

Θεσμικό ΠΛΑΙΣΙΟ υλοποίησης έργων

27^η Σειρά, Ειδική φάση σπουδών

Διδάσκουσα: Φλωρεντία Καραβατά, MSc, IPMA

Συγγραφή υλικού & διαφανειών: Άννα Κανακάκη, MSc, MBA, IPMA

Η εισηγήτρια...

- Στέλεχος ΕΠΑΝΑΔ ΕΔΒΜ (2011 – σήμερα), Προϊσταμένη Μονάδας Β
- Στέλεχος ΕΠΕΑΕΚ (2006-2011), Μονάδα Β
- Καθηγήτρια Χημείας (2005-2006), Γυμνάσιο Λάλα Ηλείας
- Στέλεχος ΜΟΔ ΑΕ (2004 - 2005), ΕΠΑΝΑΔ, Μονάδα Β υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ άυλες επενδύσεις
- Εξωτερικός συνεργάτης ΕΛΚΕΔΕ (1995-1999), Πανεπιστημίου Αθηνών (1999-2002), έρευνα και υλοποίηση & διαχείριση έργων
- Πιστοποιημένη Διαχειρίστρια Έργων από 2009, IPMA
- Μέλος Ομάδων Εργασίας και Δικτύων ΕΕ (2006- σήμερα)
- Εισηγήτρια ΙΝΕΠ/ΕΚΔΔΑ

ΠΡΩΤΑΓΩΝΙΣΤΟΥΝ

Όνομα

*“Από την Γενική Φάση Σπουδών περισσότερο
έντονα θυμάμαι ... »*

«Σε 10 χρόνια, θα ήθελα να βρίσκομαι ...»

ΑΝΑΛΥΣΗ
ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ
ΑΝΑΓΚΗΣ

- ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΥΣΗΣ
& ΛΟΓΙΚΗ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΥΣΗΣ
& ΛΟΓΙΚΗ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

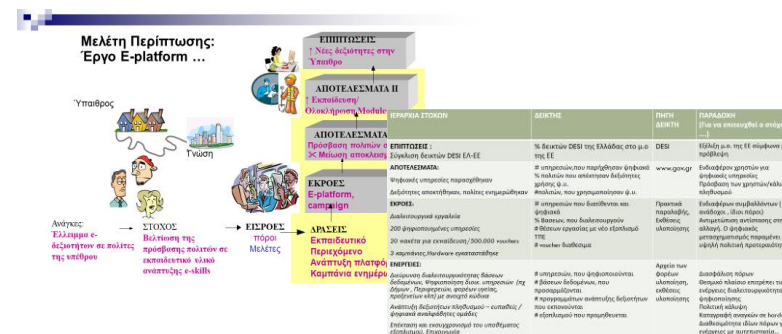
ΩΡΙΜΑΝΣΗ &
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
ΕΡΓΟΥ



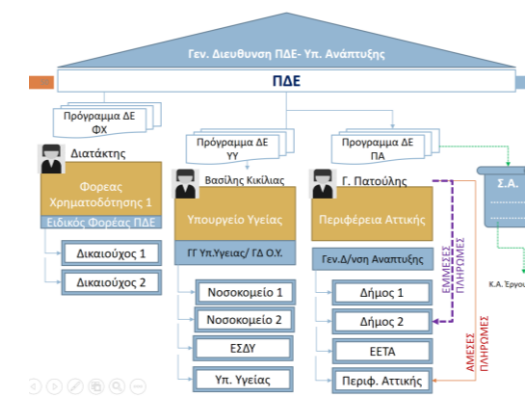
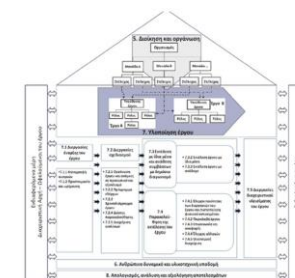
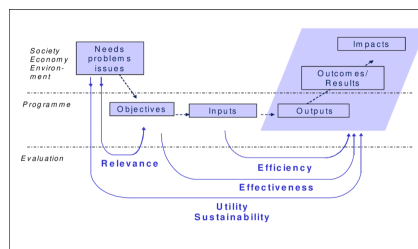
Ανάλυση PESTEL	
Πολιτικοί παράγοντες Κυβερνητική σταθερότητα και πιθανές αλλαγές	Οικονομικοί παράγοντες Ρυθμιστική ανάπτυξης
Κοινωνικο-πολιτιστικοί παράγοντες Δημογραφικά στοιχεία	Τεχνολογικοί παράγοντες Δαπάνη για έρευνα και καινοτομία (δημόσια και ιδιωτική)
Περιβαλλοντικοί παράγοντες Κλιματική αλλαγή	Νομικοί παράγοντες Νόμοι για την απασχόληση

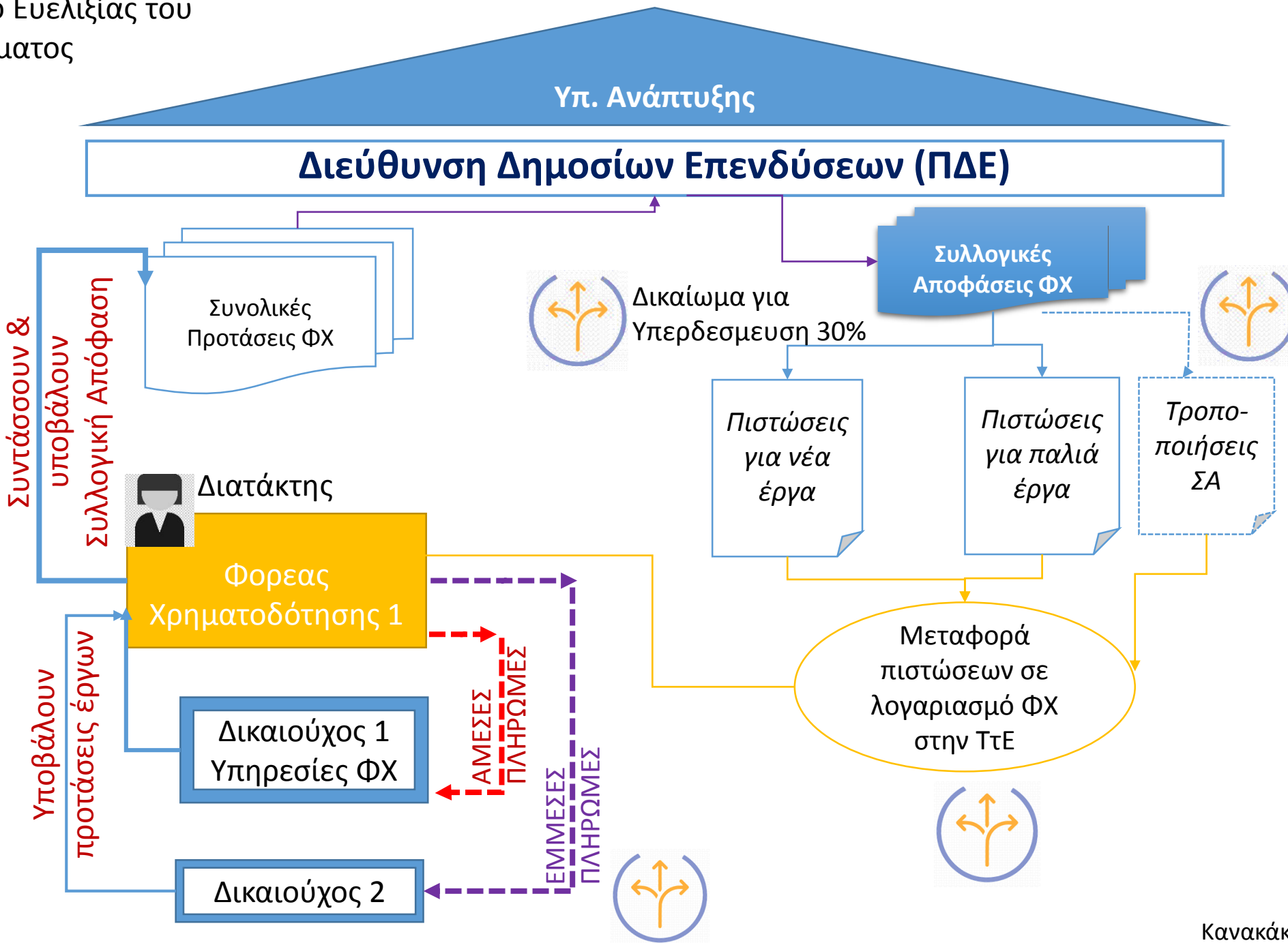
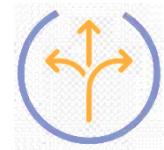
Ανάλυση SWOT

Δυνατά σημεία	Αδύνατα σημεία
Ευκαιρίες	Απειλές

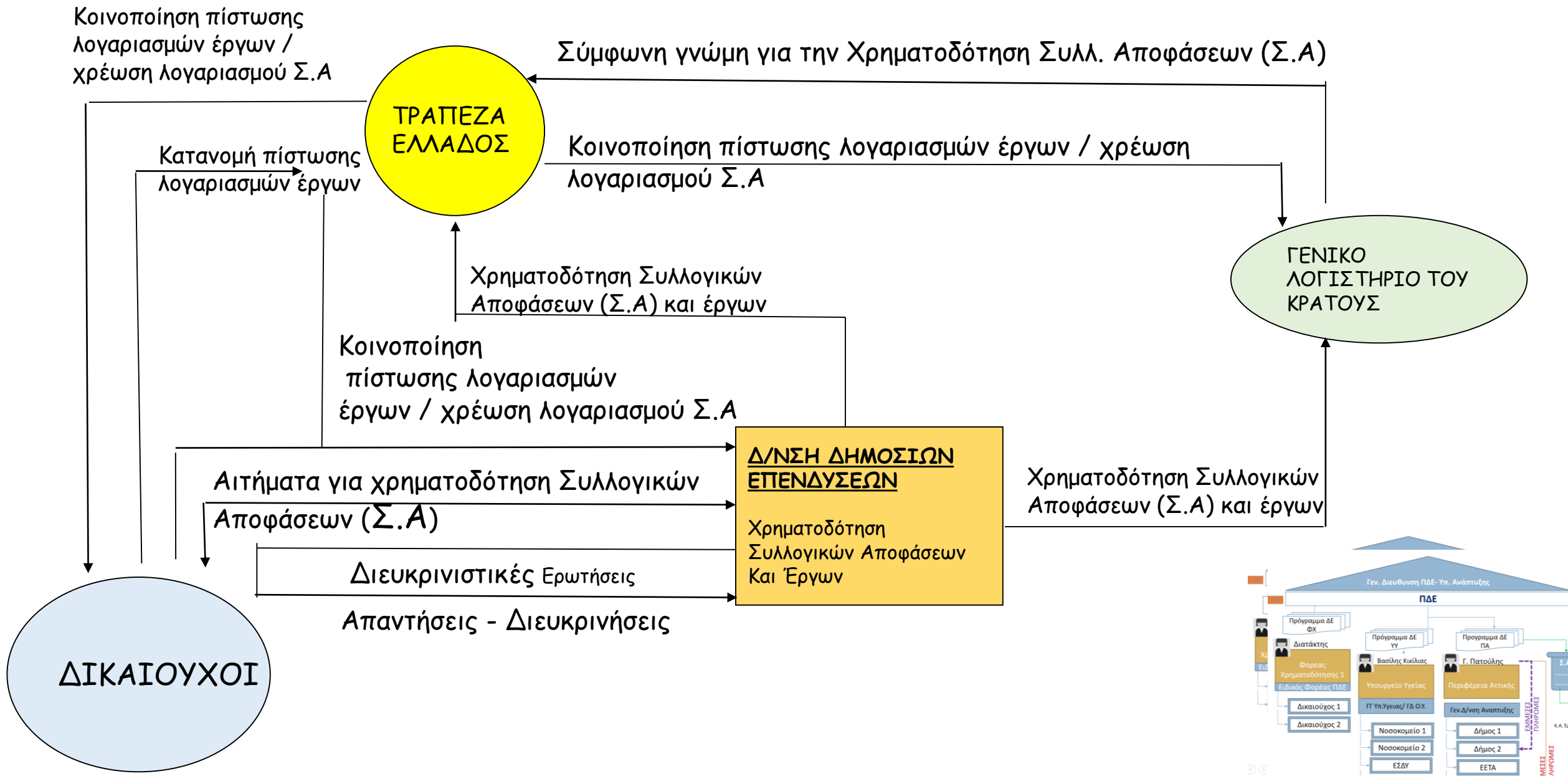


- Αναλυτικά Σχέδια, Project Chart
- Διασφάλιση πόρων
- Οργανωτική δομή



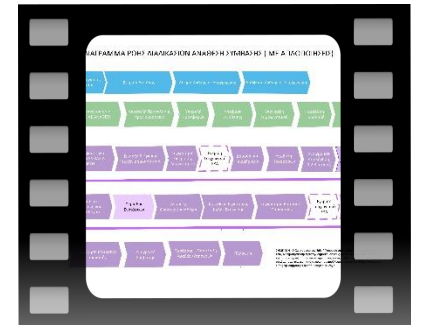
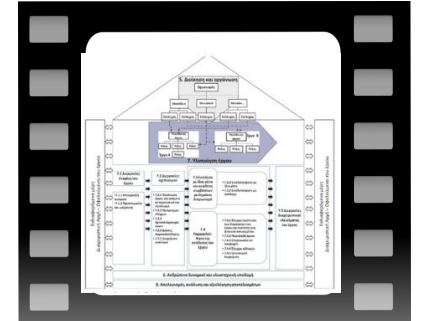


ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (Σ.Α) ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

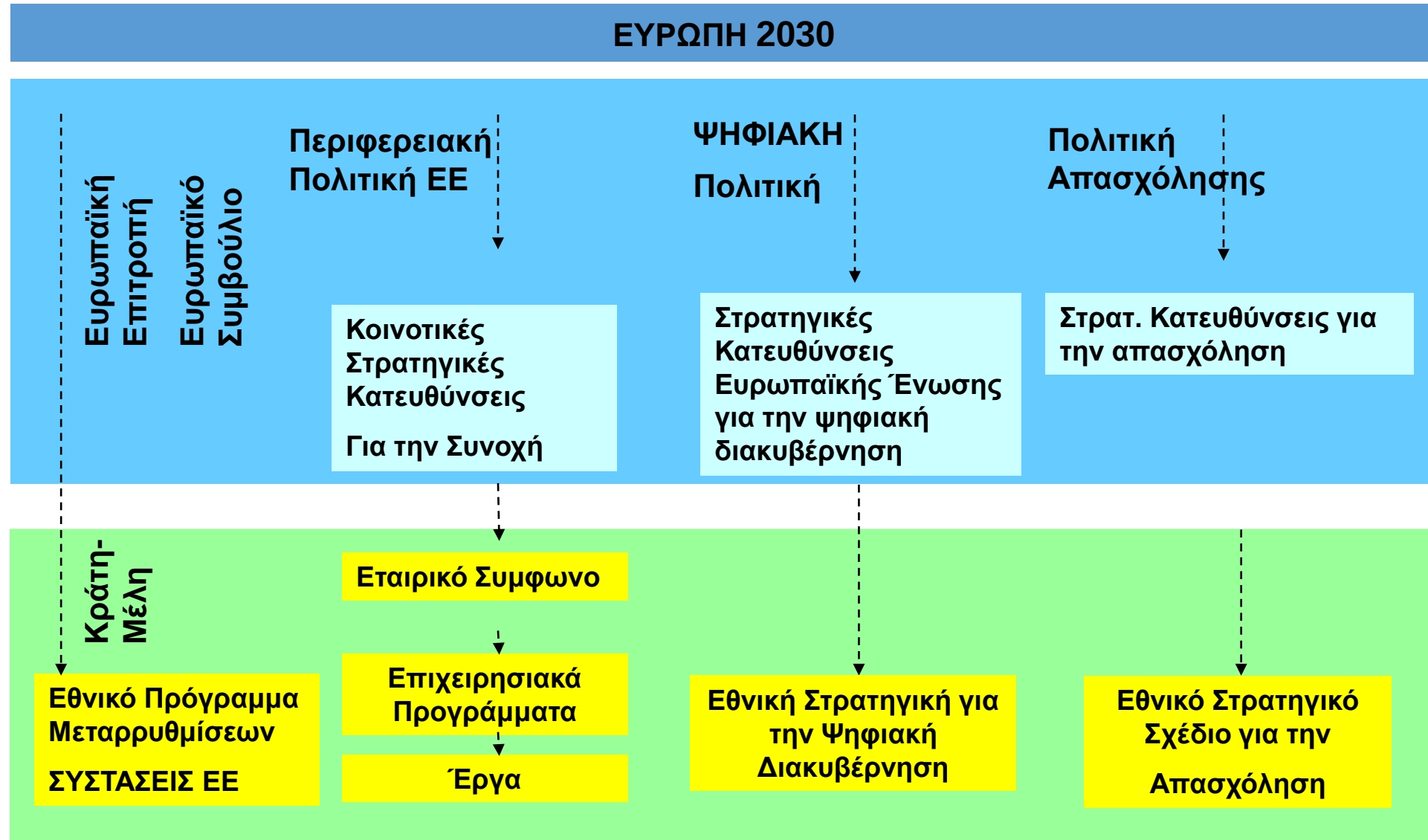


Το εργαστήριο ΘΠΥΕ.

- Ωρίμανση της πρότασης λύσης
- Ολοκλήρωση του μοντέλου παρέμβασης
- Προετοιμασία για υποβολή και εύρεση Πρόσκλησης
- Συμπλήρωση τεχνικού δελτίου πρότασης
- Υλοποίηση : ίδια μέσα ή ανάθεση ;
- Φάσεις, Βήματα και προκλήσεις στη διαδικασία ανάθεσης
- Σχεδιασμός της επικοινωνίας του έργου
- Προϋπόθεση....



ΤΑ ΕΠΙΠΕΔΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ



ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΡΓΩΝ

ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

ΤΑΜΕΙΑ ΕΕ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΕ



EUROPEAN COMMISSION
EUROPEAN COUNCIL
EUROPEAN PARLIAMENT

Κ-Μ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΑΞΟΝΕΣ & ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ/
Grant Schemes

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ



ΔΑ/
ΜΑ/ΙΒ

ΑΡΧΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ, & ΠΙΣΤΠΟΙΗΣΗΣ

Συγχρηματοδοτούμενα Έργα

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ/ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ
IMPLEM. BODIES,
PR. PROVIDERS,
APPLICANTS

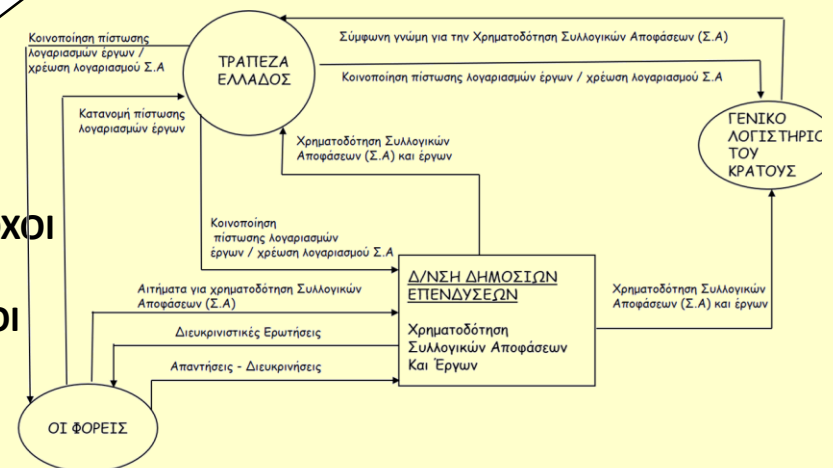
ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΚΟΙΝΑ

ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΠΔΕ

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ & ΑΝΑΔΟΧΟΙ

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ, ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

