

«Οικονομική Διοίκηση ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού»

Τμήμα Αναπτυξιακών και Περιφερειακών Πολιτικών

Παρασκευή, 17/01/2025

Εισηγητής:

Πέτρος Ζενέλης

Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών

Διεύθυνση Χρηματοοικονομικής Πολιτικής

@: pzenelis@minfin.gr



Ενότητα 3η: Οι Π/Υ των Ο.Τ.Α.

- Οι προϋπολογισμοί των Ο.Τ.Α.
- Κατάρτιση και έγκριση προϋπολογισμών Ο.Τ.Α.
- Αναμόρφωση προϋπολογισμού



Ενότητα 3^η: Οι Π/Υ των Ο.Τ.Α.

- Αποτελούν διοικητικές πράξεις με τις οποίες προσδιορίζονται τα **έσοδα** και τα **έξοδα** κάθε οικονομικού έτους.
- Με τον Π/Υ οριοθετείται το πλαίσιο λειτουργίας του ΟΤΑ κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους που αφορά.
- Για το οικονομικό έτος 2025 εκδόθηκαν οι ΚΥΑ για την παροχή οδηγιών κατάρτισης Π/Υ Δήμων & Περιφερειών
 - ⌞ Δήμοι: 56415/26.07.2024 (ΦΕΚ Β' 4457/31.07.2024)
 - ⌞ Περιφέρειες: 56418/26.07.2024 (ΦΕΚ Β' 4508/01.08.2024)

Ενότητα 3^η: Οι Π/Υ των Ο.Τ.Α. - Έσοδα

- Ως προς το σκέλος των **εσόδων**, αποτυπώνονται τα ποσά που κατά τη διάρκεια της χρήσης οι ΟΤΑ:
 - ⌞ υποχρεούνται να απαιτήσουν και να συλλέξουν από Φ/Ν Π. (π.χ. φόροι, τέλη κτλ)
 - ⌞ θα λάβουν από το κράτος με τη μορφή θεσμοθετημένων μεταβιβάσεων και επιχορηγήσεων (π.χ. Κ.Α.Π.)
 - ⌞ δικαιούνται να απαιτήσουν στο πλαίσιο συμβάσεων δανείων, υπηρεσιών κτλ ή εκτέλεσης αποφάσεων χρηματοδότησης.
- Οι εγγραφές στο σκέλος των εσόδων του Π/Υ:
 - ⌞ αποτελούν δημοσιονομικούς και ποσοτικούς στόχους
 - ⌞ συνιστούν διοικητική υποχρέωση για τα όργανα και τις υπηρεσίες ενός ΟΤΑ
 - ⌞ οριοθετούν τη λειτουργία των ΟΤΑ

Ενότητα 3^η: Οι Π/Υ των Ο.Τ.Α. - Έξοδα

- Ως προς το σκέλος των **εξόδων**, οι εγγραφές στον Π/Υ:
 - ⌞ Αποτυπώνουν τον αναλυτικό προγραμματισμό δράσης ανά κατηγορία δαπάνης και ανά λειτουργία/παροχή υπηρεσίας.
 - ⌞ Θέτουν τα ανώτατα όρια δαπάνης (ανάληψης υποχρέωσης) ανά κωδικό δαπάνης.
- Οι εγγεγραμμένες στο σκέλος των εξόδων του Π/Υ δαπάνες:
 - ⌞ Αποτελούν δημοσιονομικούς και ποσοτικούς στόχους
 - ⌞ Συνιστούν διοικητική υποχρέωση για τα όργανα και τις υπηρεσίες του ΟΤΑ ώστε να επιτυγχάνεται ο σκοπός και ο στόχος τους
 - ⌞ Οριοθετούν τη διαχειριστική και οικονομική λειτουργία ενός ΟΤΑ

Ενότητα 3^η: Π/Υ Ο.Τ.Α. – Ομοιότητες & Διαφορές

- Οι Π/Υ Δήμων, ΝΠΔΔ και Περιφερειών έχουν τα εξής κοινά στοιχεία:
 - ⌊ Καταρτίζονται σε ταμειακή βάση: α) είσπραξη εσόδων και β) εγγραφή των υποχρεώσεων που είναι απαιτητές εντός έτους.
 - ⌊ Στα έσοδα συνυπολογίζεται το χρηματικό υπόλοιπο του προηγούμενου οικονομικού έτους.
 - ⌊ Στο σκέλος των δαπανών εγγράφεται πίστωση αποθεματικού για κάλυψη έκτακτων αναγκών (απαιτείται αναμόρφωση).
 - ⌊ Ο Π/Υ πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοσκελισμένος (ή πλεονασματικός). Στους υπόλοιπους φορείς της Γ.Κ. η θέση του Π/Υ προσδιορίζεται από τη δημοσιονομική πολιτική
 - ⌊ Ο αρχικά εγκεκριμένος Π/Υ επιδέχεται αναμορφώσεων.
- ...και διαφέρουν (Δήμοι & ΝΠΔΔ τους vs. Περιφέρειες) ως προς το σύστημα ταξινόμησης των μεγεθών.

Ενότητα 3^η: Π/Υ Ο.Τ.Α. – Γενικές Αρχές Κατάρτισης

Οι Π/Υ των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (ΓΚ) διέπονται από τις ακόλουθες αρχές (αρ. 49, ν.4270/2014):

1) Αρχή της ετήσιας διάρκειας:

Οι Π/Υ της ΓΚ αφορούν σε ένα οικονομικό έτος (1/1-31/12/20XX).

2) Αρχές της ενότητας και της καθολικότητας:

Όλα τα έσοδα/δαπάνες εγγράφονται σε ενιαίο Π/Υ και **δε δύναται** να πραγματοποιηθούν αν α) δεν αντιστοιχούν σε ΑΛΕ του Π/Υ (αρχή της ενότητας) και β) αν υπερβαίνουν τις εγκεκριμένες πιστώσεις/προϋπολογισμένα μεγέθη (αρχή της καθολικότητας).

