

ΛΟΓΟΤΥΠΟ

Οργανισμός [Όνομα]

Τμήμα [Όνομα]

<Αίτημα Έναρξης Έργου> <Αναθεώρηση IT Διαδικασιών>

Ημερομηνία: <28/5/2021>

Έκδοση: <1.0>



Έκδοση Προτύπου: 3.01

Αυτό το πρότυπο εναρμονίζεται με την έκδοση PM² Guide V3.0

Για την πιο πρόσφατη έκδοση του προτύπου επισκεφτείτε τη σελίδα:

<https://www.pm2alliance.eu/publications/>

Η PM² Alliance δεσμεύεται για τη βελτίωση της Μεθοδολογίας PM² και των προτύπων διαχειριστικών εγγράφων που την υποστηρίζουν. Τα πρότυπα διαχειριστικά έγγραφα της PM² Alliance εμπεριέχουν τις βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης έργων και ενσωματώνουν τις προτάσεις και εγκεκριμένες διορθώσεις της κοινότητας.

Γίνεται μέλος της PM² Alliance και επισκεφθείτε την ιστοσελίδα της στο PM² Alliance GitHub για την συνεισφορά σας και την υποβολή προτάσεων:

<https://github.com/pm2alliance>



Πληροφορίες Ελέγχου Εγγράφου

Χαρακτηριστικά Εγγράφου	Βασικές πληροφορίες εγγράφου
Όνομα Εγγράφου:	Αίτημα Έναρξης Έργου
Τίτλος Έργου:	Αναθεώρηση IT Διαδικασιών
Συντάκτης Εγγράφου:	<Συντάκτης Εγγράφου>
Κύριος Έργου:	<Διευθυντής Πληροφορικής>
Διαχειριστής Έργου:	<Όνομα PM>
Έκδοση Εγγράφου:	<1.0>
Διαβάθμιση:	<Δημόσιο, Βασική, Υψηλή>
Ημερομηνία:	<28/5/2021>

Υπεύθυνοι Ανασκόπησης και Έγκρισης του εγγράφου:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλοι οι εγκρίνοντες είναι υποχρεωτικοί. Τεκμηρίωση για κάθε εγκρίνοντα πρέπει να διατηρείται.

Όλοι οι ανασκοπούντες στον κατάλογο λογίζονται ως υποχρεωτικοί εκτός αν ορίζονται σαφώς στη λίστα ως προαιρετικοί.

Ονοματεπώνυμο	Ρόλος	Ενέργεια	Ημερομηνία
κ. Όνομα1	Διευθυντής Πληροφορικής (Κύριος έργου)	<Έγκριση / Ανασκόπηση>	28/5/2021
κα. Όνομα2	Διευθυντής Οργάνωσης	Ανασκόπηση	28/5/2021

Ιστορικό αλλαγών εγγράφου

Ο συντάκτης του εγγράφου έχει την αρμοδιότητα να κάνει τους ακόλουθους τύπους μεταβολών στο έγγραφο δίχως να απαιτείται επανέγκριση:

- Τυπογραφικά, μορφοποίηση, ορθογραφικά
- Διευκρινήσεις

Σε περίπτωση που υπάρχει αίτημα για αλλαγή στο περιεχόμενο του εγγράφου, πρέπει να γίνει επικοινωνία με τον Συντάκτη του εγγράφου ή τον Κύριο του Έργου.

Σύνοψη των αλλαγών που αφορούν στο παρόν έγγραφο παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί σε αντίστροφη χρονολογική σειρά (πρώτα εμφανίζεται η πλέον πρόσφατη έκδοση).

Έκδοση	Ημερομηνία	Συντάκτης αλλαγής	Σύνοψη των αλλαγών
1.0	30/5/2021	κ. Όνομα1	Σύνταξη πρώτης έκδοσης εγγράφου

Διαχείριση διαμόρφωσης: Τοποθεσία εγγράφου

Η τελευταία έκδοση του παρόντος ελεγχόμενου εγγράφου είναι αποθηκευμένη στο <F:\COMMON\INITIATION_REQUESTS>.

<Οι σημειώσεις που ακολουθούν πρέπει να διαγράφονται στην τελική έκδοση του εγγράφου:>

Σημειώσεις για τα υποδείγματα εγγράφων (Templates):

- Κείμενο με <πορτοκαλί>: πρέπει να προσδιοριστεί.
- Κείμενο με <μπλε>: οδηγίες για τη χρήση του υποδείγματος. Πρέπει να διαγράφεται στην τελική έκδοση του εγγράφου.
- Κείμενο με <πράσινο>: δύναται να προσαρμοστεί. Θα πρέπει να αποχρωματιστεί σε μαύρο στην τελική έκδοση του παραδοτέου.