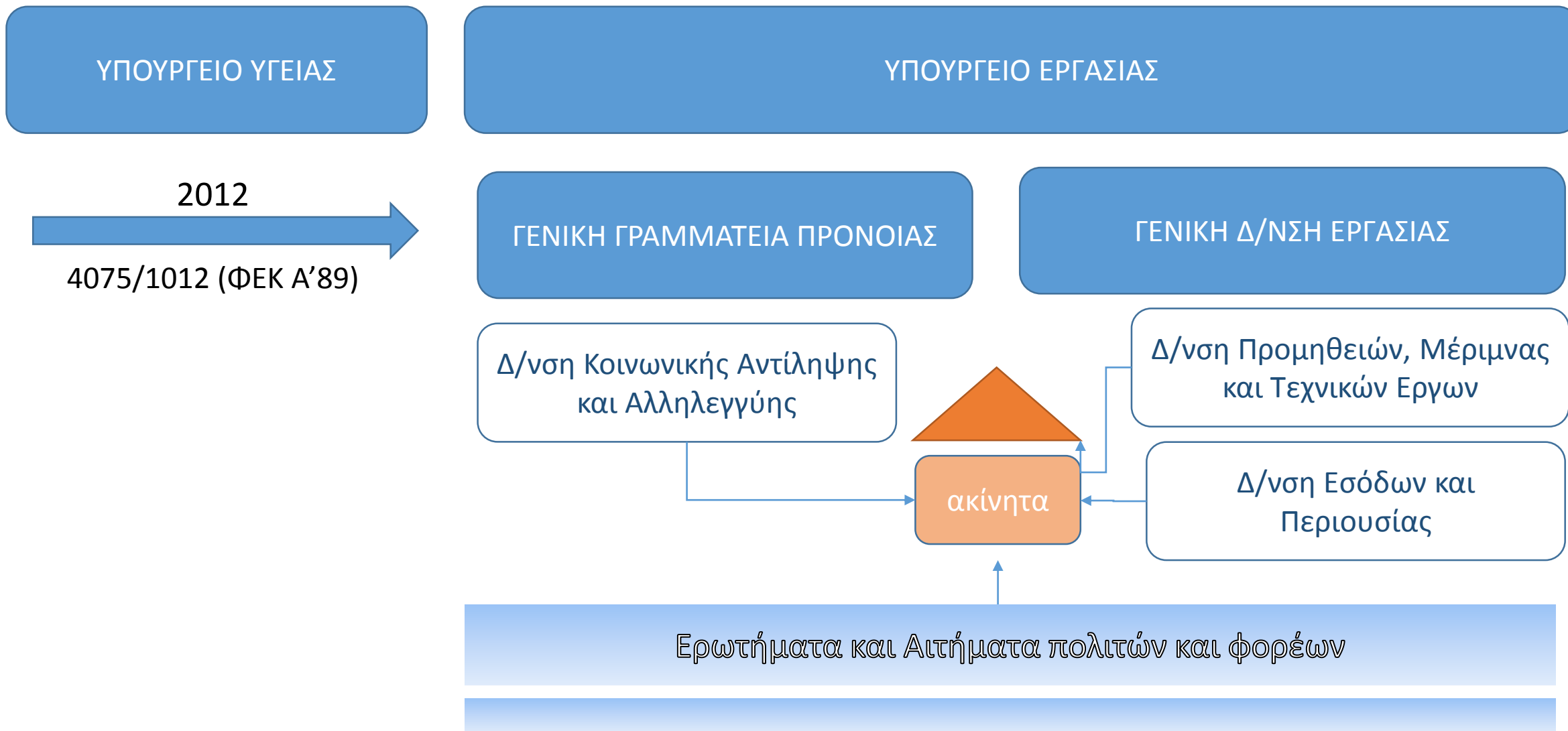
ULTIMATE BENEFICIARIES



ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Πρόβλημα και Λύση

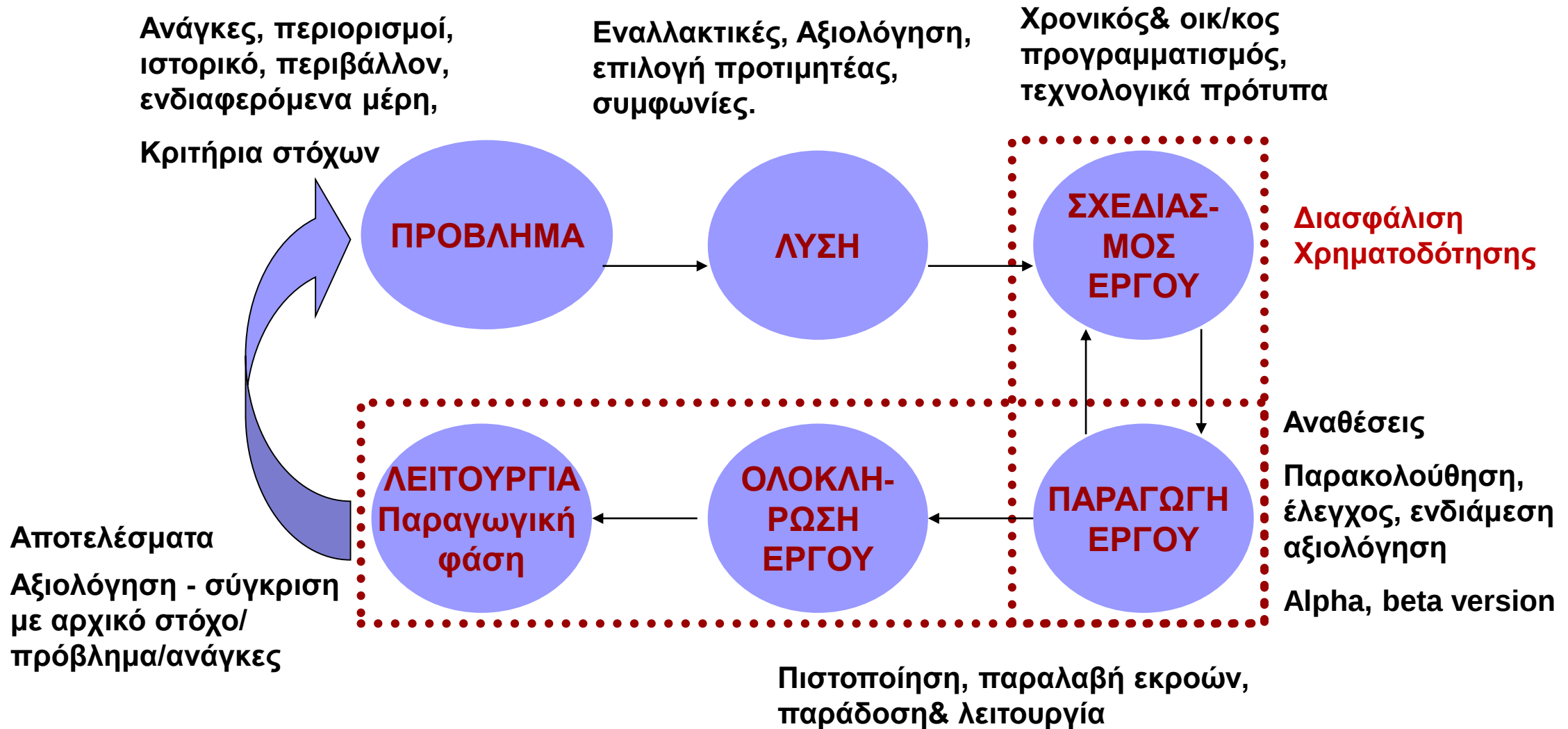
ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ – Τα ακίνητα της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας



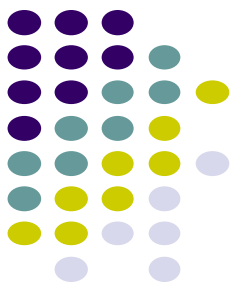


- Προσδιορίστε το πρόβλημα. Υπάρχουν ποσοτικοποιημένες διαστάσεις του;
- Σκεφτείτε άλλους φορείς με παρόμοιο πρόβλημα
- Προσδιορίστε την Λύση
- Σκεφτείτε άλλες εναλλακτικές λύσεις...

Κύκλος μιας παρέμβασης



Ορισμός των «αποτελεσμάτων»



- Έγγραφο ΕΕ, Nov '11:
 - The **intended result** is the specific dimension of well-being and progress for people that motivates policy action, i.e. what is intended to be changed. The notion of change also comprises changes in behaviour, social practices, institutions etc.
 - **Outputs** are the **direct products** of programmes, they are **intended to contribute to results**.
- Σχόλιο: Αναγνωρίζεται θεμελιώδης διαφορά μεταξύ μιας εκροής και ενός αποτελέσματος και είναι η διαφορά κυριότητας από τον παραγωγό στον χρήστη (**a shift of ownership**).

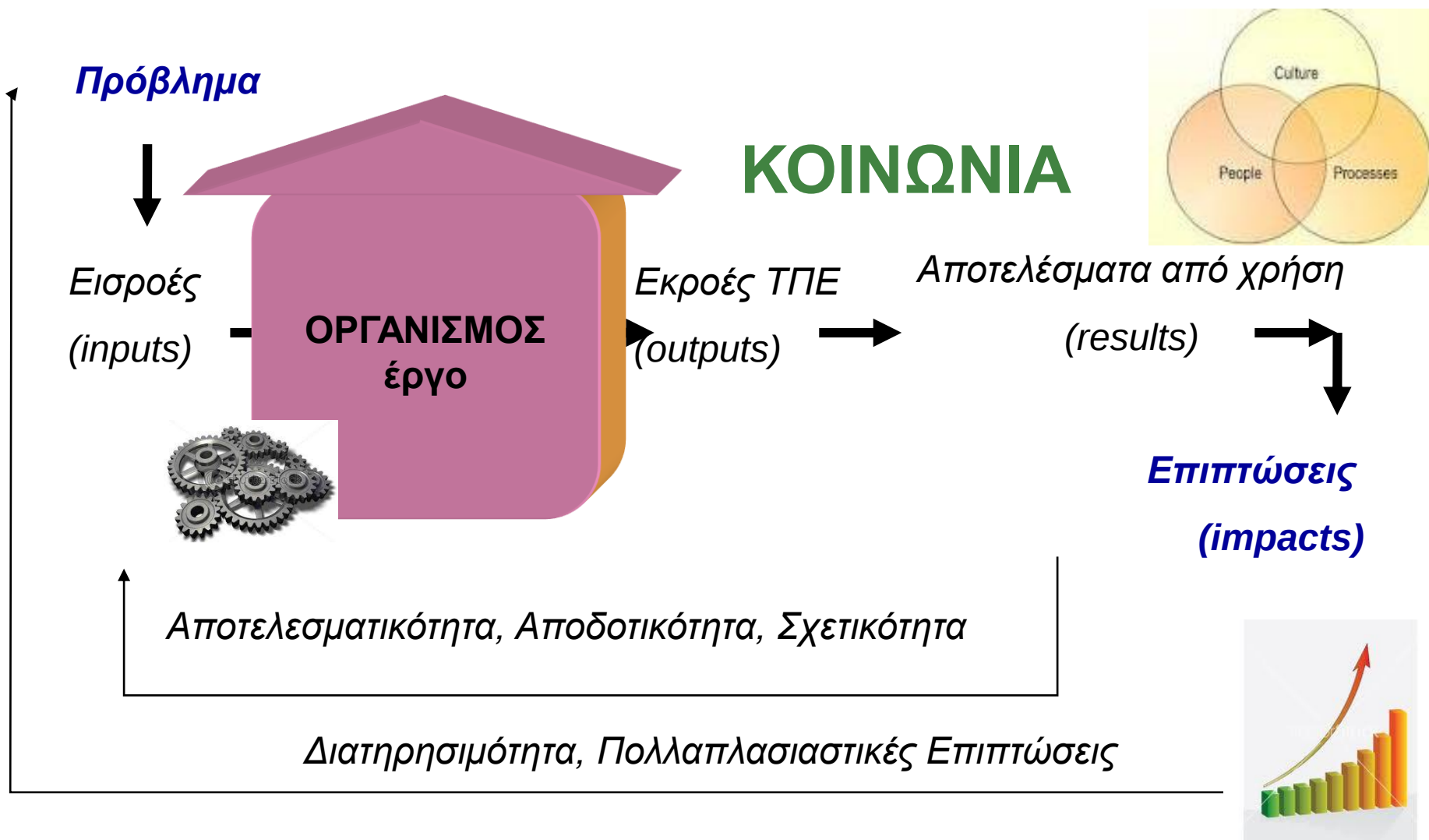
Όσο ένα παραδοτέο δεν χρησιμοποιείται είναι απλώς «εκροή».

Παράδειγμα: **Νέο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα**

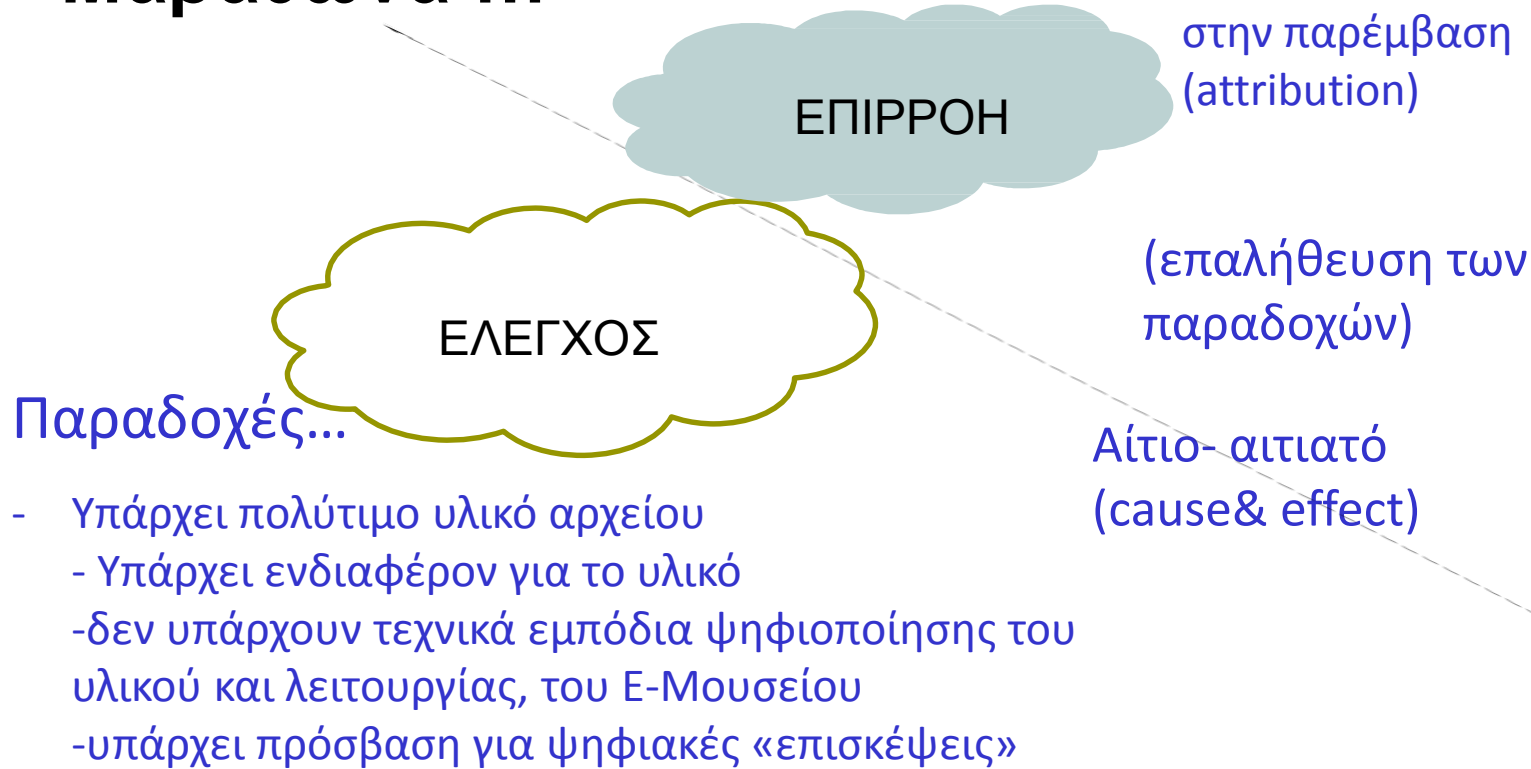
εκροή= το έτοιμο πρόγραμμα ή/και η διεξαγωγή του.

αποτέλεσμα = η πιστοποιημένη γνώση/δεξιότητες, που μπορεί να μπει σε εφαρμογή

Λογική της παρέμβασης και εργαλεία σχεδιασμού



Μελέτη Περίπτωσης: Έργο Ε-Μουσείο Μάχης Μαραθώνα ...



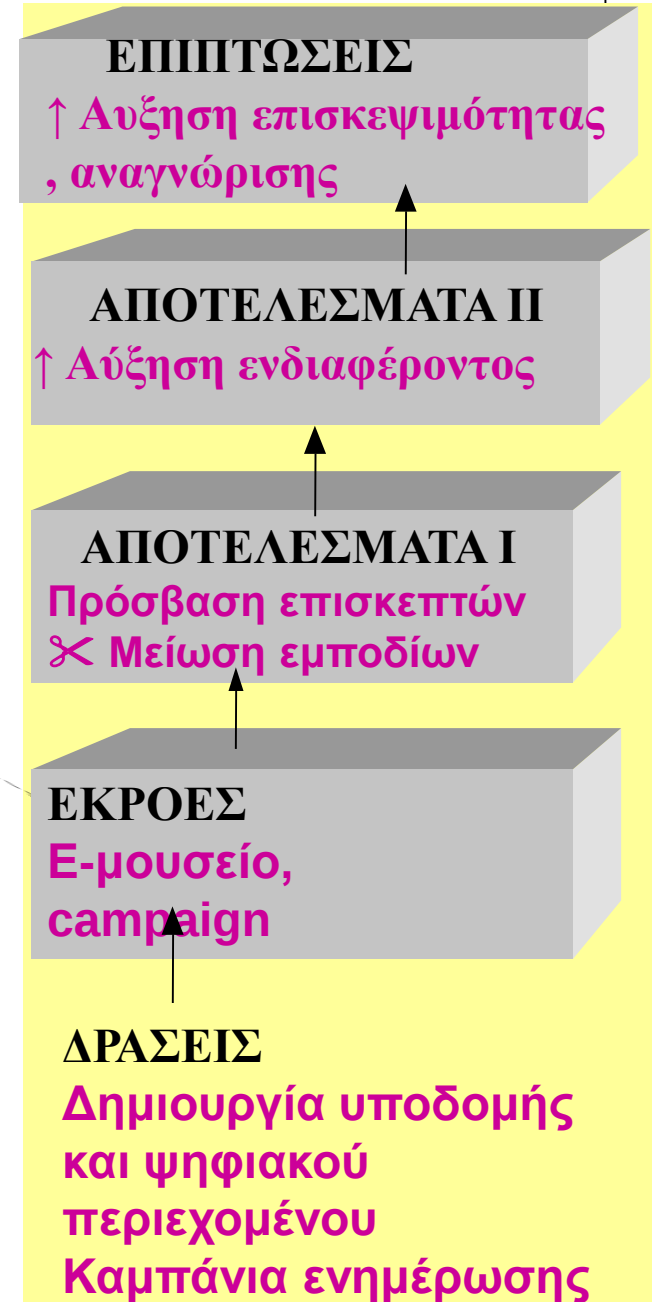
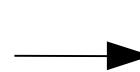
Ανάγκες:

Υλικό που χρήζει
ανάδειξης
Ευκαιρίες
προσέλκυσης

→ ΣΤΟΧΟΣ

Βελτίωση της
επισκεψιμότητας
Ανάδειξη της
οικουμενικότητας

→ ΕΙΣΡΟΕΣ
πόροι
Μελέτες



ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΣΤΟΧΩΝ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΠΗΓΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΠΑΡΑΔΟΧΗ (Για να επιτευχθεί ο στόχος)
ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ :			
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ:			
ΕΚΡΟΕΣ:			
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:			

ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

Λογική της Παρέμβασης

Πρόβλημα: Χαμηλές επιδόσεις ΓΓΠ στην διαχείριση των ακινήτων της σε σχέση με μ.ο. ΕΕ



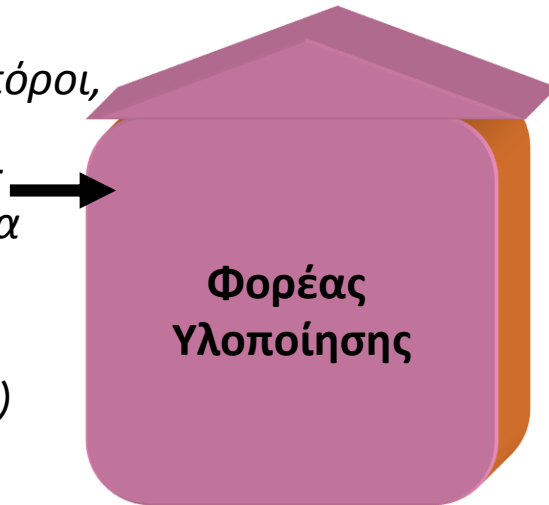
Ανάλυση...



Σύνθεση



Ιδιοι πόροι,
Τεχνο-
γνωσία
ΕΣΠΑ
(inputs)



Ενέργειες:

- Αξιολόγηση πληρότητας φακέλων, επαλήθευση στοιχείων ακινήτων
- Συμπλήρωση και Ψηφιοποίηση φακέλων 145 ακινήτων
- Δημιουργία Εφαρμογής ψηφιακής διαχείρισης 145 ακινήτων και σχεδιασμός νέας ψηφιακής υπηρεσίας (e-service)
- Εκπαίδευση 15 υπαλλήλων αρμόδιων υπηρεσιών
- Επικοινωνία προς εξυπηρετούμενους

ΕΚΡΟΕΣ

Έτοιμη υποδομή,
πρότυπα & πλαίσιο για
την παραγωγή ψηφιακής
υπηρεσίας.
145 ψηφιοποιημένοι
πλήρεις φάκελοι ακινήτων
15 εκπαιδευμένοι
χρήστες
3 ενέργειες ενημέρωσης
χρηστών

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

145 ψηφιακοί
φάκελοι

15 εκπαιδευμένοι
χρήστες

Εξοπλισμός και
Εφαρμογή σε
λειτουργία

ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ

Υπηρεσία παρέχεται σε
2-15 μέρες (σύγκλιση με
μ.ο. ΕΕ)

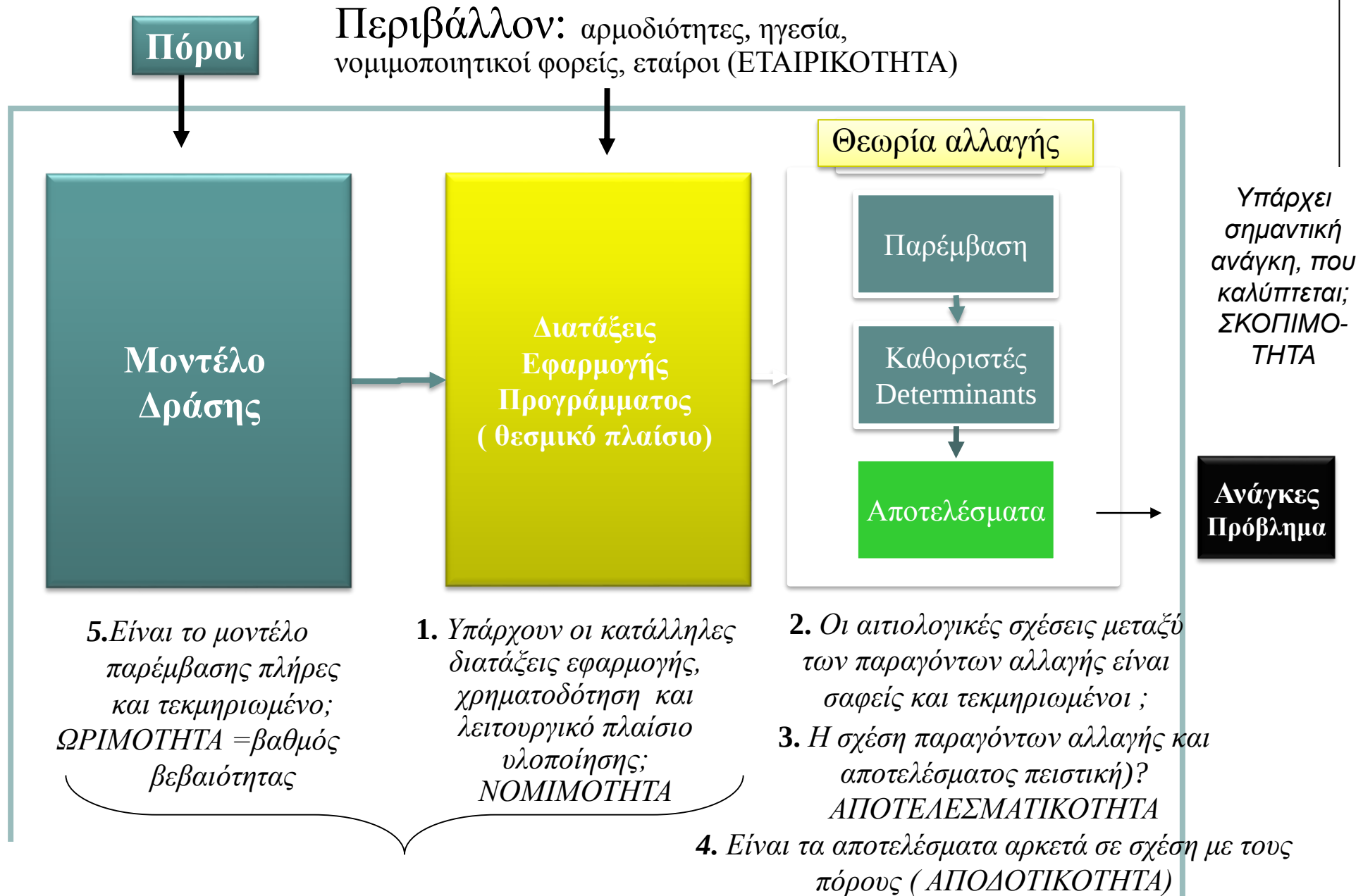
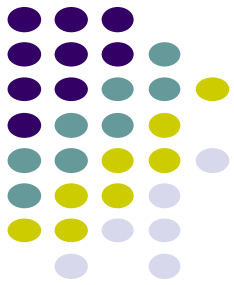
Μείωση διοικ.
κόστους

Αύξηση εσόδων από
αξιοποίηση

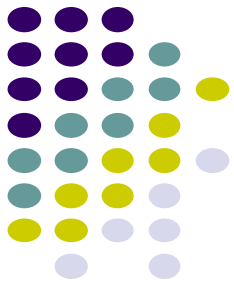


ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΣΤΟΧΩΝ	ΔΕΙΚΤΗΣ	ΠΗΓΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΠΑΡΑΔΟΧΗ (Για να επιτευχθεί ο στόχος.)
ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ: Αξιολόγηση πληρότητας φακέλων, επαλήθευση στοιχείων ακινήτων. Συμπλήρωση και Ψηφιοποίηση φακέλων 145 ακινήτων Δημιουργία Εφαρμογής ψηφιακής διαχείρισης 145 ακινήτων και σχεδιασμός νέας ψηφιακής υπηρεσίας (e-service) Εκπαίδευση 15 υπαλλήλων αρμόδιων υπηρεσιών, Επικοινωνία προς εξυπηρετούμενους			
	# στοιχείων ακινήτων, που ψηφιοποιούνται # εκθέσεων ταυτότητας ακινήτων # προγραμμάτων εκπαίδευσης χρηστών # ανθρωπομηνών εμπειρογνωμοσύνης που	Αρχείο των ομάδων υλοποίησης , εκθέσεις υλοποίησης	Διασφάλιση πόρων Θεσμικό πλαίσιο επιτρέπει τις ενέργειες διαλειτουργικότητας και ψηφιοποίησης Πολιτική κάλυψη Επάρκεια σε hardware Διαθεσιμότητα ιδίων πόρων για ενέργειες με αυτεπιστασία...