Οι κανόνες κατάρτισης εστιάζουν κυρίως σε τρία σημεία:

- i. Εγγραφή ρεαλιστικών εκτιμήσεων στο σκέλος των εσόδων (αποφυγή ελλειμματικών Π/Υ $\Rightarrow$ ανάληψη υποχρεώσεων πέραν των δημοσιονομικών ορίων)
- ii. Αποφυγή έμμεσης φορολόγησης των πολιτών (π.χ. μέσω τελών)
- iii. Εγγραφή στα έξοδα των Π/Υ όλων των υποχρεωτικών δαπανών⁷

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Δήμων

Βασικές πληροφορίες:

- Η διαδικασία κατάρτισης, ψήφησης και δημοσίευσης του Π/Υ των Δήμων αφορά στο επόμενο (?) έτος/χρήση.
- Η κατάρτιση του Π/Υ βασίζεται σε:
 - ⌊ οδηγίες οι οποίες παρέχονται μέσω ΚΥΑ (ΥΠΕΣ – ΥΠΟΙΚ) που εκδίδεται κάθε Ιούλιο, και
 - ⌊ αιτιολογημένη εισήγηση των οικονομικών υπηρεσιών του οικείου Δήμου
- Χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας: ~150 ημέρες
- Αρμόδιος θεσμικός φορέας: Δ/νση Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Υπουργείο Εσωτερικών
- Αρμόδιος φορέας Δήμου: Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Δήμων (1/7)

Βήματα κατάρτισης, ψήφησης & δημοσίευσης Π/Υ Δήμων:

1. Καθορισμός ύψους Π/Υ εξόδων Κοινοτήτων:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Δημοτικό Συμβούλιο
Περιγραφή Διαδικασίας	Έως το <u>τέλος Ιουνίου</u> κάθε έτους, το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου λαμβάνει απόφαση καθορισμού του ανώτατου ύψους του Π/Υ εξόδων κάθε κοινότητας για το επόμενο οικονομικό έτος.

2. Κατάρτιση και υποβολή σχεδίου Π/Υ εξόδων Κοινοτήτων:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Πρόεδρος ή το Συμβούλιο της Κοινότητας
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Έως τις <u>20 Ιουλίου</u>, ο Πρόεδρος/Συμβούλιο Κοινότητας καταρτίζει σχέδιο Π/Υ εξόδων, βάσει του ανώτατου ποσού του πρώτου βήματος και το αποστέλλει, συνοδευόμενο από αιτιολογική έκθεση, στη Δημοτική Επιτροπή. ii. Σε περίπτωση μη κατάρτισης/εκπρόθεσμης υποβολής από την Κοινότητα, το σχέδιο Π/Υ εξόδων καταρτίζεται από την οικεία Δημοτική Επιτροπή του Δήμου.

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Δήμων (2/7)

Βήματα κατάρτισης, ψήφησης & δημοσίευσης Π/Υ Δήμων:

3. Κατάρτιση σχεδίου Π/Υ Δήμου:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Δημοτική Επιτροπή του Δήμου
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Έως τις <u>20 Ιουλίου</u>, η Δημοτική Επιτροπή του οικείου δήμου, λαμβάνοντας υπόψη: α) την εισήγηση της οικονομικής υπηρεσίας του δήμου για το ύψος εσόδων που εκτιμάται ότι θα εισπραχθούν εντός του επόμενου οικονομικού έτους, β) τυχόν προτάσεις των λοιπών υπηρεσιών του δήμου καθώς επίσης και γ) τη γνώμη της Επιτροπής Διαβούλευσης του άρθρου 76, ν. 3852/2010, ...συντάσσει το προσχέδιο του Π/Υ του δήμου. ii. Έως τις 20 Σεπτεμβρίου, η Δημοτική Επιτροπή, αφού λάβει υπόψη το προσχέδιο Π/Υ του δήμου και εξετάσει το σχέδιο Π/Υ εξόδων κάθε Κοινότητας, καταρτίζει το σχέδιο Π/Υ. iii. Κατά το στάδιο σύνταξης του σχεδίου Π/Υ δύναται να κατατεθούν εναλλακτικές προτάσεις επί του σχεδίου Π/Υ.

Βήματα κατάρτισης, ψήφησης & δημοσίευσης Π/Υ Δήμων:

4. Ενσωμάτωση σχεδίου Π/Υ στη βάση δεδομένων του ΥΠΕΣ:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Δημοτική Επιτροπή
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Έως τις <u>20 Σεπτεμβρίου</u>, η Δημοτική Επιτροπή μεριμνά για την ενσωμάτωση του σχεδίου Π/Υ στη βάση δεδομένων του ΥΠΕΣ ώστε το Παρατηρητήριο να παράσχει γνώμη. ii. Η συλλογή, η επεξεργασία και ο διαμοιρασμός των οικονομικών στοιχείων των ΟΤΑ πραγματοποιείται μέσω του Κόμβου Διαλειτουργικότητας του ΥΠΕΣ.

Έναρξη «εξωστρέφειας» στη διαδικασία και εμπλοκή του Παρατηρητηρίου και του Κόμβου Διαλειτουργικότητας (ΥΠΕΣ)

Βήματα κατάρτισης, ψήφησης & δημοσίευσης Π/Υ Δήμων:

5. Άντληση γνώμης του Παρατηρητηρίου επί του σχεδίου Π/Υ:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος του Δήμου
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Ο δήμος αντλεί τη γνώμη που έχει εκδώσει το Παρατηρητήριο Οικονομικής Αυτοτέλειας επί του σχεδίου Π/Υ του, από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών. ii. Επί του σχεδίου Π/Υ, εκδίδεται γνώμη από το Παρατηρητήριο, με γενικότερο σκοπό τη διαπίστωση ότι ο Π/Υ είναι ρεαλιστικός και τουλάχιστον ισοσκελισμένος. Σε τυχόν διαφορετική διαπίστωση, παρέχονται σχετικές οδηγίες από το Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάλογη διαμόρφωση του σχεδίου Π/Υ. iii. Οι γνώμες του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των ΟΤΑ, αναρτώνται στον ειδικό διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΣ.

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Δήμων (5/7)

Βήματα κατάρτισης, ψήφισης & δημοσίευσης Π/Υ Δήμων:

6. Υποβολή σχεδίου Π/Υ στο Δημοτικό Συμβούλιο:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Δημοτική Επιτροπή
Περιγραφή Διαδικασίας	Έως το <u>τέλος Οκτωβρίου</u> , η Δημοτική Επιτροπή υποβάλλει το σχέδιο Π/Υ συνοδευόμενο υποχρεωτικά από τη γνώμη του Παρατηρητηρίου, τις τυχόν οδηγίες του ΥΠΕΣ καθώς και από αιτιολογική έκθεση στο ΔΣ προς συζήτηση και ψήφιση.

7. Συζήτηση & Ψήφιση του σχεδίου Π/Υ από το ΔΣ:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Δημοτικό Συμβούλιο
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Έως τις <u>15 Νοεμβρίου</u>, το ΔΣ ψηφίζει τον Π/Υ σε ειδική γι' αυτόν τον σκοπό συνεδρίαση. ii. Κατά την πρώτη συζήτηση και ψήφιση του Π/Υ δύναται να κατατεθούν εναλλακτικές προτάσεις. iii. Αν το σχέδιο Π/Υ δεν καταρτιστεί/υποβληθεί όπως προβλέπεται ή αν δεν συγκληθεί εμπρόθεσμα το ΔΣ, τότε αυτό συνέρχεται αυτοδίκαια την αμέσως επόμενη Κυριακή και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφισή του ... κ.ο.κ.

