

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**



**ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ
2014-2020**

Δεκέμβριος 2014

Έκδοση 1.0

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
2.	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ	5
3.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	9
3.1	Γενικό Πλαίσιο.....	9
3.1.1	Πολιτική Δέσμευση και Ηγεσία	9
3.1.2	Νομικό Πλαίσιο	9
3.1.3	Πλαίσιο και Δομή Οργάνωσης	10
3.1.4	Ανθρώπινοι Πόροι	10
3.1.5	Οικονομικοί Πόροι	10
3.1.6	Τεχνολογικές Επιλογές	11
3.1.7	Δεδομένα.....	11
3.1.8	Επικοινωνιακή Προσέγγιση.....	12
4.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ.....	12
4.1	Επίπεδο Υποδομών ΤΠΕ και Οργάνωσης.....	14
4.2	Επίπεδο Κορμού Συστημάτων Ηλεκτρονικής Κυβέρνησης.....	14
4.3	Επίπεδο Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Κυβέρνησης.....	14
4.4	Επίπεδο Πρόσβασης στις Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	15
5.	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	16
5.1	Κριτήρια Επιλογής Δράσεων και Έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	16
5.2	Δομικά Στοιχεία για την Πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.....	17
5.3	Μεθοδολογία για την Πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	19
6.	ΔΡΑΣΕΙΣ.....	24
6.1	Παρουσίαση Δράσεων	24
6.1.1	Δράσεις ανά Στρατηγική Κατεύθυνση και Στόχο της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.....	24
6.1.2	Δράσεις Καταλύτες (Enablers) της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	60
6.1.3	Χρονοδιάγραμμα Πραγματοποίησης Δράσεων.....	61
6.1.4	Αλληλεξαρτήσεις Δράσεων	70
6.2	Προϋπολογισμός.....	71
6.3	Ιεράρχηση Δράσεων.....	71
6.3.1	Γενική Προσέγγιση	71
6.3.2	Χρονική Προτεραιοποίηση Πραγματοποίησης Δράσεων.....	73

6.3.3	Συσχέτιση Δράσεων με τη Διοικητική Μεταρρύθμιση	76
7.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΡΕΙΑΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ	80
8.	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ...	90
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ	157

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν επταετές σχέδιο παρουσιάζει τις δράσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2014-2020 και της Στρατηγικής για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση, συμπεριλαμβάνοντας δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν από τα προγράμματα της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020. Για την πρακτική εφαρμογή του, το επταετές σχέδιο παρουσιάζει την παρακάτω δυναμική δομή:

- Αποτελεί ένα αρχικόδιετές σχέδιο δράσης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (ΗΛΔΙΑ) το οποίο είναι κυλιόμενο πρόγραμμα, εξεταζόμενο, αξιολογούμενο και αναθεωρούμενο τουλάχιστον σε ετήσια βάση ή όποτε αυτό είναι αναγκαίο. Κατ' αυτόν τον τρόπο, το σχέδιο 2014-2015 μετά από την ετήσια αξιολόγηση και αναθεώρησή του θα μετατραπεί στο σχέδιο 2015-2016, κ.ο.κ. Κάθε διετές πρόγραμμα θα περιλαμβάνει δράσεις που θα ολοκληρωθούν εντός της διετίας, καθώς και πράξεις σχεδιασμού και ωρίμανσης για τα έργα της επόμενης διετίας.
- Παρουσιάζει δράσεις οι οποίες θα εκταθούν χρονικά στο σύνολο της περιόδου 2014-2020, εκκινώντας από την 1/1/2014. Εντός του ανωτέρω κυλιόμενου πλαισίου, οι προτεινόμενες δράσεις θα εξειδικεύονται, θα ωριμάζουν και θα μετατρέπονται σε συγκεκριμένα έργα. Με βάση τις ετήσιες αξιολογήσεις και αναθεωρήσεις, το σχέδιο αυτό θα εμπλουτίζεται και με νέες μακροπρόθεσμες δράσεις.

Επιλέχθηκε η δυναμική δομή ώστε το εκάστοτε ισχύον σχέδιο δράσης:

- να αποτελεί ένα δεσμευτικό εργαλείο συμφωνημένο από το σύνολο των εμπλεκόμενων μερών,
- να καλύπτει τις μεταβαλλόμενες ανάγκες της Διοικητικής Μεταρρύθμισης και της συνεχούς βελτίωσης των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,
- νατροποποιείται ανάλογα με τις πιθανώς μεταβαλλόμενες διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας, αλλά και τις συνεχώς αναπτυσσόμενες τεχνολογίες,
- να λαμβάνει υπόψη τις υφιστάμενες υποδομές και τις συνεχώς αναπτυσσόμενες γνώσεις και εμπειρίες τόσο του προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης, όσο και των πολιτών και των επιχειρήσεων που θα λαμβάνουν τις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καλύπτοντας όλο και περισσότερες ανάγκες και απαιτήσεις,
- να αποτελεί ένα πλήρη οδηγό δράσεων και έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με βραχυπρόθεσμο, μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο ορίζοντα.

Το παρόν σχέδιο δράσης εκπορεύεται από τη Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2014-2020 και είναι πλήρως συμβατό με τις γενικές αρχές και τις στρατηγικές κατευθύνσεις όπως έχουν περιγραφεί.

Κύριο μέλημα του σχεδίου είναι η διασφάλιση της εξοικονόμησης πόρων, της μη επανάληψης ενεργειών, της βιωσιμότητας των προτεινόμενων έργων και γενικότερα της απαρέγκλιτης τήρησης των γενικών αρχών της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Στο πλαίσιο αυτό, η επιλογή των δράσεων γίνεται με τρόπο που θα δώσουν το νωρίτερο δυνατόν συγκεκριμένα αναγνωρίσιμα αποτελέσματα τα οποία θα προκαλέσουν το ενδιαφέρον των πολιτών για την ενεργητική συμμετοχή τους και θα υποστηρίξουν την προσπάθεια της αποκατάστασης της εμπιστοσύνης των πολιτών προς το κράτος. Αυτή η επιλογή δεν παραγνωρίζει, ωστόσο, την ανάγκη διασφάλισης όλων των προαπαιτούμενων για την ορθή εκτέλεση των παραπάνω δράσεων / έργων. Τέλος, στην επιλογή αυτή λαμβάνονται υπόψη τα ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα, οι σχέσεις συνάφειας και αλληλουχίας μεταξύ των δράσεων / έργων, καθώς και οι υφιστάμενοι πόροι για την εκτέλεση αυτών των δράσεων / έργων.

2. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ

Το παρόν επταετές σχέδιο παρουσιάζει τις δράσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2014-2020 και της Στρατηγικής για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση, συμπεριλαμβάνοντας δράσεις που θα χρηματοδοτηθούν από τα προγράμματα της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020. Για την πρακτική εφαρμογή του, το επταετές σχέδιο αποτελείται από ένα αρχικό διετές σχέδιο δράσης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (ΗΛΔΙΑ) το οποίο είναι κυλιόμενο πρόγραμμα, εξεταζόμενο, αξιολογούμενο και αναθεωρούμενο τουλάχιστον σε ετήσια βάση ή όποτε αυτό είναι αναγκαίο. Παρουσιάζει δράσεις οι οποίες θα εκταθούν χρονικά στο σύνολο της περιόδου 2014-2020, εκκινώντας από την 1/1/2014. Εντός του ανωτέρω κυλιόμενου πλαισίου, οι προτεινόμενες δράσεις θα εξειδικεύονται, θα ωριμάζουν και θα μετατρέπονται σε συγκεκριμένα έργα. Με βάση τις ετήσιες αξιολογήσεις και αναθεωρήσεις, το σχέδιο αυτό θα εμπλουτίζεται και με νέες μακροπρόθεσμες δράσεις.

Η πραγματοποίηση του Σχεδίου συμβαδίζει με την ύπαρξη ενός περιβάλλοντος (enabling environment) που είναι κατάλληλο για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παροχή και την αξιολόγηση των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την αντίστοιχη στρατηγική. Η ταχύτερη δυνατή μετουσίωση της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σε πράξη, απαιτεί την παράλληλη ενεργοποίηση προς εξασφάλιση της ύπαρξης του απαραίτητου περιβάλλοντος με την πραγματοποίηση των δράσεων του παρόντος σχεδίου. Τα βασικότερα στοιχεία του περιβάλλοντος αυτού είναι η πολιτική δέσμευση και η άσκηση ηγεσίας, το νομικό πλαίσιο, το πλαίσιο και η δομή οργάνωσης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, οι άνθρωποι και οι οικονομικοί πόροι, οι τεχνολογικές επιλογές, η διαχείριση των δεδομένων (data) και η επικοινωνιακή προσέγγιση. Η ταχύτερη δυνατή μετουσίωση της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σε πράξη, απαιτεί την παράλληλη ενεργοποίηση προς εξασφάλιση της ύπαρξης του απαραίτητου περιβάλλοντος με την πραγματοποίηση των δράσεων του παρόντος σχεδίου.

Οι σημαντικότερες τεχνολογίες που θα υιοθετηθούν περιλαμβάνουν τις τεχνολογίες IaaS (Infrastructure as a Service) και SaaS (Software as a Service), έτσι ώστε να γίνει η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των τεχνολογιών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους (GCloud). Άλλες τεχνολογίες είναι αυτές της διαχείρισης δεδομένων (Data-Driven Decision Making, Data Processing / BigData / Data Mining / Data Governance), ενώ ιδιαίτερη σημασία δίνεται στην ασφάλεια και ιδιωτικότητα πληροφοριακών συστημάτων (υποδομών, δικτύων, εφαρμογών, υπηρεσιών, δεδομένων, χρηστών) και στην ασφάλεια υπολογιστικού νέφους.

Οι πηγές χρηματοδότησης του Σχεδίου Δράσης είναι οι επόμενες:

- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», ΕΣΠΑ 2007-2013
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση», ΕΣΠΑ 2007-2013
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα», ΕΣΠΑ 2014-2020
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» ΕΣΠΑ 2014-2020
- Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
- Τακτικός προϋπολογισμός (για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών)

Η ανάπτυξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης βασίζεται στην αντίστοιχη λειτουργική αρχιτεκτονική, η οποία περιλαμβάνει τα εξής επίπεδα κατά σειρά ανοδικής πορείας: επίπεδο υποδομών ΤΠΕ και οργάνωσης, επίπεδο συστημάτων κορμού Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, επίπεδο υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και επίπεδο πρόσβασης στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η επιλογή δράσεων και έργων για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση γίνεται ουσιαστικά βάσει της συμμόρφωσης με τα επόμενα:

- Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2014-2020 και τις αρχές που αυτή θέτει.
- Στρατηγική για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση και τους πυλώνες της.
- Διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας (Ψηφιακό Θεματολόγιο, Μνημόνια Συνεργασίας, Διεθνείς Συμφωνίες, κ.λπ.)
- Δυνατότητα βελτίωσης των δεικτών παρακολούθησης και υλοποίησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Επιπλέον έχει δημιουργηθεί ένας πίνακας κριτηρίων ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί τόσο για την επιλογή των δράσεων / έργων, όσο και για την ιεράρχησή τους, μέσω της ποσοτικοποίησης των περιλαμβανομένων κριτηρίων.

Το συνολικό εγχείρημα θα βασιστεί σε συγκεκριμένα δομικά στοιχεία τα οποία περιλαμβάνουν τα εξής: επικοινωνία της Δημόσιας Διοίκησης με τους χρήστες των υπηρεσιών (ηλεκτρονικά, τηλεφωνικά, μέσω ΚΕΠ), αυθεντικοποίηση χρηστών, ηλεκτρονικές διαδικτυακές πύλες (portals), μητρώα, τυποποίηση δομών δεδομένων, ασφαλή επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων και πληροφοριών, πιστοποιημένη και νομικώς αποδεκτή ανταλλαγή εγγράφων, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση, ηλεκτρονικές πληρωμές, διεπαφές διαλειτουργικότητας, διαχείριση ροών εργασίας, ενιαία πολιτική Δημόσιας Πληροφορικής για την τυποποίηση φορμών, διαδικτυακών πυλών, διεπαφών, κ.λπ., στρατηγική αξιοποίησης των τεχνολογιών του κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους (GCloud). Κάθε έργο που θα σχεδιάζεται θα αντιστοιχεί τα επιμέρους υποσυστήματα του στα δομικά στοιχεία της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, διασφαλίζοντας την επίτευξη της διαλειτουργικότητας και της επιτυχούς πραγματοποίησης του όλου εγχειρήματος.

Τα βασικά μεθοδολογικά βήματα για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση είναι τα επόμενα:

A. Δημιουργία της απαραίτητης Δομής Διοίκησης και συντονισμού του όλου εγχειρήματος

B. Διαχείριση του κύκλου ζωής των δράσεων / έργων.

Γ. Εκτίμηση επικινδυνότητας και διαχείριση κινδύνων.

Δ. Αξιολόγηση της πορείας του σχεδίου δράσεων με χρήση κατάλληλων δεικτών μέτρησης βάσει της προσέγγισης SMART (Specific, Measurable, Assignable, Realistic, Time-related)

E. Σχεδιασμός και ανάπτυξη/προμήθεια ηλεκτρονικού εργαλείου με το οποίο θα γίνεται η παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του Σχεδίου Δράσης.

Οι δέσμες δράσεων του Σχεδίου δεν περιλαμβάνουν μόνο νέες δράσεις, αλλά και δράσεις που έχουν ήδη σχεδιασθεί και βρίσκονται σε κατάσταση πραγματοποίησης, δεδομένου ότι η έναρξη του παρόντος Σχεδίου τοποθετείται την 1/1/2014, οπότε υφίστανται τρέχοντα έργα του ΕΣΠΑ 2007-2013, ενώ σχεδιάζονται τα προγράμματα της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020. Στο πλαίσιο αυτό όσες δράσεις/έργα βρίσκονται σε κατάσταση πραγματοποίησης προχωρούν με τον ταχύτερο δυνατό ρυθμό, όσες δράσεις/έργα πρέπει να επανεξετασθούν (εάν απαιτείται αναπροσαρμογή χρονοδιαγραμμάτων, προϋπολογισμών, φυσικού / οικονομικού αντικειμένου για την χρηματοδότησή τους από τα τρέχοντα χρηματοδοτικά προγράμματα) τότε θα προσαρμοσθούν στη Στρατηγική της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ενώ όλες οι νέες δράσεις/έργα θα πρέπει να καλύπτουν όλα τα κριτήρια επιλογής σύμφωνα με το παρόν Σχέδιο Δράσης.

Η εκδίπλωση της εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης λαμβάνει υπόψη τις υφιστάμενες υποδομές πληροφοριακών συστημάτων στην Δημόσια Διοίκηση, στοχεύοντας στην καλύτερη δυνατή εκμετάλλευσή τους και στη συνεργασία τους με τα νέα σχεδιαζόμενα πληροφοριακά συστήματα. Βασική προϋπόθεση για τη συνολική επιτυχημένη προσπάθεια εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι η απλοποίηση πολλών διεργασιών / διαδικασιών μέσω του Σχεδίου Δράσης για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση.

Η υλοποίηση των δράσεων του παρόντος σχεδίου θα γίνει με τη συνεργασία όλων των Υπουργείων, μέσω της σχεδιαζόμενης Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Στο πλαίσιο αυτό σημειώνεται ότι σε κάθε δέσμη δράσεων αντιστοιχούν έργα τα οποία παρατίθενται ενδεικτικώς. Ουσιαστικά η καταγραφή περιλαμβάνει τα έργα της περιόδου 2014-2015, ενώ η οριστικοποίηση των έργων/δράσεων για τη συνέχεια θα γίνει μέσω της συνεργασίας του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των άλλων Υπουργείων και με την εισαγωγή τους στο Σχέδιο κατά τις επόμενες αναθεωρήσεις και επικαιροποιήσεις του, λαμβάνοντας υπόψη ανασχεδιασμούς, αναθεωρήσεις ή προτάσεις για την κατάρτιση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων της νέας περιόδου 2014-2010.

Τέλος σημειώνεται ότι για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα αξιοποιηθεί παραγωγικά τόσο το προσωπικό που είναι εξειδικευμένο σε ΤΠΕ, όσο και το σύνολο του διαθέσιμου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης. Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση επιμέρους δράσεων είναι σημαντική η αξιοποίηση των στελεχών που διαθέτουν τη γνώση και την εμπειρία της λειτουργίας των Φορέων τους, αλλά και εξειδικευμένη γνώση σε θέματα ΤΠΕ.

Για την εκτέλεση του παρόντος Σχεδίου Δράσης, έχουν προσδιορισθεί οι δράσεις που θα εκτελεσθούν κατά την διετία 2014-2015, με χρονικό προγραμματισμό εξαμήνου. Ωστόσο, πρέπει να σημειωθεί ότι περιλαμβάνονται και δράσεις η εκτέλεση των οποίων εκτείνεται και στα επόμενα έτη.

Σημαντικά ορόσημα στο όλο εγχείρημα είναι η δημιουργία της Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το σχέδιο στελέχωσης υπηρεσιών πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των φορέων και μονάδων του Δημόσιου Τομέα με συναφές αντικείμενο και η ολοκλήρωση των έργων καταλυτών, που αποτελούν τον κορμό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τα έργα αυτά περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υιοθέτηση και λειτουργία ενιαίου συστήματος Διαχείρισης του Ανθρώπινου Κεφαλαίου της Δημόσιας Διοίκησης (HRMS)
- Πολιτική Δημόσιας Πληροφορικής (ITPolicy)
- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Τώρα (eGovNow)
- Ανάπτυξη ενός κεντρικού συστήματος ολοκληρωμένης χρηματοοικονομικής διαχείρισης (ERP)
- Λειτουργία συστήματος παροχής υπηρεσιών CRM (CRMS).

Επιπλέον αυτών των έργων, εξαιρετικά σημαντική είναι η διασύνδεση των μητρώων της χώρας που αποτελεί σημαντικό στοιχείο για τη δυνατότητα της παροχής υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και η παραγωγική λειτουργία του συστήματος ηλεκτρονικών προμηθειών. Οι αναφερθείσες δράσεις, μαζί με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων νομοθετικών ρυθμίσεων μέχρι το τέλος του 2014, θα δημιουργήσουν τη βάση για την περαιτέρω εκδίπλωση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ωστόσο, θα πρέπει να σημειωθεί ότι στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου έχουν προδιαγραφεί 64 δράσεις, κάποιες από τις οποίες εκτείνονται πέραν του 2015, συμπεριλαμβανομένης της σχετικής κατάρτισης, αλλά και ευαισθητοποίησης, τόσο των δημοσίων υπαλλήλων όσο και των πολιτών.

Ένα πρόσθετο και εξαιρετικά σημαντικό θέμα που ανακύπτει είναι αυτό της χρηματοδότησης ενεργειών όπως η ανανέωση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και η λειτουργία και η συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση από τα προγράμματα του ΕΣΠΑ, οπότε θα καλύπτονται από το ΠΔΕ και τον τακτικό προϋπολογισμό. Κατά συνέπεια, θα πρέπει να γίνει το ταχύτερο δυνατόν μία εκτίμηση των δαπανών και ένας προγραμματισμός του τρόπου κάλυψής τους.

Για την παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης του Σχεδίου προτείνονται συγκεκριμένοι δείκτες, μεταξύ των οποίων και ο κατά 100% βαθμός ολοκλήρωσης των παρεχόμενων 20 υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Ψηφιακού Θεματολογίου μέχρι το τέλος του 2016.

Οι προτεινόμενες δράσεις έχουν άμεση και μεγάλη συσχέτιση με τις δράσεις του προγράμματος Διοικητικής Μεταρρύθμισης και αυτό συμβαίνει ειδικότερα για τις δράσεις ηλεκτρονικοποίησης και ψηφιοποίησης. Για τον λόγο αυτό, η απρόσκοπτη εφαρμογή των προβλεπόμενων στο παρόν Σχέδιο απαιτεί τον συντονισμό με τις ενέργειες Διοικητικής Μεταρρύθμισης.

Τέλος, θα πρέπει να τονισθεί ότι ηενιαία διοίκηση του Σχεδίου Δράσης αποτελεί ακρογωνιαίο λίθο της επίτευξης των στόχων της Στρατηγικής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η ύπαρξη μίας ενιαίας δομής διοίκησης του εγχειρήματος είναι ούτως ή άλλως άρρηκτα συνδεδεμένη με την εξαγγελία, την τήρηση και την πλήρη εφαρμογή των αρχών της Στρατηγικής αυτής. Αυτή η Δομή Διοίκησης θα έχει την κεντρική ευθύνη και την αρμοδιότητα της διαχείρισης του κυλιόμενου σχεδίου δράσης (παρακολούθηση, αξιολόγηση, αναθεώρηση, ενημέρωση) έτσι ώστε αυτό να είναι πάντοτε εγκύρως και εγκαίρως διαμορφωμένο. Τη συνολική ευθύνη της διοίκησης του Σχεδίου Δράσης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα έχει το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Στο πλαίσιο αυτό, το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα αναλάβει την πρωτοβουλία για τη διαμόρφωση της δομής διοίκησης του σχεδίου.

3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

3.1 Γενικό Πλαίσιο

Η εφαρμογή του παρόντος σχεδίου θα είναι επιτυχής και ολοκληρωμένη όταν θα ικανοποιείται μία σειρά συνθηκών που είναι οι επόμενες:

- Εξασφάλιση των απαραίτητων υποδομών παραγωγής/παροχής και πρόσβασης στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Πρόσβαση όλων των πολιτών και των επιχειρήσεων στις υπηρεσίες αυτές
- Ορθολογική αξιοποίηση των ΤΠΕ στον Δημόσιο Τομέα
- Αποδοτική και αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η δυνατότητα επίτευξης αυτών των συνθηκών συμβαδίζει με την ύπαρξη ενός περιβάλλοντος (enabling environment) που είναι κατάλληλο για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την παροχή και την αξιολόγηση των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την αντίστοιχη στρατηγική. Η ταχύτερη δυνατή μετουσίωση της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σε πράξη, απαιτεί την παράλληλη ενεργοποίηση προς εξασφάλιση της ύπαρξης του απαραίτητου περιβάλλοντος με την πραγματοποίηση των δράσεων του παρόντος σχεδίου.

Τα ουσιαστικά στοιχεία του περιβάλλοντος αυτού περιγράφονται στη συνέχεια.

3.1.1 Πολιτική Δέσμευση και Ηγεσία

Η πολιτική δέσμευση για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση έχει εκφρασθεί πλήρως και σαφώς μέσω της έγκρισης της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2014-2020 από το Κυβερνητικό Συμβούλιο Μεταρρύθμισης (ΚΣΜ).

Η εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης, πλην της πολιτικής δέσμευσης, απαιτεί και την άσκηση ηγεσίας ο ρόλος της οποίας θα είναι η παρακολούθηση και ο συντονισμός της σχεδίασης, του προγραμματισμού και της πραγματοποίησης των δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, βάσει των αρχών και των προνοιών της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνησης 2014-2020. Η άσκηση της ηγεσίας σχετίζεται άμεσα με τη δημιουργία μίας δομής διοίκησης που εξετάζεται στη συνέχεια.