Σχεδιασμός Αλλαγής – Περίπτωση «Ψηφιοποίηση αρχείου ΓΓΠ»



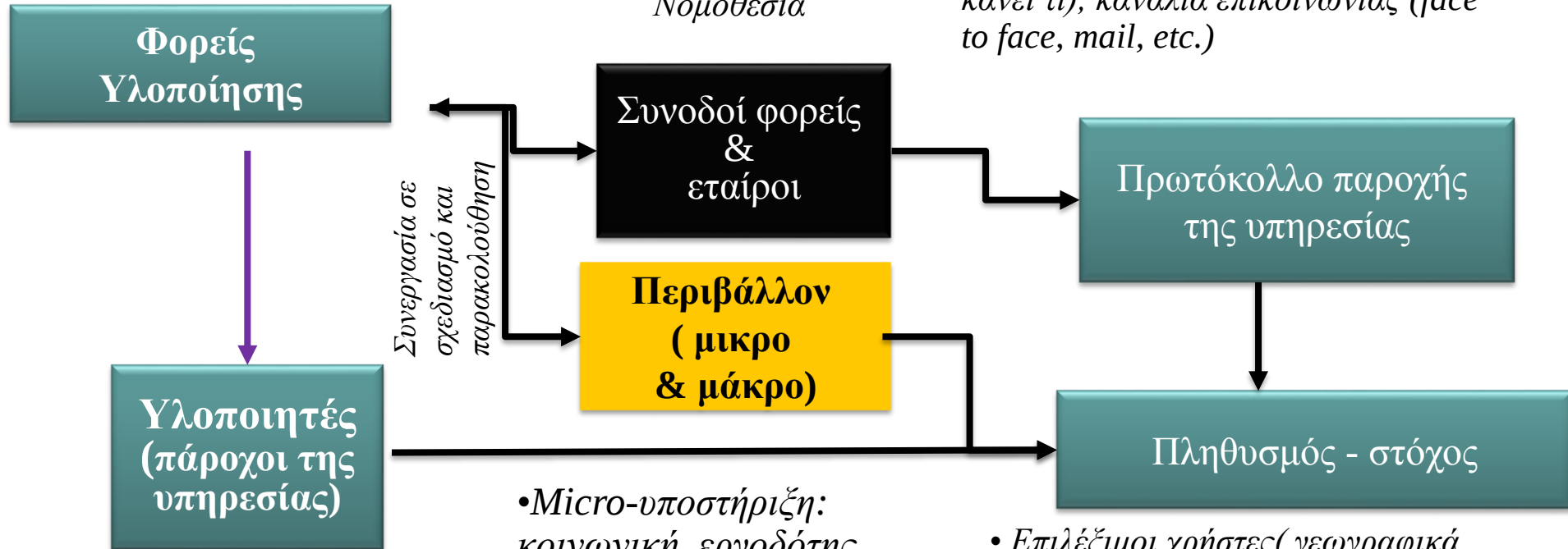
ΜΟΝΤΕΛΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ



- Τεχνολογική , στελεχιακή, θεσμική επάρκεια.
- Επάρκεια διαχείρισης έργων.

Φορείς, που υποστηρίζουν ή/και επιβαλλονται από Νομοθεσία

- Πρωτόκολλα παρέμβασης , κατηγορία πράξης, δράσεις, χρονοδιάγραμμα.
- Πρωτόκολλο υποδοχής, επιλογής, εξυπηρέτησης «ωφελούμενου», καταμερισμός αρμοδιοτήτων (ποιος κάνει τι), κανάλια επικοινωνίας (face to face, mail, etc.)



- Διαπιστευτήρια
- Προσόντα
- Δέσμευση/Ownership
- Ενθουσιασμός

- Micro-υποστήριξη: κοινωνική, εργοδότης, οικογενειακή, δομές , μεταφορές κλπ
- Macro-υποστήριξη: κοινωνικές νόρμες, κουλτούρα, πολιτική, οικονομική κατάσταση.

- Επιλέξιμοι χρήστες(γεωγραφικά, δημογραφικά, εισοδηματικά,)
- Περιγραφή της πραγματικής ανάγκης του τελ. ωφελούμενου.
- Εκτίμηση της διαθεσιμότητας του ωφελούμενου, ψυχική διάθεση και σωματική ικανότητα, προσβασιμότητα

Εργασία κατανόησης...

Προσδιορίστε στην περίπτωση της ψηφιοποίησης αρχείου ακινήτων της ΓΓΠ το μοντέλο δράσης και ειδικότερα :

- Φορέα υλοποίησης
 - Υλοποιητές και πρωτόκολλο υλοποίησης
 - Συνοδούς φορείς
 - Ωφελούμενους (πληθυσμός- στόχος)
-
- Μικροπεριβάλλον
 - Μάκροπεριβάλλον

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ εργαστηρίου....

- Μπορείτε να σκεφτείτε περισσότερο από έναν δείκτη εκροών και αποτελέσματος;
- Κάθε παραδοχή στο λογικό διάγραμμα είναι ένας κίνδυνος. Υπάρχει κάποια ενέργεια, που μπορείτε να προτείνετε για να αντικαταστήσετε κάποια παραδοχή με βεβαιότητα;
- Θα μπορούσαν οι εργασίες του έργου να οργανωθούν σε διαφορετικά «Πακέτα»;

ΜΕΡΟΣ Α' II

**ΠΩΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΕΙ ΕΡΓΟ ΑΠΟ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ;**

Νομικές Μορφές Ενωσιακής Χρηματοδότησης

- ◎ Έπαθλα (Awards/Prizes)
- ◎ Χρηματοδοτικά Μέσα (Financial Instruments)
- ◎ Επιδοτήσεις (Grants)

Νομικές Μορφές Ενωσιακής Χρηματοδότησης (3)

Έπαθλα (Awards/Prizes)



The European Capital of Innovation Award – iCapital

The 2016 contest is on!

After the success of the first edition of the European Capital of Innovation Award in 2014, the European Commission has launched a second, even more ambitious, edition to celebrate the European city which is building the best "innovation ecosystem"- connecting citizens, public organizations, academia, and business - with a view to helping the city scale up its efforts in this field.

[Apply now](#)



Communication

• [Contact us](#)

• [Read more](#)

• [FAQ](#)

• [Contest rules](#) 247 KB

• [Application guide](#) 232 KB

• [Presentation](#) 349 KB

• [Apply now - factsheet](#) 116 KB

• [Poster](#) 2.0 MB

• [Horizon 2020 Work Programme](#) 1.4MB

left to
Submit your I
Deadline

id.
if three of these non-governmental bodies
ards the least privileged and most fragile
ld be an example for all.

The Voice of Cultural Heritage in Europe

[Home](#) | [News](#) | [Press](#) | [Links](#) | [Heritage Tours](#) | [Members login](#) | [FR](#)



WHAT WE DO

[/ Networking](#)
[/ Lobbying](#)
[/ Heritage in Danger](#)
[/ Heritage awards](#)
 > [Apply for an Award 2016](#)
 > [Juries 2015](#)
 > [Laureates 2015](#)
 > [Laureates 2014](#)
 > [Laureates 2013](#)
 > [Laureates 2012](#)
 > [Laureates 2011](#)
 > [Laureates 2010](#)
 > [Laureates 2009](#)
 > [Laureates 2008](#)
 > [Laureates 2006](#)
 > [Laureates 2005](#)
 > [Laureates 2004](#)
 > [Laureates 2003](#)
 > [Laureates 2002](#)
[/ Scientific activities](#)
[/ Events](#)
[/ Heritage Tours](#)
[/ Publications](#)
[/ Meetings](#)



WHO WE ARE | **WHAT WE DO** | **WHAT YOU CAN DO**
[Home](#) > [What We Do](#) > [Heritage Awards](#)

Heritage awards

[print](#)

EU PRIZE FOR CULTURAL HERITAGE / EUROPA NOSTRA AWARDS

The **EU Prize for Cultural Heritage / Europa Nostra Awards** was launched in 2002 by the European Commission and has been organised by Europa Nostra since then. The Prize celebrates and promotes best practices related to heritage conservation, management, research, education and communication. In this way, it contributes to a stronger public recognition of cultural heritage as a strategic resource for Europe's society and economy.

The Prize honours every year up to 30 outstanding heritage achievements from all parts of Europe. Up to seven are selected as Grand Prix laureates and one receives the Public Choice Award, chosen in an online poll. All the winners receive a certificate as well as a plaque or trophy. The Grand Prix laureates also receive €10,000 each.

The awards are given in **four categories**:

CONSERVATION

Outstanding achievements in the conservation, enhancement and adaptation to new uses of cultural heritage.

RESEARCH

Outstanding research projects which lead to tangible effects in the conservation and enhancement of cultural heritage in Europe.

DEDICATED SERVICE by INDIVIDUALS or ORGANISATIONS

Open to individuals or organisations whose contributions over a long period of time demonstrate excellence in the protection, conservation and enhancement of cultural heritage in Europe and far exceeding normal expectations in the given context.

EDUCATION, TRAINING and AWARENESS-RAISING

Outstanding initiatives related to education, training and awareness-raising in the field of tangible and/or intangible cultural heritage, to promote and/or to contribute to the sustainable development of the environment.

Νομικές Μορφές Ενωσιακής Χρηματοδότησης (3)

Έπαθλα (Awards/Prizes)

- Αριστεία
- Συμβολική βράβευση
- Χωρίς δεσμεύσεις για την διάθεση των πόρων
- Μόνη υποχρέωση – Δημοσιότητα !

Νομικές Μορφές Ενωσιακής Χρηματοδότησης (3)

- **Επιδότησεις (Grants)**

- ◎ Έπαθλα (Awards/Prizes)

- ◎ Χρηματοδοτικά Μέσα (Financial Instruments)

Νομικές Μορφές Ενωσιακής Χρηματοδότησης (4)

- **Γενικές Αρχές Επιδοτήσεων**

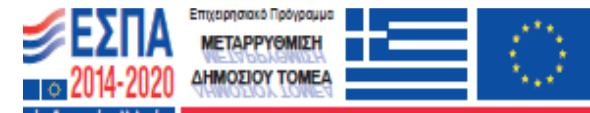
- Διαφάνειας και Ίσης Μεταχείρισης
- Μη Σωρευτικότητας
- Μη Αναδρομικότητας
- Συγχρηματοδότηση
- Μη Αποκόμισης Κέρδους

ΕΙΔΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (διαφορές)

Σύμφωνα με το μοντέλο διαχείρισης
διακρίνουμε δυο είδη προγραμμάτων



Erasmus+



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ («ευρωπαϊκά», «ανταγωνιστικά»)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – SHARED MANAGEMENT

Μια Πρόσκληση για όλη την ΕΕ

Πρόσκληση μόνο σε επίπεδο Κ-Μ ή και
Περιφέρειας

Ζητήματα με Ευρ. προστιθέμενη αξία

Εθνικές προτεραιότητες

Πιλότοι, Καινοτομία, Έρευνα

Ωριμες παρεμβάσεις και επενδύσεις

Διάρκεια υλοποίησης – 1 έως 3 έτη

Διάρκεια έως και 5-6 έτη

Εταιρικό σχήμα υποχρεωτικό

Εταιρικό σχήμα προαιρετικό

Διακρατική συνεργασία υποχρεωτική, συντονιστής

Διακρατική συνεργασία προαιρετική

Ηλεκτρονική υποβολή φακέλου

Εντυπη υποβολή φακέλου

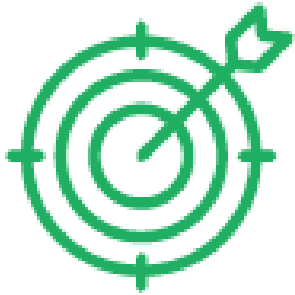
Υποχρεωτική ιδία συμμετοχή

Συγχρηματοδότηση 100%

Παρακολούθηση με λίγες , αλλά ουσιαστικές
εκθέσεις

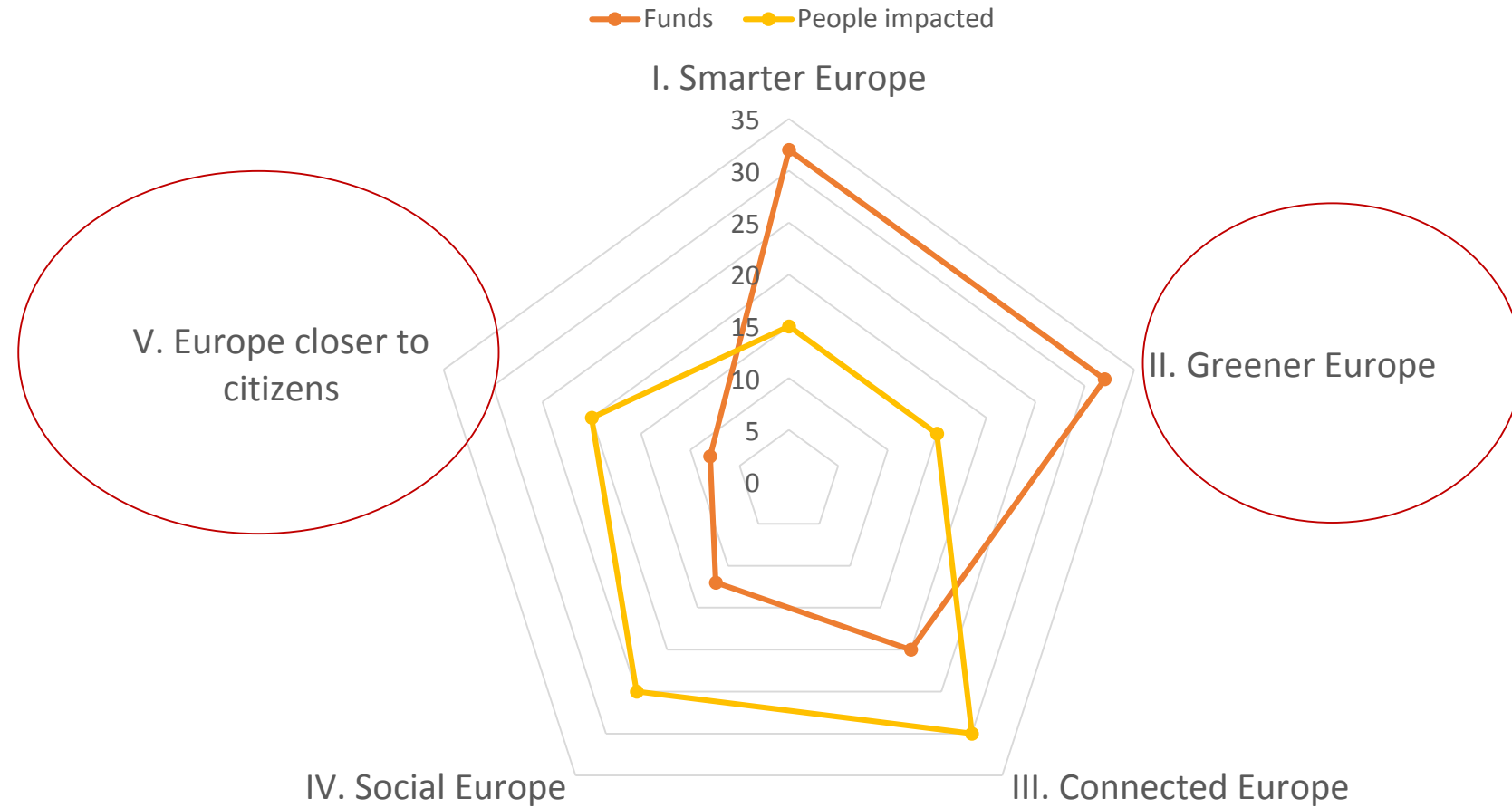
Παρακολούθηση κυρίως οικονομική και
συμμόρφωση με κανόνες, ΟΠΣ

Νέοι Στόχοι για την Πολιτική Συνοχής (Cohesion Policy post 2020)



Πέντε Θεματικοί
Στόχοι:

The 5 Cohesion post-2020 Objectives



ΤΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ 2021-2027

European Regional Development Fund

- Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)

Cohesion Fund

- Ταμείο Συνοχής (ΤΑ)

European Social Fund Plus

- Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + (ΕΚΤ+)

European Maritime and Fisheries Fund

- Ευρωπαϊκών Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ)

Asylum and Migration Fund

- Ταμείο Ασύλου και Μετανάστευσης (ΤΑΜ)

Internal Security Fund

- Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ)

Border Management and Visa Instrument

- Εργαλείο Διαχείρισης Συνόρων και Βίζας

European Agricultural Guarantee Fund (EAGF)

- Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ)

Agricultural Fund for Rural Development (EAFRD)

- Αγροτικό Ταμείο Ανάπτυξης της Υπαίθρου (ΑΤΑΥ)

Κατανομή των πόρων σε επίπεδο ΕΕ

In billion euro, current prices



I. SINGLE MARKET, INNOVATION AND DIGITAL €187.4

- 1 Research and Innovation
- 2 European Strategic Investments
- 3 Single Market
- 4 Space



II. COHESION AND VALUES €442.4

- 5 Regional Development and Cohesion
- 6 Economic and Monetary Union
- 7 Investing in People,
Social Cohesion and Values



III. NATURAL RESOURCES AND ENVIRONMENT €378.9

- 8 Agriculture and Maritime Policy
- 9 Environment and Climate Action



IV. MIGRATION AND BORDER MANAGEMENT €34.9

- 10 Migration
- 11 Border Management



V. SECURITY AND DEFENCE €27.5

- 12 Security
- 13 Defence
- 14 Crisis Response



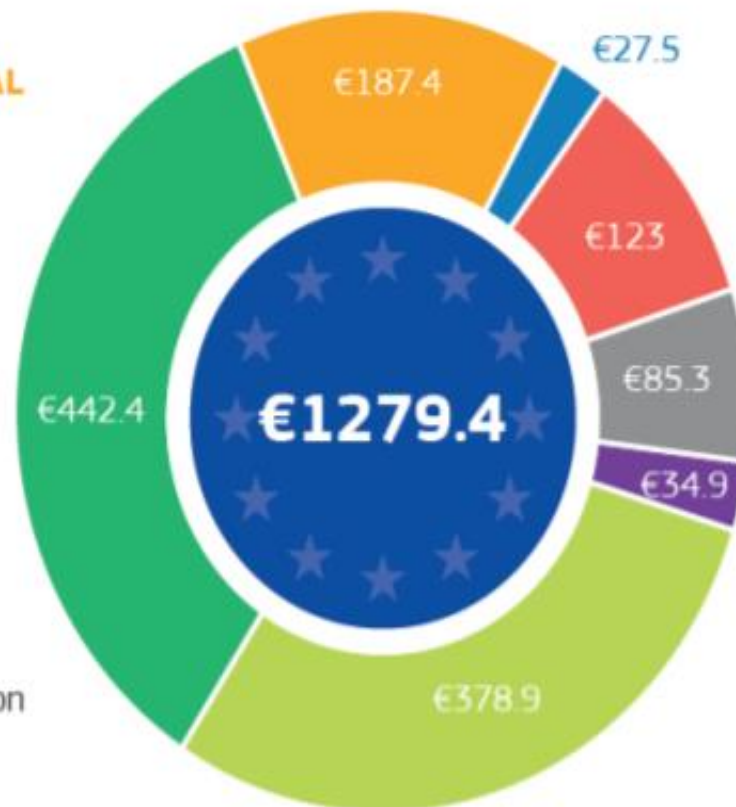
VI. NEIGHBOURHOOD AND THE WORLD €123

- 15 External Action
- 16 Pre-Accession Assistance



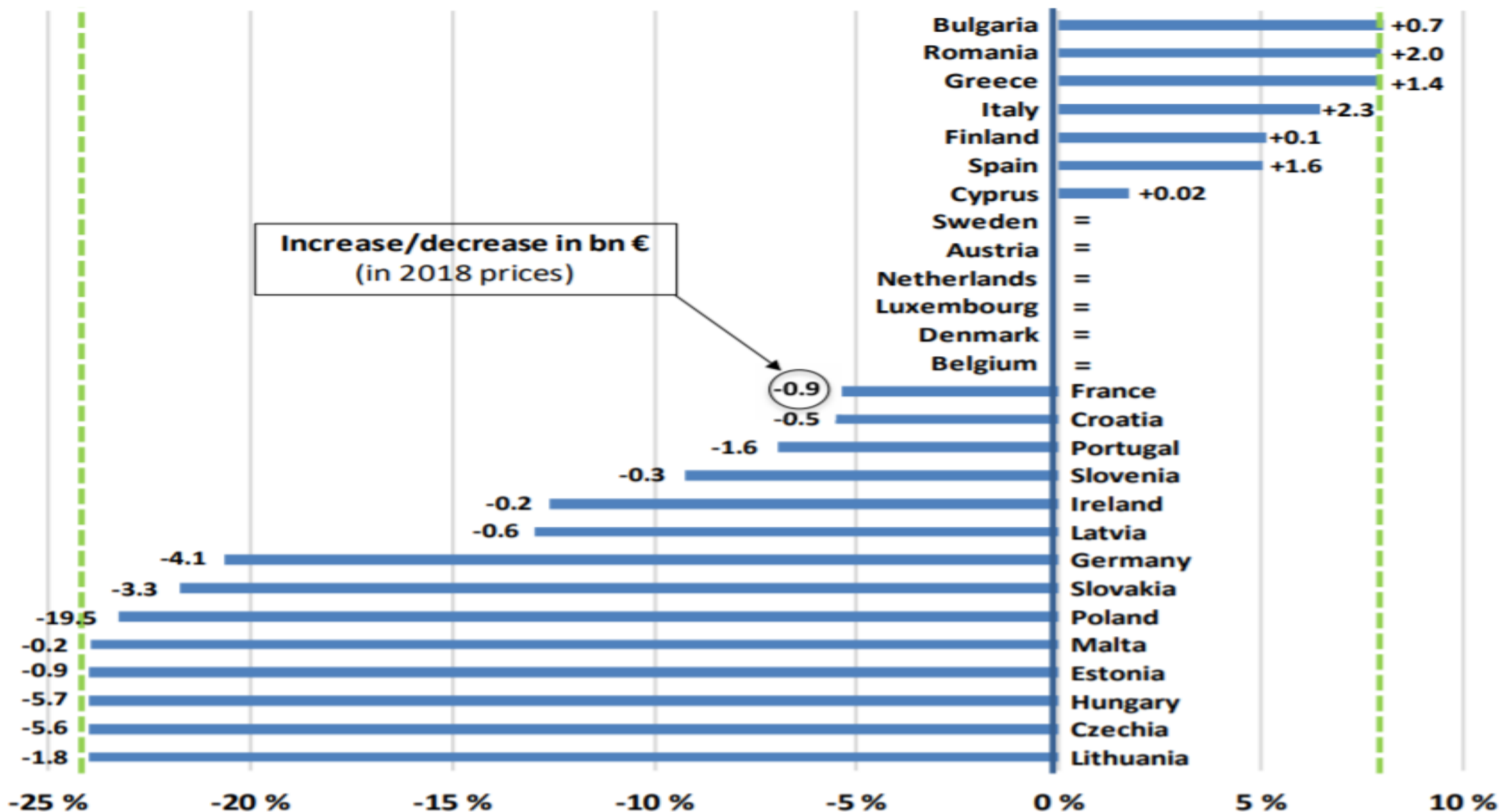
VII. EUROPEAN PUBLIC ADMINISTRATION €85.3