Βήματα κατάρτισης, ψήφησης & δημοσίευσης Π/Υ Δήμων:

8. Υποβολή της απόφασης έγκρισης Π/Υ στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Δημοτικό Συμβούλιο
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Το ΔΣ υποβάλλει στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, την απόφαση έγκρισης του Π/Υ και σε έντυπη μορφή την αιτιολογική έκθεση της Δημοτικής επιτροπής και τις αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου που αφορούν στην επιβολή των φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, προκειμένου η Αποκεντρωμένη Διοίκηση να προβεί έως τις <u>31 Δεκεμβρίου</u> σε έλεγχο νομιμότητας και σε επικύρωση του Π/Υ. ii. Σε περίπτωση που η Αποκεντρωμένη Διοίκηση διαπιστώσει ότι ο Π/Υ έχει καταρτιστεί κατά παράβαση της ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομικών και Εσωτερικών ή της κείμενης νομοθεσίας, αναπέμπει τον Π/Υ στο ΔΣ προς τροποποίηση αυτού.

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Δήμων (7/7)

Βήματα κατάρτισης, ψήφησης & δημοσίευσης Π/Υ Δήμων:

9. Ενσωμάτωση Π/Υ του Δήμου στη βάση δεδομένων του ΥΠΕΣ:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Εφόσον ο Π/Υ επικυρωθεί από την οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ο δήμος μεριμνά για την ενσωμάτωση αυτού στη βάση δεδομένων του ΥΠΕΣ. ii. Η συλλογή, επεξεργασία και διαμοιρασμός των οικονομικών στοιχείων γίνεται μέσω του Κόμβου Διαλειτουργικότητας.

10. Ανάρτηση και δημοσίευση του Π/Υ:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Η συνοπτική κατάσταση του ψηφισθέντος Π/Υ αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου και δημοσιεύεται σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. ii. Η παράλειψη δημοσίευσης δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης του ΔΣ με την οποία ψηφίστηκε ο Π/Υ. iii. Ο Π/Υ αναρτάται και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Περιφερειών

Βασικές πληροφορίες:

- Η διαδικασία κατάρτισης, ψήφισης και δημοσίευσης του Π/Υ των Περιφερειών αφορά στο επόμενο έτος/χρήση.
- Η κατάρτιση του Π/Υ βασίζεται σε:
 - ⌊ οδηγίες οι οποίες παρέχονται μέσω ΚΥΑ (ΥΠΕΣ – ΥΠΟΙΚ) που εκδίδεται κάθε Ιούλιο, και
 - ⌊ αιτιολογημένη εισήγηση της οικονομικής υπηρεσίας της οικείας Περιφέρειας
- Χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας: ~150 ημέρες
- Αρμόδιος θεσμικός φορέας: Δ/νση Οικονομικών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Υπουργείο Εσωτερικών
- Αρμόδιος φορέας Περιφέρειας: Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Περιφερειών (1/6)

Βήματα κατάρτισης, ψήφισης & δημοσίευσης Π/Υ Περιφερειών:

1. Σύνταξη προσχεδίου Π/Υ της Περιφέρειας :

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Περιφερειακή Επιτροπή
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Έως τις <u>20 Ιουλίου</u>, η Περιφερειακή Επιτροπή της οικείας περιφέρειας, λαμβάνοντας υπόψη: – την εισήγηση της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας της περιφέρειας για το ύψος εσόδων που εκτιμάται ότι θα εισπραχθούν εντός του επόμενου οικονομικού έτους, – τυχόν προτάσεις των λοιπών υπηρεσιών της περιφέρειας καθώς επίσης και – τη γνώμη της Επιτροπής Διαβούλευσης συντάσσει το προσχέδιο του Π/Υ της περιφέρειας.

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Περιφερειών (2/6)

Βήματα κατάρτισης, ψήφισης & δημοσίευσης Π/Υ Περιφερειών:

2. Κατάρτιση του σχεδίου Π/Υ της Περιφέρειας:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Περιφερειακή Επιτροπή
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Έως τις <u>20 Σεπτεμβρίου</u>, η Περιφερειακή Επιτροπή λαμβάνοντας υπόψη το προσχέδιο του Π/Υ, συντάσσει το σχέδιο Π/Υ της οικείας περιφέρειας. ii. Κατά τη σύνταξη του σχεδίου Π/Υ δύναται να κατατεθούν εναλλακτικές προτάσεις επί του σχεδίου Π/Υ.

3. Ενσωμάτωση του σχεδίου Π/Υ στη βάση δεδομένων του ΥΠΕΣ:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Περιφερειακή Επιτροπή
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Έως τις <u>20 Σεπτεμβρίου</u>, η Περιφερειακή Επιτροπή μεριμνά για την ενσωμάτωση του σχεδίου Π/Υ στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του ΥΠΕΣ, προκειμένου το Παρατηρητήριο να παράσχει γνώμη επ' αυτού. ii. Η συλλογή, επεξεργασία και διαμοιρασμός των οικονομικών στοιχείων γίνεται μέσω του Κόμβου Διαλειτουργικότητας.

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Περιφερειών (3/6)

Βήματα κατάρτισης, ψήφισης, δημοσίευσης Π/Υ Περιφερειών:

4. Άντληση της γνώμης του Παρατηρητηρίου επί του σχεδίου Π/Υ:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Η περιφέρεια αντλεί τη γνώμη που έχει εκδώσει το Παρατηρητήριο επί του σχεδίου Π/Υ της από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο που τηρείται στο Υπουργείο Εσωτερικών. ii. Επί του σχεδίου Π/Υ εκδίδεται γνώμη από το Παρατηρητήριο, με γενικότερο σκοπό τη διαπίστωση ότι ο Π/Υ είναι ρεαλιστικός και τουλάχιστον ισοσκελισμένος. Σε τυχόν διαφορετική διαπίστωση, παρέχονται σχετικές οδηγίες από το Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάλογη διαμόρφωση του σχεδίου Π/Υ. iii. Οι γνώμες του Παρατηρητηρίου αναρτώνται στον ειδικό διαδικτυακό τόπο

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Περιφερειών (4/6)

Βήματα κατάρτισης, ψήφισης, δημοσίευσης Π/Υ Περιφερειών:

5. Υποβολή σχεδίου Π/Υ στο Περιφερειακό Συμβούλιο:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Περιφερειακή Επιτροπή
Περιγραφή Διαδικασίας	Έως το <u>τέλος Οκτωβρίου</u> η ΠΕ υποβάλλει στο ΠΣ προς συζήτηση & ψήφιση το σχέδιο Π/Υ μαζί με τη γνώμη του Παρατηρητηρίου, τις οδηγίες του ΥΠΕΣ, την έκθεση της αρμόδιας Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου και την αιτιολογική έκθεση όπου παρουσιάζονται οι όποιες προσαρμογές στο σχέδιο του Π/Υ.