Τίτλος Έργου:	Αναθεώρηση IT Διαδικασιών		
Εισηγητής:	κ. Όνομα3	Οργανισμός / Μονάδα:	Υποδιευθυντής Διακυβέρνησης Πληροφορικής
Κύριος του Έργου (Project Owner - PO):	κ. Όνομα1- Διευθυντής Πληροφορικής (Project Owner - PO).	Ημερομηνία Αιτήματος:	19/5/2021
Πάροχος Λύσεων (Solution Provider - SP):	Υπεύθυνος Μονάδας υλοποίησης XXX	Εγκρίνουσα Αρχή:	Κύριος του Έργου
Εκτιμώμενη Προσπάθεια (Ανθρωπο-ημέρες, Person-day - PDs):	280 mdays	Ημερομηνία - Στόχος Παράδοσης:	31/12/2021
Τύπος Παράδοσης:	☐ Εσωτερικός ☐ Εξωτερική ανάθεση ☐ Μικτός ☐ Άγνωστος		
Πλαίσιο/ Κατάσταση (Επιχειρησιακή Ανάγκη/ Πρόβλημα / Ευκαιρία) Ανάγκη: Ο Οργανισμός έχει διαπιστώσει την αναγκαιότητα για συνεχή βελτίωση της διαδικασίας παροχής υπηρεσιών πληροφορικής. Προκειμένου να επιτευχθούν βελτιωμένες, ταχύτερες και οικονομικότερες IT λύσεις, πρέπει να μειωθεί το κόστος της παροχής υπηρεσιών IT μέσω της απλοποίησης των αντίστοιχων διαδικασιών, της αντίστοιχης εκπαίδευσης του προσωπικού και όποιας άλλης δράσης απαιτείται. Πρόβλημα: Αδυναμία υλοποίησης επιχειρηματικών στόχων για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής, ανεπαρκές επικοινωνιακό πλαίσιο, υψηλό κόστος παροχής υπηρεσιών και ελλιπής αξιοποίησή και σωστή χρήση των υφιστάμενων πόρων. Ευκαιρία: Δυνατότητα υιοθέτησης αντίστοιχων πλαισίων ΤΠ (ITSM, COBIT, κλπ)			
Νομική Βάση Συμβατότητα με πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών συστημάτων Υπάρχει υλοποιημένο πλαίσιο διαδικασιών το οποίο πρέπει να προσαρμοστεί και να εμπλουτιστεί με τις βέλτιστες πρακτικές			
Αποτελέσματα (σε υψηλό επίπεδο) Τα επιθυμητά αποτελέσματα είναι: • Η ικανοποίηση των πελατών μέσω καλύτερης παροχής IT υπηρεσιών • Αυξημένη απόδοση μέσω της βελτίωσης των IT ροών • Μείωση κόστους • Καλύτερη διερεύνηση προβλημάτων • Σωστή εκμετάλλευση πόρων • Βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών εξωτερικών συνεργατών			
Επιπτώσεις (σε υψηλό επίπεδο) Επικαιροποιημένο πλαίσιο διαδικασιών IT υπηρεσιών Αλλαγή διαδικασιών υποστηρικτικών μονάδων IT υπηρεσιών Δημιουργία νέας διαδικασίας Αιτήματος IT υπηρεσιών από τις μονάδες του Οργανισμού Αλλαγή κουλτούρας προσωπικού Υιοθέτηση νέων όρων στα Συμβόλαια εξωτερικών συνεργατών			

Κριτήρια Επιτυχίας
<i>Αύξηση του success rate των έργων Πληροφορικής σε >90%</i> <i>Μείωση των IT incidents κατά 20%</i> <i>Βελτίωση του χρόνου επίλυσης προβλημάτων κατά 30%</i>
Παραδοχές/ Υποθέσεις (σε υψηλό επίπεδο)
<i>Εξασφαλισμένη υποστήριξη Διοίκησης</i> <i>Υφίστανται εσωτερικά οι εξειδικευμένοι ρόλοι για την εκτέλεση των εργασιών</i> <i>Έχει εγκριθεί η αντίστοιχη χρηματοδότησης</i>
Περιορισμοί (σε υψηλό επίπεδο)
<i>Το έργο πρέπει να ολοκληρωθεί μέχρι τέλος του έτους</i> <i>Δεν θα υπάρχει προϋπολογισμός για την αγορά εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού</i>
Ρίσκα (σε υψηλό επίπεδο)
<i>Αδυναμία εντοπισμού κρίσιμων αλλαγών</i> <i>Αποδοχή από προσωπικό</i> <i>Παροχή εξειδικευμένων προγραμμάτων εκπαίδευσης</i>