- 17 European Public Administration



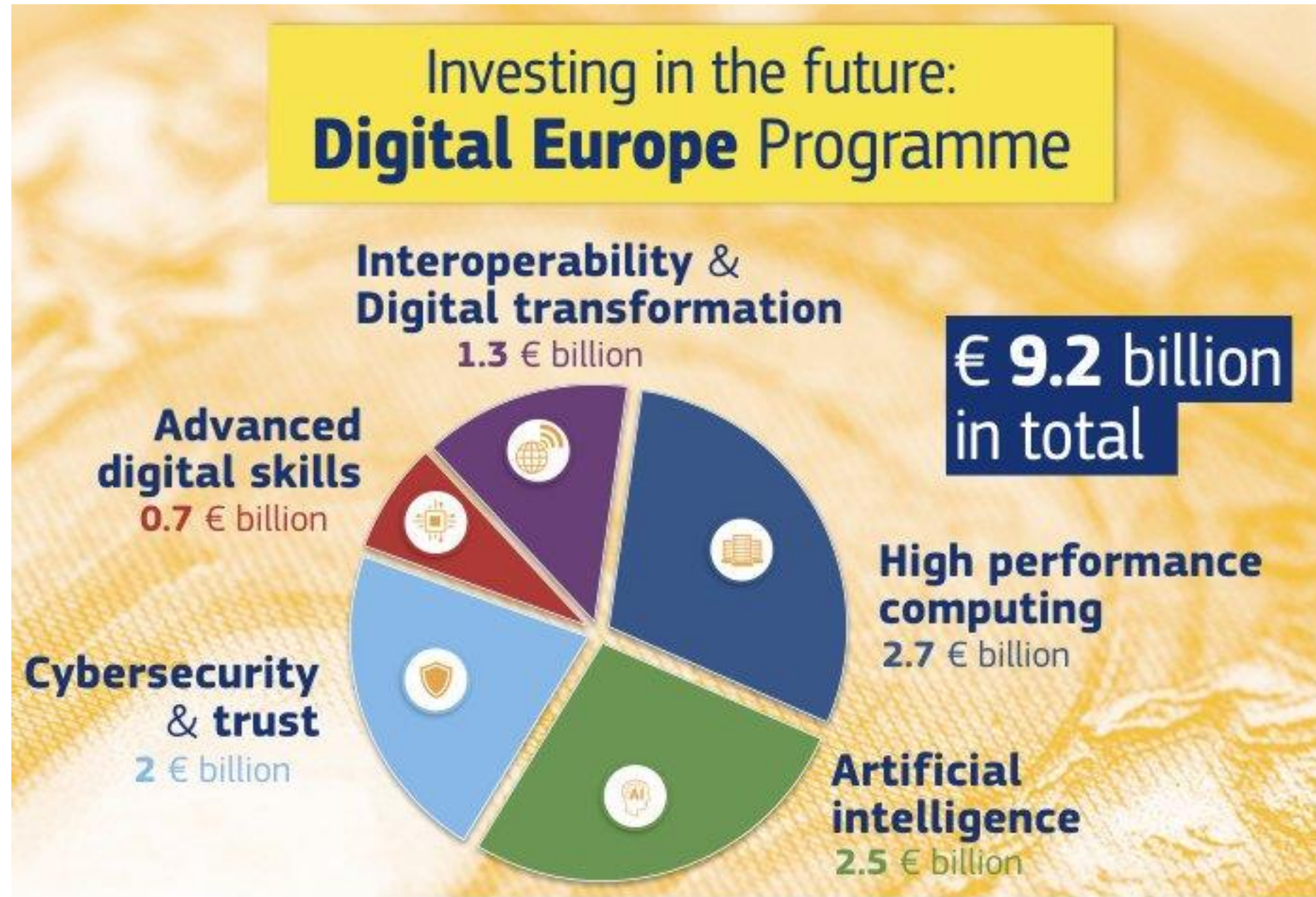
-24 % safety net

+8 % cap



Source: ECA based on Commission data.

Χρηματοδότηση για ΤΠΕ 2021-2027



Η ενίσχυση της Ε.Ε. για το ΕΣΠΑ 2021-2027 της Ελλάδας συνολικά ανέρχεται σε **21.179 εκατ. ευρώ** (τρέχουσες τιμές).

Χρηματοδότηση για
ψηφιοποίηση
υπηρεσίας/αρχείου
2021-2027
στην ΕΛΛΑΔΑ
βάσει σχεδίων ΕΠ

- 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ+)
- Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ+)
- Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (ΕΤΠΑ)
- Πρόγραμμα «Περιβάλλον – Ενέργεια – Κλιματική Αλλαγή» (ΕΤΠΑ,ΤΣ)
- Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών» (ΕΤΠΑ,ΤΣ)
- Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία» (ΕΤΠΑ)
- Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΚΤ+)
- Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια» (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ+)
- Πρόγραμμα για τη Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση (ΤΔΜ)
- Πρόγραμμα «Αλιεία και Θάλασσα» (ΕΤΘΑΥ).

ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ- ΣΧΕΔΙΟ ΕΛΛΑΔΑ 2.0

- Μηχανισμός για την Ανασυγκρότηση και Ανθεκτικότητα (Recovery and Resilience Facility)
- 2021-2027
- ΕΛΛΑΔΑ - 32 δις Ευρώ (επιστρεπτέα και μη επιστρεπτέας ενίσχυση) ,
- 58 μεταρρυθμίσεις που οργανώνονται σε
- Τέσσερις Πυλώνες



	Πυλώνες	Προϋπολογισμός Ταμείου Ανάκαμψης (σε εκ. €)	Συνολικοί Επενδυτικοί Πόροι που Κινητοποιούνται (σε εκ. €)
	1. Πράσινη Μετάβαση	6.026	10.395
	2. Ψηφιακή Μετάβαση	2.136	2.136
	3. Απασχόληση, Δεξιότητες, Κοινωνική Συνοχή (Υγεία, Παιδεία, Κοινωνική Προστασία)	5.208	5.310
	4. Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας	4.821	7.806
	Άθροισμα από Επιδοτήσεις	18.191	25.648
	Δάνεια	12.728	31.819
	Συνολικοί Επενδυτικοί Πόροι	30.919	57.467

ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ 20%+

εμβληματικά έργα σε όλους τους πυλώνες



- **Υποδομές 5G, υποδομή οπτικών ινών** σε κτίρια, **ψηφιακή διασύνδεση** των ελληνικών νησιών
- **Ψηφιακός μετασχηματισμός του Δημόσιου** (Υγεία, Παιδεία, Δικαιοσύνη, ΕΦΚΑ, Πολεοδομίες, αδειοδοτήσεις κ.λπ.), με έμφαση στη διαλειτουργικότητα και την εξυπηρέτηση του πολίτη
- **Ψηφιοποίηση των φορολογικών αρχών και on line διασύνδεση τους με τις επιχειρήσεις**



- Ανάπτυξη Σχεδίου Δράσης για την παροχή «**πελατοκεντρικών**» **ψηφιακών υπηρεσιών από την πλευρά της δημόσιας διοίκησης**
- **Μετάβαση στην τεχνολογία 5G** και διευκόλυνση της ανάπτυξης καινοτόμων ψηφιακών υπηρεσιών
- Προώθηση της **μετάβασης σε γρήγορες ευρυζωνικές συνδέσεις**
- **Ψηφιακός μετασχηματισμός ΜμΕ**

Εκθεση Επιτροπής Πισσαριδη: «Σχέδιο Ανάπτυξης για την Ελληνική Οικονομία»

Εθνικές Στρατηγικές και Εθνικά Σχέδια Δράσης

- ✓ Εθνικό Σχέδιο για την Ενέργεια και το Κλίμα (ΕΣΕΚ)
- ✓ Ψηφιακή Βίβλος
- ✓ Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Μεταφορών
- ✓ Εθνική Στρατηγική για την Ανώτατη Εκπαίδευση
- ✓ Ελληνικό Σχέδιο Εγγύησης για τη Νεολαία
- ✓ Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων 2021-2025
- ✓ Εθνικό και Εδαφικά Σχέδια Δίκαιης Μετάβασης

ΕΣΠΑ 2021-2027: € 26,7 δισ. Δ.Δ. – Στόχοι Πολιτικής

- ΣΠ1 - Μια εξυπνότερη Ευρώπη
- ΣΠ2 - Μια πιο πράσινη Ευρώπη
- ΣΠ3 - Μια πιο διασυνδεδεμένη Ευρώπη
- ΣΠ4 - Μια πιο κοινωνική Ευρώπη
- ΔΜ - Ειδικός στόχος «Δίκαιη Μετάβαση»

**Σχέδιο
Ελλάδα 2.0**
€ 31 δισ.

Άλλα χρηματοδοτικά μέσα

Εθνικό ΠΔΕ
Προγράμματα Αγροτικής
Ανάπτυξης
CEF II
HORIZON 2020
Invest EU

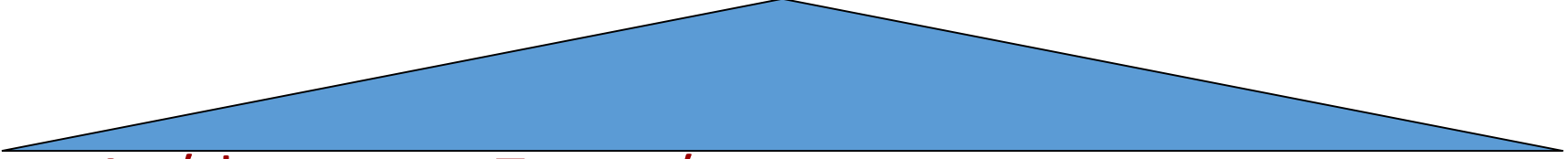
Η πραγματική πρόκληση

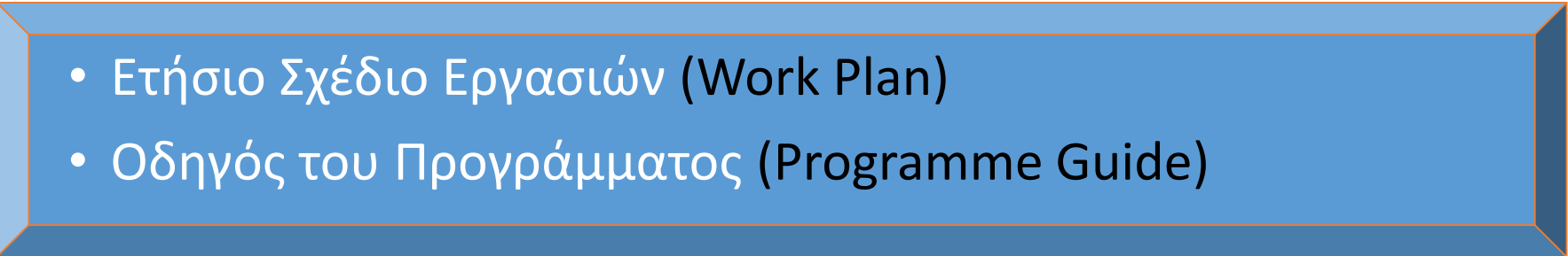
«Η πραγματική πρόκληση είναι να διοχετεύσουμε κοινοτικά κεφάλαια στις σωστές δομές και δραστηριότητες, στο σωστό βαθμό για το σωστό λόγο, τη σωστή στιγμή και με το σωστό τρόπο.»

Θεοδ. Σκυλακάκης

Αν.Υπουργός Οικονομικών, Μάρτης 31, 2021

Προγραμματικά Έγγραφα Προγραμμάτων κεντρικής διαχείρισης

- 
- **Απόφαση του Προγράμματος**
(Programme Decision)

- 
- Ετήσιο Σχέδιο Εργασιών (Work Plan)
 - Οδηγός του Προγράμματος (Programme Guide)

- Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (Call for Proposals)

Εταιρικά έγγραφα – Πρόταση – Συμφωνία χρηματοδότησης- Δήλωση
Δαπανών- Εκθεση Υλοποίησης

Στάδια υποβολής...

Grants

Applying for funding



Evaluation & Grant signature



Grant management



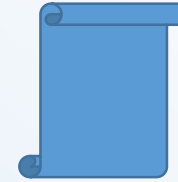
Ερώτηση

- Με ποια κριτήρια αναζητούμε την κατάλληλη πρόσκληση;

Κριτήρια Αναζήτησης Πρόσκλησης/Call



- **Τυπος Φορέα (ΚΚ, ΟΤΑ, Πανεπ)**
- **Χάρτης του έργου (Project Charter)**
- **Επιχειρησιακό Σχέδιο του φορέα**
(Ανάγκες, πόροι και προτεραιότητες του φορέα)
- **Χαρακτήρας απαιτούμενων δράσεων και δαπανών**
- **Δυνατότητες για Εταιρικό σχήμα**
- **Διοικητική ικανότητα του φορέα & των εταίρων**
- **Δυνατότητα ίδιας συμμετοχής**
- **Ωριμότητα της πρότασης**



- **Πεδίο Πολιτικής και Προτεραιότητες Προγράμματος**
- **Σχέδιο Διαχείρισης (Project Management Plans)**
- **Χαρακτήρας επιλέξιμων δράσεων**
- **Απαιτούμενος βαθμός πολυμέρειας (αριθμός εταίρων)**
- **Είδος των επιλέξιμων φορέων/εταίρων του Προγράμματος**
- **Απαιτήσεις για Εταιρικό σχήμα**
- **Ύψος κοινοτικής (συγ) χρηματοδότησης & Ιδίας Συμμετοχής**
- **Καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής προτάσεων**
- **Διαχειριστικές απαιτήσεις του Προγράμματος**

Τι πληροφορίες βρίσκουμε σε μια Πρόσκληση;

Select a programme to get information about it:							
All Programmes	3rd Health Programme (3HP)	Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Consumer Programme (CP)	Creative Europe (CREA)	European Defence Industrial Development Programme (EDIDP)	EU Aid Volunteers Programme (EUAID)	Erasmus+ Programme (EPLUS)
Europe For Citizens (EFC)	European Maritime and Fisheries Fund (EMFF)	European Statistics (ESTAT)	EU External Actions	HERCULE III (HERC)	Horizon 2020 Framework Programme (H2020)	Internal Security Fund Borders and Visa (ISFB)	Internal Security Fund Police (ISFP)
Justice Programme (JUST)	Pilot Projects and Preparatory Actions (PPPA)	Programme for the Competitiveness of Enterprises and small and medium-sized enterprises (COSME)	Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)	Promotion of Agricultural Products (AGRIP)	Research Fund for Coal & Steel (RFCS)	Rights, Equality and Citizenship Programme (REC)	Union Civil Protection Mechanism (UCPM)

Πρόσκληση (Call)

- Δράσεις (στόχοι, τύποι δράσεων) **activities/ actions**
- Επιλεξιμότητα φορέων, γεωγραφικών ζωνών, ελάχιστο αριθμό εταίρων, κριτήρια αποκλεισμού (**eligibility criteria**)
- Προϋπολογισμός (μέγιστο & ελάχιστο ποσό επιδότησης, ποσοστό συγχρηματοδότησης, **co-financing/contribution**)
- Χρονοδιάγραμμα (προθεσμίες υποβολής προτάσεων, ημερομηνία έναρξης δράσης, διάρκεια δράσεων, παρακολούθηση αίτησης) **timetable, deadlines, milestones**
- Διαδικασία (κριτήρια επιλεξιμότητας - **eligibility rules**, κριτήρια κατανομής- **quotas**, αναζήτηση εγγράφων/αιτήσεων προγράμματος – **application forms/docs/templates**)
- Πηγές Πληροφόρησης



ADMINISTRATIVE PROCEDURES

EUROPEAN COMMISSION

Call for proposals 2015 — EAC/A04/2014

Erasmus+ Programme

(2014/C 344/10)

1. Introduction and objectives

This call for proposals is based on the Regulation (EU) No 1288/2013 of the European Parliament and of the Council of 11 December 2013 establishing 'Erasmus+: the Union Programme for education, training, youth and sport as well as on the 2014 Erasmus+ Annual Work Programme — International dimension of Higher Education (Heading 4) and 2015 Erasmus+ Annual Work Programme. The Erasmus+ Programme covers the period 2014 to 2020. The specific objectives of the Erasmus+ Programme are listed in Articles 5, 11 and 16 of the Regulation.

2. Actions

This call for proposals covers the following actions of the Erasmus+ Programme:

Key Action 1 (KA1) — Learning mobility of individuals

- Mobility of individuals in the field of education, training and youth
- Erasmus Mundus Joint Master Degrees
- Large Scale European Voluntary Service Events

Key Action 2 (KA2) — Cooperation for innovation and the exchange of good practices

- Strategic partnerships in the field of education, training and youth
- Knowledge Alliances
- Sector Skills Alliances
- Capacity building in the field of higher education
- Capacity building in the field of youth

Key Action 3 (KA3) — Support for policy reform

- Structured Dialogue: Meetings between young people and decision-makers in the field of youth

Jean Monnet activities

- Jean Monnet Chairs
- Jean Monnet Modules
- Jean Monnet Centres of Excellence
- Jean Monnet Support to Institutions and Associations
- Jean Monnet Networks
- Jean Monnet Projects

3. Eligibility

Any public or private body active in the fields of education, training, youth and sport may apply for funding within the Erasmus+ Programme. In addition, groups of young people who are active in youth work, but not necessarily in the context of a youth organisation, may apply for funding for learning mobility of young people and youth workers as well as for Strategic partnerships in the field of youth.

The Erasmus+ Programme is open to the participation of the following countries ⁽¹⁾:

The following Programme countries can fully take part in all Erasmus+ Programme actions:

- the 28 Member States of the European Union,
- the EFTA/EEA countries: Iceland, Liechtenstein and Norway,
- EU candidate countries: Turkey and the former Yugoslav Republic of Macedonia

In addition, certain Erasmus+ Programme actions are open to organisations from partner countries.

Please refer to the Erasmus+ Programme Guide for further details on the modalities of participation.

4. Budget and duration of projects

The total budget earmarked for this call for proposals is estimated at EUR 1 736,4 million:

Education and Training:	EUR 1 536,5 million ⁽²⁾
Youth:	EUR 171,7 million
Jean Monnet:	EUR 11,4 million
Sport:	EUR 16,8 million

The total budget earmarked for the call for proposals as well as its repartition is indicative and may be modified subject to an amendment of the Erasmus+ Annual Work Programmes. Potential applicants are invited to regularly consult the Erasmus+ Annual Work Programmes and their amendments, published on:

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm

as regards the available budget for each action covered by the call.

The level of grants awarded as well as the duration of projects vary depending on factors such as the type of project and the number of partners involved.

5. Deadline for the submission of applications

All deadlines for submission of applications specified below end at 12.00 (noon), Brussels time.

Key Action 1

Mobility of individuals in the field of youth 4 February 2015

Mobility of individuals in the field of education and training 4 March 2015

Mobility of individuals in the field of youth 30 April 2015

Mobility of individuals in the field of youth 1 October 2015

ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

■ Πρόσκληση Εκσυγχρονισμού Υπηρεσιών (ΕΠ ΜΔΤ)



Τί είναι το ΤΔΠ;

- Το **Τεχνικό Δελτίο Πράξης ή Προτασης (ΤΔΠ) ή Αίτησης ή (Application form)**= βασικά εργαλεία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου αποτύπωσης των στοιχείων και χαρακτηριστικών της πράξης, βάσει των οποίων διενεργείται η **αξιολόγηση της πράξης και η παρακολούθηση της υλοποίησής της**, τόσο ως προς το **φυσικό** όσο και ως προς το **οικονομικό αντικείμενο**.
- Είναι **ΕΝΙΑΙΟ** για όλους τους τύπους πράξεων (δημόσιες συμβάσεις, παραχωρήσεις, ΣΔΙΤ, δράσεις ΕΚΤ, εκτέλεση έργων με ίδια μέσα, κρατικές ενισχύσεις επιχειρηματικότητας κλπ) και για όλα τα Ταμεία (ΕΤΠΑ-Τ.Σ., ΕΚΤ).
- Έχει **σημειακές διαφορές στα Οριζόντια** (Ανταγωνιστικά) Προγράμματα της ΕΕ, αλλά κοινά βασικά μέρη....