6. Συζήτηση & Ψήφιση του σχεδίου Π/Υ από το ΠΣ :

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Περιφερειακό Συμβούλιο
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Έως τις 15 Νοεμβρίου, το ΠΣ ψηφίζει τον Π/Υ. ii. Κατά την πρώτη συζήτηση και ψήφιση του Π/Υ, δύναται να κατατεθούν εναλλακτικές προτάσεις. iii. Αν το σχέδιο του Π/Υ δεν καταρτιστεί/υποβληθεί όπως προβλέπεται ή δεν συγκληθεί εμπρόθεσμα το ΠΣ τότε συνέρχεται αυτοδίκαια την επόμενη Κυριακή και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφισή του Π/Υ. Αν το ΠΣ και πάλι δεν συντάξει & ψηφίσει τον Π/Υ η διαδικασία επαναλαμβάνεται

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Περιφερειών (5/6)

Βήματα κατάρτισης, ψήφησης, δημοσίευσης Π/Υ Περιφερειών:

7. Υποβολή της απόφασης έγκρισης Π/Υ στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Περιφερειακό Συμβούλιο (ΠΣ)
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Το ΠΣ υποβάλλει στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, την απόφαση έγκρισης του Π/Υ και σε έντυπη μορφή την αιτιολογική έκθεση της ΠΕ και τις αποφάσεις του ΠΣ που αφορούν στην επιβολή φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών ώστε η Αποκεντρωμένη Διοίκηση να προβεί σε έλεγχο νομιμότητας και επικύρωση του Π/Υ, έως τις <u>31 Δεκεμβρίου</u>. ii. Σε περίπτωση που η Αποκεντρωμένη Διοίκηση διαπιστώσει ότι ο Π/Υ έχει καταρτιστεί κατά παράβαση της ΚΥΑ (ΥΠΕΣ-ΥΠΟΙΚ) ή της κείμενης νομοθεσίας, αναπέμπει τον Π/Υ στο ΠΣ προς τροποποίηση αυτού.

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Περιφερειών (6/6)

Βήματα κατάρτισης, ψήφισης, δημοσίευσης Π/Υ Περιφερειών:

8. Ενσωμάτωση Π/Υ Περιφέρειας στη βάση δεδομένων του ΥΠΕΣ:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Περιφερειακή Επιτροπή
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Εφόσον ο Π/Υ επικυρωθεί από την οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση, η περιφέρεια μεριμνά για την ενσωμάτωση αυτού στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων του ΥΠΕΣ. ii. Η συλλογή, επεξεργασία και διαμοιρασμός των οικονομικών στοιχείων γίνεται μέσω του Κόμβου Διαλειτουργικότητας

9. Ανάρτηση και δημοσίευση του Π/Υ:

Αρμόδιος διεκπεραίωσης	Αρμόδιος Υπάλληλος
Περιγραφή Διαδικασίας	i. Η συνοπτική κατάσταση του Π/Υ, όπως τελικώς ψηφίστηκε από το ΠΣ, αναρτάται στην ιστοσελίδα της οικείας περιφέρειας και δημοσιεύεται σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα. ii. Η παράλειψη δημοσίευσης δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης του ΠΣ, με την οποία ψηφίστηκε ο Π/Υ. iii. Ο Π/Υ αναρτάται και στο Πρόγραμμα «Διαύγεια».

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ Ο.Τ.Α.

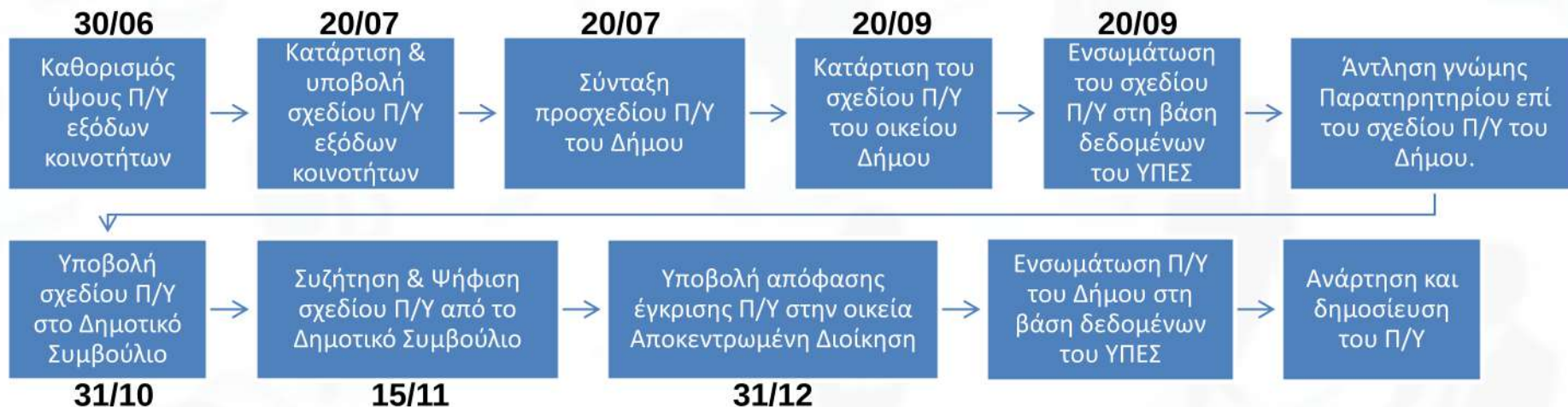
Διαφορές εξέτασης προσχέδιου Π/Υ από τη Δημοτική / Περιφερειακή Επιτροπή (βήμα 3^ο – Δήμοι & βήμα 2^ο – Περιφέρειες) ως προς την:

Έλεγχος	Δήμοι	Περιφέρειες
Ταύτιση συνολικού ύψους εγγεγραμμένων δαπανών ανά δημοτική ή τοπική κοινότητα με το αντίστοιχο όριο που έχει θέσει το δημοτικό συμβούλιο με απόφαση που έχει λάβει μέχρι τα τέλη Ιουνίου.	✓	∅
Επιβεβαίωση ότι οι εγγεγραμμένες πιστώσεις στον Π/Υ των κοινοτήτων αφορούν στις αρμοδιότητες που έχουν μεταβιβαστεί από το ΔΣ στο συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας.	✓	∅
Νομιμότητα των εγγεγραμμένων εσόδων και δαπανών στον Π/Υ	✓	✓
Εγγραφή στον Π/Υ των υποχρεωτικών δαπανών και των εσόδων που επιβάλλονται υποχρεωτικά από νόμο, και	✓	✓
Τήρηση των οδηγιών της ΚΥΑ κατάρτισής του Π/Υ	✓	✓

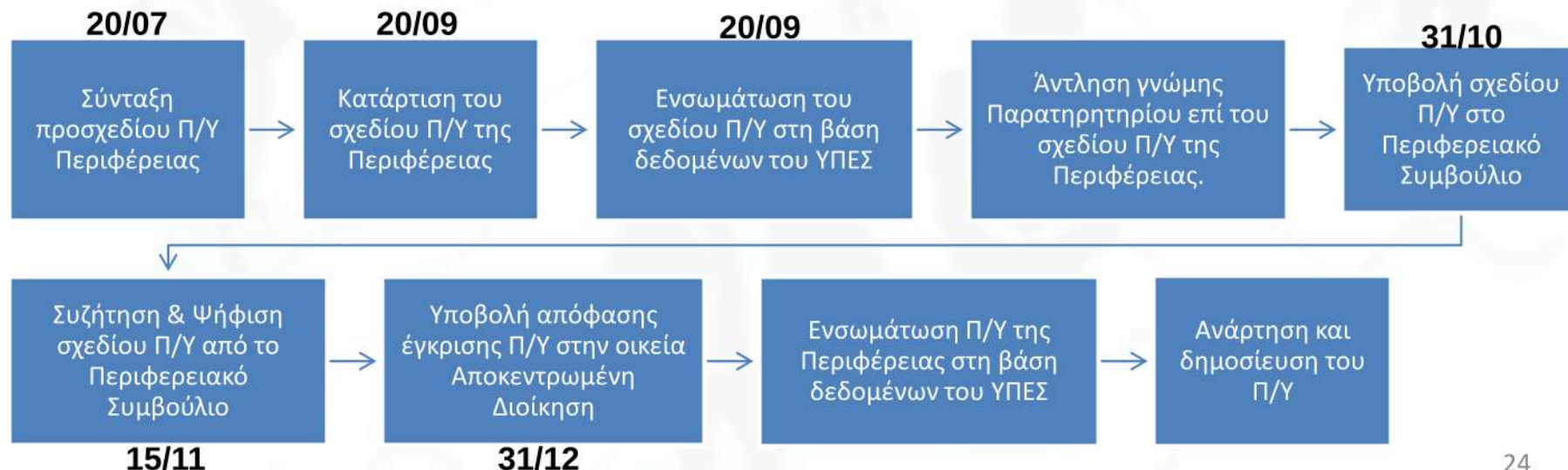
και εφόσον απαιτείται αναμορφώνεται αναλόγως και καταρτίζεται εκ νέου το προσχέδιο του Π/Υ.

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση, Ψήφιση, Δημοσίευση Π/Υ ΟΤΑ

Δήμοι



Περιφέρειες



Ενότητα 3^η: Ψήφιση Π/Υ 2025 Δήμου Αμπελοκήπων -Μενεμένης

Ψήφιση: 18/11/2024 (28V-6X-1Ø/35),
Δημοσίευση: 21/11/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΧΥΩΨΕ-5ΓΡ)

Κωδικός	Έσοδα και Εισπράξεις	Π/Υ
0	Τακτικά Έσοδα	14.775.439,74
1	Έκτακτα έσοδα (πλην επιχορηγήσεις για επενδύσεις)	1.058.000,00
2	Έσοδα παρελθόντων ετών	1.504.500,00
31	Εισπράξεις από Δάνεια	1.502.401,38
32	Εισπρακτέα υπόλοιπα από βεβαιωθέντα έσοδα κατά τα παρελθόντα έτη	3.800.267,30
4	Εισπράξεις υπέρ Δημοσίου, Ασφ. Φορέων και Τρίτων	5.589.500,00
5	Χρηματικό υπόλοιπο προηγ. έτους	2.977.808,50
13	Επιχορηγήσεις για επενδύσεις	50.490.730,04
Σύνολο Πόρων		81.698.646,96

Ενότητα 3^η: Ψήφιση Π/Υ 2025 Δήμου Αμπελοκήπων -Μενεμένης

Ψήφιση: 18/11/2022 (28v-6X-1Ø/35),

Δημοσίευση: 21/11/2024 (ΑΔΑ: ΨΜΧΥΩΨΕ-5ΓΡ)

Κώδικος	Έξοδα και Πληρωμές	Π/Υ
60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	10.848.550,00
61, 62	Αμοιβές και παροχές τρίτων	3.888.561,41
63, 64	Φόροι - τέλη, λοιπά γενικά έξοδα	910.898,98
651	Τοκοχρεωλύσια δανείων	206.664,81
66	Προμήθειες-Αναλώσεις υλικών	1.244.526,46
67, 68	Μεταβιβάσεις σε τρίτους, λοιπά έξοδα	2.225.198,45
81	Πληρωμές για υποχρεώσεις Π.Ο.Ε.	899.713,24
83	Επιχορηγούμενες Πληρωμές Υποχρεώσεων Π.Ο.Ε	0,00
82, 85	Λοιπές αποδόσεις και προβλέψεις	8.876.083,83
	Επενδύσεις	
71	Αγορές	1.600.687,36
73	Έργα	49.951.049,22
74	Μελέτες	367.265,92
75	Συμμετοχή σε επιχειρήσεις	10.260,02
652	Τοκοχρεωλύσια δανείων επενδύσεων	339.839,66
9111	Αποθεματικό	329.347,60
Σύνολο εξόδων και πληρωμών		81.698.646,96

Ενότητα 3^η: Εγγραφή στον Π/Υ υποχρεώσεων ΠΟΕ - Παράδειγμα

Κατάρτιση Π/Υ 2025 για απλήρωτες υποχρεώσεις ΠΟΕ

A/A	Περιγραφή	Ποσό (€)	(+/-)
01	Εκτίμηση ύψους απλήρωτων υποχρεώσεων στις 31.12.2024	100.000	(+)
02	Εκτίμηση ύψους απλήρωτων υποχρεώσεων που παραγράφονται στις 01.01.2025.	(8.000)	(-)
03	Εκτίμηση ύψους απλήρωτων υποχρεώσεων που λόγω διακανονισμού πρέπει να εξοφληθούν μετά τις 31.12.2025	(12.000)	(-)
04	Εκτίμηση ύψους απλήρωτων υποχρεώσεων που δεν μπορούν να πληρωθούν λόγω έλλειψης προϋποθέσεων νομιμότητας	(5.000)	(-)
05	Εκτίμηση ύψους υποχρεώσεων που θα ανακύψουν από την έκδοση τελεσίδικων αποφάσεων εις βάρος του φορέα από "μη νόμιμες" δαπάνες του παρελθόντος	30.000	(+)
Ποσό που θα εγγραφεί ως «Πληρωμές υποχρεώσεων ΠΟΕ»:		105.000	

Ενότητα 3^η: Π/Υ ανταποδοτικών υπηρεσιών

Οι Π/Υ ανταποδοτικών υπηρεσιών αφορούν στους Δήμους και πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι αυτοτελώς ισοσκελισμένοι.