3.1.2 Νομικό Πλαίσιο

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση απαιτεί την εξασφάλιση της ύπαρξης συγκεκριμένου νομικού πλαισίου, το οποίο θα επιτρέπει μεταξύ άλλων τα επόμενα:

- Τη διασύνδεση και την από κοινού χρήση συστημάτων και βάσεων δεδομένων μεταξύ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Τη ρύθμιση, δημιουργία και χρήση ανοικτών δεδομένων.
- Τη χρήση των δημοσίως διατιθέμενων πληροφοριών από τρίτα μέρη, ειδικά του ιδιωτικού τομέα, με πλήρη προστασία της ασφάλειας και της ακεραιότητας των πληροφοριών αυτών.
- Την ψηφιακή ανταλλαγή πληροφοριών και δεδομένων μεταξύ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, των πολιτών και των επιχειρήσεων.
- Την αναγνώριση της ψηφιακής ανταλλαγής πληροφοριών και της δημιουργίας ψηφιακών αρχείων.
- Τη δυνατότητα πρόσβασης των πολιτών στις υπηρεσίες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με εφικτούς τρόπους, μέσω υφιστάμενων υπηρεσιών πληροφορικής και επικοινωνιών (π.χ. μέσω laptops, κινητών τηλεφώνων/smartphones, tablets, κ.λπ.)

Επίσης απαιτείται η χρήση εργαλείων όπως οι συμβάσεις-πλαίσιο για τις προμήθειες εξοπλισμού και υπηρεσιών ΤΠΕ, μέσω της συνάθροισης όλης της ζήτησης συναφών απαιτήσεων και αναγκών της Δημόσιας Πληροφορικής.

3.1.3 Πλαίσιο και Δομή Οργάνωσης

Η εφαρμογή της στρατηγικής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαιτεί και περιλαμβάνει ένα σύνθετο και πολύπλοκο πρόγραμμα δράσεων και έργων, συνεχώς προσαρμοζόμενο στις ανάγκες και τις απαιτήσεις τόσο του συνόλου της Δημόσιας Διοίκησης, όσο και των πολιτών και των επιχειρήσεων. Η εμπειρία δείχνει ότι η πρακτική δέσμευση στην έγκαιρη, ορθή και εντός προϋπολογισμού πραγματοποίηση των δράσεων, καθώς και η διαφάνεια και η λογοδοσία αποτελούν εξαιρετικά σημαντικούς παράγοντες για την επιτυχία του όλου εγχειρήματος.

Για τον λόγο αυτό απαιτείται η δημιουργία μίας δομής διοίκησης του εγχειρήματος αυτού, αποτελούμενη από άτομα που θα κινητοποιήσουν τον κρατικό μηχανισμό, θα προωθήσουν τις απαραίτητες ενέργειες ωρίμανσης νομικού, τεχνικού ή χρηματοδοτικού χαρακτήρα, θα υποστηρίξουν τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό, την εφαρμογή και την εκτέλεση δράσεων, θα υποστηρίξουν τον μετασχηματισμό των φορέων και των υπηρεσιών που θα επηρεασθούν από τις εφαρμογές και τα συστήματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, θα συντονίσουν τις δράσεις όπου εμπλέκονται πολλοί φορείς και υπηρεσίες, θα αξιολογούν τον βαθμό πραγματοποίησης των εκάστοτε σχεδιαζόμενων δράσεων / έργων και επίτευξης των τεθέντων στόχων ως προς τα αναμενόμενα αποτελέσματα και θα προχωρούν συστηματικά και με συνέπεια στην ολοκλήρωση του εγχειρήματος.

3.1.4 Ανθρώπινοι Πόροι

Ένας από τους σημαντικότερους παράγοντες για την επιτυχία του εγχειρήματος της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι οι ανθρώπινοι πόροι. Η υποστήριξη του εγχειρήματος αυτού έχει ανάγκη από την εξασφάλιση της κάλυψης των επόμενων απαιτήσεων σε ανθρώπινο δυναμικό:

- Κάλυψη αναγκών ψηφιακού αλφαριθμητισμού τόσο των δημοσίων υπαλλήλων, όσο και των πολιτών που θα χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Κάλυψη αναγκών για τον ασφαλή σχεδιασμό, ανάπτυξη συστημάτων ΤΠΕ, τη ασφαλή λειτουργία και τη συντήρησή τους.
- Κάλυψη αναγκών για την διαχείριση και διοίκηση έργων και προγραμμάτων έργων.
- Κάλυψη αναγκών για τον συνεχή επανασχεδιασμό των διαδικασιών της Δημόσιας Διοίκησης με τη χρήση ΤΠΕ.
- Κάλυψη αναγκών υποστήριξης και διαχείρισης της αλλαγής (change management).
- Κάλυψη αναγκών για τον σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προμηθειών υπηρεσιών και εξοπλισμού ΤΠΕ, καθώς και ανάθεσης σε τρίτους υπηρεσιών ΤΠΕ (outsourcing).
- Κάλυψη αναγκών της διαχείρισης των σχέσεων με τους πολίτες, τις επιχειρήσεις, αλλά γενικότερα με τους χρήστες των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Citizen / Customer Relation Management).

3.1.5 Οικονομικοί Πόροι

Η δυνατότητα χρηματοδότησης των δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αποτελεί ένα από τους ουσιαστικότερους παράγοντες περιορισμού και ιεράρχησης των δράσεων και έργων που θα πραγματοποιηθούν. Το παρόν σχέδιο δράσης βασίζει την κάλυψη των χρηματοδοτικών αναγκών του στο τρέχον ΕΣΠΑ 2007-2013, στο πρόγραμμα της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020, καθώς και στο ΠΔΕ.

Ειδικότερα, οι πηγές χρηματοδότησης του σχεδίου δράσης είναι οι επόμενες:

- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», ΕΣΠΑ 2007-2013
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση», ΕΣΠΑ 2007-2013

- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα», ΕΣΠΑ 2014-2020
- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» ΕΣΠΑ 2014-2020
- Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
- Τακτικός προϋπολογισμός (για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών)

Λαμβάνοντας δε υπόψη τη μείωση των διατιθέμενων πόρων για την νέα προγραμματική περίοδο γίνεται εξαιρετικά σημαντική η ανάγκη της καλύτερης δυνατής αξιοποίησής τους, ξεκινώντας από την αξιοποίηση των υφιστάμενων πόρων της παρούσας προγραμματικής περιόδου.

3.1.6 Τεχνολογικές Επιλογές

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση προϋποθέτει την ύπαρξη των απαραίτητων τεχνολογιών και τη δυνατότητα χρήσης τους. Στο πλαίσιο αυτό, είναι εξαιρετικής σημασίας η πραγματοποίηση δράσεων που θα επιτύχουν τα ακόλουθα:

- Θα ενισχύσουν τη δυνατότητα επικοινωνίας μεταξύ των διαφόρων φορέων, καθώς και μεταξύ των φορέων και των πολιτών / επιχειρήσεων μέσω των κατάλληλων δικτυακών υποδομών.
- Θα προσδιορίσουν μία πολιτική Δημόσιας Πληροφορικής που θα καλύπτει όλες τις πτυχές ασφαλούς σχεδιασμού, προμήθειας, λειτουργίας και συντήρησης των υπηρεσιών και του εξοπλισμού ΤΠΕ από την Δημόσια Διοίκηση, σε συνδυασμό με τις κατάλληλες τεχνολογικές επιλογές, πολιτικές ασφάλειας και ιδιωτικότητας και SLAs (βασισμένα σε πρότυπα).
- Θα προωθήσουν την επίτευξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των βάσεων δεδομένων / μητρώων.
- Θα προωθήσουν την πραγματοποίηση με οριζόντιο τρόπο έργων και δράσεων που καλύπτουν κοινές ανάγκες των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. διαχείριση ηλεκτρονικών εγγράφων, ηλεκτρονικές υπογραφές, ψηφιοποίηση εγγράφων κ.λπ.).

Στο πλαίσιο αυτό οι σημαντικότερες τεχνολογίες που θα υιοθετηθούν περιλαμβάνουν τις τεχνολογίες IaaS (Infrastructure as a Service) και SaaS (Software as a Service), έτσι ώστε να γίνει η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των τεχνολογιών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους (GCloud). Άλλες τεχνολογίες είναι αυτές της διαχείρισης δεδομένων (Data-Driven Decision Making, Data Processing / BigData / Data Mining / Data Governance), ενώ ιδιαίτερη σημασία δίνεται στην ασφάλεια και ιδιωτικότητα πληροφοριακών συστημάτων (υποδομών, δικτύων, εφαρμογών, υπηρεσιών, δεδομένων, χρηστών) και στην ασφάλεια υπολογιστικού νέφους.

3.1.7 Δεδομένα

Η δυνατότητα χρήσης των δεδομένων και των πληροφοριών που υπάρχουν στις υφιστάμενες βάσεις δεδομένων προϋποθέτει την επίτευξη της διαλειτουργικότητας που έχει ήδη αναφερθεί. Η διαλειτουργικότητα αυτή, εκτός από το τεχνικό της σκέλος, θα πρέπει να μπορεί να επιτυγχάνεται και με τη χρήση προτυποποίησης (data standardization), τόσο για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των φορέων και των υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης και για την εξυγίανση των υφιστάμενων μητρώων, όσο και για την υποχρεωτική παρουσίαση από τους φορείς αυτούς δεδομένων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τρίτους (ανοικτά δεδομένα).

Επιπλέον, η προτυποποίηση θα βοηθήσει και στην εισαγωγή δεδομένων μέσω ψηφιοποίησης στα συστήματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, έτσι ώστε να υπάρχει και η δυνατότητα της ιστορικής αναδρομής στα εκάστοτε απαιτούμενα στοιχεία.

Η ανταλλαγή, αποθήκευση, επεξεργασία, διάχυση, μεταφορά δεδομένων θα ικανοποιεί όλες τις απαιτήσεις ασφάλειας και ιδιωτικότητας που διέπονται από τους εθνικούς, ευρωπαϊκούς

και διεθνείς νόμους και αποφάσεις, με την χρήση ΤΠΕ και πολιτικών ασφάλειας και ιδιωτικότητας.

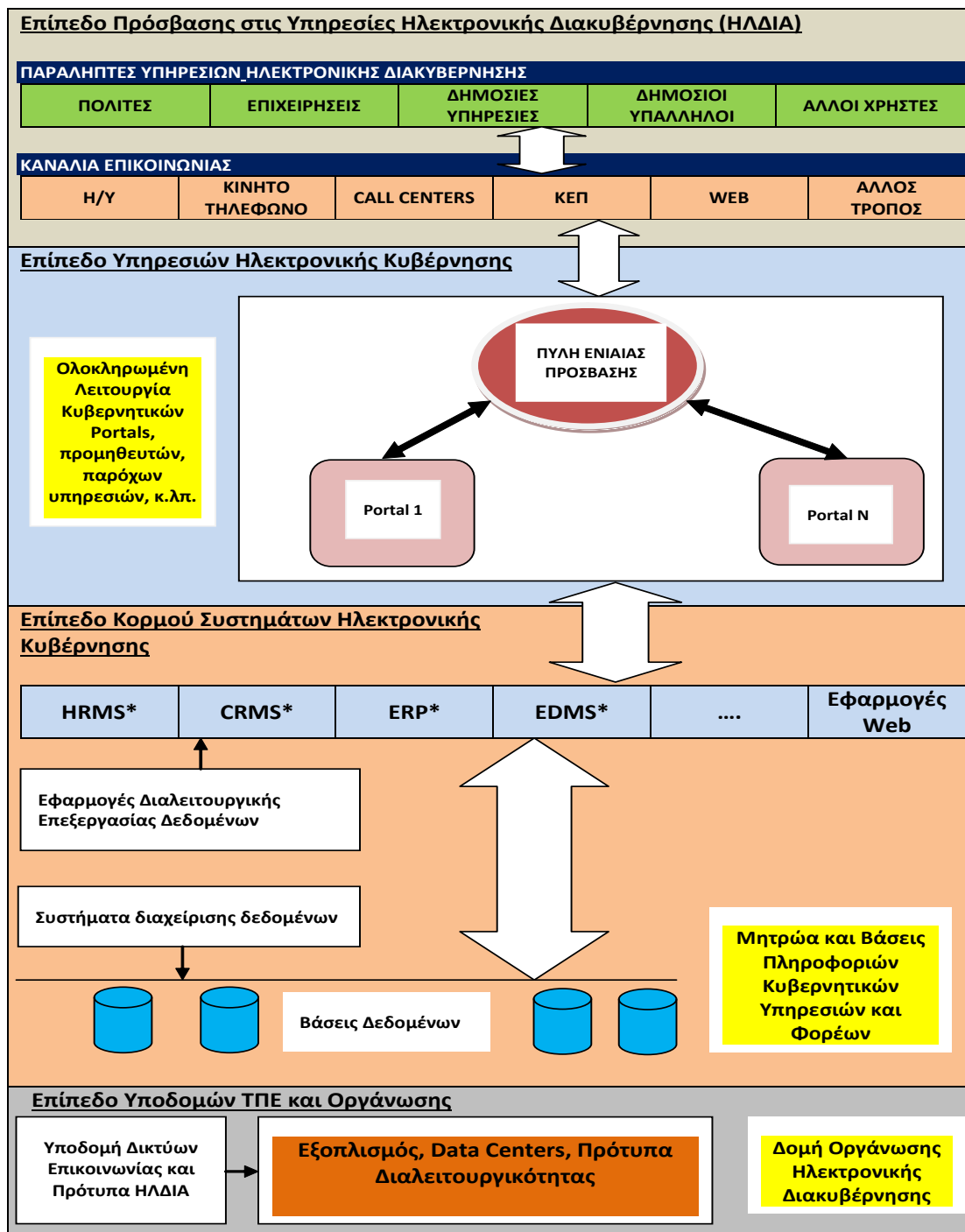
3.1.8 Επικοινωνιακή Προσέγγιση

Η προώθηση των δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης υποβοηθείται και υποστηρίζεται σε εξαιρετικό βαθμό από τη γνώση και την αποδοχή του εγχειρήματος από τους συμμετέχοντες παράγοντες και φορείς στην πραγματοποίησή του. Το γεγονός αυτό σημαίνει ότι είναι αναγκαία η ανάπτυξη μίας επικοινωνιακής στρατηγικής για την ευαισθητοποίηση και την ενημέρωση των παραπάνω φορέων, των πολιτών και των επιχειρήσεων. Επίσης, το εγχείρημα θα υποστηρίζεται από τη συνεχή επικοινωνία και επαφή μεταξύ των Υπουργείων και των εποπτευόμενων φορέων τους με το ΥΔΜΗΔ για τον καλύτερο συντονισμό και την αποφυγή επαναλήψεων, επικαλύψεων και μη αποδοτικής και αναποτελεσματικής χρήσης των υφιστάμενων πόρων.

4. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Η ύπαρξη του κατάλληλου περιβάλλοντος θα δώσει τη δυνατότητα του σχεδιασμού και της πραγματοποίησης δράσεων και έργων σύμφωνων με τη λειτουργική αρχιτεκτονική της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ



*HRMS: Human Resources Management System, CRMS: Citizen Relationships Management System, ERP: Enterprise Resources Planning, EDMS: Electronic Document Management Systems,

Η επεξήγηση του διαγράμματος ακολουθεί στη συνέχεια, λαμβάνοντας υπόψη την Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

4.1 Επίπεδο Υποδομών ΤΠΕ και Οργάνωσης

Στο επίπεδο αυτό ανήκουν οι δράσεις και τα έργα που προσφέρουν την απαραίτητη υποδομή για την υποστήριξη της Δημόσιας Πληροφορικής, της επικοινωνίας και της οργάνωσης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και εξειδικεύονται ως εξής:

- Υποδομές ευρυζωνικής επικοινωνίας
- Υποδομές υποστήριξης λειτουργιών κέντρων δεδομένων (datacenters)
- Υποδομές υποστήριξης λειτουργιών ασφαλούς διακίνησης πληροφοριών και αυθεντικοποίησης
- Πρότυπα και αρχές εφαρμογής διαλειτουργικότητας κυρίως στον τομέα των μεγάλων μητρώων/ βάσεων δεδομένων
- Καταγραφή υφιστάμενων υποδομών πληροφορικής της Δημόσιας Διοίκησης και δημιουργία αποθετηρίου μελετών.
- Σαφής πολιτική και πρότυπα για την οργάνωση και την αρχιτεκτονική της Δημόσιας Πληροφορικής
- Προσδιορισμός της δομής οργάνωσης και διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

4.2 Επίπεδο Κορμού Συστημάτων Ηλεκτρονικής Κυβέρνησης

Στο επίπεδο αυτό ανήκουν οι οριζόντιες δράσεις και τα έργα που προσφέρουν την απαραίτητη υποστήριξη στη βελτίωση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης και εξειδικεύονται ως εξής:

- Υποστήριξη των ενεργειών μεταρρύθμισης της Δημόσιας Διοίκησης μέσα από τις επόμενες δράσεις:
 - Ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών και πιστοποιημένη ανταλλαγή εγγράφων, μέσω της χρήσης ενός συστήματος ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων (Electronic Document Management System) και της επέκτασης της χρήσης των ηλεκτρονικών υπογραφών
 - Πρακτική διασύνδεση των μητρώων / βάσεων δεδομένων
- Εκπαίδευση του προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης σε θέματα της βέλτιστης δυνατής εκμετάλλευσης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Ανάπτυξη διαδικασιών και εργαλείων διοίκησης και εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Πέραν των προηγούμενων, εδώ υπάγονται και συγκεκριμένα συστήματα, τα οποία αποτελούν τον κορμό στήριξης της περαιτέρω ανάπτυξης των πρωτοβουλιών Ηλεκτρονικής Κυβέρνησης, αποτελώντας σημαντικούς καταλύτες για τον σκοπό αυτό. Τα συστήματα αυτά είναι τουλάχιστον τα εξής:

- Σύστημα κεντρικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου (ΣΔΑΚ ή HRMS)
- Σύστημα κεντρικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης (ERP)
- Σύστημα διαχείρισης σχέσεων με τους πολίτες (CRMS)

Τέλος, στο επίπεδο αυτό συμπεριλαμβάνονται και δράσεις / έργα που καλύπτουν ανάγκες συγκεκριμένων κάθετων τομέων (π.χ. φορολογία, υγεία, κοινωνική ασφάλιση και δικαιοσύνη).

4.3 Επίπεδο Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Κυβέρνησης

Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνονται οι επόμενες δράσεις:

- Σύστημα αυθεντικοποίησης πολιτών / επιχειρήσεων
- Διασύνδεση των διαφόρων portals και βάσεων δεδομένων / μητρώων του Δημόσιου Τομέα με το σύστημα CRMS.

4.4 Επίπεδο Πρόσβασης στις Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Στο επίπεδο αυτό περιλαμβάνεται η ύπαρξη της Πύλης Ενιαίας Πρόσβασης για την πρόσβαση των πολιτών / επιχειρήσεων σε υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με χρήση διαφόρων τρόπων και μέσων επικοινωνίας (ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω Η/Υ, κινητών τηλεφώνων, smartphones και tablets, καθώς και επικοινωνία μέσω ΚΕΠ και callcenters).

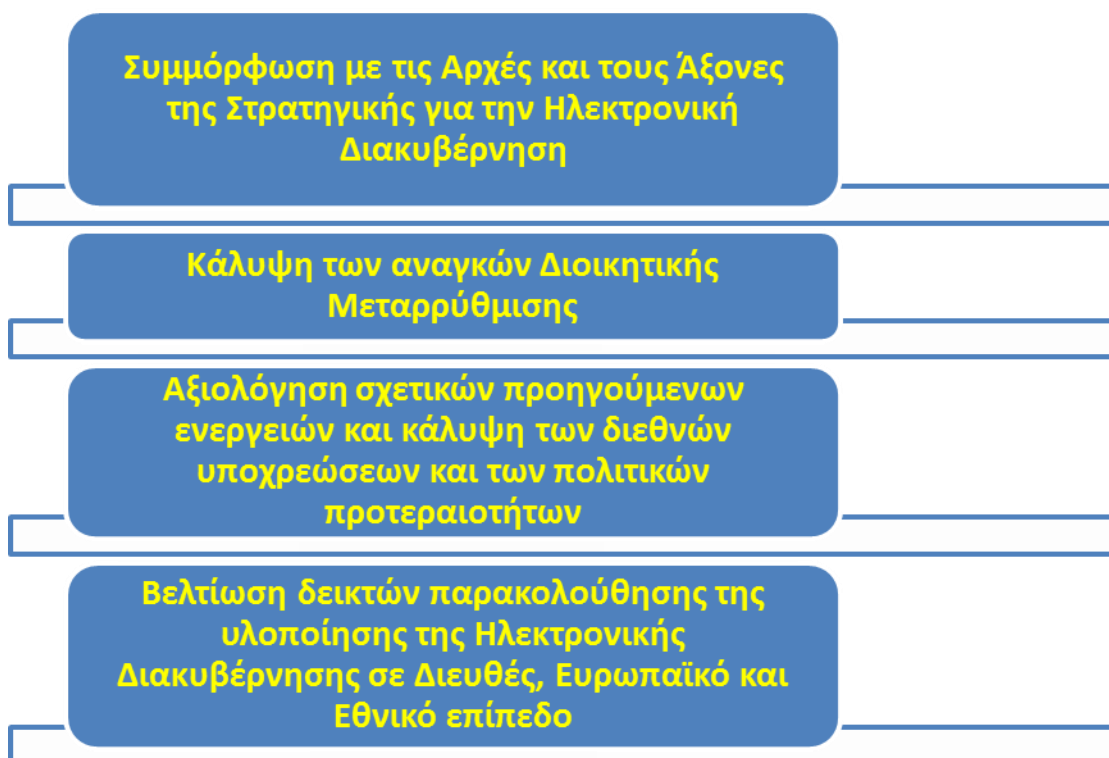
5. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Η πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης βασίζεται σε μια συγκεκριμένη μεθοδολογία, καθώς και σε συγκεκριμένες θεσμικές προσεγγίσεις, όπως αναφέρονται στη συνέχεια. Τα βασικά στοιχεία της συνολικής μεθοδολογικής προσέγγισης περιλαμβάνουν τα κριτήρια επιλογής δράσεων και έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΗΛΔΙΑ), τον ορισμό των βασικών δομικών στοιχείων για την πραγματοποίηση της ΗΛΔΙΑ, καθώς και τις βασικές ενέργειες για την πραγματοποίησή της.

Η πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει ως στόχο το ριζικό μετασχηματισμό των υφιστάμενων διαδικασιών και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, σε υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας, προκειμένου η Διοίκηση να καταστεί αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη, εξασφαλίζοντας την ικανοποίηση των αναγκών του κοινωνικού συνόλου και προάγοντας την ενεργή συμμετοχή των πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Εθνικής Στρατηγικής για τις ΤΠΕ, με την υλοποίηση της οποίας θα πρέπει να συντονίζεται. Παράλληλα, η πραγματοποίηση αυτή σχετίζεται άμεσα με την ολοκλήρωση των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας στο πλαίσιο του Ψηφιακού Θεματολογίου.

5.1 Κριτήρια Επιλογής Δράσεων και Έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Η επιλογή, ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η πραγματοποίηση των δράσεων και των έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι αναγκαίο πλέον να αξιολογούνται υπό το πρίσμα των ακόλουθων κριτηρίων και απαιτήσεων:



Τα κριτήρια και οι απαιτήσεις αυτές προέρχονται ουσιαστικά από:

- Τη Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2014-2020 και τις αρχές που αυτή θέτει.
- Τη Στρατηγική για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση και τους πυλώνες της.

- Τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας (Ψηφιακό Θεματολόγιο, Μνημόνια Συνεργασίας, Διεθνείς Συμφωνίες, κ.λπ.)
- Την βελτίωση των δεικτών παρακολούθησης και υλοποίησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Ειδικότερα τα κριτήρια επιλογής και ένταξης δράσεων στο Σχέδιο Δράσης για την Ηλεκτρονικής Διακυβέρνηση είναι τα επόμενα:

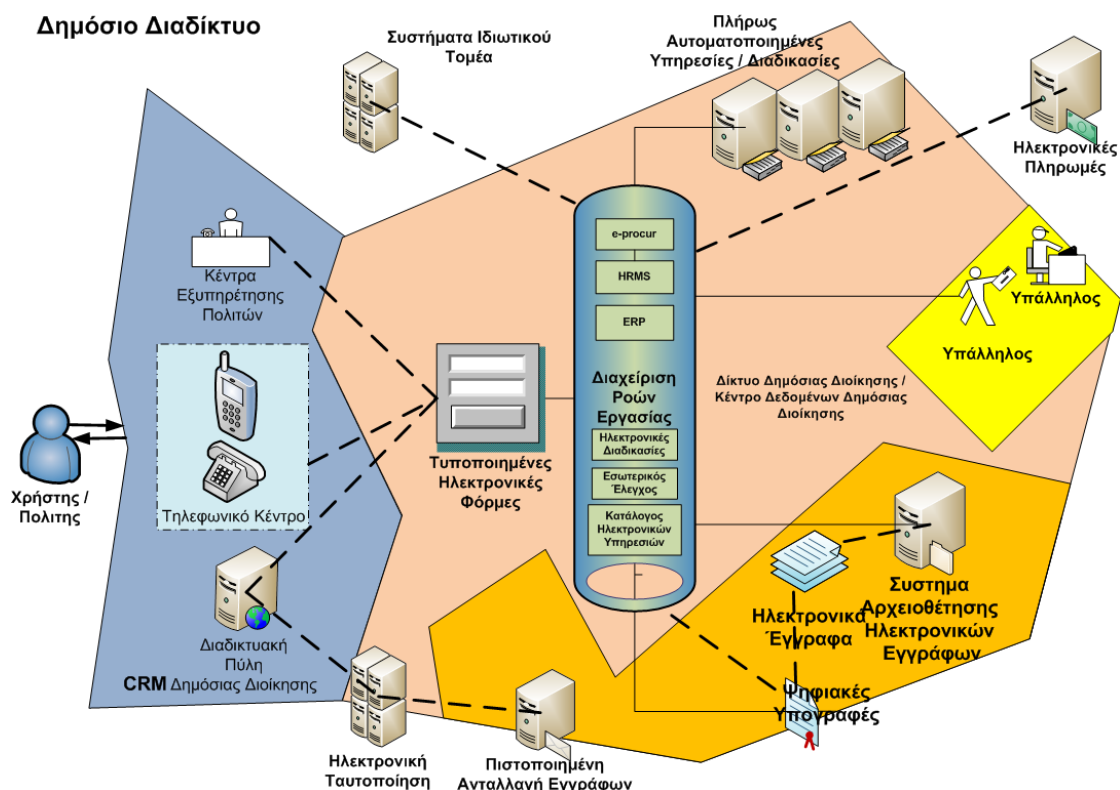
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Απαιτούμενη Δράση λόγω νομικής / κανονιστικής υποχρέωσης	Η προτεινόμενη δράση προέρχεται από υφιστάμενες νομικές ή κανονιστικές απαιτήσεις;
Ευθυγράμμιση με τις στρατηγικές ΗΛΔΙΑ, ΔΜ και με τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας, βελτίωση δεικτών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Σε ποιο βαθμό η δράση ευθυγραμμίζεται με τις στρατηγικές και τις διεθνείς υποχρεώσεις και βελτιώνει τους δείκτες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης;
Κάλυψη κενών στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως αποτυπώνονται κατά την ανάλυση των παραγωγικών λειτουργιών των ενδιαφερόμενων Φορέων και την παράλληλη εξέταση της δυνατότητας απλοποίησής τους	Σε τι βαθμό είναι αναγκαία η δράση για την κάλυψη κενών της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης;
Δυνατότητα κάλυψης των αναγκών από υφιστάμενες υποδομές πληροφοριακών συστημάτων και χρήση λύσεων υπολογιστικού κυβερνητικού νέφους	Σε τι βαθμό μπορούν να καλυφθούν τα κενά μέσω της χρήσης υπηρεσιών / υποδομών του υπολογιστικού κυβερνητικού νέφους;
Εκμετάλλευση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων	Σε τι βαθμό η προτεινόμενη δράση εκμεταλλεύεται και υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα;
Αξία για τον Χρήστη των Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Σε τι βαθμό δημιουργεί αξία η δράση αυτή για τον χρήστη, από την άποψη της δημιουργίας υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης;
Δυνατότητα μόχλευσης	Η προτεινόμενη δράση μπορεί να έχει πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και να αποτελέσει δράση-πρωταθλητή προς ευρύτερη εφαρμογή;
Πλήρης προϋπολογισμός	Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες δαπάνες σχεδιασμού, ωρίμανσης, ανάπτυξης, λειτουργίας και συντήρησης;
Σπουδαιότητα για τους χρήστες	Ποια θα είναι η επίπτωση της δράσης αυτής στους χρήστες των υπηρεσιών ΗΛΔΙΑ; Ποιος εκτιμάται ότι θα είναι ο αριθμός χρηστών;

5.2 Δομικά Στοιχεία για την Πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Κάθε έργο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που προγραμματίζεται, θα εντάσσεται σε ένα ενιαίο πλαίσιο που θα οδηγεί στην πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που απεικονίζεται στο επόμενο σχήμα. Ο σαφής καθορισμός των δομικών στοιχείων βοηθά στη τυποποίηση των προδιαγραφών επικοινωνίας μεταξύ διαφορετικών συστημάτων και προσδιορίζει σε υψηλό επίπεδο την αρχιτεκτονική επικοινωνίας των πληροφοριακών

συστημάτων. Κάθε έργο που σχεδιάζεται θα πρέπει να αντιστοιχεί τα επιμέρους υποσυστήματα του στα δομικά στοιχεία της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και με αυτό τον τρόπο να εξασφαλίζει ότι τα επιμέρους δομικά στοιχεία του έργου θα είναι σύμφωνα με το γενικότερο πλαίσιο προδιαγραφών επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας.

Ο σαφής καθορισμός των δομικών στοιχείων βοηθά στη τυποποίηση των προδιαγραφών επικοινωνίας μεταξύ διαφορετικών συστημάτων και προσδιορίζει σε υψηλό επίπεδο την αρχιτεκτονική επικοινωνίας των πληροφοριακών συστημάτων.



Τα ουσιαστικά δομικά στοιχεία που περιλαμβάνονται στο εγχείρημα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ορίζονται ως εξής:

1. Επικοινωνία της Δημόσιας Διοίκησης με τους χρήστες των υπηρεσιών (ηλεκτρονικά, τηλεφωνικά, μέσω ΚΕΠ). Η επικοινωνία αυτή αποτελεί το πρώτιστο σημείο για την πρόσβαση των πολιτών/επιχειρήσεων στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
2. Αυθεντικοποίηση χρηστών. Η χρήση μηχανισμών ηλεκτρονικής ταυτοποίησης και επιβεβαίωσης της ταυτότητας των συναλλασσόμενων με ενιαίο τρόπο σε όλες τις συναλλαγές των πολιτών / επιχειρήσεων με την Δημόσια Διοίκηση αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διευκόλυνσης, της απλοποίησης και της ασφάλειας της επικοινωνίας αυτής.
3. Ηλεκτρονικές διαδικτυακές πύλες (portals). Οι ηλεκτρονικές διαδικτυακές πύλες αποτελούν σημεία επικοινωνίας και συναλλαγής των ενδιαφερομένων με την Δημόσια Διοίκηση.
4. Μητρώα. Τα μητρώα αποτελούν βάσεις δεδομένων που περιέχουν πληροφορίες χρήσιμες στους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, αλλά και στους συναλλασσόμενους με αυτή.
5. Τυποποίηση δομών δεδομένων. Η τυποποίηση αυτή θα δώσει τη δυνατότητα στο μέλλον της ύπαρξης στοιχείων στα μητρώα και τις βάσεις δεδομένων που θα περιέχουν κοινού τύπου και ηλεκτρονικής μορφής πληροφορίες, με ταυτόσημη πληροφορία για τα ίδια υποκείμενα.

6. Ασφαλής επικοινωνία και διακίνηση εγγράφων και πληροφοριών. Αυτή η δυνατότητα θα βελτιώσει την παραγωγικότητα των υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα, καθώς και τη δυνατότητα παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες / επιχειρήσεις.
7. Πιστοποιημένη και νομικώς αποδεκτή ανταλλαγή εγγράφων. Η δυνατότητα αυτή επίσης θα βελτιώσει την παραγωγικότητα των υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα, καθώς και τη δυνατότητα παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες / επιχειρήσεις.
8. Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση. Η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση θα εξαλείψει σε μεγάλο βαθμό την ανάγκη ύπαρξης φυσικών φακέλων και αρχείων, βελτιώνοντας παράλληλα τη δυνατότητα ταχείας εξεύρεσης των αναζητούμενων στοιχείων και εγγράφων και την ασφάλεια διατήρησής τους.
9. Ηλεκτρονικές πληρωμές. Οι πληρωμές αυτού του τύπου θα βελτιώσουν την παραγωγικότητα των αντίστοιχων υπηρεσιών είσπραξης (π.χ. εφορείες και τελωνεία), ενώ θα επιφέρουν βελτίωση και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τους πολίτες οι οποίοι δεν θα χρειάζεται να προσέρχονται σε τράπεζες, σε οικονομικές εφορείες και δημόσια ταμεία.
10. Διεπαφές διαλειτουργικότητας. Οι διεπαφές αυτές είναι άκρως σημαντικές για την επικοινωνία μεταξύ των υφιστάμενων μητρώων – βάσεων δεδομένων, της βελτίωσης του περιεχομένου των μητρώων αυτών, καθώς και της καλύτερης αξιοποίησης των μητρώων αυτών.
11. Διαχείριση ροών εργασίας. Η βελτίωση της διαχείρισης των ροών εργασίας θα συνδυασθεί με το εγχείρημα της Διοικητικής Μεταρρύθμισης και με την υποστήριξη της τελευταίας από τις δράσεις της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
12. Ενιαία Πολιτική Δημόσιας Πληροφορικής για την τυποποίηση φορμών, διαδικτυακών πυλών, διεπαφών, κ.λπ. Η πολιτική αυτή αποτελεί τον θεμέλιο λίθο για την ανάπτυξη και πραγματοποίηση στο εξής όλων των δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, θέτοντας τις βάσεις μίας ομογενοποιημένης και πιο τυποποιημένης προσέγγισης σε όλες τις δράσεις που αναπτύχθηκαν πιο πάνω.
13. Στρατηγική αξιοποίησης των τεχνολογιών του κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους (GCloud). Η αξιοποίηση των τεχνολογιών GCloud αποτελεί επίσης σημαντικό στοιχείο του εγχειρήματος της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η εφαρμογή μίας συνεκτικής και πρακτικής προσέγγισης στον τομέα αυτό θα διευκολύνει την αντιμετώπιση πολλών θεμάτων όπως π.χ. η χρήση datacenters και η ομογενής διαχείριση εφαρμογών γραφείου μέσω της χρήσης virtualdesktopεφαρμογών.

5.3 Μεθοδολογία για την Πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Η μεθοδολογική προσέγγιση για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περιλαμβάνει τα επόμενα βήματα:

A. Δημιουργία της απαραίτητης Δομής Διοίκησης και συντονισμού του όλου εγχειρήματος (αναλυτική περιγραφή για τις λειτουργίες της δομής αυτής παρέχεται στην Παράγραφο 8)

B. Διαχείριση του κύκλου ζωής των δράσεων / έργων. Η διαχείριση αυτή θα γίνει μέσω της διαδικασίας σχεδιασμού/προγραμματισμού – πραγματοποίησης – ελέγχου – ανάληψης αναγκών πρωτοβουλιών σε περιπτώσεις απόκλισης από τις αρχικές προδιαγραφές (plan-do-check-act), όπως προσδιορίζεται από διάφορα διεθνή πρότυπα και προδιαγραφές (π.χ. ISO 25001, Guidance on Project Management, Manual of Project Cycle Management –European Commission, κ.λπ.)

Κατά τη διαχείριση του κύκλου ζωής των δράσεων / έργων ιδιαίτερη σημασία θα έχει η συνεργασία των ενδιαφερομένων Υπουργείων / Φορέων με το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την καλύτερη δυνατή πραγματοποίηση των δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την αντίστοιχη Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2014-2020.

Γ. Εκτίμηση επικινδυνότητας και διαχείριση κινδύνων, βάσει της προσέγγισης που περιγράφεται σε αντίστοιχα διεθνή πρότυπα. Κατά την ανάλυση αυτή οι κυριότεροι παράγοντες επικινδυνότητας που λαμβάνονται υπόψη είναι οι επόμενοι: νομικοί, οργανωτικοί, οικονομικοί, τεχνικοί, λειτουργικοί, ανθρώπινου δυναμικού και επικοινωνιακοί.

Δ. Αξιολόγηση της πορείας του σχεδίου δράσεων με χρήση κατάλληλων δεικτών μέτρησης βάσει της προσέγγισης SMART (Specific, Measurable, Assignable, Realistic, Time-related) δείκτες παραγόμενων παραδοτέων – outputs και δείκτες αποτελεσμάτων – outcomes οι οποίοι είναι συγκεκριμένοι, μετρήσιμοι, αναθετημένοι, σχετικοί και χρονικά ορισμένοι) και ανάληψη διορθωτικών ή προληπτικών ενεργειών όποτε αυτό είναι αναγκαίο.

Ε. Σχεδιασμός και ανάπτυξη/προμήθεια ηλεκτρονικού εργαλείου στο οποίο θα γίνεται η εισαγωγή όλων των έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και η παρακολούθησή τους από την Δομή Διοίκησης. Στο πλαίσιο αυτό, η Δομή Διοίκησης θα προσδιορίσει όλες τις απαραίτητες διαδικασίες τακτικής περιοδικής ενημέρωσης του εργαλείου αυτού με τα κατάλληλα δεδομένα.

Τρόπος Υλοποίησης Δράσεων και Έργων

Οι δράσεις που εντάσσονται στο παρόν σχέδιο δύναται να αποτελούνται από ένα ή περισσότερα έργα. Στον όρο “υλοποίηση δράσεων και έργων” περιλαμβάνονται όλες οι ενέργειες που απαιτούνται για το σχεδιασμό του έργου, τις διαδικασίες ωρίμανσης, τη συμπερίληψη επιμέρους υποέργων ή ενεργειών που μπορούν να υλοποιηθούν με ίδια μέσα, τη συμπερίληψη επιμέρους υποέργων και ενεργειών που θα πρέπει να γίνουν με τη βοήθεια εξωτερικού αναδόχου (εξωτερικών συμβάσεων ή προγραμματικών συμφωνιών), τις ενέργειες που θα απαιτηθούν για την εξασφάλιση των πόρων που απαιτούνται για την υλοποίηση της δράσης (ανθρώπινου δυναμικού από τους εμπλεκόμενους φορείς, χρηματοδότησης), τη θέση σε παραγωγική λειτουργία του έργου ή της δράσης, τη συντήρηση και την επικαιροποίηση του μέχρι να ολοκληρωθεί ο κύκλος ζωής του έργου.

Η Ενιαία Δομή Διοίκησης του σχεδίου δράσης είναι αυτή που μέσα από τις διαδικασίες της αποφασίζει για την ένταξη ενός έργου στο σχέδιο δράσης.

Τα όργανα της Ενιαίας Δομής Διοίκησης αποφασίζουν έχοντας υπόψη:

- 1) Το κείμενο της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και ιδίως τους στρατηγικούς στόχους και τις αρχές. Το προτεινόμενο έργο ή δράση θα πρέπει να εκπληρώνει τους στρατηγικούς στόχους αλλά και να μην έρχεται σε αντίθεση με τις αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.
- 2) Το παρόν Σχέδιο Δράσης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και ιδίως τα κριτήρια προτεραιοποίησης των έργων ή των δράσεων αλλά και τον χρονισμό με τα άλλα έργα και δράσεις που υλοποιούνται. Το προτεινόμενο έργο θα πρέπει με βάση τα κριτήρια να έχει ικανοποιητικό βαθμό προτεραιότητας και να είναι συμβατό σε ότι αφορά τις αλληλεξαρτήσεις από τα άλλα έργα του σχεδίου δράσης.

Ο μηχανισμός υλοποίησης του κάθε έργου και δράσης μπορεί να ακολουθεί οποιαδήποτε από τις διεθνώς αναγνωρισμένες μεθοδολογίες διαχείρισης έργων πληροφορικής, καλύπτοντας έννοιες και δομές οργάνωσης όπως αναφέρονται παρακάτω:

- 1) Σαφή ορισμό του φορέα ή των φορέων που θα είναι «κύριοι» του έργου, δηλαδή των φορέων που θα είναι υπεύθυνοι σε στρατηγικό επίπεδο για την υλοποίηση του έργου και τη διασφάλιση των πόρων και των χρηματοδοτήσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση και λειτουργία του έργου μέχρι να ολοκληρωθεί ο κύκλος ζωής του.
- 2) Σαφή ορισμό του φορέα ή των φορέων «υλοποίησης» του έργου. Οι εν λόγω φορείς δύναται να είναι είτε φορείς του δημόσιου τομέα που υλοποιούν το έργο με ίδια μέσα, είτε άλλοι εξειδικευμένοι φορείς του δημόσιου που στο πλαίσιο προγραμματικών συμφωνιών υποστηρίζουν τον κύριο του έργου στην υλοποίηση του έργου, είτε ανάδοχοι από τον ιδιωτικό τομέα που στο πλαίσιο μίας σύμβασης υλοποιούν το έργο.

- 3) Σαφή ορισμό του φορέα ή των φορέων «**λειτουργίας**» του έργου δηλαδή των φορέων που θα είναι υπεύθυνοι για την επιχειρησιακή λειτουργία του έργου μετά τη παράδοσή του και για όλο τον κύκλο ζωής του έργου.
- 4) Σαφή προσδιορισμό των **ομάδων διοίκησης του έργου**. Η διοίκηση των έργων δεν μπορεί να εκχωρείται εκτός δημόσιου τομέα. Τυχόν απαιτούμενη υποστήριξη από τον ιδιωτικό τομέα σε θέματα διοίκησης των έργων μπορεί να γίνει μέσω εμπειρογνωμοσυνών ή άλλων συμβουλευτικών υπηρεσιών σε πολύ συγκεκριμένα τεχνικά ή επιχειρησιακά θέματα, αλλά σε καμία περίπτωση στο σύνολο του έργου.

Η διοίκηση κάθε έργου απαιτεί τα κάτωθι όργανα:

Α) Επιτροπή Στρατηγικής Εποπτείας Έργου (Project Steering Committee): Ο ρόλος της εν λόγω επιτροπής είναι να παρακολουθεί ότι η υλοποίηση του έργου γίνεται σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους του Κυρίου του έργου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό του έργου. Η Επιτροπή Στρατηγικής Εποπτείας του Έργου εισηγείται στην πολιτική ηγεσία τυχόν διορθωτικές ενέργειες αξιολογώντας αποκλείσεις από το χρονοδιάγραμμα, τον προϋπολογισμό του έργου, καθώς και τους αναμενόμενους κινδύνους.

Στην Επιτροπή Στρατηγικής Εποπτείας του έργου συμμετέχουν: α) Εκπρόσωποι του Κυρίου του έργου, β) εκπρόσωπος του φορέα που παρέχει τη λύση για την υλοποίηση του έργου, γ) ο επιχειρησιακός υπεύθυνος για τη λειτουργία του έργου, καθώς και δ) ο τεχνικός υπεύθυνος για τη διαχείριση-υποστήριξη του έργου. Ο συντονισμός της Επιτροπής Στρατηγικής Εποπτείας Έργου γίνεται από εκπρόσωπο του Κυρίου του έργου.

Β) Ομάδα Επιχειρησιακής Υλοποίησης: Η εν λόγω ομάδα συντονίζεται από τον επιχειρησιακό υπεύθυνο του έργου και έχει ως σκοπό να συλλέξει τις λειτουργικές ανάγκες των εμπλεκόμενων φορέων στο έργο, να σχεδιάσει το επιχειρησιακό σχέδιο για την αξιοποίηση του έργου στους εμπλεκόμενους φορείς, να υποστηρίξει και να προγραμματίσει την προετοιμασία του προσωπικού των φορέων που θα κάνουν χρήση του έργου, να συλλέξει τις ανάγκες επικαιροποίησης των λειτουργιών του έργου καθ' όλη τη διάρκεια ζωής του έργου.

Στην Ομάδας Επιχειρησιακής Υλοποίησης του έργου συμμετέχουν: α) Εκπρόσωπος του φορέα λειτουργίας του έργου ως πρόεδρος, β) εκπρόσωπος του φορέα που παρέχει τη λύση για την υλοποίηση του έργου, γ) βασικοί χρήστες που εκπροσωπούν τους εμπλεκόμενους φορείς που θα λειτουργήσουν το έργο. Η ευθύνη της επιχειρησιακής υλοποίησης ενός έργου ή μίας δράσης μπορεί να ανατίθεται και σε μια ή περισσότερες οργανικές μονάδες δημοσίων φορέων.

Γ) Υποστηρικτική Ομάδα Χρηστών: Η εν λόγω ομάδα ελέγχει την κάλυψη των αναγκών των φορέων λειτουργίας και αξιολογεί τον βαθμό ευχρηστίας των λειτουργιών στην καθημερινή τους λειτουργία. Οι βασικοί χρήστες πρέπει να καλύπτουν όλο το φάσμα των λειτουργιών του έργου. Η εν λόγω ομάδα υποστηρίζει και την εκπαίδευση και την επιχειρησιακή υποστήριξη όλων των χρηστών που θα χρησιμοποιούν τα αποτελέσματα του έργου. Παράλληλα η ομάδα χρηστών εισηγείται προτάσεις βελτιώσεων για τον τρόπο υλοποίησης των λειτουργιών του έργου.

Δ) Ομάδα Υποστήριξης του Έργου: Η εν λόγω ομάδα ελέγχει την καλή λειτουργία των συστημάτων του έργου, καταγράφει τυχόν δυσλειτουργίες ή αστοχίες και δημιουργεί αναφορές προς τον φορέα παροχής των λύσεων προκειμένου να προγραμματιστούν διορθωτικές ενέργειες. Στην ομάδα υποστήριξης του έργου συμμετέχουν α) ο διαχειριστικός και τεχνικός υπεύθυνος του έργου, β) στελέχη από τις υποστηρικτικές μονάδες πληροφορικής των εμπλεκόμενων φορέων, γ) εκπρόσωπος του φορέα που παρέχει τη λύση για το έργο.