ΒΑΣΙΚΑ ΜΕΡΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ

Ταυτότητα πρότασης και φορέων

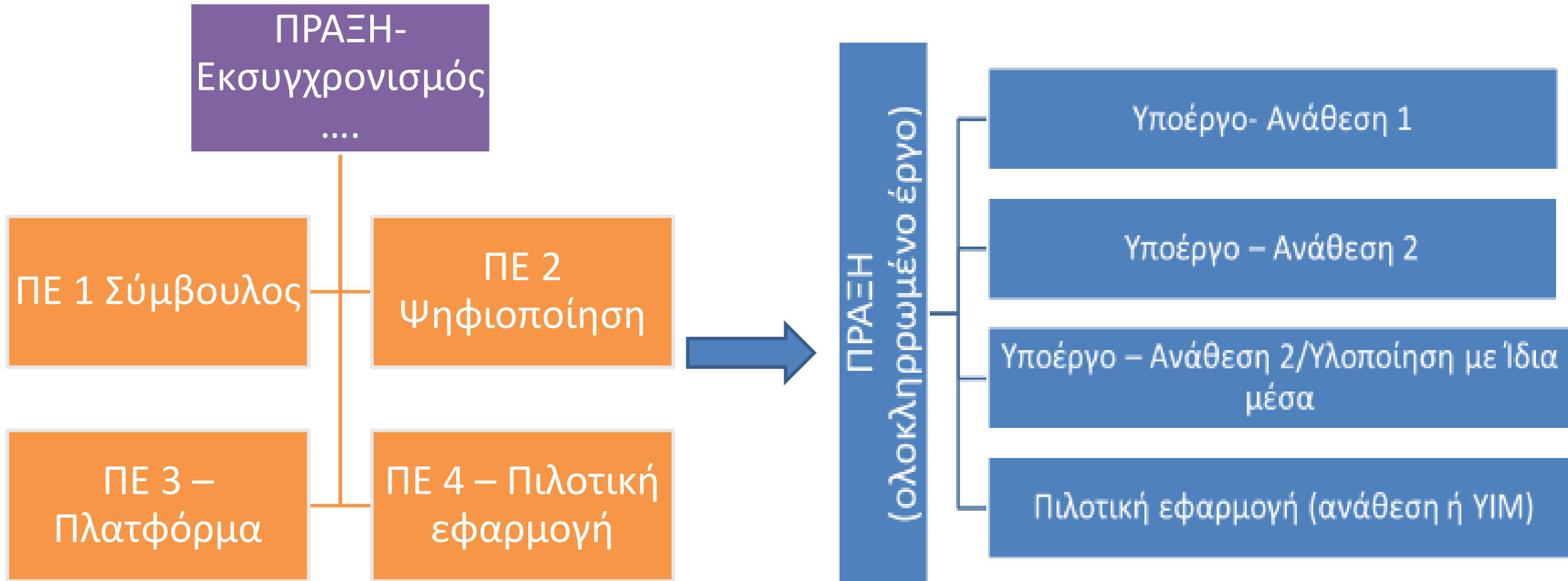
Σκοπιμότητα πρότασης και ωφελούμενοι

Παραδοτέα και αποτελέσματα

Παραδοχές και κίνδυνοι

Αναλυτικά σχέδια (Plans) – χρονικός, οικονομικός, διοικητικός σχεδιασμός

ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ – ΤΟ ΤΔΠΠ



ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

- Πρόσκληση υποβολής προτάσεων
- Τεχνικό Δελτίο Πρότασης

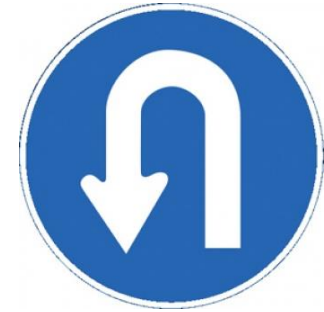
Διαδικασία επιλογής πράξεων

Με την παραλαβή της αίτησης /ηλεκτρονικής καταχώρησης πρότασης, η Αρχή Διαχείρισης των πόρων **ενημερώνει** εγγράφως ή και ηλεκτρονικά το φορέα για την παραλαβή της (αποδεικτικό παραλαβής αίτησης χρηματοδότησης)



ΣΤΑΔΙΟ Α΄: Έλεγχος στοιχείων πληρότητας πρότασης

Στόχος είναι η διασφάλιση των **ελάχιστων προϋποθέσεων** που προβλέπονται στο κανονιστικό πλαίσιο και την πρόσκληση, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει σε βαθμολόγηση, αλλά και τη δυνατότητα υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του δικαιούχου πριν από την έναρξη της διαδικασίας.



Προτάσεις που παρουσιάζουν **σημαντικές ελλείψεις και δεν πληρούν** τα «κριτήρια πληρότητας στοιχείων πρότασης» απορρίπτονται και ενημερώνεται σχετικά ο φορέας με *Επιστολή απόρριψης πρότασης*, στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης.



Συνιστάται να προβλέπεται ευκαιρία **διόρθωσης** εμφανούς διοικητικού σφάλματος.

Η διαδικασία επιλογής (Selection Process)!

= η διαδικασία, όπου κάθε αίτηση **ελέγχεται βάσει προϋποθέσεων** (terms & conditions) και **βαθμολογείται βάσει κριτηρίων** (scored against pre-defined criteria) για την **κατάταξη τους** σύμφωνα με την προστιθέμενη τους αξία (ranked according to value).

- Εντός προδιαγραφών & Επιλεξιμότητας (Admissibility & Eligibility) : μη ανταγωνιστική
- Βαθμολογία : ανταγωνιστική

Αποτυχία στην πρώτη φάση, ακυρώνει την δεύτερη φάση.

Σημείωση : Καταφανή διοικητικά σφάλματα (**“clerical” mistakes**), δηλ. ελλείποντα έγγραφα, υπογραφές, καταφανή σφάλματα σε δεδομένα κλπ αντιμετωπίζονται με ευελιξία και διορθώνονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία..

Ο Βαθμός είναι ο Βασιλιάς! Η κλίμακα (**Scale**) είναι η Βασίλισσα

- **0 —Failed** The proposal fails to address the criterion or cannot be assessed due to missing or incomplete information.
- **1 — Poor.** The criterion is inadequately addressed, or there are serious inherent weaknesses.
- **2 — Fair.** The proposal broadly addresses the criterion, but there are significant weaknesses.
- **3 — Good.** The proposal addresses the criterion well, but a number of shortcomings are present.
- **4 — Very Good.** The proposal addresses the criterion very well, but a small number of shortcomings are present.
- **5 — Excellent.** The proposal successfully addresses all relevant aspects of the criterion. Any shortcomings are minor.

Ο βαθμός είναι ο Βασιλιάς!

Οι προτάσεις βαθμολογούνται **ΟΠΩΣ** έχουν υποβληθεί, όχι όπως **ΘΑ ΜΠΟΡΟΥΣΑΝ** να είχαν υποβληθεί!

Τα κατώφλια (Thresholds) ορίζονται εκ των προτέρων , τόσο για κάθε κριτήριο, όσο και για τον συνολικό βαθμό!

Η βαθμολόγηση **γίνεται ατομικά** ή σε ομάδες (consensus groups), με ή χωρίς παρατηρητές και μπορεί να αναθεωρούνται από ειδικά panels.

Συνέντευξη/ Ακρόαση (Hearing) με συμμετοχή των αιτούντων μπορεί να οργανωθεί συμπληρωματικά προς την βαθμολόγηση. Σπάνια.





GRANT DECISION FOR AN ACTION

Financing exclusively by lump sum contribution(s) and/or unit contribution(s)
Decision Nr 2013 - 1166 / 001 - 001 of the
Education, Audiovisual and Culture Executive Agency
on the award of a grant to support Action 1 Measure 1.2 within the Europe for Citizens Programme

The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (hereinafter referred to as "the Agency"), acting under powers delegated by the European Commission (hereinafter referred to as "the Commission"),

Having regard to the Treaty on the Functioning of the European Union;
Having regard to the Decision No 1904/2006/EC OJ L 378 of 27.12.2006, p. 32;

Whereas:

- (1) Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union¹ (hereinafter the «Financial Regulation») and Commission Delegated Regulation (EU) No 1268/2012 of 29 October 2012 on the rules of application of Regulation (EU, Euratom) No 966/2012 of the European Parliament and of the Council of 25 October 2012 on the financial rules applicable to the general budget of the Union² provide the framework for the award of Union grants;
- (2) Commission Decision CE(2009)336 of 20 April 2009³ setting up the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency for the management of Community action in the fields of education, audiovisual and culture in application of Council Regulation (EC) No 58/2003⁴ provides that the Agency is responsible for the management of grants to be awarded under the Union programmes delegated to it, including the "Europe for Citizens" Programme;
- (3) Commission Decision C(2009)3355 of 6 May 2009 delegating powers to the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency with a view to performance of tasks linked to implementation of Union Programmes in the fields of education, audiovisual and culture, comprising in particular the implementation of appropriations entered in the Community budget sets out the mandate given by the Commission to the Agency;
- (4) On 7 December 2012, the Agency has published the call for proposals 2012/C 377/06 (the "call") in order to support Active Citizens for Europe, Active civil society in Europe and Active European Remembrance within the framework of the Europe for Citizens Programme;
- (5) Whereas this Grant Decision is the result of a call for proposals by which applicants have been informed of the model Grant Decision of the Agency and of the General Conditions. Submission of a grant application implies acceptance of the General Conditions annexed to this Grant Decision;

¹ OJ L 298 of 26.10.2012, p. 1.

² OJ L 362 of 31.12.2012, p. 1.

³ OJ L 101 of 21.04.2009, p. 26, as amended subsequently.

⁴ OJ L 11 of 16.01.2003, p. 1.

Submission of a grant application implies the acceptance of these General Conditions. These General Conditions bind the beneficiary to whom the grant is awarded and shall constitute an annex to the Grant Decision.

TABLE OF CONTENT

PART A – LEGAL AND ADMINISTRATIVE PROVISIONS

- GENERAL CONDITION N° 1 – GENERAL OBLIGATIONS OF THE BENEFICIARY
- GENERAL CONDITION N° 2 – COMMUNICATIONS BETWEEN THE AGENCY AND THE BENEFICIARY.
- GENERAL CONDITION N° 3 – LIABILITY FOR DAMAGES
- GENERAL CONDITION N° 4 – CONFLICT OF INTERESTS
- GENERAL CONDITION N° 5 – CONFIDENTIALITY
- GENERAL CONDITION N° 6 – PROCESSING OF PERSONAL DATA
- GENERAL CONDITION N° 7 – VISIBILITY OF UNION FUNDING
- GENERAL CONDITION N° 8 – PRE-EXISTING RIGHTS AND OWNERSHIP AND USE OF THE RESULTS (INCLUDING INTELLECTUAL AND INDUSTRIAL PROPERTY RIGHTS)
- GENERAL CONDITION N° 9 – AWARD OF CONTRACTS NECESSARY FOR THE IMPLEMENTATION OF THE ACTION
- GENERAL CONDITION N° 10 – SUBCONTRACTING OF TASKS FORMING PART OF THE ACTION
- GENERAL CONDITION N° 11 – FINANCIAL SUPPORT TO THIRD PARTIES
- GENERAL CONDITION N° 12 – AMENDMENTS TO THE GRANT DECISION
- GENERAL CONDITION N° 13 – ASSIGNMENT OF CLAIMS FOR PAYMENTS TO THIRD PARTIES
- GENERAL CONDITION N° 14 – FORCE MAJEURE
- GENERAL CONDITION N° 15 – SUSPENSION OF THE IMPLEMENTATION OF THE ACTION
- GENERAL CONDITION N° 16 – TERMINATION OF THE GRANT
- GENERAL CONDITION N° 17 – ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL PENALTIES
- GENERAL CONDITION N° 18 – APPLICABLE LAW, COMPETENT COURT AND ENFORCEABLE DECISION

PART B – FINANCIAL PROVISIONS

- GENERAL CONDITION N° 19 – ELIGIBLE COSTS [NOT APPLICABLE]
- GENERAL CONDITION N° 20 – IDENTIFIABILITY AND VERIFIABILITY OF THE AMOUNTS DECLARED
- GENERAL CONDITION N° 21 – ELIGIBILITY OF COSTS OF ENTITIES AFFILIATED TO THE BENEFICIARY
- GENERAL CONDITION N° 22 – BUDGET TRANSFERS [NOT APPLICABLE]
- GENERAL CONDITION N° 23 – TECHNICAL AND FINANCIAL REPORTING – REQUESTS FOR PAYMENT AND SUPPORTING DOCUMENTS
- GENERAL CONDITION N° 24 – PAYMENTS AND PAYMENT ARRANGEMENTS
- GENERAL CONDITION N° 25 – DETERMINING THE FINAL AMOUNT OF THE GRANT
- GENERAL CONDITION N° 26 – RECOVERY
- GENERAL CONDITION N° 27 – CHECKS, AUDITS AND EVALUATION

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΔΕΛΤΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ/ ΕΚΘΕΣΕΙΣ & ΑΝΑΦΟΡΕΣ



ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΔΑΠΑΝΗΣ



ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ
ΠΛΗΡΩΜΗΣ

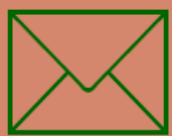


ΒΑΚΧΕΠ

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΜΕΡΙΔΑ
ΥΠΟΕΡΓΟΥ



ΠΛΗΡΩΜΗ



ΜΗΝΙΑΙΟ
ΔΕΛΤΙΟ
ΥΠΟΕΡΓΟΥ

ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΟΥ



ΕΝΤΥΠΟ 1 → ΕΝΤΥΠΟ 2



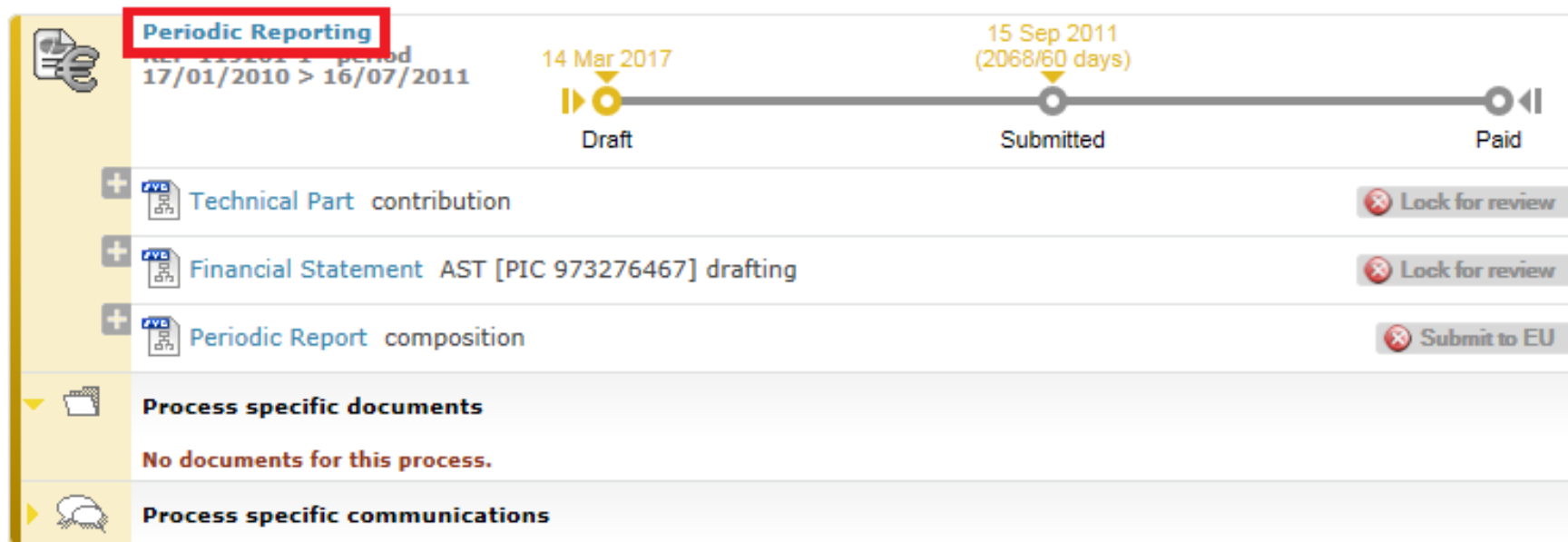
Επεξεργασία

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
(ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ)



ΔΕΛΤΙΟ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥ
ΘΗΣΗΣ

ΑΡΧΕΙΟ ΠΡΑΞΗΣ/ΥΠΟΕΡΓΩΝ



Grant
Management

Project Periodic Report

Project 666098 (666098 REPA Testing REA 7)

HORIZON 2020

Period No: 1 Duration (months): 18
Reporting Period : [10/06/2012 - 09/12/2013]

Beneficiary 1: shortname for 999997930

Legal Name: CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

PIC: 999997930

Status: VALIDATED

Legal Address: Rue Michel - Ange 3 , 75794 , PARIS France

Financial
Statement

Financial Statement

SAVE

Financial information from contact

No contribution requested?

☐ Yes ☒ No

Financial Statements

Period	Adjustment	Requested Contribution
10/06/2012 - 09/12/2013 (Period No '1')	No	0.00 €

Financial Statement for period '1' (10/06/2012 - 09/12/2013)

Eligible costs:

Cost Category	Total	Actions
a) Direct personnel costs declared as actual costs	0.00 €	
b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs)	0.00 €	
d) Direct costs of subcontracting	0.00 €	
e) Direct costs of providing financial support to third parties	0.00 €	
f) Other direct costs	0.00 €	
h) Indirect costs (= 0.25 * (a + b + f + o))	0.00 €	
j) Total costs (= a + b + d + e + f + h)	0.00 €	
m) Maximum EU contribution (100%)	0.00 €	
n) Requested EU contribution	0.00 €	
z) Requested EU contribution eligible for CFS	0.00 €	

Additional Information for indirect costs:

Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (o) ☐ Yes ☒ No

ΔΕΛΤΙΟ ΔΗΛΩΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ (FINANCIAL STATEMENT) – HORIZON 2020

① print format A4
landscape

MODEL ANNEX 4 FOR H2020 GENERAL MGA — MULTI

FINANCIAL STATEMENT FOR [BENEFICIARY [name]/ LINKED THIRD PARTY [name]] FOR REPORTING PERIOD [reporting period]

Eligible ² costs (per budget category)														Receipts					Additional information			
A. Direct personnel costs				B. Direct costs of subcontracting	[C. Direct costs of fin. support]	D. Other direct costs			E. Indirect costs ²	[F. Costs of ...]			Total costs	Receipts	Reimbursement rate %	Maximum EU contribution ³	Requested EU contribution	Information for indirect costs :				
A.1 Employees (or equivalent)		A.4 SME owners without salary			[C.1 Financial support]	D.1 Travel		D.4 Costs of large research infrastructure]	D.5 Costs of internally invoiced goods and services	[F.1 Costs of ...]		[F.2 Costs of ...]			Receipts of the action, to be reported in the last reporting period, according to Article 5.3.3				Costs of in-kind contributions not used on premises			
A.2 Natural persons under direct contract		A.5 Beneficiaries that are natural persons without salary			[C.2 Prizes]	D.2 Equipment																
A.3 Seconded persons						D.3 Other goods and services																
[A.6 Personnel for providing access to research infrastructure]																						
Form of costs ⁴				Actual	Unit	Unit	Actual	Actual	Actual	Actual	Unit	Flat-rate ⁵	Unit	[Unit]/[Lump sum]								
											25%											
				a	Total b	No hours	Total c	d	[e]	f	[g]	Total h	i=0,25 x (a+b+c+f+g)+h+ [i] ⁶ +[j] ⁶ -p)	No units	Total [j1]	Total [j2]	k = a+b+c+d+[e] +f + g/ th+ i + [j1] +[j2]	l	m	n	o	p
[short name beneficiary/linked third party]																						

The beneficiary/linked third party hereby confirms that:

The information provided is complete, reliable and true.

The costs declared are eligible (see Article 6).

The costs can be substantiated by adequate records and supporting documentation that will be produced upon request or in the context of checks, reviews, audits and investigations (see Articles 17, 18 and 22).

For the last reporting period: that all the receipts have been declared (see Article 5.3.3).

Σύνταξη Εκθέσεων Προόδου:

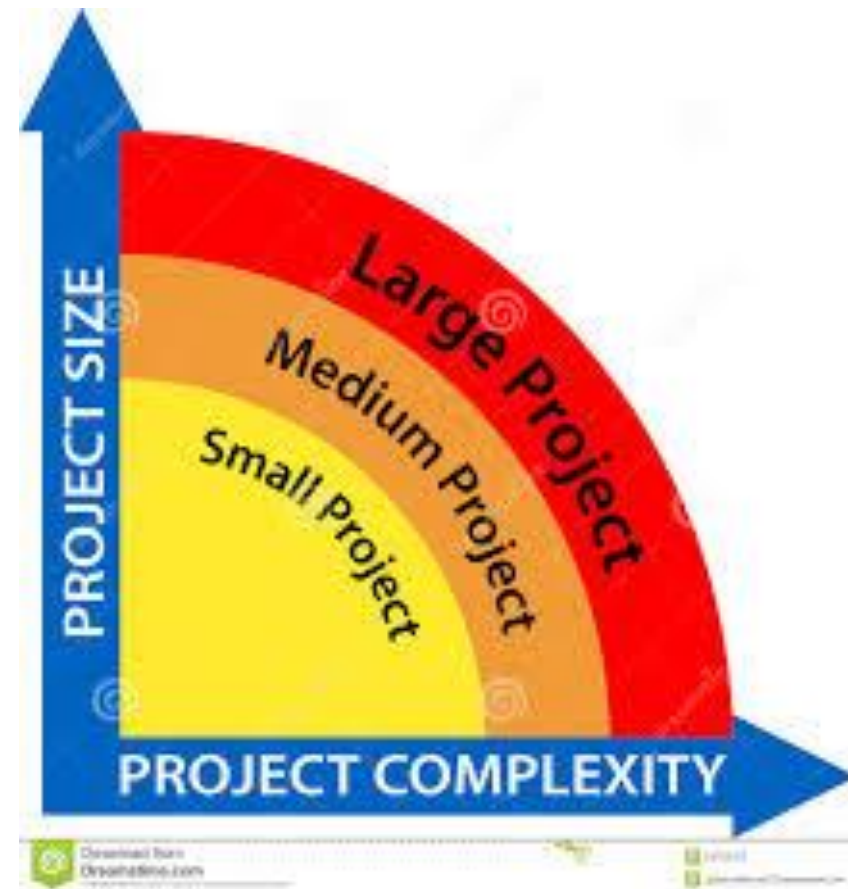
Κύριοι Λόγοι Σύνταξης

- Συμβατική Υποχρέωση
 - Διασφάλιση συνέχισης χρηματοδότησης
 - Ενημέρωση συμμετόχων / ενδιαφερομένων μερών
 - Αντιμετώπιση ασυνεχειών - αναθεωρήσεις
-
- Θεσμική εμπιστοσύνη στη διαφάνεια-λογοδοσία
 - Ενίσχυση ανταγωνιστικής εικόνας οργανισμού
 - Καλλιέργεια κουλτούρας

Σύνταξη Εκθέσεων Προόδου:

Διάκριση Εκθέσεων

- Περιοδικές
- Ενδιάμεσες
- Τελικές



Σύνταξη Εκθέσεων Προόδου:

Τυπική Δομή Εκθέσεων

■ Τεχνική Έκθεση

- Περίληψη δράσεων και αποτελεσμάτων από την έναρξη του έργου
- Προβλήματα- Λύσεις
- Αναφορά τυχόν αλλαγών
(Ποιός; Τι; Πού; Πώς; Πότε; Γιατί;)
- Αξιολόγηση προόδου
- Μελλοντικός σχεδιασμός

Σύνταξη Εκθέσεων Προόδου:

Τυπική Δομή Εκθέσεων

◎ Οικονομικό Μέρος (Οικονομική Έκθεση)

- Καταστάσεις Δαπανών
- Χρηματοροές / Υπόλοιπα ανά κατηγορία
- Αλλαγές (τυχόν), προβλέψεις

■ Παραρτήματα

- Δικαιολογητικά έγγραφα/
τιμολόγια (λίστα)



A screenshot of My Spending Report with Budget Watch



ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

- ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ

1. Το μηνιαίο δελτίο δαπανών στο ΕΣΠΑ **δεν** υποβάλλεται :
 - A. όταν υπάρχουν περισσότερα έσοδα από δαπάνες
 - B. όταν δεν έχουν γίνει δαπάνες στον μήνα αναφοράς
 - Γ. όταν δεν υπάρχει υπόλοιπο στον τραπεζικό λογαριασμό πράξης στην ΤτΕ
 - Δ. όλα τα παραπάνω
 - E. κανένα από τα παραπάνω
2. «Στο **ΕΣΠΑ** η παρακολούθηση και οι εκθέσεις φυσικού αντικειμένου γίνεται σε επίπεδο Υποέργου, ενώ η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου σε επίπεδο Πράξης».
Σωστό ή Λάθος;
3. Στα **προγράμματα κεντρικής διαχείρισης** κατά κανόνα απαιτείται υποχρεωτικά συμμετοχήαπό διαφορετικά και μετά την επιτυχή βαθμολόγηση υπογράφεταιμεταξύ του φορέα διαχείρισης του προγράμματος και του
4. Σε Πρόσκληση του ΕΣΠΑ μπορείτε να βρείτε πληροφορίες για.....
(*διαγράψτε την λάθος απάντηση*)
 - α.** τον σκοπό **β.** τις επιλέξιμες δαπάνες **γ.** διαθέσιμο προϋπολογισμό **δ.** δείκτες εκροών
 - ε.** προηγούμενα επιτυχημένα έργα **στ.** επιλέξιμες δαπάνες **ζ.** υποχρεώσεις δικαιούχων
5. Ένα Υπουργείο σχεδιάζει παρέμβαση για την ενίσχυση του ψηφιακού επιχειρείν των ΜμΕ του Αιγαίου, που θα χρηματοδοτηθεί από ΠΕΠ. Η παρέμβαση προβλέπει μια ανάθεση δημόσιας σύμβασης Συμβούλου για την ενδυνάμωση των τοπικών επιμελητηρίων. Πόσα υποέργα κατ' ελάχιστον απαιτούνται και γιατί;

Νομική Δέσμευση

= η πράξη με την οποία για ένα υποέργο δημιουργείται η **υποχρέωση προς τρίτους** για την πληρωμή δαπανών έναντι υλοποίησης φυσικού αντικειμένου.