Ελλειμματικός Π/Υ ανταποδοτικών υπηρεσιών υποκρύπτει χρηματοδότηση από άλλη πηγή ενώ **πλεονασματικός** Π/Υ υποκρύπτει «έμμεση» φορολόγηση.

Σημείο εκκίνησης του Π/Υ μίας ανταποδοτικής υπηρεσίας είναι η εκτίμηση της κατάστασης την 31^η/12/20XX-1 (συσσωρευμένο πλεόνασμα/ έλλειμμα).

Σε περίπτωση **συσσωρευμένου πλεονάσματος** οι σχετικές εγγραφές Π/Υ αφορούν σε επένδυση του πλεονάσματος σχετική με την παρεχόμενη υπηρεσία ή/και μείωση των τελών της Π/Υ χρήσης.

Σε περίπτωση **συσσωρευμένου ελλείμματος** οι σχετικές εγγραφές Π/Υ αφορούν σε προσπάθεια μείωσης του κόστους της παρεχόμενης υπηρεσίας ή/και αύξηση των τελών της Π/Υ χρήσης.

Ενότητα 3^η: Τέλος ταφής απορριμμάτων (1/4)



Το τέλος ταφής απορριμμάτων επιβάλλεται στους Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦοΔΣΑ) και στους δήμους ή τα ΝΠ τους που ασκούν τις αρμοδιότητες των ΦοΔΣΑ. Υπολογίζεται κλιμακωτά ετησίως αρχής γενομένης από το 2022. Συγκεκριμένα ορίζεται σε €20/τόνο αποβλήτων και ετήσια αύξηση €5/τόνο. Από την 1/1/2026 το τέλος ορίζεται σε €45/τόνο αποβλήτων και €55/τόνο από την 1/1/2027 ενώ παραμένει σταθερό για τα επόμενα έτη. Σύμφωνα με την ΚΕΔΕ, το 2024 οι δήμοι επιβαρύνθηκαν με €240 εκ. για την αναδρομική καταβολή του τέλους των ετών 2022, 2023 και Η1-2024.

Ενότητα 3^η: Τέλος ταφής απορριμμάτων (2/4)

Η ΚΕΔΕ προσέφυγε στο ΣτΕ κατά του τέλους του ν.4042/2012, μετονομάστηκε σε “περιβαλλοντική εισφορά” (άρθρο 55, ν.4609/2019) και το 2020 θεσμοθετήθηκε η καταβολή του με έτος εκκίνησης το 2022.

Το 2023, το ΥΠΕΣ με σχετικές αποφάσεις πλήρωσε το τέλος του 2022 και του Η1-2023, ποσά που τα παρακρατεί από τους πόρους υπέρ δήμων μέσα στο 2024, μειώνοντας τη χρηματοδότηση των δημοτικών Π/Υ.

Ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμός Ν. Αττικής (ΕΔΣΝΑ) αποφάσισε (12/2024) να κάνει εκκαθάριση οφειλών και διαχειριστικού κόστους για την περίοδο 2021-2024, και το αυξημένο ποσό που προκύπτει σε σχέση με τις αρχικές προβλέψεις των Π/Υ των δήμων για το 2024 το κάνει άμεσα απαιτητό από τους δήμους, βάσει του ν.5151/2024 που προβλέπει ότι η ετήσια εισφορά των δήμων καταβάλλεται σε 12 ισόποσες δόσεις και παρακρατείται από τον πάροχο ηλεκτρικής ενέργειας, από τα έσοδα του ενιαίου ανταποδοτικού τέλους καθαριότητας και φωτισμού. Παράλληλα, θα παρακρατούνται και οι τρέχουσες οφειλόμενες εισφορές.

Ενότητα 3^η: Τέλος ταφής απορριμμάτων (3/4)

Ο Ειδικός Διαβαθμιδικός Σύνδεσμος Ν. Αττικής (ΕΔΣΝΑ) τροποποίησε (01/2025) την απόφαση του 12/2024. Στη νέα απόφαση προβλέπονται:

1. Όσον αφορά στην παρακράτηση του τέλους ταφής απορριμμάτων μέσω των παρόχων, οι Δήμοι καλούνται να καταβάλλουν εντός του 2025 το αναλογούν κόστος για 2 εξάμηνα αντί 3 (Η2-2024 & Η1-2025, όχι Η2-2025), όπως προβλεπόταν στην αρχική απόφαση.
2. Η παρακράτηση της Περιβαλλοντικής Εισφοράς (τέλους ταφής) μέσω των παρόχων για το Η2-2024 θα γίνει σε έξι ισόποσες δόσεις, αντί των τεσσάρων που προέβλεπε η σχετική απόφαση. Η σχετική παρακράτηση για το Η1-2025, θα αποπληρωθεί επίσης σε έξι ισόποσες δόσεις στο τελευταίο εξάμηνο του τρέχοντος έτους.

Δύσκολο το ενδεχόμενο κατάργησης του εν λόγω τέλους καθώς αποτελεί μία από τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης (αιρεσιμότητα) του Ταμείου Ανάκαμψης. Το Υπ. Περιβάλλοντος συζητάει με την Επιτροπή τη μείωση του ανάλογα με τις υποδομές διαχείρισης απορριμμάτων κάθε περιοχής.

Ενότητα 3^η: Τέλος ταφής απορριμμάτων (4/4)

15/01/2025: Η Εκτελεστική Επιτροπή του ΕΔΣΝΑ αποφάσισε σε κατεπείγουσα – όπως τη χαρακτηρίζει στην απόφασή της – συνεδρίασή της, την Τετάρτη 15/01/2025, να ανακαλέσει και τη δεύτερη, τροποποιητική, απόφασή της ως προς το σκέλος που αφορά την είσπραξη του τέλους ταφής από τους Δήμους. Αυτό, εν αναμονή της έκβασης της προσφυγής της ΚΕΔΕ και 164 Δήμων στο Συμβούλιο της Επικρατείας (ΣτΕ), «αλλά και τις απαραίτητες νομικές ή άλλες, πρωτοβουλίες εκ μέρους της Κυβέρνησης για το θέμα αυτό».