Ε) Κεντρική Ομάδα Έργου: Η εν λόγω ομάδα ασχολείται καθημερινώς με την υλοποίηση του έργου, με βάση το συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Προετοιμάζει τις εισηγήσεις για την Επιτροπή Στρατηγικής Εποπτείας του Έργου, υποστηρίζει την ομάδα χρηστών και την ομάδα υποστήριξης του έργου. Η Κεντρική Ομάδα Έργου λειτουργεί συστηματικά και σε

καθημερινή βάση κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, μέχρι και τη παράδοση του έργου στον φορέα λειτουργίας. Η Κεντρική Ομάδα Έργου φροντίζει ώστε έγκαιρα να εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις που απαιτούνται ώστε τα παραδοτέα του έργου να μπορούν να ολοκληρώνονται με βάση το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό του έργου. Στην Κεντρική Ομάδα Έργου συμμετέχουν: 1) εκπρόσωπος του φορέα που παρέχει τη λύση ως συντονιστής, 2) εκπρόσωποι του φορέα λειτουργίας του έργου, 3) εκπρόσωποι της υποστηρικτικής ομάδας χρηστών και 4) εκπρόσωποι της ομάδας υποστήριξης του έργου.

Κάθε έργο μπορεί να έχει τα κάτωθι στάδια:

1. Δημιουργία Επιχειρησιακού Σχεδίου για το έργο (Business Case)

- 1.1 Σύνταξη επιχειρησιακού σχεδίου από την Ομάδα Επιχειρησιακής Υλοποίησης και αιτιολόγηση της σχετικής ανάγκης
- 1.2 Έγκριση από την Επιτροπή Στρατηγικής Εποπτείας Έργου

2. Προσδιορισμό των εμπλεκόμενων και δημιουργία του Χάρτη του Έργου (project charter).

- 2.1 Ορισμός πεδίου εφαρμογής του έργου από την Κεντρική Ομάδα Έργου
- 2.2 Προσδιορισμός των παραγόντων/ενδιαφερόμενων οι οποίοι θα πρέπει να συμβάλουν στον Χάρτη του Έργου από την Κεντρική Ομάδα Έργου
- 2.3 Σύλληψη και καταγραφή των απαιτήσεων υψηλού επιπέδου, των παραδοχών και των περιορισμών από την Ομάδα Επιχειρησιακής Υλοποίησης,
- 2.4 Απόφαση σχετικά με την γενική προσέγγιση του έργου και εκτίμηση των απαιτούμενων πόρων, του κόστους και του χρονοδιαγράμματος από την Επιτροπή Στρατηγικής Εποπτείας Έργου

3. Δημιουργία τρόπου καταγραφής (Logs) του Έργου

- 3.1 Δημιουργία τρόπου καταγραφής κινδύνων, θεμάτων προς επίλυση, αποφάσεων και αιτημάτων αλλαγών από την Κεντρική Ομάδα Έργου
- 3.2 Χρήση της καταγραφής για διαχείριση κινδύνων, θεμάτων και αλλαγών πεδίου εφαρμογής από την Κεντρική Ομάδα Έργου

4. Εκκίνηση του σχεδιασμού έργου από την Κεντρική Ομάδα Έργου

- 4.1 Πρόσκληση όλων των απαιτούμενων συμμετεχόντων
- 4.2 Ανάλυση του Χάρτη του Έργου και διαβεβαίωση ότι υπάρχει κοινή κατανόηση
- 4.3 Επικοινωνία των επόμενων βημάτων για το στάδιο σχεδιασμού

5 Προσαρμογή της προσέγγισης Διαχείρισης Έργων από την Κεντρική Ομάδα Έργου

- 5.1 Προσδιορισμός των εγγράφων προγραμματισμού που θα χρησιμοποιηθούν του τρόπου με τον οποίο θα πρέπει να προσαρμοστούν.
- 5.2 Ορισμός κανόνων, ανάθεση αρμοδιοτήτων στην ομάδα και καθορισμός ενός μηχανισμού επίλυσης διαφορών

6. Δημιουργία ενός σχεδίου Επικοινωνίας από την Κεντρική Ομάδα Έργου

- 6.1 Προσδιορισμός όλων των ενδιαφερομένων που θέλουν πληροφόρηση και ενημέρωση κατά τη διάρκεια του Έργου
- 6.2 Προσδιορισμός της συχνότητας, της μορφής και των επιθυμητών αποτελεσμάτων της επικοινωνίας

7 Δημιουργία του Σχεδίου Δράσεων για το έργο (Project WorkPlan) από την Κεντρική Ομάδα Έργου και έγκριση από την Επιτροπή Στρατηγικής Εποπτείας έργου.

- 7.1 Διαμοιρασμός του Έργου σε μικρότερες και πιο εύκολα διαχειρίσιμες ενότητες

7.2 Υπολογισμός της προσπάθειας (effort) και του κόστους της κάθε ενότητας

7.3 Δημιουργία ενός χρονοδιαγράμματος εργασιών (εντοπισμός εξαρτήσεων, διάθεση πόρων και προσδιορισμός ημερομηνιών/οροσήμων).

6. ΔΡΑΣΕΙΣ

6.1 Παρουσίαση Δράσεων

6.1.1 Δράσεις ανά Στρατηγική Κατεύθυνση και Στόχο της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Οι δέσμες δράσεων του παρόντος προγράμματος παρατίθενται συνοπτικά, ανά στρατηγική κατεύθυνση και στόχο της Εθνικής Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2014-2020. Η εξειδίκευσή τους γίνεται στο Παράρτημα Ι συμπεριλαμβάνοντας και τις ανάγκες και τις απαιτήσεις που σχετίζονται με το απαραίτητο περιβάλλον Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Οι παρουσιαζόμενες στη συνέχεια δέσμες δράσεων καλύπτουν και συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, καθώς και με τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας. Επιπλέον, υποστηρίζουν τη Στρατηγική για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση, όπως παρουσιάζεται στη συνέχεια (6.2.3 Συσχέτιση Δράσεων με την Διοικητική Μεταρρύθμιση).

Σημειώνεται ότι οι παρουσιαζόμενες δέσμες δράσεων δεν περιλαμβάνουν στο σύνολό τους μόνο νέες δράσεις, αλλά και δράσεις που έχουν ήδη σχεδιασθεί και βρίσκονται σε κατάσταση πραγματοποίησης, δεδομένου ότι η έναρξη του παρόντος Σχεδίου τοποθετείται την 1/1/2014, οπότε υφίστανται τρέχοντα έργα του ΕΣΠΑ 2007-2013, ενώ σχεδιάζονται τα προγράμματα της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

Στο πλαίσιο αυτό όσες δράσεις/έργα βρίσκονται σε κατάσταση πραγματοποίησης προχωρούν με τον ταχύτερο δυνατό ρυθμό, όσες δράσεις/έργα πρέπει να επανεξετασθούν (εάν απαιτείται αναπροσαρμογή χρονοδιαγραμμάτων, προϋπολογισμών, φυσικού / οικονομικού αντικειμένου για την χρηματοδότησή τους από τα τρέχοντα χρηματοδοτικά προγράμματα) τότε θα προσαρμοσθούν στην Στρατηγική της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ενώ όλες οι νέες δράσεις/έργα θα πρέπει να καλύπτουν όλα τα κριτήρια επιλογής σύμφωνα με το παρόν Σχέδιο Δράσης.

Η εκδίπλωση της εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης λαμβάνει υπόψη τις υφιστάμενες υποδομές πληροφοριακών συστημάτων στην Δημόσια Διοίκηση, στοχεύοντας στην καλύτερη δυνατή εκμετάλλευσή τους και στη συνεργασία τους με τα νέα σχεδιαζόμενα πληροφοριακά συστήματα. Βασική προϋπόθεση για τη συνολική επιτυχημένη προσπάθεια εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι η απλοποίηση πολλών διεργασιών / διαδικασιών μέσω του Σχεδίου Δράσης για την Διοικητική Μεταρρύθμιση.

Η υλοποίηση των δράσεων του παρόντος σχεδίου θα γίνει με τη συνεργασία όλων των Υπουργείων, μέσω της σχεδιαζόμενης Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Στο πλαίσιο αυτό σημειώνεται ότι σε κάθε δέσμη δράσεων αντιστοιχούν έργα τα οποία παρατίθενται ενδεικτικώς. Ουσιαστικά η καταγραφή περιλαμβάνει τα έργα της περιόδου 2014-2015, ενώ η οριστικοποίηση των έργων/δράσεων για την συνέχεια θα γίνει με τη συνεργασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των άλλων Υπουργείων και με την εισαγωγή τους στο Σχέδιο κατά τις επόμενες αναθεωρήσεις και επικαιροποιήσεις του, λαμβάνοντας υπόψη ανασχεδιασμούς, αναθεωρήσεις ή προτάσεις για την κατάρτιση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων της νέας περιόδου 2014-2010.

Τέλος σημειώνεται ότι για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα αξιοποιηθεί παραγωγικά τόσο το προσωπικό που είναι εξειδικευμένο σε ΤΠΕ, όσο και το σύνολο του διαθέσιμου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης. Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση επιμέρους δράσεων είναι σημαντική η αξιοποίηση των στελεχών που διαθέτουν τη γνώση και την εμπειρία της λειτουργίας των Φορέων τους, αλλά και εξειδικευμένη γνώση σε θέματα ΤΠΕ.

Α. ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1: Απλούστευση Διαδικασιών με Χρήση ΤΠΕ

(Οι διαδικασίες αφορούν διοικητικές, λειτουργικές και τεχνικές διεργασίες που υποστηρίζουν και προωθούν τις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)

ΔΕΣΜΕΣΔΡΑΣΕΩΝ:

ΑΣ1.1 Διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων

Σκοπός

Ο βασικός και προφανής σκοπός της δέσμης δράσεων / ομάδας έργων είναι η επίτευξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των Πληροφοριακών Συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, για την ανάπτυξη υπηρεσιών Διαδικτύου (G2G Web Services). Αποτελεί κομβική δράση για την πρόοδο άλλων δράσεων του παρόντος Σχεδίου, δεδομένου ότι η διαλειτουργικότητα αναφέρεται στην χρήση κοινών προτύπων επικοινωνίας μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων. Η υλοποίηση αυτής της δέσμης δράσεων περιλαμβάνει όλους τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, μη εξαιρουμένων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια - Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
X		X		X	X	X	X		X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων αυτή περιλαμβάνει έργα και ενέργειες για την επίτευξη και τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας σε οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνολογικό επίπεδο, για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του Δημοσίου Τομέα.

Οι ενέργειες αυτές, μεταξύ άλλων, εξειδικεύονται και στην επίτευξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των μητρώων – βάσεων δεδομένων του Δημοσίου Τομέα, αλλά και συγκεκριμένων πληροφοριακών συστημάτων, με την κατάρτιση και του απαραίτητου νομοθετικού πλαισίου.

Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να αποκτήσουν διαλειτουργική διασύνδεση κατά προτεραιότητα τα τέσσερα εθνικά μητρώα (ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, ΓΓΠΣ-ΤΑΧΙΣ, ΕΛ.ΑΣ.-ΑΔΤ, ΥΠ.ΕΣ.Α.ΗΔ-ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ) μεταξύ τους, καθώς και με τα μητρώα των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ώστε να επιτυγχάνεται η διαρκής επικαιροποίηση στοιχείων (Δημογραφικών – Ασφαλιστικών).

Επίσης, διαλειτουργική διασύνδεση θα πρέπει να αποκτήσουν τα συστήματα των ΓΓΔΕ/ΓΓΠΣ, του Εθνικού Τυπογραφείου, του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων, καθώς και του ΟΠΣ Δημοσιονομικής Πολιτικής με το νέο σύστημα της Δι@ύγειας.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ολοκλήρωση του σχεδιασμού των 80 διαλειτουργικών διασυνδέσεων των πληροφοριακών συστημάτων (eGovNow) θα γίνει μέχρι το τέλος του **2015**, ενώ οι λειτουργικές διασυνδέσεις των τεσσάρων εθνικών μητρώων θα ολοκληρωθούν μέχρι το τέλος του **2014**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Επιτάχυνση έκδοσης αστυνομικής ταυτότητας και διαβατηρίου, μέσω της άντλησης στοιχείων από το Εθνικό Δημοτολόγιο
- On-line συμπληρώσεις προσωπικών στοιχείων στα Μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης
- Αυτοματοποίηση ελέγχων οχημάτων
- Εξάλειψη ανάγκης απογραφών συνταξιούχων
- Εξάλειψη της έκδοσης και απαίτησης πιστοποιητικών-βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
- Ανάπτυξη περίπου 80 λύσεων διαλειτουργικότητας πληροφοριακών συστημάτων

ΑΣ1.2 Δράσεις διάδοσης και υποχρεωτικής εφαρμογής του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε όλες τις δράσεις και έργα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης

Σκοπός

Ο βασικός σκοπός της δέσμης δράσεων είναι η επικαιροποίηση του υφιστάμενου Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, καθώς και η υποχρεωτική εφαρμογή του σε όλες τις δράσεις και τα έργα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Το Πλαίσιο αυτό αποτελεί τη θεσμική βάση για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η υλοποίηση αυτής της δέσμης δράσεων περιλαμβάνει όλους τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, μη εξαιρουμένων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Συνοπτική Περιγραφή

Το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συνίσταται από ένα σύνολο κανόνων, προτύπων, προδιαγραφών και διαδικασιών που εφαρμόζονται στα έργα

Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη συντήρηση και την λειτουργία τους. Στο Πλαίσιο αυτό υπάρχει πρόβλεψη για την τακτική επικαιροποίηση και συντήρησή του.

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

1. Επανεξέταση του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-4-2012, Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) και επικαιροποίησή του λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνολογικές, οργανωτικές και θεσμικές εξελίξεις (διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων και φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, αναθεώρηση των ρυθμίσεων της ηλεκτρονικής αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης προς την κατεύθυνση του ενιαίου συστήματος αυθεντικοποίησης πολιτών και δημόσιων λειτουργιών, περαιτέρω εξειδίκευση των ρυθμίσεων για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα και τη διάθεση της δημόσιας πληροφορίας, αξιολόγηση και επικαιροποίηση των αρχών και προτύπων για την προσβασιμότητα, την ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικότητας, διατύπωση αρχών και κανόνων για την χρήση των κοινωνικών δικτύων από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης)
2. Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και δράσεων για την υποχρεωτική εφαρμογή του επικαιροποιημένου Πλαισίου σε όλες τις δράσεις και έργα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Σημειώνεται ότι κατά την επανεξέταση του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα επόμενα σημεία:

(α) Στο νομικό πλαίσιο, ειδικά με δεδομένη την έμφαση στις τεχνολογίες Text and Data Mining, θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά στην επικαιροποίηση του νόμου για την πνευματική ιδιοκτησία με έμφαση στην αναθεώρηση των εξαιρέσεων από το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας. Προτείνεται να ακολουθηθεί προσέγγιση αντίστοιχη με αυτή του Αγγλικού νόμου, αλλά προσαρμοσμένη στο Ελληνικό νομικό σύστημα. Ιδίως προτείνεται η ρητή εισαγωγή εξαιρέσεων για το Text and Data Mining.

(β) Θα πρέπει να υπάρχει επιχειρησιακή διαδικασία για το θέμα της ανωνυμοποίησης των δημοσίων δεδομένων έτσι ώστε να είναι δυνατή η επαναχρησιμοποίηση και των δημοσίων δεδομένων που εμπεριέχουν προσωπικά δεδομένα.

(γ) Θα πρέπει να υπάρξει συνολική μεταβολή της προσέγγισης της διακίνησης εγγράφων ώστε να μην υπάρχει διακίνηση αρχείων αλλά μεταφόρτωση τους στο κυβερνητικό νέφος και διακίνηση σταθερών προσδιοριστών.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ολοκλήρωση της επικαιροποίησης του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του **2014**.

Ο σχεδιασμός των απαραίτητων πρωτοβουλιών και δράσεων για την εφαρμογή του επικαιροποιημένου Πλαισίου θα ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του **2014**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Η ύπαρξη ενιαίου πλαισίου για:
 - Το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη συντήρηση και τη λειτουργία των διαδικτυακών τόπων και των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.
 - Την ανάπτυξη και παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τους φορείς του Δημοσίου τομέα.
 - Τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας σε οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνολογικό επίπεδο, για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του Δημοσίου τομέα.
 - Την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση πολιτών και επιχειρήσεων σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
- Η επίτευξη εξοικονόμησης πόρων μέσω της δημιουργίας πληροφοριακών συστημάτων, διαδικτυακών τόπων και ηλεκτρονικών εφαρμογών που θα μπορούν να συνεργάζονται και να διευκολύνουν την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των Φορέων Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και μεταξύ αυτών και των πολιτών και των επιχειρήσεων.
- Η απλούστευση των λειτουργικών διαδικασιών των Φορέων Δημόσιας Διοίκησης, μέσω της χρήσης διαλειτουργικών και ασφαλών πληροφοριακών συστημάτων.

ΑΣ1.3: Ανάπτυξη συστήματος μέτρησης, αξιολόγησης και συνεχούς βελτίωσης της απόδοσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών

Σκοπός

Ο σκοπός της δέσμης δράσεων είναι η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, η διασφάλιση παροχής υπηρεσιών που δημιουργούν αξία στους χρήστες, καθώς και η βελτίωση των διαδικασιών πρόσβασης και χρήσης υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια - Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
	X		X		X	X	X	X	X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

1. Ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων μέτρησης μέσω κατάλληλων δεικτών/διαδικασιών αξιολόγησης της στάθμης ποιότητας και της πληρότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
2. Δημιουργία των απαιτούμενων δομών δεδομένων που θα συμπεριλαμβάνονται στην ετήσια αξιολόγηση της προόδου του Σχεδίου Δράσης και θα αποτελούν βάση για σχεδιασμό και εφαρμογή προληπτικών / διορθωτικών / βελτιωτικών ενεργειών
3. Δημιουργία βάσης για την αξιολόγηση έργων επιμέρους φορέων και την πιθανή ανακήρυξή τους σε έργα – πρωταθλητές (Champion Projects) που θα μπορούν να επεκταθούν και σε άλλους Φορείς

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ολοκλήρωση της Δράσης 1 (Ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων μέτρησης μέσω κατάλληλων δεικτών/διαδικασιών αξιολόγησης) θα γίνει μέχρι το τέλος του **2014**, ενώ οι υπόλοιπες δράσεις θα εφαρμόζονται συνεχώς σε ετήσια βάση.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Η ύπαρξη ενός συμφωνημένου αντικειμενικού τρόπου για την μέτρηση, την αξιολόγηση και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Η συνεχής βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που αποτελεί σημαντικό στοιχείο βελτίωσης της παραγωγικότητας της Δημόσιας Διοίκησης, αλλά και της ανάπτυξης της εμπιστοσύνης των πολιτών και των επιχειρήσεων προς το κράτος.

ΣΤΟΧΟΣ 2: Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων – Ψηφιοποίηση Διεργασιών

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

ΑΣ2.1: Ανοικτή, διαφανής και ασφαλής διακίνηση δημόσιων εγγράφων

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η επίτευξη του διοικητικού έργου, η ενίσχυση της προσπάθειας αύξησης της παραγωγικότητας, η αύξηση της διαφάνειας, καθώς και η βελτίωση της ποιότητας και της ασφάλειας των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η υλοποίηση αυτής της δέσμης δράσεων περιλαμβάνει όλους τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, μη εξαιρουμένων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια - Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
X			X	X		X	X	X	X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής έργα / ενέργειες:

1. Προσδιορισμό των 10 πλέον σημαντικών και συχνά διακινούμενων εγγράφων στην Δημόσια Διοίκηση, με συνεργασία αρχικώς των Υπουργείων Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, καθώς και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων
2. Ηλεκτρονική μοντελοποίηση των εγγράφων και των διαδικασιών ασφαλούς διακίνησής τους, λαμβάνοντας υπόψη και το Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, αρχικώς στις κεντρικές υπηρεσίες των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
3. Επικαιροποίηση των διαδικασιών και των ροών εργασίας των βασικών φορέων Δημόσιας Διοίκησης, διακίνηση εγγράφων με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού
4. Επέκταση της ηλεκτρονικής μοντελοποίησης των διακινούμενων εγγράφων και σε άλλους φορείς, μέσω της δημιουργίας κοινών παρονομαστών σχετιζόμενων με τα διακινούμενα έγγραφα και τις αντίστοιχες διαδικασίες διακίνησής τους, συμπεριλαμβάνοντας και σχετικές δράσεις για τους Φορείς της Αυτοδιοίκησης.
5. Προσδιορισμό μοντέλου χρήσης των ηλεκτρονικών υπογραφών, λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό Ευρωπαϊκό Κανονιστικό πλαίσιο (eIDAS)
6. Επέκταση της εφαρμογής των ηλεκτρονικών υπογραφών με καθολικό τρόπο στις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, δημιουργώντας το απαραίτητο πλαίσιο διαλειτουργικότητας
7. Δημιουργία θεσμικού πλαισίου που θα καθιστά υποχρεωτική την εφαρμογή των ψηφιακών υπογραφών τόσο στη διακίνηση των ηλεκτρονικών εγγράφων μέσα σε κάθε φορέα του Δημόσιου Τομέα, όσο και στη διακίνηση τους ανάμεσα σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης. Στο θεσμικό πλαίσιο θα υπάρξει πρόνοια για διοικητική υπογραφή δημόσιων υπηρεσιών ως πιο εύχρηστη από την ηλεκτρονική υπογραφή.

Οι δράσεις αυτές θα υποστηρίξουν και θα προωθήσουν την σταδιακή απλοποίηση και προτυποποίηση των εγγράφων της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την ηλεκτρονική διακίνησή τους είτε μέσω των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, είτε μεταξύ της τελευταίας και των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει ως εξής:

Δράση 1: **Δεκέμβριος 2014.**

Δράση 2: **Δεκέμβριος 2014**

Δράση 3: **Ιούνιος 2015**

Δράση 4: **Δεκέμβριος 2015**(η ολοκλήρωση της δράσης έχει άμεση σχέση με τις εργασίες λειτουργικής αναδιοργάνωσης – BPR των δημόσιων Φορέων στο πλαίσιο της Διοικητικής Μεταρρύθμισης)

Δράση 5: **Δεκέμβριος 2014**

Δράση 6: **Δεκέμβριος 2015**

Δράση 7: **Δεκέμβριος 2015**

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικώς τα εξής:

- Ύπαρξη ενιαίων ηλεκτρονικών μοντέλων των βασικών διακινούμενων εγγράφων του Δημόσιου Τομέα που διευκολύνουν τη διακίνησή τους και τη δημιουργία ενιαίας εικόνας στους πολίτες και στις επιχειρήσεις.
- Ύπαρξη διαδικασιών διακίνησης εγγράφων με ασφαλή τρόπο.
- Δημιουργία λειτουργικού μοντέλου λειτουργικών διεργασιών των Φορέων του Δημόσιου Τομέα.
- Μείωση του κόστους διακίνησης εγγράφων, βελτίωση της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΑΣ2.2: Ηλεκτρονικοποίηση απλοποιημένων λειτουργικών διαδικασιών Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η μείωση των διοικητικών βαρών, η βελτίωση της παραγωγικότητας της Δημόσιας Διοίκησης και η συνεχής ενίσχυση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η υλοποίηση αυτής της δέσμης δράσεων περιλαμβάνει όλους τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, μη εξαιρουμένων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
		X	X			X	X		X

Συνοπτική Περιγραφή

Οι τεχνολογίες ΤΠΕ θα δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις βελτίωσης της παραγωγικότητας και μείωσης των διοικητικών βαρών. Ωστόσο, συγχρόνως, οι τεχνολογίες αυτές απαιτούν την παράλληλη αναδιοργάνωση και την καινοτομική προσέγγιση στα λειτουργικά μοντέλα και τις λειτουργικές δομές και διαδικασίες της Δημόσιας Διοίκησης, στο σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και στις γνώσεις και τις ικανότητες του ανθρώπινου κεφαλαίου. Κατά συνέπεια, οι δράσεις ηλεκτρονικοποίησης σχετίζονται άμεσα με τις δράσεις της Διοικητικής Μεταρρύθμισης που αφορούν την αναδιοργάνωση του Δημόσιου Τομέα.