Είδη :

- Υλοποίηση με ίδια Μέσα
- Ανάθεση δημόσιας σύμβασης

Μελέτη Περίπτωσης «Ψηφιοποίηση αρχείου φορέα Χ»

- Μεγάλο αρχείο τεκμηρίων (εγγράφων, μελετών, σχεδίων κλπ)
- Στενό χρονικό περιθώριο
- Μεσαία πολυπλοκότητα, μεσαίων απαιτήσεων σε τεχνογνωσία, κίνδυνο κλπ
- Διαθέσιμοι πόροι (π/υ, εξοπλισμός, άτομα)

Υλοποίηση με ίδια Μέσα ή Ανάθεση ?

	Πλεονεκτήματα	Μειονεκτήματα
Ψηφιοποίηση από το φορέα (ίδια μέσα)	- Απόκτηση πολύτιμης εμπειρίας σε έργα ψηφιοποίησης. - Πληρέστερος έλεγχος στη μεταχείριση των πρωτοτύπων, την ψηφιοποίηση και την αποθήκευση. - Προσαρμογή των απαιτήσεων σχετικά με την ποιότητα των ψηφιακών αντικειμένων κατά τη διάρκεια του έργου. - Άμεση συμμετοχή στη δημιουργία ψηφιακών συλλογών, οι οποίες με τον τρόπο αυτό προσαρμόζονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο στις απαιτήσεις του φορέα και των χρηστών.	- Μεγάλες επενδύσεις σε προσωπικό και εξοπλισμό. - Αυξημένος χρόνος για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την ομαλή λειτουργία της διαδικασίας ψηφιοποίησης. - Ανάγκη για την εφαρμογή προτύπων και καλών πρακτικών. - Μειωμένη παραγωγικότητα. - Πιθανή έλλειψη προσωπικού με την απαιτούμενη εξειδίκευση. Κάλυψη του κόστους πρόσβασης στο Διαδίκτυο, αντικατάστασης εξοπλισμού εφόσον καταστεί αναγκαίο, κατάρτισης του προσωπικού κλπ.
Ανάθεση σε τρίτους (δημόσια σύμβαση)	- Κάλυψη μόνο του κόστους της ψηφιοποίησης (όχι του εξοπλισμού ή της κατάρτισης του προσωπικού). - Αυξημένη παραγωγικότητα. - Εργασία προσωπικού με την απαιτούμενη εξειδίκευση προς όφελος του έργου. - Μειωμένος κίνδυνος για το έργο. - Αποφυγή κάλυψης κόστους αντικατάστασης του εξοπλισμού.	- Μειωμένος έλεγχος στη διαδικασία ψηφιοποίησης και ποιοτικού ελέγχου. - Σύνθετη διαδικασία επικοινωνίας με τον ανάδοχο: προσδιορισμός απαιτήσεων για τα ψηφιακά αντικείμενα από την αρχή, διαπραγμάτευση για την επίλυση προβλημάτων. - Έλλειψη προτύπων στα οποία μπορεί να βασιστεί ο έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων. - Μεταφορά των πρωτοτύπων και μεταχείρισή τους από το προσωπικό του αναδόχου. - Πιθανή απειρία του αναδόχου στην αλληλεπίδραση με μουσεία/αρχαία/βιβλιοθήκες.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Η επιτομή των Οδηγιών ΕΕ

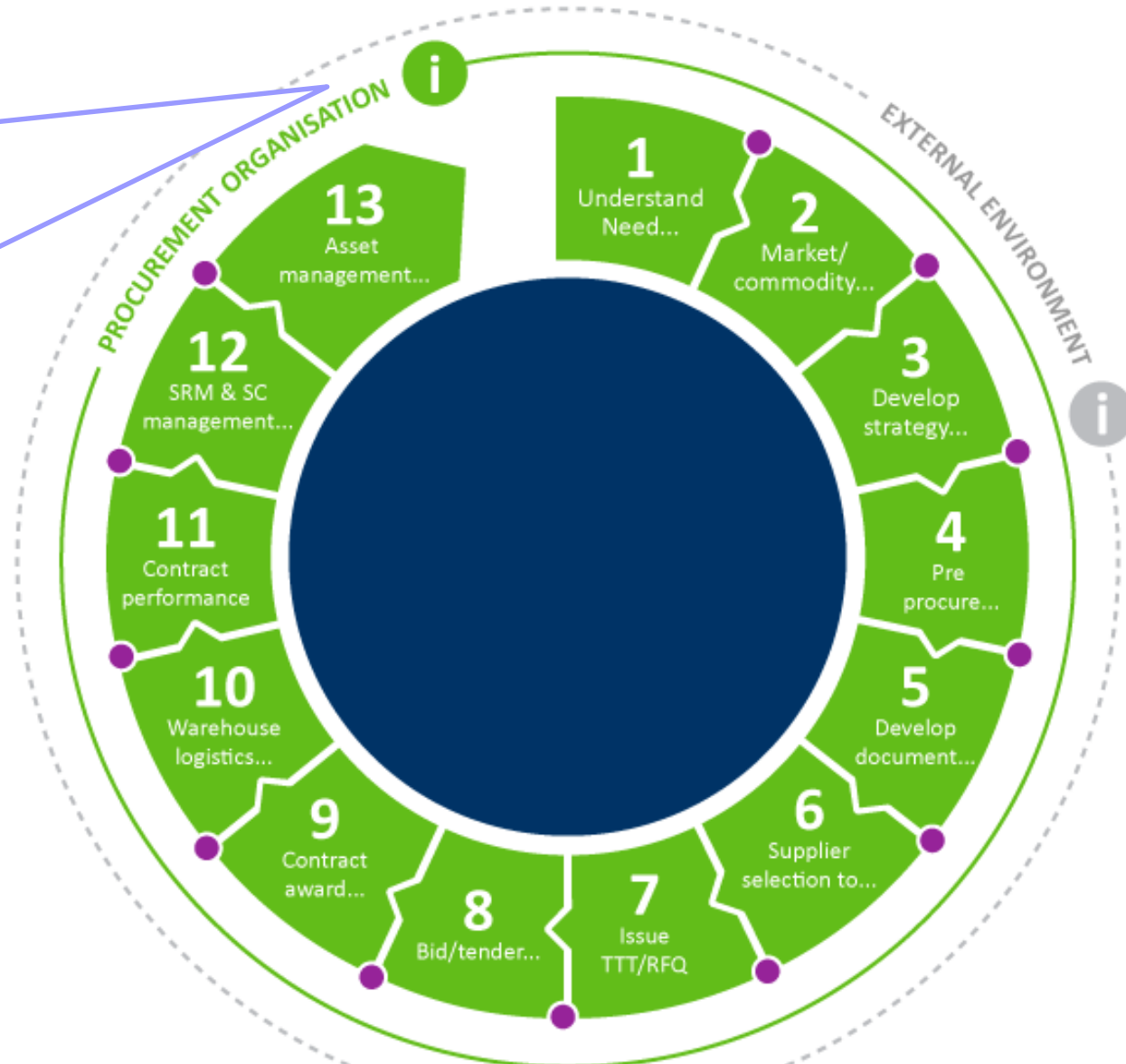
“Ο σχεδιασμός των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων **δεν γίνεται με σκοπό τον αποκλεισμό της** από το πεδίο εφαρμογής της παρούσας οδηγίας ή τον **τεχνητό περιορισμό του ανταγωνισμού.**”

Ο ανταγωνισμός θεωρείται ότι περιορίζεται τεχνητά όταν οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων έχουν σχεδιαστεί με σκοπό την **αδικοιολόγητα ευνοϊκή ή δυσμενή μεταχείριση** ορισμένων οικονομικών φορέων.”

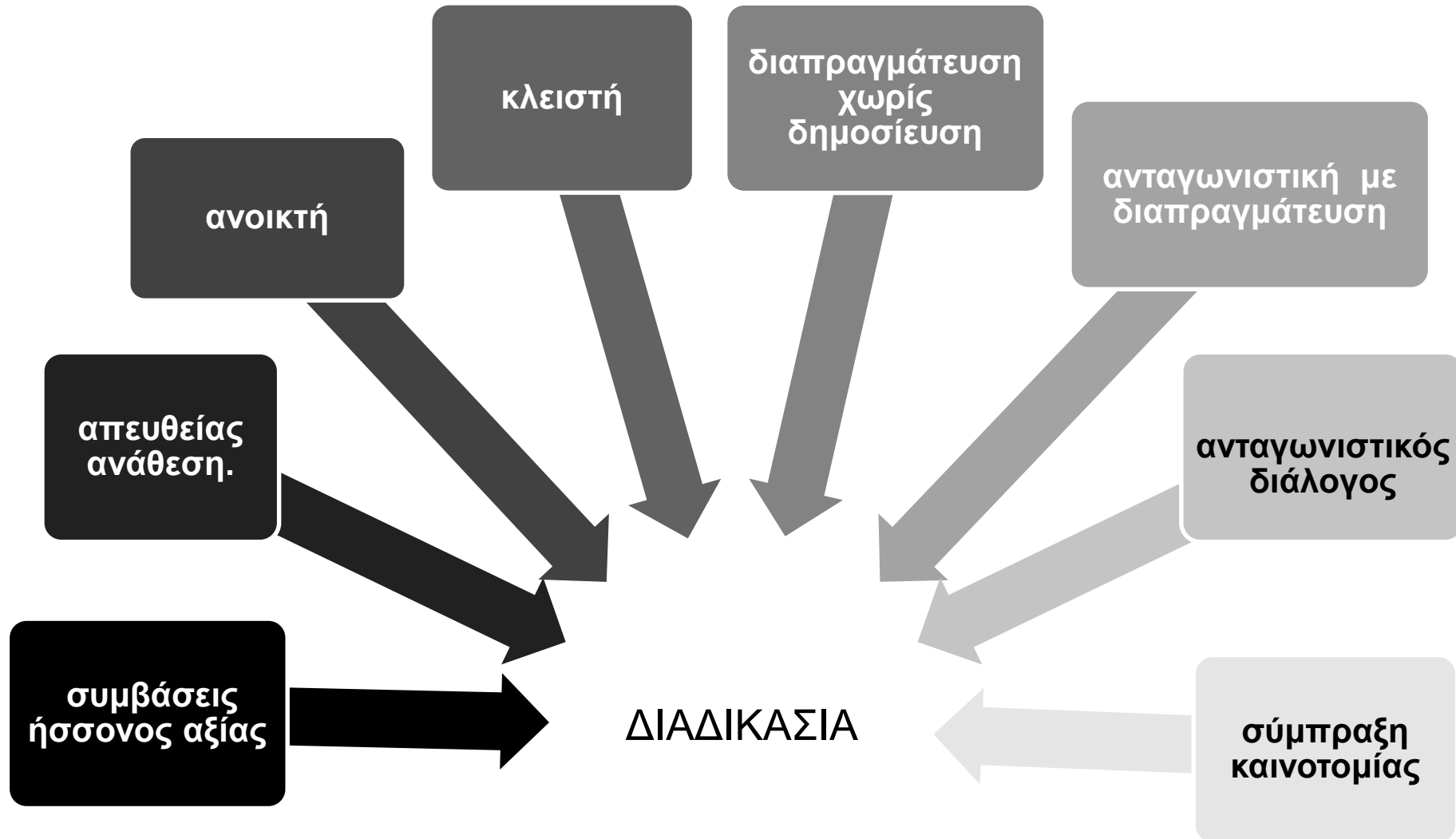


Αρχή και τέλος μιας προμήθειας...

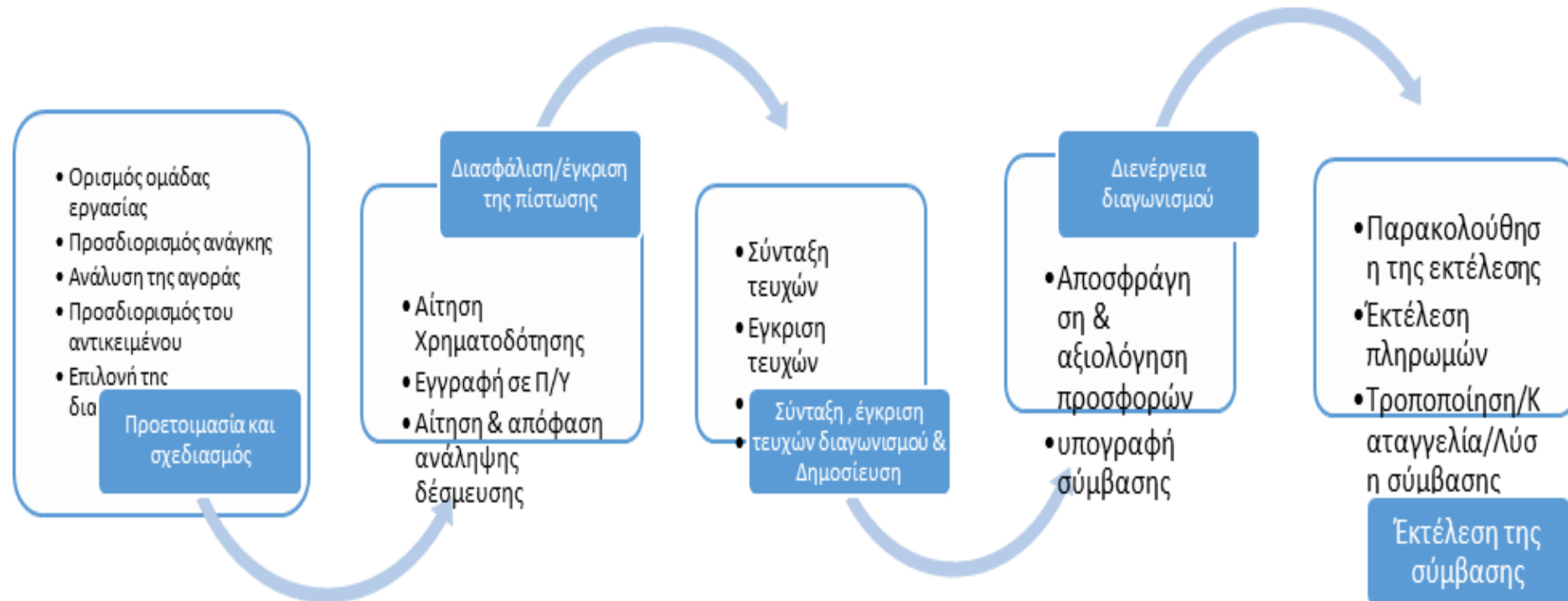
Αναβάθμιση/
Αποκαθήλωση/
Αντικατάσταση/
Καταστροφή/
Επαναχρησιμο
ποίηση/
....



Επιλογή διαδικασίας ...



Κύριες φάσεις ανάθεσης



Δημοσίευση & διαφάνεια

«Η δημοσίευση και διαφάνεια των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έχει ως σκοπό... (επιλέξτε το σωστό)

1. ...να προσελκύσει ικανό αριθμό από ανταγωνιστικές προσφορές
2. ...να τηρήσει την απαίτηση του νόμου και συνεπώς – την νομιμότητα της δημόσιας σύμβασης
3. ...να δώσει χρόνο στους οικονομικούς φορείς για προετοιμασία και ένσταση επί του σχεδιασμού
4. ...να διευκολύνει την διαγωνιστική διαδικασία με χρηστικές πληροφορίες

Δημοσίευση & διαφάνεια

«Η δημοσίευση προκήρυξης στο τέλος Ιουλίου με προθεσμία υποβολής 30 ημερών θεωρείται καλή πρακτική, καθώς συγχρονίζει την περίοδο αναμονής με μια γενικά «νεκρή» περίοδο για τις δημόσιες υπηρεσίες, που είναι η περίοδος θερινής άδειας. Βεβαίως, προϋπόθεση είναι ότι κατά την διάρκεια αυτή υπάρχει επαρκές προσωπικό για την αντιμετώπιση τυχόν ερωτημάτων, διευκρινήσεων κλπ»

Συμφωνείτε ή διαφωνείτε;

ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Πρόσκληση υποβολής
προσφορών ή πρόσκληση
προεπιλογής

- Σύντομη επιστολή της ΑΑ προς οικονομικούς φορείς

Διακήρυξη σύμβασης

- Παρέχει τις απαραίτητες για την συμμετοχή και τους τρόπους με τους οποίους τα ενδιαφ. μέρη μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση στα τεύχη δημοπράτησης.

Τεχνικές προδιαγραφές

- Περιλαμβάνουν γενικές πληροφορίες σχετικά με το πλαίσιο της σύμβασης, περιγραφή του αντικειμένου, τους λόγους αποκλεισμού, τα κριτήρια επιλογής

Οδηγίες προς
προσφέροντες

- Περιέχει ειδικές οδηγίες για το πως μπορούν οι προσφέροντες να υποβάλουν τις προσφορές τους

Σχέδιο Σύμβασης

- Αναλυτικό σχέδιο της νομικής δέσμευσης, που θα υπογραφεί στο οποίο αναφέρεται η αξία, το αντικείμενο, η διάρκεια, το χρονοδιάγραμμα, οι όροι πληρωμής κλπ

ΕΕΕΠ .

- Υπεύθυνη δήλωση σε ηλεκτρονική μορφή σχετικά με την οικονομική κατάσταση, τις ικανότητες και την καταλληλότητα του οικονομικού φορέα ,

Είδη κριτηρίων...



Κρισιμότερο στάδιο...Άνοιγμα!

- **Σκοπός** : να εξασφαλίζεται ότι οι συμβατές προσφορές παραλαμβάνονται και επιλέγονται, σύμφωνα με τους κανόνες και τα κριτήρια που ορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης
- **Συμβουλή** : να καταρτίζετε κατάλογο με τις εισερχόμενες προσφορές, με το όνομα των προσφερόντων καθώς και τις ημερομηνίες και ώρες υποβολής.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ :

Οι αναθέτουσες αρχές **μπορούν να ζητούν κατά την διαδικασία** από τους προσφέροντες να επιβεβαιώσουν ή να διευκρινίσουν ή να διορθώσουν ασαφή διατύπωση ή προφανή σφάλματα, εφόσον αυτό δεν απαγορεύεται ρητά από την νομοθεσία των δημοσίων συμβάσεων. Διευκρινήσεις, υπολειπόμενα έγγραφα και διορθώσεις δεν πρέπει να επιφέρουν ουσιώδεις αλλαγές ή τροποποιήσεις της προσφοράς ή να αποτελούν βάση διαπραγμάτευσης.

Scriptas manet...

- Σε κάθε στάδιο μετά το άνοιγμα των προσφορών η Επιτροπή συντάσσει **πρακτικό** με τα αποτελέσματα της εφαρμογής κάθε κριτηρίου.
- Με βάση τη σύσταση της επιτροπής, οι αναθέτουσες αρχές δρομολογούν την απαραίτητη **εσωτερική διαδικασία λήψης απόφασης ανάθεσης**.
- Η απόφαση ανάθεση **κοινοποιείται** στους προσφέροντες και δημοσιοποιείται.

Πως κατανοείτε την παρακάτω φράση, ειδικά σε σχέση με την διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης;

«Σε περίπτωση σύγκρουσης
μεταξύ της επιδίωξης τήρησης των προτύπων και της
επιδίωξης αποτελεσματικότητας,
να επιλέγεται η δεύτερη,
εντός βεβαίως των ορίων νομιμότητας»



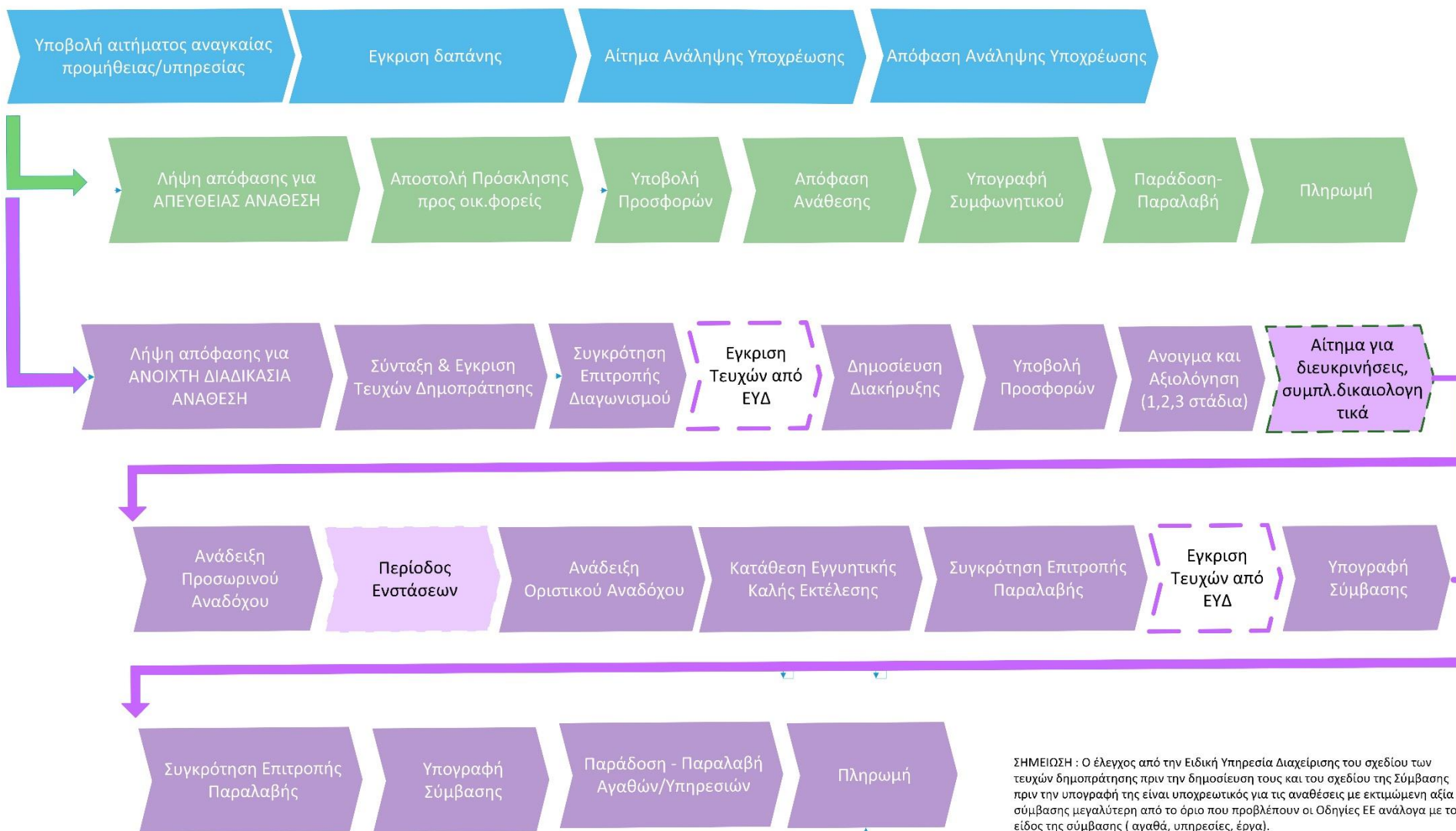


Στο επόμενο διάγραμμα ροής εντοπίστε τα σημεία, όπου

.....