Ο πρόεδρος του ΕΔΣΝΑ επικαλούμενος σχετική επιστολή του περιφερειάρχη Αττικής ανέφερε ότι δεν είχε ενημερωθεί ότι το ΓΛΚ και το ΥΠΕΝ δεν έχουν συμπεριλάβει στα προβλεπόμενα έσοδα του υπό έγκριση Π/Υ του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης το τέλος ταφής αστικών αποβλήτων. Γεγονός που δεν επιφέρει επίπτωση στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα. Και ως εκ τούτου ζήτησε την ανάκληση των δύο προηγούμενων αποφάσεων της ΕΕ, μόνο όμως ως προς το σκέλος που αφορά στην είσπραξη του τέλους ταφής (ΚΕΔΕ).

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση Π/Υ – Υποχρεωτικές δαπάνες

- Κύριες υποχρεωτικές δαπάνες για την ελάχιστη λειτουργία του Δήμου και την εκτέλεση της αποστολής/αρμοδιοτήτων
 - └ Έξοδα παράστασης & αποζημιώσεις αιρετών, συμβούλων κτλ
 - └ Αποδοχές προσωπικού και εισφορές
 - └ Αναλώσιμα, ενέργεια, ύδρευση κτλ
 - └ Μισθώματα ακινήτων και ασφάλιστρα κινητών και ακινήτων
 - └ Τοκοχρεολύσια
 - └ Επιχορηγήσεις ΝΠ
 - └ Δαπάνες και οφειλές δικαστικών αποφάσεων
 - └ Προνοιακά επιδόματα και δαπάνες κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης
 - └ Δαπάνες συμβάσεων έργων, προμηθειών, μελετών κτλ

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση Π/Υ – Δαπάνες κατά προτεραιότητα (1/2)

1. Συνεχιζόμενες δαπάνες

Εκτός από τις υποχρεωτικές δαπάνες, προβλέπεται από το Νόμο η κατά προτεραιότητα εγγραφή στον Π/Υ των συνεχιζόμενων δαπανών, δηλαδή εκείνων που **είχαν αναληφθεί και δεν εκτελέστηκαν κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος.**

Ειδικότερα, προβλέπεται ότι σε περίπτωση μη εκτέλεσης, μερικής ή πλήρους, της ανάληψης υποχρέωσης εντός της χρήσης στην οποία αναφέρεται, **η ανάληψη ανατρέπεται** (απόφαση διατάκτη για ολική/μερική διαγραφή του ποσού που δεσμεύτηκε).

Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους και πριν από την ανάληψη οποιασδήποτε νέας υποχρέωσης δεσμεύεται πίστωση, με **νέα απόφαση ανάληψης υποχρέωσης**, ισόποση με το ανεξόφλητο μέρος των αναλήψεων που ανατράπηκαν. ³⁴

2. Πολυετείς δαπάνες

Κατά προτεραιότητα εγγράφονται στον Π/Υ και οι πολυετείς δαπάνες.

Οι πολυετείς δαπάνες αφορούν σε δαπάνες οι οποίες **έχουν αναληφθεί το προηγούμενο/α οικονομικά έτη αλλά βαρύνουν και επόμενα έτη.**

3. Οφειλές ΠΟΕ

Η κατά προτεραιότητα δέσμευση και εξόφληση των υποχρεώσεων ΠΟΕ αποτελεί βασικό δημοσιονομικό κανόνα.

Οι φορείς υποχρεούνται σε διαγραφή υποχρεώσεων για τις οποίες συντρέχουν προϋποθέσεις παραγραφής (π.χ. πενταετία από την ημερομηνία υποχρέωσης εξόφλησης).

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση Π/Υ – Περιορισμός δαπανών

Στο πλαίσιο εγγραφής στον Π/Υ των υποχρεωτικών δαπανών και της υποχρέωσης κατάρτισης ρεαλιστικών Π/Υ, με δεδομένη την αδυναμία άντλησης δανείων για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών, τονίζεται ιδιαίτερα η ανάγκη άσκησης **περιοριστικής πολιτικής στις δαπάνες** γενικότερα, με υποχρέωση συγκράτησης αυτών στα χαμηλότερα δυνατά επίπεδα.

Ενδεικτικές κατηγορίες δαπανών για τις οποίες εξετάζεται η δυνατότητα πρόβλεψης μειωμένης δαπάνης συγκριτικά με το προηγούμενο έτος:

- Δαπάνες υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού
- Δαπάνες υπηρεσιακών μετακινήσεων, προμηθειών, κατανάλωσης ενέργειας κ.ο.κ.
- Λοιπές προαιρετικές δαπάνες όπως επιχορηγήσεις ΝΠΔΔ, συλλόγων κ.ο.κ.

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος (ΤΠ)

Προϋπόθεση για τη ψήφιση και εκτέλεση του Π/Υ ενός Δήμου, είναι η κατάρτιση ΤΠ. Αφορά στην ένταξη στον Π/Υ των προς εκτέλεση έργων (νέα ή συνεχιζόμενα).

Τα Δημοτικά/Κοινοτικά Συμβούλια οφείλουν, **δύο τουλάχιστον μήνες** πριν το έτος αναφοράς, να καταρτίσουν το ετήσιο ΤΠ που περιλαμβάνει με σειρά προτεραιότητας τα έργα που πρέπει να εκτελεστούν και που η δαπάνη τους πρέπει να αντιμετωπιστεί με τα έσοδα του Π/Υ. Η δαπάνη για κάθε έργο υπολογίζεται κατά προσέγγιση, σύμφωνα με εκθέσεις, προμελέτες, μελέτες κ.ά.

Κανένα έργο δεν μπορεί να εκτελεστεί και να θεωρηθεί νόμιμη η δαπάνη εφόσον δεν περιλαμβάνεται στο ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα και η δαπάνη δεν έχει εγγραφεί στον Π/Υ.