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής έργα και ενέργειες:

1. Ηλεκτρονικοποίηση λειτουργικών διαδικασιών των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, σε συνδυασμό με τις δράσεις λειτουργικής αναδιοργάνωσης (BPR) που εντάσσονται στην Διοικητική Μεταρρύθμιση, με επιλογή και ιεράρχηση δράσεων σε τομείς εξαιρετικά σημαντικούς για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αλλά και για την καλύτερη λειτουργία ζωτικών κρατικών υπηρεσιών (π.χ. ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών ΥΠΟΙΚ που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών σχετικών με την παροχή υπηρεσιών υγείας, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών σχετικών με την παροχή υπηρεσιών ασφάλισης στους πολίτες, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών επιτάχυνσης των εργασιών απονομής δικαιосύνης, κ.λπ.)
2. Ηλεκτρονικοποίηση διεργασιών και διαδικασιών για τη μείωση των διοικητικών βαρών, όπως προκύπτει από το έργο του ΟΟΣΑ «Μείωση των Διοικητικών Βαρών».
3. Χρήση ηλεκτρονικών πληρωμών και ηλεκτρονικών τιμολογίων.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει ως εξής:

Δράση 1: Ολοκλήρωση πρώτης φάσης τον **Δεκέμβριο του 2015**, με χρηματοδότηση ώριμων πράξεων από τα υφιστάμενα χρηματοδοτικά εργαλεία, ολοκλήρωση δεύτερης φάσης το **2017**, με την χρηματοδότηση πράξεων από τα προγράμματα της νέας προγραμματικής περιόδου.

Δράση 2: Ανάλογα με τα χρονοδιαγράμματα που έχουν τεθεί στη σχετική μελέτη του ΟΟΣΑ.

Δράση 3: **Δεκέμβριος 2016.**

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στους τομείς φορολογίας, ασφαλιστικών ταμείων, υγείας και δικαιοσύνης)
- Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε άλλους τομείς της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. Ηλεκτρονικό Σχολείο, Εθνικό Κτηματολόγιο, κ.λπ.)
- Μείωση των διοικητικών βαρών και συνεχιζόμενη βελτίωση της εθνικής ανταγωνιστικότητας όπως αυτή μετράται από διεθνείς οργανισμούς.

ΣΤΟΧΟΣ 3: Ενιαία Διαχείριση Πόρων Δημόσιας Διοίκησης

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

ΑΣ3.1: Δημιουργία ενιαίας ψηφιακής υποδομής διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου (HRMS)

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η εισαγωγή ενός κεντρικού Συστήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Κεφαλαίου (ΣΔΑΚ) για την αποτελεσματική διαχείριση και την αποδοτική ανάπτυξη του διαθέσιμου Ανθρώπινου Κεφαλαίου της Δημόσιας Διοίκησης

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια - Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
	X	X	X	X		X			

Συνοπτική Περιγραφή

Η συγκεκριμένη δέσμη δράσεων περιλαμβάνει τα εξής έργα και ενέργειες:

1. Υιοθέτηση και λειτουργία ενιαίου συστήματος Διαχείρισης του Ανθρώπινου Κεφαλαίου της Δημόσιας Διοίκησης. Στο πλαίσιο της ανάπτυξης του συστήματος θα πρέπει να σχεδιασθεί / προγραμματιστεί και η μετάπτωση δεδομένων από τα παλαιά συστήματα στο νέο.
2. Καθορισμό και εφαρμογή κοινών πολιτικών αναφορικά με τη Διοίκηση του Προσωπικού στην Δημόσια Διοίκηση.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι μετά το πέρας της ανάπτυξης του ενιαίου συστήματος Διαχείρισης του Ανθρώπινου Κεφαλαίου της Δημόσιας Διοίκησης θα σχεδιασθούν και οι αναγκαίες εφαρμογές διασύνδεσης / τροφοδότησης του κεντρικού συστήματος με / από τα συστήματα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει ως εξής:

Δράση 1: Ολοκλήρωση μέχρι τον **Δεκέμβριο του 2015**

Δράση 2: Ολοκλήρωση μέχρι το **Δεκέμβριο του 2014**.

με χρηματοδότηση ώριμων πράξεων από τα υφιστάμενα χρηματοδοτικά εργαλεία.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Δημιουργία ενιαίου πλαισίου διαχείρισης του ανθρώπινου κεφαλαίου στον Δημόσιο Τομέα
- Δημιουργία του απαραίτητου ηλεκτρονικού περιβάλλοντος για την εφαρμογή του παραπάνω ενιαίου πλαισίου.

ΑΣ3.2: Λειτουργία ενιαίου συστήματος χρηματοοικονομικής και δημοσιονομικής διαχείρισης - ERP

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η υιοθέτηση ενός ενιαίου συστήματος χρηματοοικονομικής και δημοσιονομικής διαχείρισης για την Κεντρική και Γενική Κυβέρνηση, που θα υποστηρίζει μεταξύ άλλων την κατάρτιση, την εκτέλεση και την παρακολούθηση της εκτέλεσης του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς και το συντονισμό της δημοσιονομικής πολιτικής.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
	X	X	X	X		X			

Συνοπτική Περιγραφή

Η δράση αυτή περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής έργα και ενέργειες:

1. Την ανάπτυξη ενός κεντρικού συστήματος ολοκληρωμένης χρηματοοικονομικής και δημοσιονομικής διαχείρισης (ERP) που θα συμβαδίζει με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, αποτελώντας οριζόντια παρέμβαση που θα δώσει μια σφαιρική, αλλά ακριβή και σαφή εικόνα της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, οδηγώντας σε καλύτερο έλεγχο των δημοσίων εσόδων και των δαπανών.
2. Την εφαρμογή της μεταρρύθμισης του δημοσιονομικού συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και στην λοιπή Γενική Κυβέρνηση.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι μετά το πέρας της ανάπτυξης του κεντρικού συστήματος ολοκληρωμένης χρηματοοικονομικής και δημοσιονομικής διαχείρισης θα σχεδιασθούν και οι αναγκαίες εφαρμογές διασύνδεσης / τροφοδότησης του κεντρικού συστήματος με / από τα συστήματα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει ως εξής

Δράση 1: **Ιούνιος 2016**

Δράση 2: **Ιούνιος 2016**

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Ύπαρξη σαφούς εικόνας της δημοσιονομικής κατάστασης της χώρας σε συνεχή και ακριβή βάση, για την λήψη των αναγκαίων πολιτικών αποφάσεων.
- Διευκόλυνση της παρακολούθησης των διαδικασιών κατάρτισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού της χώρας.
- Καλύτερος συντονισμός της δημοσιονομικής πολιτικής και της εφαρμογής της.

ΑΣ3.3: Κατάρτιση ολοκληρωμένης πολιτικής προμήθειας, χρήσης και λειτουργίας, διαχείρισης και συντήρησης των βασικών πληροφοριακών υποδομών και υπηρεσιών του Δημόσιου

Σκοπός:

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η ορθή διαχείριση του κύκλου προμήθειας, χρήσης και λειτουργίας, διαχείρισης και συντήρησης των βασικών πληροφοριακών υποδομών και υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων και των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
	X		X	X		X			

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων συμπεριλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής έργα και ενέργειες:

1. Την ανάπτυξη ολοκληρωμένης πολιτικής για τα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (Policy Charter)
2. Την κατάρτιση σχεδίου στελέχωσης υπηρεσιών πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των φορέων και μονάδων του Δημόσιου Τομέα με συναφές αντικείμενο
3. Τη δημιουργία του απαραίτητου θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και διοίκησης των υπηρεσιών πληροφορικής και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των φορέων και μονάδων του Δημόσιου Τομέα με συναφές αντικείμενο
4. Τη δημιουργία ενιαίου μητρώου πληροφοριακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης
5. Την ανάπτυξη Κεντρικού Αποθετηρίου Μελετών και Ερευνών
6. Τη θεσμοθέτηση οργανωτικής δομής (governance framework and structure) της Διοίκησης για την υλοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε στρατηγικό, επιχειρησιακό, τεχνολογικό και ελεγκτικό επίπεδο

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει ως εξής:

Δράση 1: Μέχρι το τέλος του **2015**.

Δράση 2: **Ιούνιος 2015**

Δράση 3: **Ιούνιος 2015**

Δράση 4: **Ιούνιος 2015**

Δράση 5: **Δεκέμβριος 2014**

Δράση 6: **Δεκέμβριος 2014**

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Ύπαρξη ενός Κοινού Πλαισίου Διαχείρισης και Παροχής ψηφιακών Υπηρεσιών (IT Service Management Framework) για την προμήθεια, χρήση και λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση βασικών πληροφοριακών υποδομών
- Ύπαρξη ενός Πλαισίου Οργάνωσης και Διοίκησης (IT Governance Framework) των Γενικών Διευθύνσεων ή Διευθύνσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των

υφιστάμενων σε αυτές οργανικών μονάδων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που θα κληθούν να υιοθετήσουν την Ενιαία Πολιτική

- Ύπαρξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος - αποθετηρίου για την προμήθεια, χρήση, λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση βασικών πληροφοριακών υποδομών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 3979/2011
- Δημοσιοποίηση στατιστικών στοιχείων, μελετών και ερευνών αλλά και αποφυγή επανάληψης μελετών και ερευνών για όμοια αντικείμενα και συνεπώς την άσκοπη επιβάρυνση των δημοσίων δαπανών
- Ύπαρξη ομάδων εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού ανά φορέα της Δημόσιας Διοίκησης για την πραγμάτωση της Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Ύπαρξη της δομής διοίκησης για την πραγματοποίηση του εγχειρήματος της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε συνδυασμό με το σχέδιο δράσεων της Διοικητικής Μεταρρύθμισης και σε πλήρη συντονισμό με την πραγματοποίηση της Εθνικής Στρατηγικής ΤΠΕ

ΑΣ3.4: Κατάρτιση στρατηγικής για την ανάπτυξη των υπηρεσιών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους (Greek GCloud Strategy) για τη Δημόσια Διοίκηση

Σκοπός

Ο σκοπός της δέσμης δράσεων αυτής είναι η κατάρτιση στρατηγικής για την καλύτερη εκμετάλλευση και διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης, με χρήση όλων των δυνατοτήτων που δίνει η τεχνολογία του κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους (GCloud).

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
	X	X	X	X	X		X		

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει την κατάρτιση στρατηγικής η οποία θα περιγράφει πως θα χρησιμοποιηθεί η τεχνολογία κυβερνητικού νέφους για την αναζήτηση και επιλογή λύσεων προς καλύτερη εκμετάλλευση των υφιστάμενων και των σχεδιαζόμενων πληροφοριακών υποδομών (π.χ. datacenters), εξετάζοντας παράλληλα και θέματα όπως ο προσδιορισμός των υπηρεσιών νέφους που θα αναπτυχθούν, οι όροι βάσει των οποίων μία εφαρμογή θα παρέχεται ως υπηρεσία, καθώς και οι φορείς που θα εμπλακούν στο εγχείρημα. Επιπλέον, θα εξετασθεί και η δυνατότητα ύπαρξης ενός datacenter ανά Περιφέρεια.

Κατά την κατάρτιση της στρατηγικής θα ληφθούν υπόψη θέματα σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών (υποδομές, disaster recovery, business continuity, κ.λπ.).

Στόχος είναι να γίνεται κοινή χρήση υπολογιστικών υποδομών από τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης μειώνοντας με αυτό τον τρόπο το κόστος συντήρησης, υποστήριξης αυτών των υποδομών και αυξάνοντας το βαθμό αξιοποίησης των υποδομών που υπάρχουν ή θα δημιουργηθούν (GCloud).

Επιπλέον, στο πλαίσιο αυτής της δέσμης δράσεων θα διαμορφωθούν οι τυποποιημένες υπηρεσίες που θα παρέχονται στους φορείς σε επίπεδο υπολογιστικών υποδομών. Παράλληλα θα διαμορφωθούν οι στάθμες ποιότητας παροχής αυτών των υπηρεσιών και θα υπολογιστεί με όρους κοστοστρέφειας η επιβάρυνση του προϋπολογισμού του κάθε φορέα για τις υπηρεσίες που αξιοποιεί σε σχέση με τις κοινές υπολογιστικές υποδομές. Παράλληλα θα σχεδιαστεί ο τρόπος διοίκησης αυτών των κοινών υπολογιστικών υποδομών σε σχέση με τις υποδομές, τις εφαρμογές και τα δεδομένα που θα φιλοξενούνται.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει μέχρι τον **Ιούνιο του 2015**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Υιοθέτηση τεχνολογιών που θα ενισχύσουν την προσπάθεια καλύτερης εκμετάλλευσης των datacenters και των άλλων πληροφοριακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης
- Δημιουργία προϋποθέσεων χρήσης ενιαίου virtualdesktop από τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης
- Δημιουργία περιβάλλοντος παροχής υπηρεσιών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους

Β. ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΜΕ ΚΡΑΤΟΣ ΚΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΣΤΟΧΟΣ 4: Ενιαία Διαχείριση Σχέσεων Κράτους – Πολιτών – Επιχειρήσεων

ΛΕΣΜΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ:

ΒΣ4.1 Λειτουργία συστήματος παροχής υπηρεσιών διαχείρισης σχέσεων με τους πολίτες (CRMS)

Σκοπός

Ο σκοπός της δράσης αυτής είναι η ανάπτυξη ενός συστήματος που θα προωθεί την πολιτοκεντρική εξυπηρέτηση από τη Δημόσια Διοίκηση σε όλο το εύρος ενός τρικαναλικού συστήματος εξυπηρέτησης (τηλέφωνο, φυσική παρουσία – ΚΕΠ, Διαδίκτυο), παρέχοντας ενιαία και ολοκληρωμένη διαχείριση των συναλλαγών του πολίτη με τις δημόσιες υπηρεσίες, ανεξάρτητα από τον τρόπο πρόσβασής του σε αυτές.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια - Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
X		X	X	X		X	X	X	X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δράση περιλαμβάνει τη δημιουργία και τη λειτουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Σχέσεων με τους Πολίτες και τις Επιχειρήσεις (σχεδιασμός, ανάπτυξη, προμήθεια και υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών εξοπλισμού και λογισμικού, καθώς και μηχανισμών που θα εξασφαλίσουν την καλύτερη δυνατή, ασφαλή και αποτελεσματική επικοινωνία του κράτους με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις). Η ύπαρξη του συστήματος αυτού θα οδηγήσει στη διαδικασία SingleSignOn (SSO) για κάθε πολίτη.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι μετά το πέρας της ανάπτυξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Σχέσεων με τους Πολίτες και τις Επιχειρήσεις θα σχεδιασθούν και οι αναγκαίες εφαρμογές διασύνδεσης / τροφοδότησης του κεντρικού συστήματος με / από τα συστήματα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ολοκλήρωση των δράσης θα γίνει μέχρι τον **Δεκέμβριο του 2016**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Διευκόλυνση της επικοινωνίας κράτους-πολίτη, μέσω διαδικασίας SingleSignOn.
- Δημιουργία και τήρηση σε ένα και μόνο σύστημα ενιαίας και ολοκληρωμένης εικόνας του συναλλασσόμενου φυσικού / νομικού προσώπου και της σχέσης του με τη Δημόσια Διοίκηση.
- Δυνατότητα εκ μέρους της Δημόσιας Διοίκησης της διαρκούς αξιοποίησης των δεδομένων επικοινωνίας και συμπεριφοράς των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς

και των δεδομένων απόδοσης και αποδοτικότητας των δομών εξυπηρέτησης για την παροχή συνεχώς βελτιούμενων υπηρεσιών υψηλής στάθμης ποιότητας.

- Βελτίωση της παραγωγικότητας του Δημοσίου, καθώς και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των πόρων που χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων.
- Αύξηση της διαφάνειας και εξασφάλιση της ακώλυτης πρόσβασης του πολίτη και της επιχείρησης σε δεδομένα της Δημόσιας Διοίκησης.
- Υποστήριξη της ολοκλήρωσης των 20 βασικών υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (12 για τους πολίτες και 8 για επιχειρήσεις).

ΒΣ4.2 Λειτουργία Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών

Σκοπός

Ο σκοπός της δέσμης δράσεων αυτής είναι η διαφανής λειτουργία του κράτους, η αξιοκρατική ανάθεση έργων, καθώς και η καλύτερη χρήση των δημοσίων πόρων.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
			X			X			

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων αυτή περιλαμβάνει τη λειτουργία ενός συστήματος που υποστηρίζει ηλεκτρονικά τη διαδικασία ανάθεσης και υλοποίησης των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και την πλήρη νομοθετική κάλυψη της λειτουργίας αυτής.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η δέσμη δράσεων ουσιαστικά περιλαμβάνει επεκτάσεις οι οποίες θα έχουν ολοκληρωθεί και το σύστημα θα βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία μέχρι το τέλος του **2014**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Ύπαρξη συστήματος και διαδικασιών που μέσω της ηλεκτρονικής διαχείρισης αυξάνουν τη διαφάνεια των προμηθειών.
- Προώθηση της καλύτερης διαχείρισης των δημοσίων πόρων.

ΣΤΟΧΟΣ 5: Δημιουργία Ενιαίου Σημείου Πρόσβασης στις Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

ΒΣ5.1: Αναβάθμιση της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης Ενιαίας Πρόσβασης στις Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα

Σκοπός

Ο σκοπός της δράσης αυτής είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς πολίτες μέσω μίας πύλης ενιαίας πρόσβασης.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια - Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
			X			X	X		X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δράση αυτή περιλαμβάνει ενέργειες / έργα αναβάθμισης της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης Ενιαίας Πρόσβασης στις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, έτσι ώστε να προωθηθεί η ολοκλήρωση των 20 βασικών υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (12 για τους πολίτες και 8 για επιχειρήσεις). Η δράση αυτή συσχετίζεται άμεσα με την ανάπτυξη και θέση σε λειτουργία του συστήματος CRMS.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η δράση ουσιαστικά περιλαμβάνει υπηρεσίες υποστήριξης της λειτουργίας της Πύλης οι οποίες θα έχουν ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του **2015**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Ενίσχυση της λειτουργικότητας της Πύλης.
- Βελτίωση της εμπειρίας των πολιτών όταν χρησιμοποιούν την Πύλη.

ΣΤΟΧΟΣ 6: Αυθεντικοποίηση Πολιτών

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

ΒΣ6.1: Οριστικοποίηση του τρόπου αυθεντικοποίησης πολιτών

Σκοπός

Ο σκοπός της δράσης αυτής είναι η οριστικοποίηση της προσέγγισης για τη μέθοδο αυθεντικοποίησης των πολιτών, έτσι ώστε να προχωρήσουν οι ενέργειες για την πρακτική εφαρμογή της.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
X						X	X	X	X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τη μελέτη των υφιστάμενων προσεγγίσεων αυθεντικοποίησης πολιτών, την αξιολόγησή τους και την επιλογή του τελικού σχήματος αυθεντικοποίησης, σε συνάρτηση με την Εθνική Στρατηγική ΤΠΕ.

Η μέθοδος αυθεντικοποίησης θα:

- είναι ανεξάρτητη του τεχνολογικού μέσου που θα χρησιμοποιεί ο κάθε πολίτης,
- μπορεί να λειτουργήσει ανεξάρτητα από το βαθμό διασύνδεσης των βασικών Μητρώων πολιτών,
- καλύπτει τις ανάγκες φυσικών προσώπων αλλά και νομικών προσώπων,
- διασφαλίζει τη προστασία των προσωπικών δεδομένων των πολιτών.
- μπορεί να γίνει αποδεκτή και σε άλλες χώρες για διασυνοριακές ηλεκτρονικές συναλλαγές

Ως συνέχεια της δράσης αυτής θα προκύψει η σχετική νομοθετική ρύθμιση.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι τον **Δεκέμβριο του 2014**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Οριστικοποίηση του σχήματος αυθεντικοποίησης πολιτών για την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Καθορισμός ενιαίου τρόπου αυθεντικοποίησης των πολιτών ως προς την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΒΣ6.2: Δημιουργία κατάλληλων υποδομών αυθεντικοποίησης

Σκοπός

Ο σκοπός της δράσης αυτής είναι η εφαρμογή του επιλεγθέντος σχήματος αυθεντικοποίησης και η σύγκλιση μεταξύ ιδιωτικού και δημόσιου τομέα για την ασφαλή και εύκολη πρόσβαση των πολιτών στις δημόσιες υπηρεσίες που χρησιμοποιούν διαπιστευτήρια για ηλεκτρονική αναγνώριση.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια - Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
X						X	X	X	X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τα έργα δημιουργίας και λειτουργίας των υποδομών αυθεντικοποίησης των πολιτών, σύμφωνα με την προηγούμενη μελέτη (Δράση ΒΣ6.1).

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της δράσης θα τεθεί από την μελέτης οριστικοποίησης του τρόπου αυθεντικοποίησης των πολιτών, με απώτατο ορίζοντα το τέλος του **2015**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Δημιουργία των υποδομών αυθεντικοποίησης των πολιτών.
- Ύπαρξη ενιαίου τρόπου αυθεντικοποίησης πολιτών στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΣΤΟΧΟΣ 7: Συμμετοχική Δημοκρατία

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

ΒΣ7.1: Διεύρυνση εφαρμογής συστημάτων που προάγουν τις διαφανείς διαδικασίες στην Δημόσια Διοίκηση

Σκοπός

Ο σκοπός της δέσμης δράσεων αυτής είναι ηανάδειξη της διαφάνειας και της λογοδοσίας ως σημαντικών αρχών και πρακτικών εφαρμοζόμενων από όλες τις κρατικές υπηρεσίες και φορείς.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
						X			X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής έργα και ενέργειες:

1. Ενίσχυση και αναβάθμιση της λειτουργικότητας της Δι@ύγειας (Δημιουργία ενός συστήματος ορθής - και όσο το δυνατόν πλήρους ανά τομέα - δομημένης συγκέντρωσης και επεξεργασίας δεδομένων από διάφορες πηγές δεδομένων του Δημοσίου και στη συνέχεια διάθεσης αυτών προς το ευρύ κοινό. Ένα διακριτό υποσύστημα θα είναι προσβάσιμο από τους αρμόδιους φορείς για περαιτέρω αξιοποίηση και εξαγωγή εξειδικευμένων αναφορών με σκοπό την παρακολούθηση της δομής, λειτουργίας και δράσης της δημόσιας διοίκησης καθώς και της παρακολούθησης των δαπανών και των προμηθειών και την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων)
2. Βελτίωση θεσμικού πλαισίου για το Πρόγραμμα Δι@ύγεια με σκοπό την ενδυνάμωση του θεσμού και την αποτροπή κάθε είδους καταστρατήγησης.
3. Δημοσιοποίηση πληροφοριών για τις προμήθειες του Δημοσίου Τομέα (λειτουργία Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ως τμήματος του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων - η δημοσιοποίηση των πληροφοριών αυτών θα ενισχύσει την αξιοπιστία, τη διαφάνεια και τη λογοδοσία στις λειτουργίες των κρατικών προμηθειών).