- Θα πρέπει να εκδοθεί πράξη συγκρότησης γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου
- Ενδέχεται να απαιτηθεί ειδική εμπειρογνωμοσύνη
- Υπάρχει κίνδυνος καθυστέρησης

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΡΟΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΜΕ ΑΠΛΟΠΟΙΗΣΕΙΣ)





ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΕΡΓΩΝ

- Κανόνες
- Σχεδιασμός

Παρατήρηση Διαχειριστικής Αρχής ...

«Για την **προβολή** και **διάδοση** των αποτελεσμάτων του έργου της ψηφιοποίησης αρχείου, το ΗΔΙΚΑ πρέπει να υλοποιήσει κατάλληλο **μίγμα ενεργειών επικοινωνίας**. Ο κύριος του έργου πρέπει να διασφαλίσει με κατάλληλη επικοινωνία την **αξιοποίηση** του έργου, τον μέγιστο **αντίκτυπο** και την **διατηρησιμότητα** της προστιθέμενης αξίας του.

Υποβάλατε μας τις προσήκουσες προτάσεις σας με **σχέδιο δράσης επικοινωνίας** για έγκριση.»

Πάγια υποχρέωση...

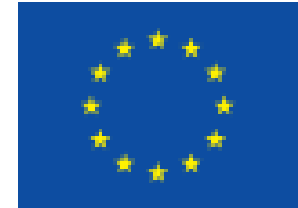
- Εμβλημα ΕΕ + «Με την χρηματοδότηση της ΕΕ»

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

- Λογότυπο του Προγράμματος
- Έγγραφη επισήμανση (disclaimer)

“ The EU support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors and the Commission can not be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.”

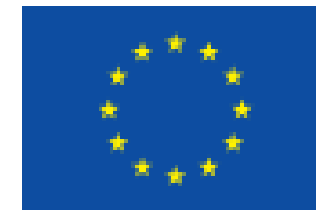
Co-funded by
the European Union



Funded by
the European Union



This project is funded by
the European Union



This project is co-funded by
the European Union

Σφάλματα στην εφαρμογή

Funded by the European Union



Funded by
the European Union

Funded by the European Union



Funded by
the European Union



Funded by
the European Union



Funded by the EU



Επικοινωνία ...

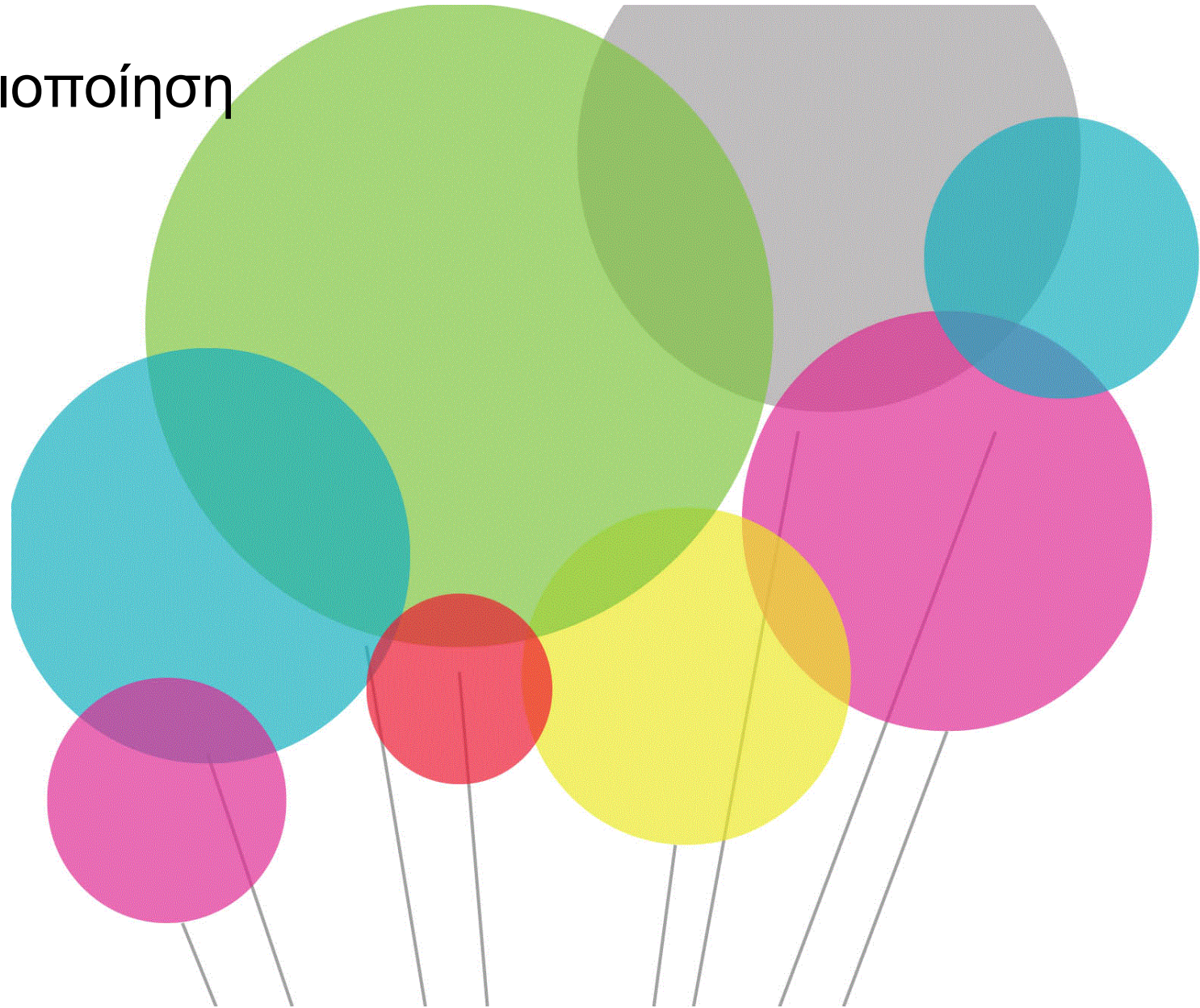
... είναι η **διαδραστική μετάδοση** μηνύματος, που πλαισιώνεται από επαρκή **τεκμηρίωση** και αναγνωρίζει το δικαίωμα του κοινού-στόχος συνειδητά **να αποκριθεί** σε αυτό το μήνυμα με στάση ή/και πράξη, που επιλέγει **ελεύθερα**...

Επικοινωνία στα συγχρηματοδοτούμενα έργα.

Γενικά:

- Ειδικό θεσμικό Πλαίσιο
- Ελάχιστες υποχρεωτικές ενέργειες
- Ελάχιστα υποχρεωτικά μηνύματα & λογότυπα

Διάδοση, Αξιοποίηση & Προβολή **Γιατί;**



Διάδοση, Αξιοποίηση & Προβολή **Γιατί;**



Διάδοση, Αξιοποίηση
& Προβολή

Γιατί;

**ΜΕΓΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ
ΩΦΕΛΕΙΑΣ**
MAXIMISING THE BENEFITS





Αποτέλεσμα (Result)

= ευρεία εξάπλωση των παραχθέντων σε περισσότερες περιοχές, οργανισμούς, ομάδες, επίπεδα... πέρα από τους συμμετέχοντες στις κύριες δράσεις του έργου.

Tip: ...



Διάδοση (Dissemination)

= ευρεία εξάπλωση των παραχθέντων σε περισσότερες περιοχές, οργανισμούς, ομάδες, επίπεδα... πέρα από τους συμμετέχοντες στις κύριες δράσεις του έργου.

Tip: Χρησιμοποιήστε την φαντασία σας !!!



Αξιοποίηση (exploitation)

= χρήση και επίτευξη ωφέλους από μια ενέργεια/προϊόν με μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων των χρηματοδοτούμενων ενεργειών ακόμα και μετά την λήξη της χρηματοδότησης.

Tip: ...



Αντίκτυπος (impact)

= η μόνιμη και ευρύτερη θετική επίδραση σε άτομα, οργανισμούς και συστήματα.



Διατηρησιμότητα (viability)

= η ικανότητα του
σχεδίου / παραδοτέων /
αποτελεσμάτων να
συνεχίσει να έχει
επίδραση
μακροπρόθεσμα πολύ
μετά την λήξη της
χρηματοδότησης.

Μίγμα επικοινωνίας

= Το σύνολο των διαφορετικών μέσων / δράσεων που ενσωματώνει ο φορέας στον σχεδιασμό για την επικοινωνία του έργου



Από **τι εξαρτάται η επιλογή** τρόπων διάδοσης & αξιοποίησης;

- Φύση παραδοτέων & αποτελεσμάτων (απτά/άυλα)
- Χαρακτηριστικά ενδιαφερόμενων ομάδων
- Διάρκεια & προϋπολογισμός
- Μέγεθος και τύπος φορέα
- Ανεξάρτητο ή μέρος ευρύτερης πρωτοβουλίας
- Στρατηγική σημασία του έργου
- Διαθέσιμος προϋπολογισμός και μέσα





Ποιο είναι το κατάλληλο μίγμα δράσεων προβολής και προώθησης της αξιοποίησης της ψηφιακής πλατφόρμας της ΓΓΠ;



Επικοινωνία Έργου ψηφιοποίησης

Αντί για

«Διοργάνωση ημερίδας στο με θέμα την παρουσίαση του εγχειρήματος και της»

Newsletter, banner, 300 επιστολές, βίντεο
tutorial στο Youtube

Direct Marketing !

Επιβράβευση χρηστών της πλατφόρμας για την
προώθηση, που κάνουν (token based rewarding).

Ελάχιστες υποχρεώσεις Επικοινωνίας για την...

- Επιτυχή υλοποίηση των εργασιών και την συνεργασία / συντονισμό της ομάδας έργου
- Λογοτύπηση και δήλωση ευθυνών (disclaimer)
- Τακτική ενημέρωση των ενδιαφερομένων, περιλαμβανομένων των φορέων χρηματοδότησης

Μετά την ολοκλήρωση έργου υλικοτεχνικής υποδομής, προμήθειας εξοπλισμού ή κατασκευής ή εργασιών

- να αναρτήσει μια ευδιάκριτη ευμεγέθη και μόνιμη επεξηγηματική πινακίδα το αργότερο 6 μήνες μετά το τέλος του έργου.

Σε κάθε έντυπο υλικό, ηλεκτρονικό υλικό, φυλλάδιο, αφίσα, ιστοσελίδα, δελτίο τύπου κλπ

Τοποθετούνται όλα τα στοιχεία που αφορούν σε:

- ☐ **ευρωπαϊκό έμβλημα /σημαία, σύμφωνα με τα πρότυπα**
- ☐ **λεκτική αναφορά στην Ευρωπαϊκή Ένωση**
- ☐ **Υποχρεωτικά λογότυπα (Οδηγός, Απόφαση)**

Κανόνες Εσωτερικής Επικοινωνίας στο έργο

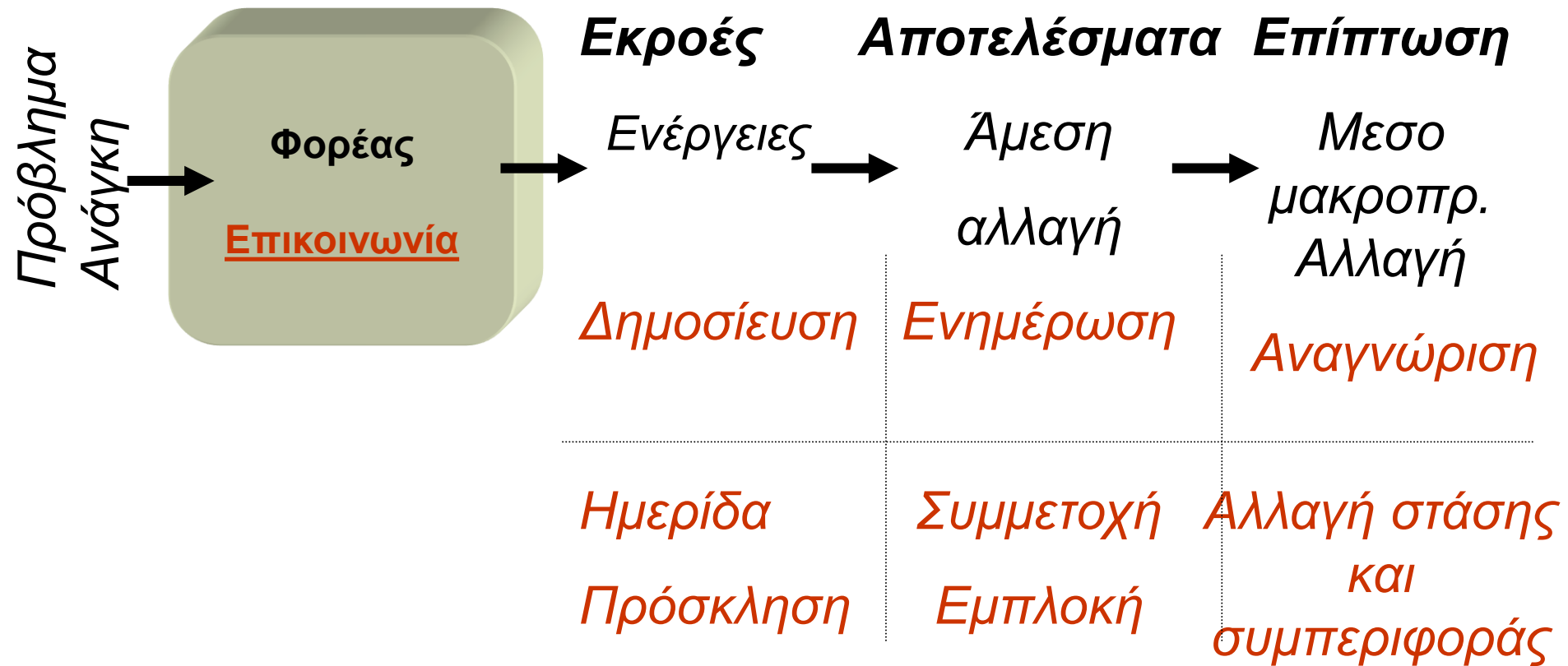
Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας
(Project Communication Plan)

Ποιος – σε ποιόν, πόσο συχνά, με ποιο μέσο,
κουλτούρα, πρότυπα δελτία? κλπ

Κανόνες Εσωτερικής Επικοινωνίας στο έργο

Τυπος Επικοινωνίας	Σκοπός	Μέσο/τρόπος	Συχνότητα	Παραδοτέα	Αποδέκτες	Μορφή
Εναρκτήρια Συνάντηση	Σύσταση της ομάδας έργου, ανάπτυξη λεπτομερών σχεδίων, επικαιροποίηση	Face to Face	Απαξ	Ατζεντα Εξειδίκευση σχεδίων Πρακτικά συνάντησης	Φόρεας Χρηματοδοτησης Συμμέτοχοι Ομάδα έργου	Ηλεκτρονικό αρχείο προσβάσιμο σε κοινό αρχείο
Συναντήσεις Ομάδας Εργου	Επισκόπηση πορείας Διορθωτικές ενέργειες	Face to Face/ Τηλεδιάσκεψη	Εβδομαδιαία	Ατζεντα Πρακτικά	Ομάδα έργου	
Συναντήσεις εμπειρογνομόνων	Συζήτηση και επίλυση τεχνικών ζητημάτων/λύσεων	Face to Face	Όταν απαιτηθεί	Ατζεντα Πρακτικά	Εμπειρογνώμονες Ομάδα έργου	
Συναντήσεις παρακολούθησης	Συγκέντρωση στοιχείων πορείας του έργου	Face to Face/ Τηλεδιάσκεψη	Μηνιαία	Παρουσιάσεις Σχέδια, Αναφορές	Ομάδα Εργου Κύριοι συμμέτοχοι	
Εκθέσεις Παρακολούθησης	Σύνταξη αναφορών παρακολούθησης	Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	Μηνιαία/ Τριμηνιαία	Εκθεση	Φόρεας Χρηματοδοτησης Συμμέτοχοι Ομάδα έργου	Ηλεκτρονικό μήνυμα

Λογική της επικοινωνιακής παρέμβασης ...



ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

➤ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ vs ΠΡΟΠΑΓΑΝΔΑ :

Εφόσον ο τελικός στόχος σας είναι η ενεργός θετική **διάδραση** των ατόμων του κοινού-στόχος στην ανταλλαγή μηνυμάτων, **τεκμηριωμένων** ισχυρισμών, αναγνωρίζοντας την **ελευθερία** τους να αποκριθούν (απόρριψη, αποδοχή, γνώση, αλλαγή στάσης/συμπεριφοράς) διατηρώντας την πλήρη **ευθύνη** για την αντίδραση τους αυτή.

Τότε

- Επιτυχημένη επικοινωνία είναι αυτή, που έχει τα παραπάνω Ποιοτικά χαρακτηριστικά –
 - **Διάδραση (interactivity),**
 - **τεκμηρίωση,**
 - Συνειδητή **ελεύθερη** και **υπεύθυνη** αντίδραση



Ο ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΣΕ 10 ΒΗΜΑΤΑ



1. Καθορίστε την ανάγκη, που ικανοποιεί η επικοινωνία σας, πχ...

- Προσέλκυση συμμετεχόντων
- Προετοιμασία ανθρώπων του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος των πράξεων
- Προετοιμασία μελλοντικών χρηστών/ωφελοούμενων του έργου...
- Πρόληψη ή μείωση αρνητικών αντιδράσεων

2. Καθορίστε και μελετήστε το κοινό-στόχος κάθε επικοινωνίας, πχ...

- Εργαζόμενοι, συμμετέχοντες
- Ωφελούμενοι ή και οικογένειες ωφελουμένων
- Γειτονιές υποδοχής δομών
- Μελλοντικοί χρήστες των έργων
- Επαγγελματίες των έργων
- Άλλα...

Ορισμός, προφίλ , ποσοτικά Χαρακτηριστικά,
προτιμήσεις σε μέσα και ευκαιρίες προσέγγισης
(θέση, διαθεσιμότητα, διάθεση)

3. Καθορίστε και μελετήστε τον κύριο στόχο επικοινωνίας για κάθε κοινό, πχ...

- « Να γνωρίζει / να αναγνωρίζει/ να κατανοεί»
- « Να μειώσει τις αρνητικές αντιδράσεις»
- « Να αυξήσει την συμμετοχή / συμβολή / χρήση του έργου...»
- Άλλα...

Για κάθε ΣΤΟΧΟ : τουλάχιστον 2 δείκτες,

ΧΡΟΝΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ και ΤΙΜΗ !!!

4. Καθορίστε το κύριο περιεχόμενο του μηνύματος, πχ...

- «Sports for Disabled- Enable to participate!”, LLL project 2008, Pt
- *Projecthomepage* <http://www.sportsfordisabled.org>
- “Learning language for Work!”, VET project 2007, NI
- <http://www.adam-europe.eu/adam/project/view.htm?prj=3520#.UbmNoOdQbYo>
- «Ανάπτυξη Παντού. Ανάπτυξη για όλους» (Γ’ΚΠΣ)
- «Ψηφιακή Ελλάδα»
- «Πρόγραμμα για την Ανάπτυξη» (ΕΣΠΑ)
- «Όλα ξεκινούν από την ψυχή. Κέντρο Ημέρας...»
- «Θέλεις να πάρεις την ζωή στα χέρια σου; Γραφείο Κοιν. Υποστηρικτικών Υπηρεσιών Πάτρας»

Για κάθε κοινό καθορίζονται εκτός από το κύριο και δευτερεύοντα μηνύματα

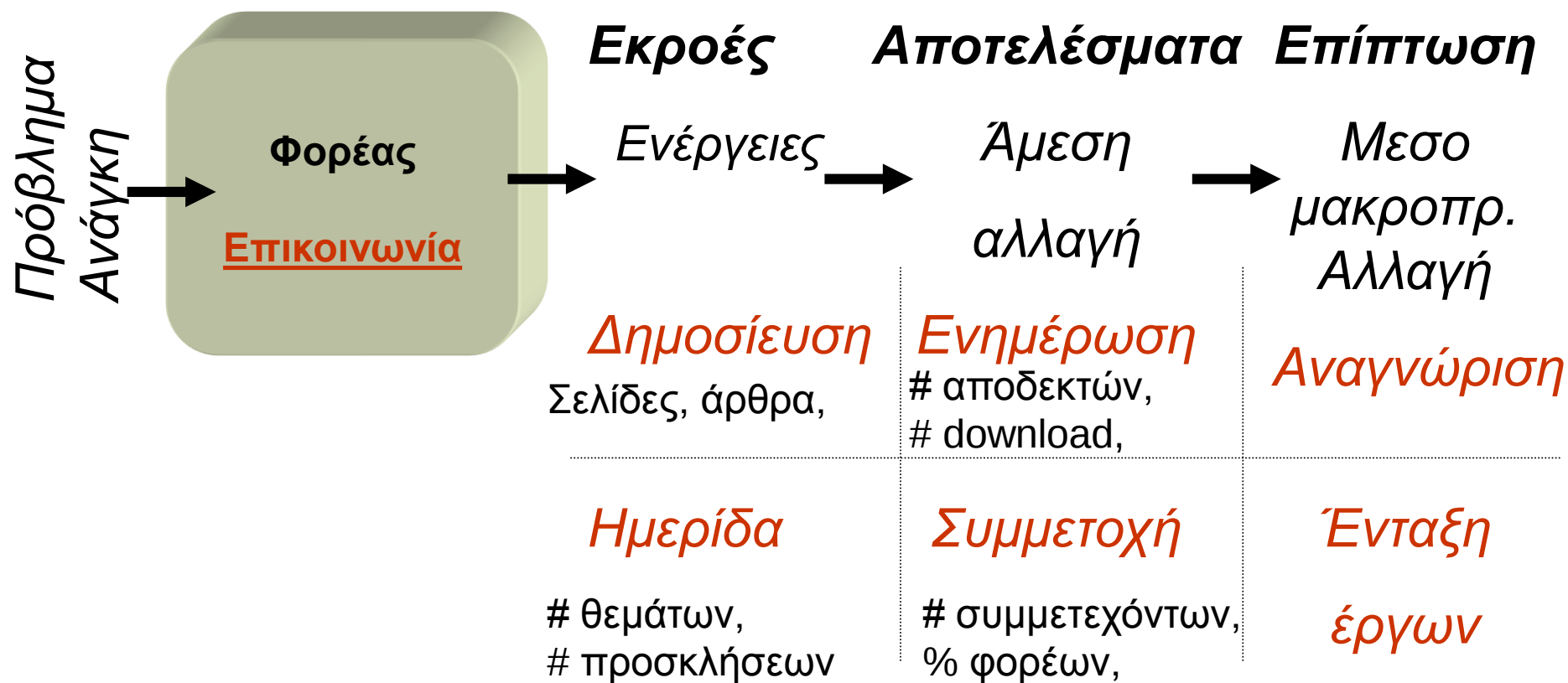
5. Καθορίστε τον τρόπο και μέσα μετάδοσης του μηνύματος, πχ...