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος (ΤΠ)

Τεχνικό Πρόγραμμα 2025 Δήμου Θεσσαλονίκης (προσωρινά):

Το συνολικό ποσό που προκύπτει για το Τεχνικό Πρόγραμμα 2025 ανέρχεται στο ύψος των €47.648.904,62 και τα ποσά ανά Υπηρεσία κατανέμονται ως εξής:

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ		Ποσό που δύναται να απορροφηθεί στο Τ.Π 2025	
	προϋπολογισμός ανά Υπηρεσία	ποσοστό επί του συνόλου	ποσό ανά Υπηρεσία	ποσοστό επί του συνόλου
Δ/ΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ	4.633.904,62	9,73%	1.348.000,00	49,90%
Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ	18.285.000,00	38,37%	855.629,84	31,67%
Δ/ΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ	23.530.000,00	49,38%	318.000,00	11,77%
Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	600.000,00	1,26%	130.000,00	4,81%
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΑΣ, ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΩΝ & ΓΕΩΧΩΡ. ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	600.000,00	1,26%	50.000,00	1,85%
ΣΥΝΟΛΟ	47.648.904,62	100%	2.701.629,84	100%

Ενότητα 3^η: Κατάρτιση Τεχνικού Προγράμματος (ΤΠ)

Τεχνικό Πρόγραμμα 2025 Δήμου Θεσσαλονίκης (συνέχεια):

Στο ΤΠ 2025 δεν περιλαμβάνονται 35 έργα για τα οποία αναμένεται σύντομα η χρηματοδότηση από άλλες πηγές (ΕΣΠΑ, ΕΤΕπ, ΥΠΕΣ, εισφορές σε χρήμα από ένταξη περιοχών στο σχέδιο πόλης).

Τα εν λόγω έργα έχουν Π/Υ €98,3εκ. και χρονικό ορίζοντα υλοποίησης 5-ετίας ενώ το ποσό που εκτιμάται ότι δύναται να απορροφηθεί κατά τον πρώτο χρόνο υλοποίησης (2025) ανέρχεται σε €4,1εκ.

- 47% του συνολικού Π/Υ αφορά μελέτες/έργα αναπλάσεων ύψους €45εκ. όπως ανάπλαση του άξονα της Αριστοτέλους καθώς και το έργο κατασκευής ξύλινου deck στην Παλιά Παραλία.
- 27% του Π/Υ αφορά μελέτες/έργα για σχολεία (~€26,6εκ.)
- 10,7% του Π/Υ αφορά έργα βιώσιμης κινητικότητας και ανάπλασης οδών και πεζοδρομίων, συνολικού κόστους €10,5εκ.
- 15,3% Λοιπά έργα (διευθέτηση ρεμάτων, έργα πρασίνου κτλ)

Ενότητα 3^η: Δικαιολογητικά Ελέγχου Π/Υ

Οι Π/Υ που υποβάλλονται για έλεγχο στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση συνοδεύονται από δικαιολογητικά με σημαντικότερα:

- Σχετικές αποφάσεις ΔΣ και ΔΕ με τα αποδεικτικά δημοσίευσης.
- Πρακτικά Συνεδριάσεων Διαβούλευσης
- Γνώμη του Παρατηρητηρίου και Οδηγίες του ΥΠΕΣ
- Αιτιολογική Έκθεση της Δημοτικής Επιτροπής
- Αποφάσεις ΔΣ σχετικά με την επιβολή φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών
- Απόφαση ΔΣ σχετικά με τη ψήφιση του Τεχνικού Προγράμματος
- Μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού
- Βεβαίωση χρηματικού υπολοίπου
- Τοκοχρεολυτικές δόσεις δανείων και οφειλές ΠΟΕ
- Λίστα έργων και πηγές χρηματοδότησης
- Βεβαίωση ισοσκέλισης ανταποδοτικών εσόδων και εξόδων

Ενότητα 3^η: Ψήφιση Π/Υ 2025 Περιφέρειας Πελοποννήσου

- Ψήφιση: 16/12/2024 (26 ✓-17 ✗-2∅ από 45)
- Δημοσίευση: 17/12/2024 (ΑΔΑ: Ψ97Γ7Λ1-ΣΗΨ)
- Ισοσκελισμένος (με χρήση ταμειακού υπολοίπου έτους 2024) Π/Υ
- Έσοδα: €271.187.018,23, Έξοδα: €334.058.812,51, Έλλειμμα: €62.871.794,28

Ανάλυση ΚΑΠ ανά κατηγορία και Περιφερειακή Ενότητα:

ΚΑΠ - Περιγραφή	ΠΕ Αρκαδίας	ΠΕ Κορινθίας	ΠΕ Αργολίδας	ΠΕ Λακωνίας	ΠΕ Μεσσηνίας	Περιφέρεια Πελοποννήσου
Επενδύσεων	2.900.000,00	920.000,00	920.000,00	920.000,00	920.000,00	6.580.000,00
Λειτουργικών Δαπ.	3.498.000,00	1.044.000,00	906.000,00	780.000,00	1.260.000,00	7.488.000,00
Μισθοδοσίας	5.200.000,00	4.164.000,00	3.804.000,00	2.328.000,00	4.440.000,00	19.936.000,00
Δακοκτονία	528.067,00	289.735,00	900.272,00	928.704,00	3.138.222,00	5.785.000,00
Μεταφορά μαθητών	4.350.000,00	5.128.000,00	5.025.000,00	4.350.000,00	3.950.000,00	22.803.000,00
Σύνολο ΚΑΠ 2025						62.592.000,00

Ο ΚΑΠ Επενδύσεων της ΠΕ Αρκαδίας περιλαμβάνει πίστωση €1,98εκ, ως έδρα της Περιφέρειας, για την χρηματοδότηση έργων και μελετών του προγράμματος Κ.Α.Π. (Διανομαρχιακά Έργα).

Ενότητα 3^η: Κυρώσεις

Με ΚΥΑ (ΥΠΕΣ-ΥΠΟΙΚ), η οποία εκδίδεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της ΓΔΟΤΑΑΠ (ΥΠΕΣ), είναι δυνατή η παρακράτηση και μη απόδοση μέρους/συνόλου της μηνιαίας τακτικής επιχορήγησης του ΟΤΑ από τους ΚΑΠ...

- i. για όσο χρόνο καθυστερεί η ενσωμάτωση του σχεδίου Π/Υ στην ηλεκτρονική βάση δεδομένων που τηρείται στο ΥΠΕΣ, καθώς και η ψήφιση και αποστολή του Π/Υ προς έλεγχο στην αρμόδια για την εποπτεία του ΟΤΑ Αρχή, και
- ii. στην περίπτωση κατάρτισης και ψήφισης Π/Υ κατά παρέκκλιση των οδηγιών της ΚΥΑ οδηγιών.

«Οικονομική Διοίκηση ΟΤΑ Α' και Β' Βαθμού»

Ευχαριστώ!

Πέτρος Ζενέλης

@: pzenelis@minfin.gr