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης είναι το επόμενο:

Δράση 1: Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του **2015**.

Δράση 2: Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του **2014**.

Δράση 2: Η δράση θα ολοκληρωθεί εντός του **2014** και το σύστημα θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα είναι τα εξής:

- Βελτίωση της χρήσης της Δι@ύγειας
- Ενίσχυση της διαφάνειας στο πεδίο των προμηθειών της Δημόσιας Διοίκησης

ΒΣ7.2: Εξασφάλιση της πρόσβασης και της συμμετοχής για το σύνολο των πολιτών

Σκοπός

Ο σκοπός της δέσμης δράσεων αυτής είναι η εξασφάλιση της πρόσβασης των πολιτών στις υπηρεσίες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την επίτευξη της συμμετοχικότητας και της ουσιαστικής λειτουργίας της ανοιχτής και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
						X	X		X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα επόμενα έργα:

1. Διασφάλιση πρόσβασης μέσω των κατάλληλων διαδικτυακών υποδομών (rural broadband, e-school, ΣΥΖΕΥΞΙΣ) για την επικοινωνία των φορέων του Δημόσιου Τομέα και την εξυπηρέτηση των πολιτών μέσω Πύλης Ενιαίας Πρόσβασης
2. Χρήση πολυκαναλικών τρόπων πρόσβασης στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
3. Εγκατάσταση κέντρων διαδικτυακών δημοσίων υπηρεσιών στις πόλεις (π.χ. σε ΚΕΠ).

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης είναι το επόμενο:

Δράση 1: Η δράση θα ολοκληρωθεί σε δύο φάσεις, μέχρι το τέλος του **2016** (εγκατάσταση, έναρξη λειτουργίας), ενώ λειτουργικά θα ολοκληρωθεί στο τέλος της επταετίας.

Δράση 2: Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι τον **Δεκέμβριο του 2016**, σε συνάρτηση με το σύστημα CRM.

Δράση 3: Η δράση αυτή ήδη βρίσκεται σε εφαρμογή μέσω των ΚΕΠ.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Δυνατότητα όλων των πολιτών να έχουν ευρυζωνική πρόσβαση στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Δυνατότητα πολυκαναλικής πρόσβασης στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΒΣ7.3 Βελτίωση νομοθετικού πλαισίου για την πρόσβαση και την συμμετοχή των πολιτών

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η βελτίωση του νομοθετικού πλαισίου ενίσχυσης της εμπλοκής των Ελλήνων πολιτών σε όλα τα επίπεδα της Δημόσιας Διοίκησης και την αποπροσωποποίηση των επαφών τους με τα στελέχη αυτής.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
						X		X	X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής έργα και ενέργειες:

1. Προώθηση των αρχών της αξιολόγησης, της συνεργατικότητας και της λογοδοσίας μέσα από τη βελτίωση του νομοθετικού πλαισίου και την υλοποίηση δράσεων για την ενίσχυση της διαφάνειας και του βαθμού εμπλοκής των πολιτών σε όλα τα επίπεδα της ελληνικής δημόσιας διοίκησης.
2. Αποπροσωποποίηση της επαφής πολιτών/ επιχειρήσεων και δημόσιας διοίκησης μέσω της ηλεκτρονικοποίησης διαδικασιών εξυπηρέτησης με σκοπό την ελαχιστοποίηση παρεμβολών και αποκλίσεων κατά την εφαρμογή τους με έμφαση σε εντοπισμένες εστίες διαφθοράς
3. Δημιουργία πλατφορμών προώθησης της ψηφιακής έκφρασης και της συμμετοχής των πολιτών (σχόλια, προτάσεις κακοδιοίκησης, προτάσεις βελτίωσης, κ.λπ.) στα κέντρα λήψης κυβερνητικών αποφάσεων
4. Αυτόματη πρόσβαση του πολίτη στα έγγραφα που τον αφορούν και παράλληλα ενημέρωσή του σχετικά με το ποιος έχει πρόσβαση στα έγγραφα αυτά

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης είναι το επόμενο:

Δράση 1: Η δράση θα ολοκληρωθεί σε δύο φάσεις, μέχρι το τέλος του **2015**.

Δράση 2: Η δράση συναρτάται με τη δέσμη δράσεων ΑΣ2.2, με ορίζοντα το **2017**.

Δράση 3: Η δράση θα ολοκληρωθεί στο τέλος του **2015**.

Δράση 4: Η δράση συναρτάται με τις δέσμες δράσεων ΑΣ2.2, ΒΣ4.1, ΒΣ6.1 και ΒΣ6.2, με ορίζοντα το **2017**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Δημιουργία συστημάτων που θα ενισχύσουν την επικοινωνία του πολίτη με την Δημόσια Διοίκηση.
- Ενίσχυση της συμμετοχής του πολίτη στα κέντρα λήψης κυβερνητικών αποφάσεων.
- Καταπολέμηση της διαφθοράς σε εντοπισμένες εστίες.

ΣΤΟΧΟΣ 8: Ψηφιακή Ένταξη και Ψηφιακός Αλφαριθμητισμός

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

ΒΣ8.1 Ψηφιακή κατάρτιση πολιτών

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η ψηφιακή κατάρτιση των πολιτών η οποία είναι σημαντική στο βαθμό που θα υποστηρίξει άτομα που είναι κυρίως μεσήλικες για να αποκτήσουν τις δυνατότητες χρήσης των ΤΠΕ και της πρόσβασης στις υπηρεσίες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια - Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
							X		X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής έργα και ενέργειες:

1. Μελέτη ανάλυσης αναγκών και σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης, των άμεσων ωφελούμενων από αυτές και του τρόπου παροχής και αξιολόγησης των υπηρεσιών αυτών, με εκμετάλλευση των υποδομών του Ηλεκτρονικού Σχολείου (e-School) κατά τις απογευματινές ώρες.
2. Παροχή υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης των πολιτών.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης είναι το επόμενο:

Δράση 1: Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι τον **Ιούνιο του 2015**.

Δράση 2: Η ολοκλήρωση της δράσης συναρτάται με τον σχεδιασμό που θα έχει προηγηθεί και προβλέπεται να εκτελεσθεί σε φάσεις, με απώτατο χρονικό όριο το **2017**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Αύξηση του ψηφιακού αλφαριθμητισμού στην χώρα.
- Βελτίωση του ποσοστού των πολιτών που έχουν τη δυνατότητα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

ΒΣ8.2 Ενίσχυση της ψηφιακής κατάρτισης του ΣΥΝΟΛΟΥ των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η ψηφιακή κατάρτιση του συνόλου των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης, γεγονός που αποτελεί άμεση και σημαντική προϋπόθεση, αλλά και βασικό στοιχείο υποστήριξης των προσπαθειών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και ένταξης των ΤΠΕ στις καθημερινές λειτουργίες των υπηρεσιών.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
	X	X	X		X				

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής έργα και ενέργειες:

1. Μελέτη ανάλυσης αναγκών και σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης, των άμεσων ωφελούμενων από αυτές και του τρόπου παροχής και αξιολόγησης των υπηρεσιών αυτών.
2. Παροχή υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης των δημοσίων υπαλλήλων, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών.
3. Παροχή υπηρεσιών ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των δημοσίων υπαλλήλων ως προς το πλαίσιο και την παροχή των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη διαχείριση των αλλαγών (changemanagement). Η δράση αυτή μπορεί να περιλάβει κι ένα σκέλος που αφορά την δημοσιοποίηση των επιτευγμάτων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ευρύτερα στην ελληνική κοινωνία.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης είναι το επόμενο:

Δράση 1: Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι τον **Ιούνιο του 2015**.

Δράση 2: Η ολοκλήρωση της δράσης συναρτάται με τον σχεδιασμό που θα έχει προηγηθεί και προβλέπεται να εκτελεσθεί σε φάσεις, με απώτατο χρονικό όριο το **2017**.

Δράση 3: Η παροχή των υπηρεσιών ευαισθητοποίησης συναρτάται με την πραγματοποίηση συγκεκριμένων δράσεων του παρόντος Σχεδίου (π.χ. εισαγωγή και χρήση συστήματος ΣΔΑΚ, ERP και CRM) και τις σχετικές ανάγκες που θα παρουσιασθούν, με απώτατο ορίζοντα το **2016**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Βελτίωση των ψηφιακών ικανοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων
- Ενημέρωση των δημοσίων υπαλλήλων σχετικά με τις δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ευαισθητοποίηση ως προς την καλύτερη δυνατή παροχή τους.
- Υποστήριξη των δημοσίων υπαλλήλων για την διαχείριση της αλλαγής (change management).

Γ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΣΤΟΧΟΣ 9: Διασύνδεση Βασικών Μητρώων Δημόσιας Διοίκησης

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

ΓΣ9.1: Διασύνδεση βασικών μητρώων

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η διασύνδεση των βασικών μητρώων για την βελτίωση της παραγωγικότητας του Δημόσιου Τομέα και τη δυνατότητα αξιοποίησης των κοινών βάσεων δεδομένων, καθώς και για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς τους πολίτες.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια - Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
X		X	X	X			X		

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων αυτή περιλαμβάνει ενέργειες και έργα για τη διασύνδεση των βασικών μητρώων του Δημόσιου Τομέα.

Η προτεραιότητα θα δοθεί σε διασυνδέσεις μητρώων που διασφαλίζουν την παραγωγή και παροχή δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που προκύπτουν από τις διεθνείς υποχρεώσεις και την Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Στο πλαίσιο αυτό πρέπει ενδεικτικά να αποκτήσουν διαλειτουργική διασύνδεση κατά προτεραιότητα τα τέσσερα εθνικά μητρώα (ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, ΓΓΠΣ-ΤΑΧΙΣ, ΕΛ.ΑΣ.-ΑΔΤ, ΥΠ.ΕΣ.Α.ΗΔ-ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ) μεταξύ τους, καθώς και με τα μητρώα των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ώστε να επιτυγχάνεται η διαρκής επικαιροποίηση στοιχείων (Δημογραφικών – Ασφαλιστικών).

Για τη διασύνδεση των μητρώων της χώρας θα εκπονηθεί μελέτη για τον προσδιορισμό του μοντέλου διασύνδεσης των περίπου 250 μητρώων που είναι αναγκαίο προαπαιτούμενο και για τη νομοθετική ρύθμιση της διασύνδεσης αυτής. Στο πλαίσιο της μελέτης αυτής θα εξεταστούν θέματα σχετικά με την ανάγκη τυποποίησης, κοινωνικοποίησης και καθαρισμού δεδομένων για τη διασύνδεση μητρώων.

Επίσης, θα γίνει και η αναγκαία νομοθετική ρύθμιση για την περίπτωση της διασύνδεσης των μητρώων ληξιαρχείων και των μητρώων δημοτολογίων, καθώς για την ψηφιοποίηση του Μητρώου Αρρένων. Τέλος, θα γίνει νομοθετική ρύθμιση και για τη δημιουργία του Μητρώου Πολιτών που αφορά τους Έλληνες πολίτες, είτε διαμένουν στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό, καθώς και τους αλλοδαπούς που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Οι λειτουργικές διασυνδέσεις των τεσσάρων εθνικών μητρώων θα ολοκληρωθούν μέχρι το τέλος του **2014**. Η εκπόνηση τη μελέτης θα ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τον **Δεκέμβριο του 2014**, ενώ η νομοθετική ρύθμιση θα ολοκληρωθεί μέχρι τον **Φεβρουάριο 2015**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Επιτάχυνση έκδοσης αστυνομικής ταυτότητας και διαβατηρίου, μέσω της άντλησης στοιχείων από το Εθνικό Δημοτολόγιο
- On-line συμπληρώσεις προσωπικών στοιχείων στα Μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης
- Αυτοματοποίηση ελέγχων οχημάτων
- Εξάλειψη ανάγκης απογραφών συνταξιούχων
- Εξάλειψη της έκδοσης και απαίτησης πιστοποιητικών-βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
- Προσδιορισμός δυνατότητας ταχείας διασύνδεσης περίπου 150 μητρώων, καθώς και του μοντέλου διασύνδεσης και των υπολοίπων μητρώων.
- Νομοθετική ρύθμιση για την διασύνδεση των μητρώων της χώρας.

ΓΣ9.2 Διασύνδεση Εμπορικών Μητρώων

Σκοπός

Ο σκοπός της δράσης αυτής είναι η διασύνδεση των ευρωπαϊκών εμπορικών μητρώων βάσει της Οδηγίας 2012/17/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπου συμπεριλαμβάνεται και το ΓΕΜΗ

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
X		X	X	X			X		

Συνοπτική Περιγραφή

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τις ενέργειες διασύνδεσης του ΓΕΜΗ με τα ευρωπαϊκά εμπορικά μητρώα, καθώς και τη διασύνδεση όλων των εμπορικών μητρώων στην χώρα.

Μετά την ολοκλήρωση της διασύνδεσης αυτής, θα εξεταστεί η δυνατότητα διαλειτουργικής σύνδεσης της εφαρμογής του ΓΕΜΗ με το ΟΠΣΝΑ των ΑΕ των Περιφερειών.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η λειτουργική διασύνδεση πρέπει να ολοκληρωθεί τον **Δεκέμβριο του 2014**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Δυνατότητα άμεσης ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των ευρωπαϊκών μητρώων και του ΓΕΜΗ.
- Βελτίωση της δυνατότητας πρόσβασης σε αντίστοιχες πληροφορίες από τα ελληνικά φυσικά και νομικά πρόσωπα.

ΣΤΟΧΟΣ 10: Ανοιχτή Διάθεση Δημόσιας Πληροφορίας

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

ΓΣ10.1: Ενίσχυση θεσμικού πλαισίου και υποδομών για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η βελτίωση της λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, η ενίσχυση της ακεραιότητας στον Δημόσιο Τομέα και η αποτελεσματικότερη διαχείριση των δημόσιων πόρων.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
						X	X		X

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων αυτή περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής έργα και ενέργειες:

1. Την ενίσχυση του θεσμικού πλαισίου για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα, γεγονός που θέτει την ουσιαστική βάση και δίνει την σημαντική υποστήριξη για τη λειτουργία μίας ανοιχτής διακυβέρνησης, με διαφάνεια, συνεργατικότητα, συμμετοχικότητα και λογοδοσία.
2. Την ενίσχυση των υποδομών για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει ως εξής:

Δράση 1: **Δεκέμβριος 2014**

Δράση 2: Η ολοκλήρωση της δράσης συναρτάται με τη δέσμη δράσεων ΒΣ7.1 που θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του **2015**.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Θεσμικό πλαίσιο που θα υποστηρίζει τα ανοιχτά δεδομένα.
- Υποδομές που θα φέρουν σε εφαρμογή το νομοθετικό πλαίσιο για τα ανοιχτά δεδομένα.

ΓΣ10.2: Στρατηγική συμμαχία με Αρχές και Υπηρεσίες ελέγχου και καταπολέμησης της διαφθοράς

Σκοπός

Ο σκοπός της δέσμης δράσεων είναι η συνεργασία μεταξύ των αναγκαίων φορέων για τον αποτελεσματικό έλεγχο και την καταπολέμηση της διαφθοράς μέσω συντονισμένων ενεργειών.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
	X		X			X		X	

Συνοπτική Περιγραφή

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει την δημιουργία συμμαχιών μεταξύ φορέων ελέγχου και καταπολέμησης της διαφθοράς, θεωρούμενης ως σημαντικού σημείου σύγκλισης και με τις δράσεις και τις ενέργειες Διοικητικής Μεταρρύθμισης

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η δράση θα εφαρμόζεται συνεχώς καθόλη τη διάρκεια της εφαρμογής του παρόντος Σχεδίου Δράσης.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας με χρήση ΤΠΕ,
- Ενίσχυση συγχρόνως και των δυνατοτήτων ελέγχου και καταπολέμησης της διαφθοράς.

Δ. ΚΑΘΕΤΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΣΤΟΧΟΣ 11: Ενέργειες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στους Κάθετους Τομείς

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

ΔΣ11.1: Δράσεις Ορθολογικής Αξιοποίησης των ΤΠΕ για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η ανάδειξη δράσεων / έργων που ανήκουν στους κάθετους τομείς και αποτελούν σημαντικά στοιχεία για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μέσω της δημιουργίας / βελτίωσης και ορθολογικής αξιοποίησης των απαραίτητων δομικών στοιχείων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με απώτερο στόχο την εφαρμογή των αρχών της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια - Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
	X	X	X	X	X	X	X		

Συνοπτική Περιγραφή

Το κριτήριο επιλογής των επιμέρους δράσεων / έργων είναι η ανάπτυξη / βελτίωση υποδομών για την υλοποίηση των δομικών στοιχείων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Στη δέσμη δράσεων αυτή περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα εξής:

1. Κόμβος G-Cloud της ΓΓΠΣ
2. Δημιουργία Κέντρου Φιλοξενίας και Λειτουργίας Υποδομών Κέντρου Δεδομένων Ανάκαμψης από Καταστροφές (Disaster Recovery Site) της ΓΓΠΣ σε ιδιόκτητο χώρο που θα επιλεγεί
3. Εθνικό Ποινικό Μητρώο
4. Εθνικό Ληξιαρχείο
5. Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης, Συνταξιοδότησης και Παρακολούθησης Πληρωμών Συντάξεων – Έσοδα – Ασφάλιση – Ενημερότητα
6. Επέκταση και ολοκλήρωση του Εθνικού Μητρώου Ασφαλισμένων, Εργοδοτών και Συνταξιούχων (ΕΜΑΕΣ) - Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)
7. Συντήρηση και επέκταση των πληροφοριακών βάσεων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΕΡΓΑΝΗ, ΗΛΙΟΣ, ΑΤΛΑΣ, ΑΡΙΑΔΝΗ, ΑΡΤΕΜΙΣ κ.λπ.), ενδυνάμωση της διαλειτουργικότητας των συστημάτων.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η ανάδειξη δράσεων / έργων που ανήκουν στους κάθετους τομείς και αποτελούν σημαντικά στοιχεία για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα πραγματοποιείται καθόλη τη διάρκεια ισχύος του Σχεδίου Δράσης.

Η ολοκλήρωση των επιμέρους δράσεων θα γίνει ως εξής:

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Δημιουργία υποδομής υπολογιστικών κέντρων (datacenters) που θα υποστηρίξει την εφαρμογή των τεχνολογιών κυβερνητικού νέφους.
- Βελτίωση της λειτουργικότητας βασικών μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Επέκταση βασικών μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης.

ΔΣ11.2: Εξάλειψη Επικαλύψεων / Επαναλήψεων σε Δράσεις της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η καλύτερη διαχείριση των πόρων της Δημόσιας Διοίκησης και η αποδοτικότερη εκμετάλλευσή τους, προς όφελος τόσο των φορολογουμένων, όσο και των χρηστών των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
			X		X	X			

Συνοπτική Περιγραφή

Η καλύτερη διαχείριση μπορεί να επιτευχθεί εφόσον δράσεις / έργα κάθετων τομέων κοινού χαρακτήρα (π.χ. ψηφιοποίηση εγγράφων) θα επανεξετασθούν και θα επανασχεδιασθούν επί τη βάση συνάθροισης απαιτήσεων και της πραγματοποίησής τους μέσω συμβάσεων-πλαίσιο. Επιπλέον, η εκτίμηση των προϋπολογισμών τους θα βασίζεται στα ισχύοντα μοντέλα ανάλυσης κόστους (costing models).

Στη δέσμη δράσεων αυτή περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι εξής ενέργειες:

1. Εξέταση δράσεων ψηφιοποίησης διαφόρων φορέων, επιλογή και συνάθροιση της σχετικής ζήτησης υπηρεσιών ψηφιοποίησης, επανασχεδιασμός των έργων και πραγματοποίησή τους με χρήση συμβάσεων-πλαίσιο.
2. Εξέταση έργων άλλης μορφής (π.χ. διαχείριση ανθρώπινου κεφαλαίου, διαχείριση οικονομικών πόρων, ηλεκτρονική διαχείριση εγγράφων) και εκτίμηση της δυνατότητας ανασχεδιασμού τους και της συνάθροισης απαιτήσεων, καθώς και της χρήσης συμβάσεων-πλαίσιο για την πραγματοποίησή τους.

Η Δομή Διοίκησης του Σχεδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη να επανεξετάζει και να προωθεί την επανασχεδίαση δράσεων / έργων στο πλαίσιο αυτής της δράσης, σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η διαχείριση των δράσεων / έργων κάθετων τομέων κοινού χαρακτήρα θα πραγματοποιείται καθόλη τη διάρκεια ισχύος του Σχεδίου Δράσης.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Εξυπηρέτηση των αναγκών των Δημόσιων Φορέων με την καλύτερη δυνατή χρήση των περιορισμένων πόρων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.
- Ενιαία διαχείριση κοινών αναγκών των Δημόσιων Φορέων.

ΔΣ11.3: Έργα - Πρωταθλητές

Σκοπός

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η επιλογή και η ανάδειξη δράσεων / έργων των κάθετων τομέων που η επιτυχής ολοκλήρωση και λειτουργία τους μπορεί να αποτελέσει πρότυπο για να επεκταθούν και σε άλλους τομείς.

Συμμόρφωση με τις Γενικές Αρχές της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Διαλειτουργικότητα	Συμμόρφωση ή Αιτιολόγηση	Ενοποίηση	Εξοικονόμηση – Μη επανάληψη	Μοναδική Καταχώρηση Δεδομένων	Εφικτότητα – Βιωσιμότητα	Διαφάνεια – Ανάκτηση Εμπιστοσύνης	Προσβασιμότητα	Ασφάλεια – Ιδιωτικότητα	Συμμετοχή Πολιτών
			X		X				

Συνοπτική Περιγραφή

Ως δράσεις / έργα πρωταθλητές νοούνται αυτές οι δράσεις / έργα τα οποία προωθούν την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σε ένα κάθετο τομέα, αλλά η φύση τους και η επιτυχής λειτουργία τους μπορούν να δημιουργήσουν τη δυνατότητα επέκτασής τους σε άλλους τομείς καθιστώντας τις τελικώς οριζόντιες δράσεις / έργα.

Ουσιαστικά τα έργα αυτά θα αποτελούν σημαντικούς πιλότους για την επίδειξη της ωφέλειας, της εφικτότητας και της βιωσιμότητας σημαντικών δράσεων που θα πρέπει να επεκταθούν σε όλη την Δημόσια Διοίκησης.