- Ηλεκτρονικά Μέσα (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο)
- Έντυπα μέσα (τύπος, εκδόσεις κλπ)
- Προωθητικές ενέργειες (εκδηλώσεις, κινητές μονάδες, εκθέσεις κλπ)
- Δημόσιες σχέσεις
- Άλλα...

6. Καθορίστε τον τρόπο υλοποίησης, πχ...

- Ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο
- Υλοποίηση με ίδια μέσα εξολοκλήρου (in house)
- Μερική υλοποίηση με ίδια μέσα
- Οιονεί αυτεπιστασία

7. Καθορίστε τον τρόπο παρακολούθησης και αξιολόγησης κάθε ενέργειας...



Δείκτες παρακολούθησης...

- Σε όρους επικοινωνιακής κάλυψης “εκροές”

- - αριθμός αναγνωστών /θεατών/επισκεπτών

- - αριθμός συμμετεχόντων

- - αριθμός «ευκαιριών» έκθεσης σε μήνυμα

(Exposures, opportunities to see)

- Σε όρους επίδρασης στο κοινό-στόχο

- -αναγνωρισιμότητα

- -στάση/ προτίμηση

- -απόφαση/ συμπεριφορά

(awareness, attitudes, preference and behavior)

“Dispelling the Myth of PR Multipliers and Other Inflationary Audience Measures”, Weiner & Batholomiweu, PRInstitute

http://www.instituteforpr.org/wp-content/uploads/Dispelling_Myth_of_PR_Multiplier.pdf

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Για την μέτρηση της έκθεσης (opportunities to see):

Έντυπα, αφίσες : Αντίτυπα, τираζ = circulation

TV/Radio: μεταδόσεις

Διαδίκτυο, Εκθέσεις: επισκέπτες (=visitors)

Ημερίδες: αριθμός παρόντων/συμμετεχόντων

- Η κυκλοφορία δεν είναι **αναγνωσιμότητα** (readership)
- Οι μεταδόσεις δεν είναι **θεαματικότητα** (viewship)
- Η επισκεψιμότητα δεν είναι **αναγνώστες** (readers)
- Η παρουσία δεν είναι **συμμετοχή** (participation)

8. Υπολογίστε το κόστος κάθε ενέργειας...

- Κόστος εξειδίκευσης
- Κόστος υλοποίησης
- Κόστος παρακολούθησης και τεκμηρίωσης
- Κόστος αξιολόγησης



9. Αποτυπώστε τα παραπάνω σε ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης...

- Ομάδες κοινού, στόχοι, δείκτες
- Κοινή ταυτότητα της επικοινωνίας (λογότυπο, σλόγκαν, φόρμες κλπ)
- Ενέργειες (περιγραφή, τρόπος υλοποίησης, τρόπος παρακολούθησης)
- Χρονοπρογραμματισμός
- Προϋπολογισμός με στόχο απόδοσης ROI (total return)

- Αναθέσεις με βάση τα αποτελέσματα ! (Outcomes focused contracting)



10. Επιλέξτε τον υπεύθυνο και τα μέλη της ομάδας υλοποίησης της επικοινωνίας και ξεκινήστε...



Καλή Επιτυχία!

akanakaki@mou.gr

2131310103

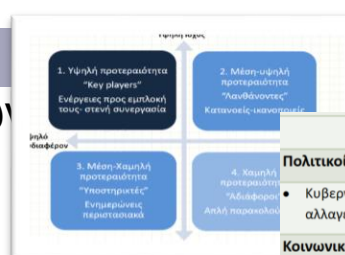


Επανάληψη

Μαζέψτε τις απορίες σας...

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

- Ανάλυση Ενδιαφερομένων μερών
- PESTEL , SWOT
- Έκθεση Ανάλυσης Προβλήματος



Ανάλυση PESTEL

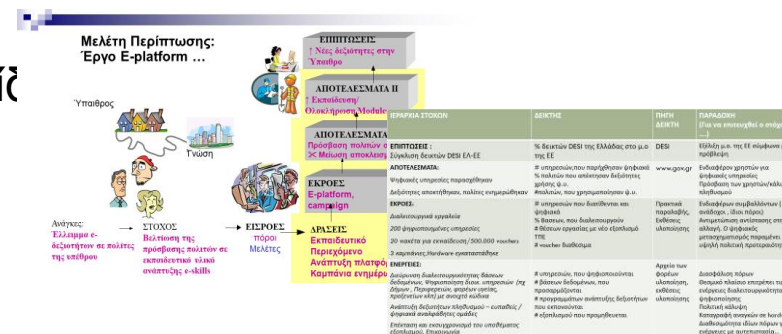
Πολιτικοί παράγοντες	Οικονομικοί παράγοντες
Κυβερνητική σταθερότητα και πιθανές αλλαγές	Ρυθμοί ανάπτυξης
Κοινωνικο-πολιτιστικοί παράγοντες	Τεχνολογικοί παράγοντες
Δημογραφικά στοιχεία	Δαπάνη για έρευνα και καινοτομία (δημόσια και ιδιωτική)
Περιβαλλοντικοί παράγοντες	Νομικοί παράγοντες
Κλιματική αλλαγή	Νόμοι για την απασχόληση

Ανάλυση SWOT

Δυνατά σημεία	Αδύνατα σημεία
Ευκαιρίες	Απειλές

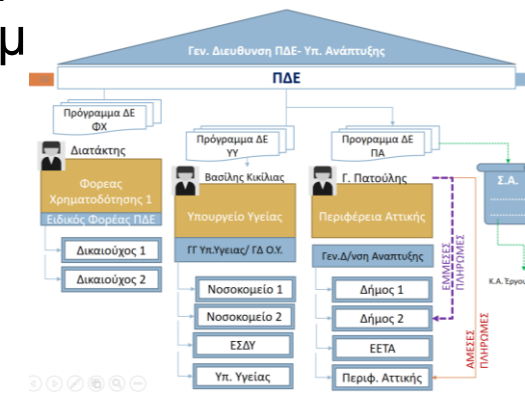
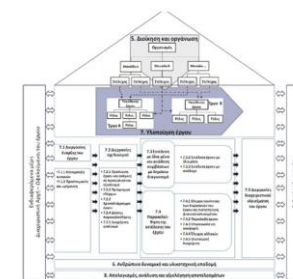
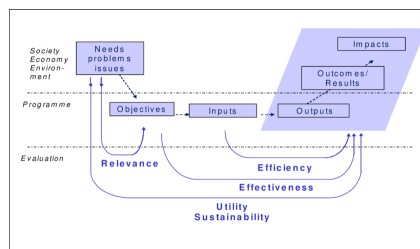
ΕΠΙΛΟΓΗ ΛΥΣΗΣ & ΛΟΓΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

- Μελέτη Εναλλακτικών Λύσεων/ Cost-Benefit
- ΛΟΓΙΚΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (αλυσίδ δείκτες, παραδοχές)
- LogFRAME



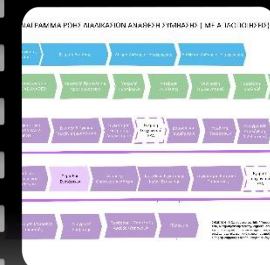
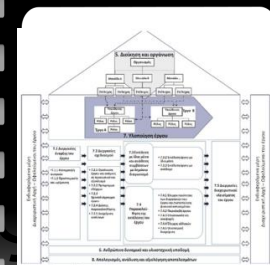
ΩΡΙΜΑΝΣΗ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

- Αναλυτικά Σχέδια, Project Chart
- Διασφάλιση πόρων
- Οργανωτική δομή



Το εργαστήριο ΘΠΥΕ.

- Ωρίμανση της πρότασης λύσης
- Ολοκλήρωση του μοντέλου παρέμβασης
- Προετοιμασία για υποβολή και εύρεση Πρόσκλησης
- Συμπλήρωση τεχνικού δελτίου πρότασης
- Υλοποίηση : ίδια μέσα ή ανάθεση ;
- Φάσεις, Βήματα και προκλήσεις στη διαδικασία ανάθεσης
- Σχεδιασμός της επικοινωνίας του έργου



ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ

ΤΑΜΕΙΑ ΕΕ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΕ



EUROPEAN COMMISSION
EUROPEAN COUNCIL
EUROPEAN PARLIAMENT

Κ-Μ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΑΞΟΝΕΣ & ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ/
Grant Schemes

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Grant Schemes

ΑΡΧΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ, & ΠΙΣΤΠΟΙΗΣΗΣ

ΔΑ/
ΜΑ/ΙΒ

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΚΟΙΝΑ

Συγχρηματοδοτούμενα Έργα

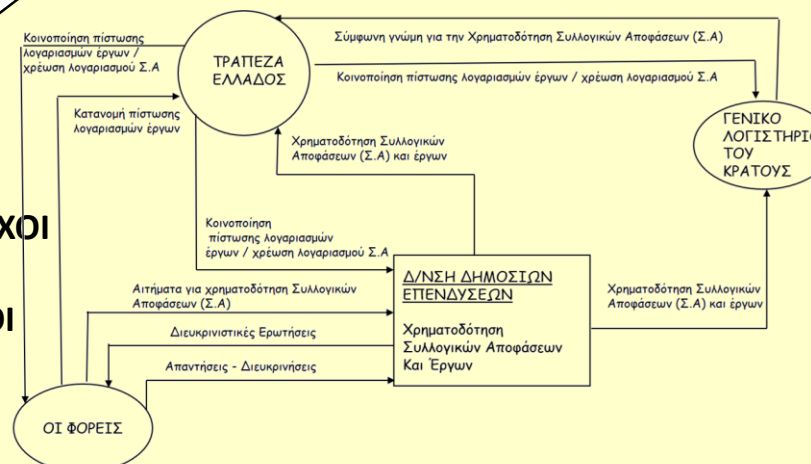
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ/ΔΥΝΗΤΙΚΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ
IMPLEM. BODIES,
PR. PROVIDERS,
APPLICANTS

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ & ΑΝΑΔΟΧΟΙ

ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ, ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

ULTIMATE BENEFICIARIES

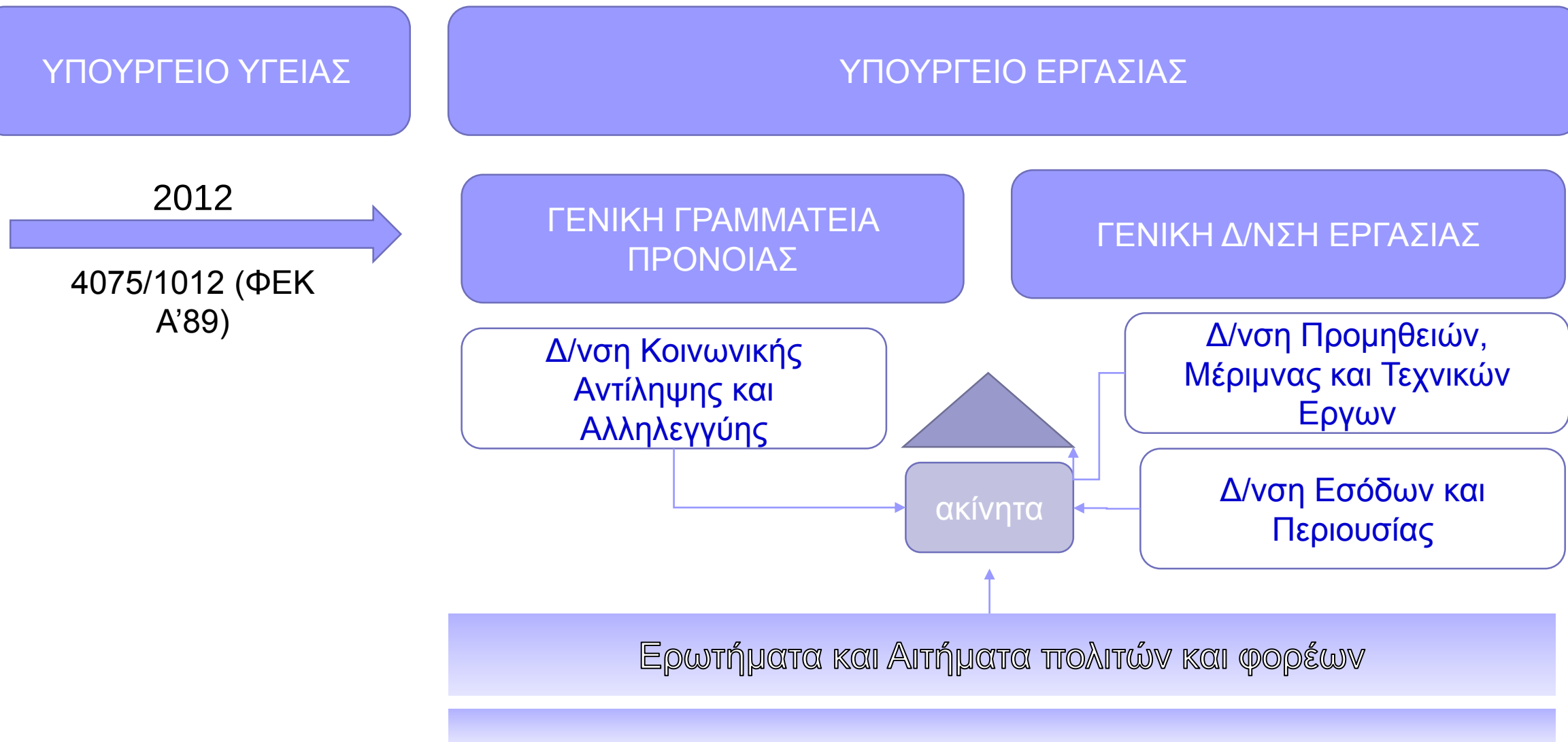
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΠΔΕ



ΕΠΙΠΕΔΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΡΓΩΝ

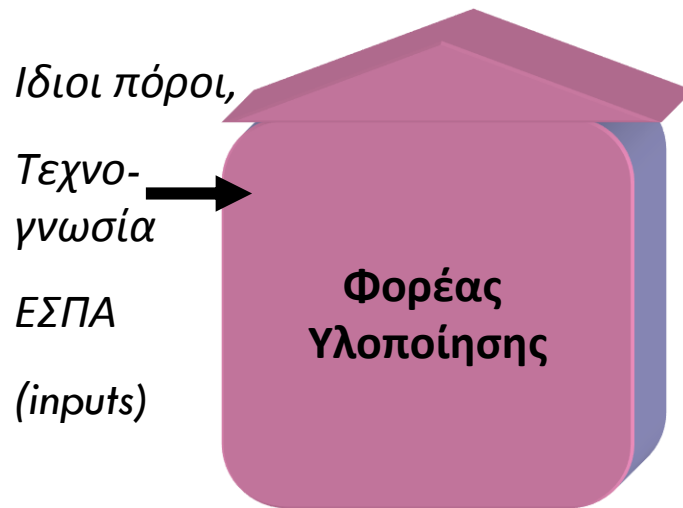
ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ – Τα ακίνητα της Γενικής Γραμματείας Πρόνοιας



Πρόβλημα: Χαμηλές επιδόσεις ΓΓΠ στην διαχείριση των ακινήτων της σε σχέση με μ.ο. ΕΕ



Ανάλυση...



Ενέργειες:

- Αξιολόγηση πληρότητας φακέλων, επαλήθευση στοιχείων ακινήτων
- Συμπλήρωση και Ψηφιοποίηση φακέλων 145 ακινήτων
- Δημιουργία Εφαρμογής ψηφιακής διαχείρισης 145 ακινήτων και σχεδιασμός νέας ψηφιακής υπηρεσίας (e-service)
- Εκπαίδευση 15 υπαλλήλων αρμόδιων υπηρεσιών
- Επικοινωνία προς εξυπηρετούμενους

ΕΚΡΟΕΣ

Έτοιμη υποδομή, πρότυπα & πλαίσιο για την παραγωγή ψηφιακής υπηρεσίας.
145 ψηφιοποιημένοι πλήρεις φάκελοι ακινήτων
15 εκπαιδευμένοι χρήστες
3 ενέργειες ενημέρωσης χρηστών

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

145 ψηφιακοί φάκελοι
15 εκπαιδευμένοι χρήστες
Εξοπλισμός και Εφαρμογή σε λειτουργία

ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ

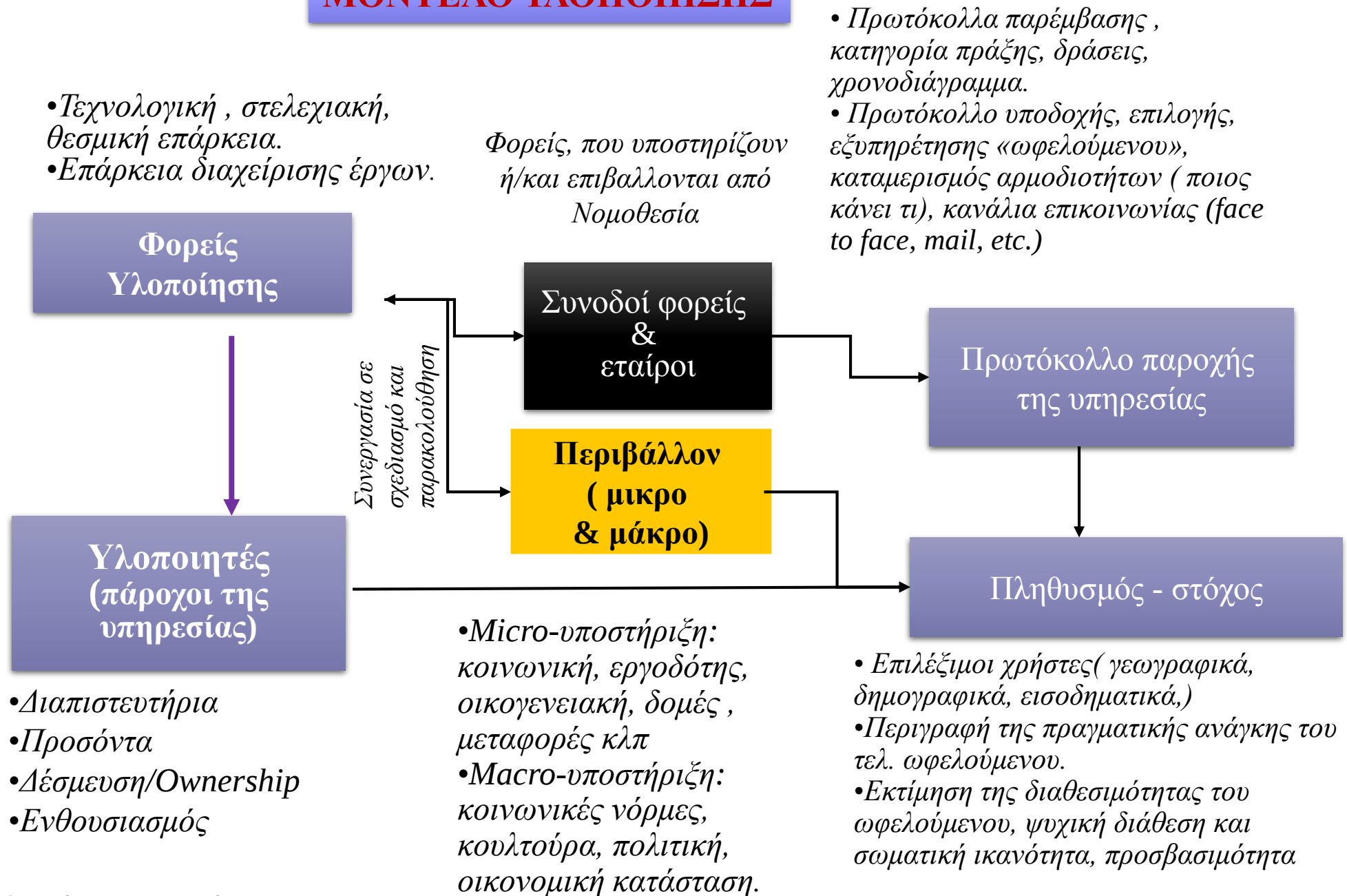
Υπηρεσία παρέχεται σε 2-15 μέρες (σύγκλιση με μ.ο. ΕΕ)

Μείωση διοικ. κόστους

Αύξηση εσόδων από αξιοποίηση



ΜΟΝΤΕΛΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ



Ερωτήσεις

Προσδιορίστε στην περίπτωση της ψηφιοποίησης αρχείου ακινήτων της ΓΓΠ το μοντέλο δράσης και ειδικότερα :

- Φορέα υλοποίησης
 - Υλοποιητές και πρωτόκολλο υλοποίησης
 - Συνοδούς φορείς
 - Ωφελούμενους (πληθυσμός- στόχος)
-
- Μικροπεριβάλλον
 - Μάκροπεριβάλλον

Η ενίσχυση της Ε.Ε. για το ΕΣΠΑ 2021-2027 της Ελλάδας συνολικά ανέρχεται σε **21.179 εκατ. ευρώ** (τρέχουσες τιμές).

Χρηματοδότηση για
ψηφιοποίηση
υπηρεσίας/αρχείου
2021-2027
στην ΕΛΛΑΔΑ
βάσει σχεδίων ΕΠ

- 13 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ+)
- Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ+)
- Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (ΕΤΠΑ)
- Πρόγραμμα «Περιβάλλον – Ενέργεια – Κλιματική Αλλαγή» (ΕΤΠΑ, ΤΣ)
- Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών» (ΕΤΠΑ, ΤΣ)
- Πρόγραμμα «Πολιτική Προστασία» (ΕΤΠΑ)
- Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» (ΕΚΤ+)
- Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια» (ΕΤΠΑ, ΕΚΤ+)
- Πρόγραμμα για τη Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση (ΤΔΜ)
- Πρόγραμμα «Αλιεία και Θάλασσα» (ΕΤΘΑΥ).

ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ – ΤΟ ΤΔΠΠ

ΠΡΑΞΗ-
Εκσυγχρονισμός
....

ΠΕ 1 Σύμβουλος

ΠΕ 2
Ψηφιοποίηση

ΠΕ 3 –
Πλατφόρμα

ΠΕ 4 – Πιλοτική
εφαρμογή



ΠΡΑΞΗ
(ολοκληρωμένο έργο)

Υποέργο- Ανάθεση 1

Υποέργο – Ανάθεση 2

Υποέργο – Ανάθεση 2/Υλοποίηση με ίδια
μέσα

Πιλοτική εφαρμογή (ανάθεση ή ΥΙΜ)