Στη δέσμη δράσεων/έργων αυτή περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα εξής:

1. Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής στο ΙΚΑ/TEAM.
2. Διασφάλιση της ασφάλειας των πληροφοριών, του λογισμικού και των υποδομών του ΙΚΑ / ETAM για την εξασφάλιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
3. Κωδικοποίηση των Νομοθετικών και Κανονιστικών Ρυθμίσεων του τομέα Κοινωνικής Ασφάλισης, Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.
4. Εφαρμογή συστημάτων ανάλυσης επιχειρησιακών δεδομένων με στόχο την αποτελεσματική και έγκαιρη στόχευση του ελεγκτικού και εισπρακτικού μηχανισμού (Data analytics), Υπουργείο Οικονομικών.
5. Ανάπτυξη πλατφόρμας e-learning για ενημέρωση/επιμόρφωση πολιτών και στελεχών του δημοσίου τομέα, Υπουργείο Οικονομικών.
6. Ανάπτυξη συστήματος μέτρησης, αξιολόγησης με βελτιστοποίηση της απόδοσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, Υπουργείο Οικονομικών.
7. Αυθεντικοποίηση πολιτών, Υπουργείο Οικονομικών
8. Ενιαίο Σύστημα Πρωτοκόλλου και Διακίνησης Εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών, Υπουργείο Οικονομικών
9. Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για τη συνεργατική σύνταξη, ψηφιακή υπογραφή, διακίνηση και διαχείριση εγγράφων στο δημόσιο (Document Management System DMS) – Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων

Σημειώνεται ότι ένας πιο λεπτομερής κατάλογος έργων παρουσιάζεται στο Παράρτημα 2. Τα έργα που παρουσιάζονται εκεί έχουν εξεταστεί σε διμερείς συναντήσεις του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των ακόλουθων Υπουργείων:

- Οικονομικών,
- Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας,
- Υγείας, και
- Δικαιοσύνης

Η Δομή Διοίκησης του Σχεδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα συνεχίσει τις επαφές αυτές, στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της, συμπεριλαμβανομένων και των δράσεων ΔΣ 11.1 – ΔΣ 11.3, τόσο με τα παραπάνω Υπουργεία, όσο και με το σύνολο των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που εμπλέκονται με το εγχείρημα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Κατά τις επαφές αυτές θα εξετασθούν τόσο τα υφιστάμενα έργα ως προς την πρόοδό τους, όσο και τα νέα προτεινόμενα έργα, κατόπιν της ολοκλήρωσης της διαδικασίας κατάρτισης των προγραμμάτων ΕΣΠΑ. Κατά τον τρόπο αυτό θα διασφαλισθεί ότι κατά την περίοδο ένταξης των έργων στα προγράμματα χρηματοδότησης θα υπάρχει σαφής εικόνα και απάλειψη των πιθανών επαναλήψεων / επικαλύψεων.

Χρονοδιάγραμμα Εκτέλεσης

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής έργων-πρωταθλητών θα πραγματοποιείται καθόλη τη διάρκεια ισχύος του Σχεδίου Δράσης.

Αναμενόμενα Αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα κύρια αποτελέσματα είναι ενδεικτικά τα εξής:

- Δημιουργία ζήτησης και επέκτασης σε άλλους φορείς λόγω της επιτυχούς εφαρμογής σημαντικών δράσεων
- Μείωση των προβλημάτων που προκύπτουν από την εξαρχής ανάπτυξη μεγάλων πληροφοριακών συστημάτων / εφαρμογών
- Ταχύτερη ανάπτυξη / επέκταση λόγω απόκτησης της σχετικής γνώσης / εμπειρίας από την πρώτη εφαρμογή.

6.1.2 Δράσεις Καταλύτες (Enablers) της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Οι δράσεις καταλύτες του παρόντος σχεδίου, που αποτελούν και τον κορμό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περιλαμβάνουν συγκεκριμένα έργα που είναι τα επόμενα:

- Πολιτική Δημόσιας πληροφορικής (ITPolicy): Η δράση αυτή καθορίζει τις αρχές και την πολιτική της Δημόσιας Πληροφορικής, διαμορφώνοντας έτσι τις προδιαγραφές και τα πρότυπα για την διαμόρφωση ενός μεγάλου αριθμού δομικών στοιχείων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (π.χ. διαδικτυακές πύλες, τυποποιημένες φόρμες και εξοπλισμός, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση, κ.λπ.). Αποτελεί σημαντικό θεμέλιο λίθο για την βέλτιστη ανάπτυξη των δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και πρέπει να ολοκληρωθεί το ταχύτερο δυνατόν. Αποτελεί ευθύνη του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η εκτέλεση του έργου. Στη συνέχεια όλοι οι Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης θα λαμβάνουν υπόψη τις αρχές, τις προδιαγραφές και τα πρότυπα που θα οριστούν από το έργο.
- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Τώρα (eGovNow): Η δράση αυτή προσδιορίζει τις αρχές και τα εργαλεία διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Δημόσιου Τομέα, συμπεριλαμβανομένων και μεγάλων βάσεων δεδομένων / μητρώων, τα οποία αποτελούν σημαντικό δομικό στοιχείο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Επίσης υποστηρίζει και άλλα δομικά στοιχεία όπως η διακίνηση εγγράφων και πληροφοριών, η πιστοποιημένη ανταλλαγή εγγράφων, οι διεπαφές διαλειτουργικότητας, κ.λπ. Η κατά το ταχύτερο δυνατόν ολοκλήρωσή της θα οδηγήσει στην καλύτερη εκμετάλλευση των πληροφοριών που υπάρχουν στα μητρώα, προωθώντας και την καλύτερη συνεργασία μεταξύ υπηρεσιών (π.χ. ΟΑΕΔ, Υπουργείο Εργασίας, Υπουργείο Ασφάλισης). Αποτελεί ευθύνη του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η εκτέλεση του έργου. Στη συνέχεια όλοι οι Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης θα λαμβάνουν υπόψη τις αρχές, τις προδιαγραφές και τα πρότυπα που θα οριστούν από το έργο.
- Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου (HRMS): Η δράση αυτή (Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου) σχετίζεται με την ανάπτυξη της αποτελεσματικής και αποδοτικής διαχείρισης ανθρώπινων πόρων στον Δημόσιο Τομέα. Αποτελεί ευθύνη του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η εκτέλεση του έργου. Στη συνέχεια θα αποτελεί ευθύνη των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης η διασύνδεση με το σύστημα και η χρήση του.
- Σύστημα χρηματοοικονομικής και δημοσιονομικής διαχείρισης (ERP): Το σύστημα δημοσιονομικής διαχείρισης αποτελεί δράση που σχετίζεται τόσο με τη δημιουργία και την εκμετάλλευση δομικών στοιχείων, όσο και με την επίτευξη της καλύτερης δυνατής χρηματοοικονομικής διαχείρισης του Δημόσιου Τομέα. Αποτελεί ευθύνη του Υπουργείου Οικονομικών η εκτέλεση του έργου. Στη συνέχεια θα αποτελεί ευθύνη των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης η διασύνδεση με το σύστημα και η χρήση του.
- Σύστημα διαχείρισης σχέσεων με τους πολίτες (CRMS): Το σύστημα διαχείρισης των πολιτών αποτελεί δράση που σχετίζεται τόσο με τη δημιουργία και την εκμετάλλευση δομικών στοιχείων, όσο και με τη δυνατότητα της πρόσβασης των χρηστών στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης από μία μοναδική Πύλη Ενιαίας Πρόσβασης. Αποτελεί ευθύνη του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η εκτέλεση του έργου. Στη συνέχεια θα αποτελεί ευθύνη των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης η διασύνδεση με το σύστημα και η χρήση του.

Κατά συνέπεια, οι προηγούμενες δράσεις είναι εξαιρετικά σημαντικές για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στη χώρα.

Οι δράσεις αυτές μπορούν να κατηγοριοποιηθούν και ως εξής:

ΔΡΑΣΗ / ΕΡΓΟ ΚΑΤΑΛΥΤΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΛΥΤΗ			
	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ	ΤΕΧΝΙΚΟΣ	ΒΑΣΙΚΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ	ΔΗΜΙΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
IT Policy	X	X	X	X
eGov Now		X	X	X
HRMS	X		X	X
ERP	X		X	X
CRMS	X		X	X

6.1.3 Χρονοδιάγραμμα Πραγματοποίησης Δράσεων

Το χρονοδιάγραμμα των προτεινόμενων δράσεων παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Η παρουσίαση αυτή περιλαμβάνει τον βασικό πίνακα με τα χρονοδιαγράμματα, όπου οι δράσεις παρουσιάζονται με την κωδική τους ονομασία, καθώς και τον πίνακα συσχέτισης των κωδικών ονομασιών με τις επιμέρους δράσεις. Για την περίοδο 2014-2015 η παρουσίαση γίνεται σε εύρος εξαμήνου, ενώ για τη συνέχεια η παρουσίαση γίνεται σε εύρος έτους.

		2014		2015		2016		2017		
Αριθμός Δέσμης Δράσεων	Δέσμη Δράσης	Σεπ-14	Οκτ-Δεκ	Ιαν-Ιουν	Ιουλ-Δεκ	Ιαν - Ιουν	Ιουλ-Δεκ2	Ιαν-Ιουν2	Οκτ-Δεκ2	έως 2020
ΑΣ1.1	ΑΣ 1.1.0									
ΑΣ1.1	ΑΣ 1.1.α.									
ΑΣ1.1	ΑΣ 1.1.β .									
ΑΣ1.2	ΑΣ 1.2.1.									
ΑΣ 1.2	ΑΣ 1.2.2.									
ΑΣ 1.3	ΑΣ 1.3.1.									
ΑΣ 1.3	ΑΣ 1.3.2.									
ΑΣ 1.3	ΑΣ 1.3.3.									
ΑΣ 2.1	ΑΣ 2.1.1									
ΑΣ 2.1	ΑΣ 2.1. 2.									
ΑΣ 2.1	ΑΣ 2.1.3.									
ΑΣ 2.1	ΑΣ 2.1. 4.									
ΑΣ 2.1	ΑΣ 2.1. 5.									
ΑΣ 2.1	ΑΣ 2.1.6.									
ΑΣ 2.1	ΑΣ 2.1.7.									
ΑΣ 2.2	ΑΣ 2.2 .1.									
ΑΣ 2.2	ΑΣ 2.2 .1.α									
ΑΣ 2.2	ΑΣ 2.2 .1.β									
ΑΣ 2.2	ΑΣ 2.2.2.									
ΑΣ 2.2	ΑΣ 2.2.3.									
ΑΣ 3.1	ΑΣ 3.1.1.									
ΑΣ 3.1	ΑΣ 3.1.2.									

		2014		2015		2016		2017		
Αριθμός Δέσμης Δράσεων	Δέσμη Δράσης	Σεπ-14	Οκτ-Δεκ	Ιαν-Ιουν	Ιουλ-Δεκ	Ιαν - Ιουν	Ιουλ-Δεκ2	Ιαν-Ιουν2	Οκτ-Δεκ2	έως 2020
ΑΣ 3.2	ΑΣ 3.2.1.									
ΑΣ 3.2	ΑΣ 3.2.2.									
ΑΣ 3.3	ΑΣ3.3.1.									
ΑΣ 3.3	ΑΣ 3.3.2.									
ΑΣ 3.3	ΑΣ 3.3.3.									
ΑΣ 3.3	ΑΣ 3.3.4.									
ΑΣ 3.3	ΑΣ 3.3.5.									
ΑΣ 3.3	ΑΣ 3.3.6.									
ΑΣ 3.4	ΑΣ3.4.0									
ΒΣ4.1	ΒΣ4.1.0									
ΒΣ4.2	ΒΣ4.2.0									
ΒΣ5.1	ΒΣ5.1.0									
ΒΣ6.1	ΒΣ6.1.0									
ΒΣ 6.2	ΒΣ6.2.0									
ΒΣ 7.1	ΒΣ7.1.1.									
ΒΣ 7.1	ΒΣ7.1.2.									
ΒΣ 7.1	ΒΣ7.1.2.3.									
ΒΣ 7.2	ΒΣ7.2.1.									
ΒΣ 7.2	ΒΣ7.2.2									
ΒΣ 7.2	ΒΣ7.2.3									
ΒΣ 7.2	ΒΣ7.2.4.									
ΒΣ 7.3	ΒΣ7.3.1.									

		2014		2015		2016		2017		
Αριθμός Δέσμης Δράσεων	Δέσμη Δράσης	Σεπ-14	Οκτ-Δεκ	Ιαν-Ιουν	Ιουλ-Δεκ	Ιαν - Ιουν	Ιουλ-Δεκ2	Ιαν-Ιουν2	Οκτ-Δεκ2	έως 2020
ΒΣ 7.3	ΒΣ7.3.2									
ΒΣ 7.3	ΒΣ7.3.3.									
ΒΣ 7.3	ΒΣ7.3.4									
ΒΣ 8.1	ΒΣ8.1.1									
ΒΣ 8.1	ΒΣ8.1.2									
ΒΣ 8.2	ΒΣ8.2.1									
ΒΣ 8.3	ΒΣ8.2.3									
ΓΣ 9.1	ΓΣ9.1.1									
ΓΣ 9.1	ΓΣ9.1.2									
ΓΣ 9.1	ΓΣ9.1.3									
ΓΣ 9.1	ΓΣ9.1.4									
ΓΣ 9.2	ΓΣ 9.2.1.0									
ΓΣ 10.1	ΓΣ 10.1.1.									
ΓΣ 10.1	ΓΣ 10.1.2.									
ΓΣ 10.2	ΓΣ 10.2.0									
ΔΣ 11.1										
ΔΣ 11.2										
ΔΣ 11.3										

Αριθμός Δράσης	Δράση
ΑΣ1.1.0	Διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων
ΑΣ1.1.α.	Ολοκλήρωση του σχεδιασμού των 80 διαλειτουργικών διασυνδέσεων των πληροφοριακών συστημάτων (eGov Now)
ΑΣ1.1.β.	Λειτουργικές διασυνδέσεις των βασικών μητρώων
ΑΣ 1.2.1.	Επανεξέταση του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4//1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-4-2012, Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) και επικαιροποίησή του λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνολογικές, οργανωτικές και θεσμικές εξελίξεις (διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων και φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, αναθεώρηση των ρυθμίσεων της ηλεκτρονικής αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης προς την κατεύθυνση του ενιαίου συστήματος αυθεντικοποίησης πολιτών και δημόσιων λειτουργιών, περαιτέρω εξειδίκευση των ρυθμίσεων για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα και τη διάθεση της δημόσιας πληροφορίας, αξιολόγηση και επικαιροποίηση των αρχών και προτύπων για την προσβασιμότητα, την ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικότητας)
ΑΣ 1.2.2.	Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και δράσεων για την υποχρεωτική εφαρμογή του επικαιροποιημένου Πλαισίου σε όλες τις δράσεις και έργα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
ΑΣ 1.3.1.	Ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων μέτρησης μέσω κατάλληλων δεικτών/διαδικασιών αξιολόγησης της στάθμης ποιότητας και της πληρότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΑΣ 1.3.2.	Δημιουργία των απαιτούμενων δεδομένων που θα συμπεριλαμβάνονται στην ετήσια αξιολόγηση της προόδου του Σχεδίου Δράσης και θα αποτελούν βάση για σχεδιασμό και εφαρμογή προληπτικών / διορθωτικών / βελτιωτικών ενεργειών
ΑΣ 1.3.3.	Δημιουργία βάσης για την αξιολόγηση έργων επιμέρους φορέων και την πιθανή ανακήρυξή τους σε έργα – πρωταθλητές (Champion Projects) που θα μπορούν να επεκταθούν και σε άλλους Φορείς
ΑΣ 2.1.1	Προσδιορισμός των 10 πλέον σημαντικών και συχνά διακινούμενων εγγράφων στην Δημόσια Διοίκηση, με συνεργασία αρχικώς των Υπουργείων Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής

Αριθμός Δράσης	Δράση
	Ασφάλισης και Πρόνοιας, καθώς και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων
ΑΣ 2.1. 2.	Ηλεκτρονική μοντελοποίηση των εγγράφων και των διαδικασιών διακίνησής τους, λαμβάνοντας υπόψη και το Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
ΑΣ 2.1.3.	Επικαιροποίηση των διαδικασιών και των ροών εργασίας των βασικών φορέων Δημόσιας Διοίκησης, διακίνηση εγγράφων με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού
ΑΣ 2.1. 4.	Επέκταση της ηλεκτρονικής μοντελοποίησης των διακινούμενων εγγράφων και σε άλλους φορείς, μέσω της δημιουργίας κοινών παρονομαστών σχετιζόμενων με τα διακινούμενα έγγραφα και τις αντίστοιχες διαδικασίες διακίνησής τους
ΑΣ 2.1. 5.	Προσδιορισμός μοντέλου χρήσης των ηλεκτρονικών υπογραφών, λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό Ευρωπαϊκό Κανονιστικό πλαίσιο (eIDAS).
ΑΣ 2.1.6.	Επέκταση της εφαρμογής των ηλεκτρονικών υπογραφών με καθολικό τρόπο στις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, δημιουργώντας το απαραίτητο πλαίσιο διαλειτουργικότητας.
ΑΣ 2.1.7.	Δημιουργία θεσμικού πλαισίου που θα καθιστά υποχρεωτική την εφαρμογή των ψηφιακών υπογραφών τόσο στη διακίνηση των ηλεκτρονικών εγγράφων μέσα σε κάθε φορέα του Δημόσιου Τομέα, όσο και στη διακίνηση τους ανάμεσα σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης
ΑΣ 2.2.1.	Ηλεκτρονικοποίηση λειτουργικών διαδικασιών των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, σε συνδυασμό με τις δράσεις λειτουργικής αναδιοργάνωσης (BPR) που εντάσσονται στην Διοικητική Μεταρρύθμιση, με επιλογή και ιεράρχηση δράσεων σε τομείς εξαιρετικά σημαντικούς για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αλλά και για την καλύτερη λειτουργία ζωτικών κρατικών υπηρεσιών (π.χ. ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών ΥΠΟΙΚ που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών σχετικών με την παροχή υπηρεσιών υγείας, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών σχετικών με την παροχή υπηρεσιών ασφάλισης στους πολίτες, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών επιτάχυνσης των εργασιών απονομής δικαιοσύνης, κ.λπ.)
ΑΣ 2.2.1.α	Ηλεκτρονικοποίηση λειτουργικών διαδικασιών των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, σε συνδυασμό με τις δράσεις λειτουργικής αναδιοργάνωσης (BPR) που εντάσσονται στην Διοικητική Μεταρρύθμιση, με επιλογή και ιεράρχηση δράσεων σε τομείς εξαιρετικά σημαντικούς για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αλλά και για την καλύτερη λειτουργία ζωτικών κρατικών υπηρεσιών (π.χ. ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών ΥΠΟΙΚ που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών σχετικών με την παροχή υπηρεσιών υγείας, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών σχετικών με την παροχή υπηρεσιών ασφάλισης στους πολίτες, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών επιτάχυνσης των εργασιών απονομής δικαιοσύνης, κ.λπ.) (ΦΑΣΗ Α')
ΑΣ 2.2.1.β	Ηλεκτρονικοποίηση λειτουργικών διαδικασιών των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, σε συνδυασμό με τις δράσεις λειτουργικής αναδιοργάνωσης (BPR) που εντάσσονται στην Διοικητική Μεταρρύθμιση, με επιλογή και ιεράρχηση δράσεων σε τομείς εξαιρετικά σημαντικούς για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αλλά και για την καλύτερη λειτουργία ζωτικών κρατικών υπηρεσιών (π.χ. ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών ΥΠΟΙΚ που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών σχετικών με την παροχή υπηρεσιών υγείας,

Αριθμός Δράσης	Δράση
	ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών σχετικών με την παροχή υπηρεσιών ασφάλισης στους πολίτες, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών επιτάχυνσης των εργασιών απονομής δικαιοσύνης, κ.λπ.)(ΦΑΣΗ Β')
ΑΣ 2.2.2.	Ηλεκτρονικοποίηση διεργασιών και διαδικασιών για τη μείωση των διοικητικών βαρών, όπως προκύπτει από το έργο του ΟΟΣΑ «Μείωση των Διοικητικών Βαρών».
ΑΣ 2.2.3.	Χρήση ηλεκτρονικών πληρωμών και ηλεκτρονικών τιμολογίων.
ΑΣ 3.1.1.	Υιοθέτηση και λειτουργία ενιαίου συστήματος Διαχείρισης του Ανθρώπινου Κεφαλαίου της Δημόσιας Διοίκησης
ΑΣ 3.1.2.	Καθορισμός και εφαρμογή κοινών πολιτικών αναφορικά με τη Διοίκηση του Προσωπικού στην Δημόσια Διοίκηση.
ΑΣ 3.2.1.	Ανάπτυξη ενός κεντρικού συστήματος ολοκληρωμένης χρηματοοικονομικής διαχείρισης (ERP) που θα συμβαδίζει με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, αποτελώντας οριζόντια παρέμβαση που θα δώσει μια σφαιρική, αλλά και ακριβή και σαφή εικόνα της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, οδηγώντας σε καλύτερο έλεγχο των δαπανών.
ΑΣ 3.2.2.	Εφαρμογή της μεταρρύθμισης του δημοσιονομικού συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και στην λοιπή Γενική Κυβέρνηση.
ΑΣ 3.3 1.	Ανάπτυξη ολοκληρωμένης πολιτικής για τα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (Policy Charter)
ΑΣ 3.3.2.	Κατάρτιση σχεδίου στελέχωσης υπηρεσιών πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των φορέων και μονάδων του Δημόσιου Τομέα με συναφές αντικείμενο
ΑΣ 3.3.3.	Δημιουργία του απαραίτητου θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και διοίκησης των υπηρεσιών πληροφορικής και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των φορέων και μονάδων του Δημόσιου Τομέα με συναφές αντικείμενο
ΑΣ 3.3.4.	Δημιουργία ενιαίου μητρώου πληροφοριακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης
ΑΣ 3.3.5.	Ανάπτυξη Κεντρικού Αποθετηρίου Μελετών και Ερευνών
ΑΣ 3.3.6.	Θεσμοθέτηση οργανωτικής δομής (governance framework and structure) της Διοίκησης για την υλοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε στρατηγικό, επιχειρησιακό, τεχνολογικό και ελεγκτικό επίπεδο
ΑΣ 3.4.0	Κατάρτιση στρατηγικής για την ανάπτυξη των υπηρεσιών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους (Greek GCloud Strategy) για τη Δημόσια Διοίκηση
ΒΣ 4.1.0	Λειτουργία συστήματος παροχής υπηρεσιών CRM (CRMS)
ΒΣ 4.2.0	Λειτουργία Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών
ΒΣ 5.1.0	Αναβάθμιση της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης Ενιαίας Πρόσβασης στις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα

Αριθμός Δράσης	Δράση
BΣ 6.1.0	Οριστικοποίηση του τρόπου αυθεντικοποίησης πολιτών
BΣ 6.2.0	Δημιουργία κατάλληλων υποδομών αυθεντικοποίησης
BΣ 7.1.1.	Ενίσχυση και αναβάθμιση της λειτουργικότητας της Δι@ύγειας (Δημιουργία ενός συστήματος ορθής - και όσο το δυνατόν πλήρους ανά τομέα - δομημένης συγκέντρωσης και επεξεργασίας δεδομένων από διάφορες πηγές δεδομένων του Δημοσίου και στη συνέχεια διάθεσης αυτών προς το ευρύ κοινό. Ένα διακριτό υποσύστημα θα είναι προσβάσιμο από τους αρμόδιους φορείς για περαιτέρω αξιοποίηση και εξαγωγή εξειδικευμένων αναφορών με σκοπό την παρακολούθηση της δομής, λειτουργίας και δράσης της δημόσιας διοίκησης καθώς και της παρακολούθησης των δαπανών και των προμηθειών και την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων)
BΣ 7.1.2.	Βελτίωση θεσμικού πλαισίου για το Πρόγραμμα Δι@ύγεια με σκοπό την ενδυνάμωση του θεσμού και την αποτροπή κάθε είδους καταστρατήγησης.
BΣ 7.1.3.	Δημοσιοποίηση πληροφοριών για τις προμήθειες του Δημόσιου Τομέα (λειτουργία Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ως τμήματος του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων - η δημοσιοποίηση των πληροφοριών αυτών θα ενισχύσει την αξιοπιστία, την διαφάνεια και την λογοδοσία στις λειτουργίες των κρατικών προμηθειών).
BΣ 7.2.1.	Διασφάλιση πρόσβασης μέσω των κατάλληλων διαδικτυακών υποδομών (rural broadband, e-school, ΣΥΖΕΥΞΙΣ για την επικοινωνία των φορέων του Δημόσιου Τομέα και την εξυπηρέτηση των πολιτών μέσω Πύλης Ενιαίας Πρόσβασης
BΣ 7.2.2	Διασφάλιση ύπαρξης του κατάλληλου ηλεκτρονικού εξοπλισμού (H/Y, laptop, κ.λπ.) και της σύνδεσης στο διαδίκτυο για τους πολίτες χαμηλού εισοδήματος
BΣ 7.2.3	Χρήση πολυκαναλικών τρόπων πρόσβασης στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
BΣ 7.2.4.	Εγκατάσταση κέντρων διαδικτυακών δημοσίων υπηρεσιών στις πόλεις (π.χ. σε ΚΕΠ).
BΣ 7.3.1.	Πρωώθηση των αρχών της αξιολόγησης, της συνεργατικότητας και της λογοδοσίας μέσα από τη βελτίωση του νομοθετικού πλαισίου και την υλοποίηση δράσεων για την ενίσχυση της διαφάνειας και του βαθμού εμπλοκής των πολιτών σε όλα τα επίπεδα της ελληνικής δημόσιας διοίκησης.
BΣ 7.3.2	Αποπροσωποποίηση της επαφής πολιτών/ επιχειρήσεων και δημόσιας διοίκησης μέσω της ηλεκτρονικοποίησης διαδικασιών εξυπηρέτησης με σκοπό την ελαχιστοποίηση παρεμβολών και αποκλίσεων κατά την εφαρμογή τους με έμφαση σε εντοπισμένες εστίες διαφθοράς
BΣ 7.3.3.	Δημιουργία πλατφορμών προώθησης της ψηφιακής έκφρασης και της συμμετοχής των πολιτών (σχόλια, προτάσεις κακοδιοίκησης, προτάσεις βελτίωσης, κ.λπ.) στα κέντρα λήψης κυβερνητικών αποφάσεων
BΣ 7.3.4	Αυτόματη πρόσβαση του πολίτη στα έγγραφα που τον αφορούν και παράλληλα ενημέρωσή του σχετικά με το ποιος έχει πρόσβαση στα έγγραφα αυτά
BΣ 8.1.1	Μελέτη ανάλυσης αναγκών και σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης, των άμεσων ωφελούμενων από αυτές και του τρόπου παροχής και αξιολόγησης των υπηρεσιών αυτών, με εκμετάλλευση των υποδομών του Ηλεκτρονικού Σχολείου (e-

Αριθμός Δράσης	Δράση
	School) κατά τις απογευματινές ώρες.
ΒΣ 8.1.2	Παροχή υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης των πολιτών.
ΒΣ 8.2.1	Μελέτη ανάλυσης αναγκών και σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης, των άμεσων ωφελούμενων από αυτές και του τρόπου παροχής και αξιολόγησης των υπηρεσιών αυτών.
ΒΣ 8.2.3	Παροχή υπηρεσιών ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των δημοσίων υπαλλήλων ως προς το πλαίσιο και την παροχή των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη διαχείριση των αλλαγών (change management).
ΓΣ 9.1.1	Λειτουργικές διασυνδέσεις των τεσσάρων εθνικών μητρώων
ΓΣ 9.1.2	Λειτουργικές διασυνδέσεις των 250 μητρώων
ΓΣ 9.1.3	Εκπόνηση μελέτης για τον προσδιορισμό του μοντέλου διασύνδεσης των περίπου 250 μητρώων
ΓΣ 9.1.4	Νομοθετική ρύθμιση της διασύνδεσης των 250 μητρώων
ΓΣ 9.2.1.0	Διασύνδεση Εμπορικών Μητρώων
ΓΣ 10.1.1.	Ενίσχυση του θεσμικού πλαισίου για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα, γεγονός που θέτει την ουσιαστική βάση και δίνει την σημαντική υποστήριξη για τη λειτουργία μίας ανοιχτής διακυβέρνησης, με διαφάνεια, συνεργατικότητα, συμμετοχικότητα και λογοδοσία.
ΓΣ 10.1.2.	Ενίσχυση και των υποδομών για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα.
ΓΣ 10.2.0	Στρατηγική συμμαχία με Αρχές και Υπηρεσίες ελέγχου και καταπολέμησης της διαφθοράς
ΔΣ 11.1.0	Δράσεις Ορθολογικής Αξιοποίησης των ΤΠΕ για την πραγμάτωση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΔΣ 11.2.0	Εξάλειψη Επικαλύψεων / Επαναλήψεων σε Δράσεις της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
ΔΣ 11.3.0	Έργα - Πρωταθλητές

6.1.4 Αλληλεξαρτήσεις Δράσεων

Οι αλληλεξαρτήσεις (interdependencies) που παρουσιάζονται μεταξύ των δράσεων είναι οι ακόλουθες:

- Αλληλεξάρτηση πόρων: η αλληλεξάρτηση αυτή σχετίζεται με την ανταγωνιστική χρήση από τις δράσεις της ίδιας πηγής πόρων. Οι πόροι περιλαμβάνουν το ανθρώπινο δυναμικό, τους χρηματικούς πόρους και τον εξοπλισμό.

Παραδείγματα αντίστοιχα είναι τα εξής:

- Ανθρώπινοι πόροι: σχεδιασμός και εκτέλεση δράσεων από μία συγκεκριμένη ομάδα για ένα συγκεκριμένο φορέα
- Χρηματικοί πόροι: χρηματοδότηση από την ίδια πηγή χρηματοδότησης
- Εξοπλισμός: χρήση από διάφορες εφαρμογές του ίδιου εξοπλισμού (π.χ. datacenter)

Οι αλληλεξαρτήσεις αυτές δημιουργούν και την άμεση ανάγκη ιεράρχησης των δράσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες ανάγκες και απαιτήσεις.

- Αλληλεξάρτηση προτεραιότητας: μία δράση μπορεί να πραγματοποιηθεί υπό την προϋπόθεση ότι έχει ήδη προηγηθεί η πραγματοποίηση ή ολοκλήρωση μίας άλλης δράσης.

Παραδείγματα αντίστοιχα είναι τα εξής:

- Μία δράση προϋποθέτει την ολοκλήρωση άλλης δράσης.
- Μία δράση προϋποθέτει την χρήση προδιαγραφών ή γνώσης που προκύπτει από την πραγματοποίηση μίας άλλης δράσης (ολοκληρωμένη ή όχι), όπως η ανάπτυξη προδιαγραφών και πολιτικής για την Δημόσια Πληροφορική.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, θα πρέπει να σημειωθούν τα εξής:

- Τα έργα καταλύτες δεν παρουσιάζουν μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεις σχετικές με την πραγματοποίησή τους.
- Οι υπόλοιπες δράσεις ως προς την χρονική τους εκτέλεση και υπό το φως των επί του παρόντος υφιστάμενων πληροφοριών δεν παρουσιάζουν πρόβλημα αλληλεξάρτησης που να δημιουργεί καθυστερήσεις. Οι κύριες συσχετίσεις που παρουσιάζονται στην διετία 2014-2015 οφείλονται στην ανάγκη κατάρτισης μελετών για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων δράσεων. Ως προς τις άλλες συσχετίσεις, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των προδιαγραφόμενων έργων / ενεργειών θα βοηθήσει στην αποφυγή προβλημάτων.

Παραδείγματα σημαντικών αλληλεξαρτήσεων είναι τα εξής:

Δράση ΑΣ1.1 Διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων και Δράσεις ΓΣ9.1: Διασύνδεση βασικών μητρώων /ΒΣ4.1 Λειτουργία συστήματος παροχής υπηρεσιών διαχείρισης σχέσεων με τους πολίτες (CRMS)

Δράση ΑΣ1.2 Δράσεις διάδοσης και υποχρεωτικής εφαρμογής του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε όλες τις δράσεις και έργα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και όλα τα υπόλοιπα έργα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Δράση ΑΣ3.3: Κατάρτιση ολοκληρωμένης πολιτικής προμήθειας, χρήσης και λειτουργίας, διαχείρισης και συντήρησης των βασικών πληροφοριακών υποδομών και υπηρεσιών του Δημοσίου και όλα τα υπόλοιπα έργα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Έργα και ενέργειες Διοικητικής Μεταρρύθμισης / ΟΤΑ και Δράση ΑΣ2.1: Ανοικτή, διαφανής και ασφαλής διακίνηση δημόσιων εγγράφων.

Έργα και ενέργειες Διοικητικής Μεταρρύθμισης / ΟΤΑ και Δράση ΑΣ2.2: Ηλεκτρονικοποίηση απλοποιημένων λειτουργικών διαδικασιών Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης

Δράση ΒΣ6.1: Οριστικοποίηση του τρόπου αυθεντικοποίησης πολιτών και Δράση ΒΣ6.2: Δημιουργία κατάλληλων υποδομών αυθεντικοποίησης

- Το θέμα των εξαρτήσεων / επικαλύψεων / επαναλήψεων που μπορούν να παρουσιαστούν στο φυσικό αντικείμενο των έργων θα εξετάζεται από την Δομή Διοίκησης, στο σύνολο των έργων οριζόντιου και κάθετου χαρακτήρα, με την ολοκλήρωση των διαδικασιών λήψης σχετικών προτάσεων στο πλαίσιο της νέας προγραμματικής περιόδου.

Γενικότερα, ωστόσο, θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι δράσεις του Σχεδίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 2014-2020 παρουσιάζουν άμεση αλληλεξάρτηση με τις δράσεις του Σχεδίου Δράσης για τη Διοικητική Μεταρρύθμιση, αλλά και με τις δράσεις του σχετικού σχεδίου για τους ΟΤΑ. Η πλήρης ανάλυση των αλληλεξαρτήσεων, τόσο χρονικώς όσο και ως προς το αντικείμενο, θα ακολουθήσει, υπό την ευθύνη της Δομής Διοίκησης του παρόντος Σχεδίου, μετά την εξειδίκευση και την ανάπτυξη λεπτομερών δράσεων στα δύο αυτά πεδία.

6.2 Προϋπολογισμός

Ο ακριβής προϋπολογισμός των δράσεων θα είναι γνωστός μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αναθεώρησης και αναπρογραμματισμού έργων, όπως είναι π.χ. τα έργα CRMS, ITPolicy και HRMS.

Γενικότερα, ο προϋπολογισμός για τα έργα eGovNow, ITPolicy, CRMS, HRMS, ERP, Δι@ύγεια II και EPMHΣ παρουσιάζει ένα ανώτερο όριο της τάξης των € 75 εκ. και αναμένεται να μειωθεί μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αναθεώρησης και αναπρογραμματισμού.

6.3 Ιεράρχηση Δράσεων

6.3.1 Γενική Προσέγγιση

Οι δράσεις που εντάσσονται στο παρόν σχέδιο μετουσιώνουν σε πράξη την Εθνική Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, προωθώντας την εφαρμογή των σχετικών αρχών. Οι δράσεις αυτές είναι σε συμφωνία με το Ψηφιακό Θεματολόγιο και προσαρμοσμένες στις ιδιαιτερότητες της ελληνικής κοινωνίας και των τομέων κυβερνητικής πολιτικής, με δρομολογημένα έργα Πληροφορικής και Επικοινωνιών, αλλά και με σχεδιασμό μέσο/μακροπρόθεσμων δράσεων οι οποίες θα ενισχύσουν και θα εντείνουν τις προσπάθειες αντιμετώπισης της γραφειοκρατίας και βελτίωσης της παραγωγικότητας του Δημόσιου Τομέα.

Οι δράσεις του Σχεδίου αυτού θα πρέπει να σχεδιάζονται και να ενσωματώνονται υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτουν τις ανάγκες και απαιτήσεις που ορίζονται από τα επόμενα:

- Στρατηγική Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Στρατηγική Διοικητικής Μεταρρύθμισης
- Διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας.
- Βελτίωση των δεικτών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Ειδικότερα τα κριτήρια επιλογής και ένταξης δράσεων στο Σχέδιο Δράσης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση είναι τα επόμενα:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΛΙΜΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (1-9)
Απαιτούμενη Δράση λόγω νομικής / κανονιστικής υποχρέωσης	Η προτεινόμενη δράση προέρχεται από υφιστάμενες νομικές ή κανονιστικές απαιτήσεις;	OXI: 1 NAI: 9
Ευθυγράμμιση με τις	Σε ποιο βαθμό η δράση	Δεν ευθυγραμμίζεται: 1

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΛΙΜΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ (1-9)
στρατηγικές ΗΛΔΙΑ, ΔΜ και με τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας, βελτίωση δεικτών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	ευθυγραμμίζεται με τις στρατηγικές και τις διεθνείς υποχρεώσεις και βελτιώνει τους δείκτες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης;	 Ευθυγραμμίζεται με όλες: 9
Κάλυψη κενών στον τομέα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, όπως αποτυπώνονται κατά την ανάλυση των παραγωγικών λειτουργιών των ενδιαφερόμενων Φορέων και την παράλληλη εξέταση της δυνατότητας απλοποίησής τους	Σε τι βαθμό είναι αναγκαία η δράση για την κάλυψη κενών της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης;	Μικρός βαθμός: 1 Μεγάλος βαθμός: 9
Δυνατότητα κάλυψης των αναγκών από υφιστάμενες υποδομές πληροφοριακών συστημάτων και χρήση λύσεων υπολογιστικού κυβερνητικού νέφους	Σε τι βαθμό μπορούν να καλυφθούν τα κενά μέσω της χρήσης υπηρεσιών / υποδομών του υπολογιστικού κυβερνητικού νέφους;	Μικρός βαθμός: 1 Μεγάλος βαθμός: 9
Εκμετάλλευση υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων	Σε τι βαθμό η προτεινόμενη δράση εκμεταλλεύεται και υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα;	Μικρός βαθμός: 1 Μεγάλος βαθμός: 9
Αξία για τον Χρήστη των Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Σε τι βαθμό δημιουργεί αξία η δράση αυτή για τον χρήστη, από την άποψη της δημιουργίας υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης;	Μικρή αξία: 1 Υψηλή αξία: 9
Δυνατότητα μόχλευσης	Η προτεινόμενη δράση μπορεί να έχει πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και να αποτελέσει δράση-πρωταθλητή προς ευρύτερη εφαρμογή;	Μεμονωμένη δράση: 1 Μεγάλο πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα: 9
Πλήρης προϋπολογισμός	Ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες δαπάνες σχεδιασμού, ωρίμανσης, ανάπτυξης, λειτουργίας και συντήρησης;	Πολλές άγνωστες δαπάνες: 1 Όλες οι δαπάνες γνωστές: 9
Σπουδαιότητα για τους χρήστες	Ποια θα είναι η επίπτωση της δράσης αυτής στους χρήστες των υπηρεσιών ΗΛΔΙΑ; Ποιος εκτιμάται ότι θα είναι ο αριθμός χρηστών;	Μικρή επίπτωση, μικρός αριθμός χρηστών: 1 Μεγάλη επίπτωση, μεγάλος αριθμός χρηστών: 9

Για κάθε ένα από τα παραπάνω κριτήρια τίθενται τα επόμενα βάρη:

- Απαιτούμενη δράση λόγω νομικής / κανονιστικής υποχρέωσης: 5

- Ευθυγράμμιση με τις στρατηγικές ΗΛΔΙΑ, ΔΜ και με τις διεθνείς υποχρεώσεις της χώρας: 5
- Αξία για τον Χρήστη των Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης: 4
- Δυνατότητα μόχλευσης: 3
- Πλήρης προϋπολογισμός: 2
- Σπουδαιότητα για τους χρήστες: 2

Για τον υπολογισμό του βαθμού προτεραιοποίησης κάθε δράσης θα γίνεται η άθροιση του γινομένου κλίμακας βαθμολόγησης και βάρους κριτηρίου, έτσι ώστε να προκύπτει ο συνολικός βαθμός ανά δράση. Αυτή η προσέγγιση θα είναι δυναμική καθώς σε ετήσια βάση θα δημιουργούνται νέες ανάγκες και υποχρεώσεις.

Στο πλαίσιο του παρόντος σχεδίου, οι παρουσιαζόμενες δράσεις για την διετία 2014-2015 αποτελούν στο σύνολό τους δράσεις πρώτης προτεραιότητας λόγω της ανάγκης δημιουργίας της υποδομής, του πλαισίου και της δομής διοίκησης, διαχείρισης, εκτέλεσης, λειτουργίας και αξιολόγησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ωστόσο, θα πρέπει να σημειωθεί και πάλι ότι η Δομή Διοίκησης θα έχει τη δυνατότητα κατά τις τακτικές αξιολογήσεις του Σχεδίου Δράσης να επανεξετάζει και να προτείνει τεκμηριωμένες τροποποιήσεις ιεράρχησης που θα προωθούν την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην χώρα.

6.3.2 Χρονική Προτεραιοποίηση Πραγματοποίησης Δράσεων

Λαμβάνοντας υπόψη τα προηγούμενα, οι βασικές δράσεις για την διετία 2014-2015 μπορούν να κατηγοριοποιηθούν ως προς την χρονική τους πραγματοποίηση ως εξής:

Ετος 2014	
ΔΕΣΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ / ΔΡΑΣΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
1. ΑΣ 2.1 Προσδιορισμός μοντέλου χρήσης των ηλεκτρονικών υπογραφών, λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό Ευρωπαϊκό Κανονιστικό πλαίσιο (eIDAS)	Δεκέμβριος 2014
2. ΑΣ 3.3 Θεσμοθέτηση οργανωτικής δομής (governance framework and structure) της Διοίκησης για την υλοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε στρατηγικό, επιχειρησιακό, τεχνολογικό και ελεγκτικό επίπεδο	Δεκέμβριος 2014 - ΟΡΟΣΗΜΟ
3. ΒΣ 6.1 Οριστικοποίηση του τρόπου αυθεντικοποίησης πολιτών	Δεκέμβριος 2014
4. ΓΣ 9.1 Εκπόνηση μελέτης για τον προσδιορισμό του μοντέλου διασύνδεσης των περίπου 250 μητρώων	Δεκέμβριος 2014
5. ΓΣ 9.2 Διασύνδεση Εμπορικών Μητρώων	Δεκέμβριος 2014
6. ΑΣ1.1 και ΓΣ 9.1 Λειτουργικές διασυνδέσεις μητρώων (τέσσερα Εθνικά Μητρώα)	Δεκέμβριος 2014
7. ΑΣ1.2 Επανεξέταση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δεκέμβριος 2014
8. ΑΣ1.2 Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και δράσεων για την υποχρεωτική εφαρμογή του επικαιροποιημένου Πλαισίου σε όλες τις δράσεις και έργα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.	Δεκέμβριος 2014
9. ΑΣ1.3 Ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων μέτρησης μέσω κατάλληλων δεικτών/διαδικασιών αξιολόγησης της στάθμης ποιότητας και της πληρότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	Δεκέμβριος 2014
10. ΑΣ2.1 Προσδιορισμός των 10 πλέον σημαντικών και συχνά διακινούμενων εγγράφων στην Δημόσια Διοίκηση, με συνεργασία αρχικώς των Υπουργείων Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,	Δεκέμβριος 2014

ΔΕΣΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ / ΔΡΑΣΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, καθώς και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων	
11. ΑΣ 2.1 Ηλεκτρονική μοντελοποίηση των εγγράφων και των διαδικασιών διακίνησής τους, λαμβάνοντας υπόψη και το Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	Δεκέμβριος 2014
12. ΑΣ 3.1 Καθορισμός και εφαρμογή κοινών πολιτικών αναφορικά με τη Διοίκηση του Προσωπικού στην Δημόσια Διοίκηση.	Δεκέμβριος 2014
13. ΒΣ 4.2 Λειτουργία Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών	Δεκέμβριος 2014
14. ΒΣ 7.1 Βελτίωση θεσμικού πλαισίου για το Πρόγραμμα Δι@ύγεια με σκοπό την ενδυνάμωση του θεσμού και την αποτροπή κάθε είδους καταστρατήγησης.	Δεκέμβριος 2014
15. ΒΣ 7.1 Δημοσιοποίηση πληροφοριών για τις προμήθειες του Δημόσιου Τομέα (λειτουργία Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ως τμήματος του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων)	Δεκέμβριος 2014
16. ΓΣ 10.1 Ενίσχυση του θεσμικού πλαισίου για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα	Δεκέμβριος 2014

Έτος 2015

ΔΕΣΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ / ΔΡΑΣΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
1. ΓΣ 9.1 Νομοθετική ρύθμιση της διασύνδεσης των 250 μητρώων	Φεβρουάριος 2015
2. ΑΣ 2.1 Επικαιροποίηση των διαδικασιών και των ροών εργασίας των βασικών φορέων Δημόσιας Διοίκησης, διακίνηση εγγράφων με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού	Ιούνιος 2015
3. ΑΣ 3.3 Κατάρτιση σχεδίου στελέχωσης υπηρεσιών πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των φορέων και μονάδων του Δημόσιου Τομέα με συναφές αντικείμενο	Ιούνιος 2015 - ΟΡΟΣΗΜΟ
4. ΑΣ 3.3 Δημιουργία του απαραίτητου θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και διοίκησης των υπηρεσιών πληροφορικής και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των φορέων και μονάδων του Δημόσιου Τομέα με συναφές αντικείμενο	Ιούνιος 2015 - ΟΡΟΣΗΜΟ
5. ΑΣ 3.3 Δημιουργία ενιαίου μητρώου πληροφοριακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης	Ιούνιος 2015
6. ΑΣ 3.3 ανάπτυξη Κεντρικού Αποθετηρίου Μελετών και Ερευνών	Ιούνιος 2015
7. ΑΣ 3.4 Κατάρτιση στρατηγικής για την ανάπτυξη των υπηρεσιών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους (Greek GCloud Strategy) για τη Δημόσια Διοίκηση	Ιούνιος 2015
8. ΒΣ8.1 Μελέτη ανάλυσης αναγκών και σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης, πολιτών	Ιούνιος 2015
9. ΒΣ8.2.1 Μελέτη ανάλυσης αναγκών και σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης, των Δημοσίων Υπαλλήλων	Ιούνιος 2015
10. ΑΣ 1.1 Διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων	Δεκέμβριος 2015

ΔΕΣΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ / ΔΡΑΣΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
11. ΑΣ 2.1 Επέκταση της ηλεκτρονικής μοντελοποίησης των διακινούμενων εγγράφων και σε άλλους φορείς, μέσω της δημιουργίας κοινών παρονομαστών σχετιζόμενων με τα διακινούμενα έγγραφα και τις αντίστοιχες διαδικασίες διακίνησής τους	Δεκέμβριος 2015
12. ΑΣ 2.1 Επέκταση της εφαρμογής των ηλεκτρονικών υπογραφών με καθολικό τρόπο στις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, δημιουργώντας το απαραίτητο πλαίσιο	Δεκέμβριος 2015
13. ΑΣ 2.1 Δημιουργία θεσμικού πλαισίου που θα καθιστά υποχρεωτική την εφαρμογή των ψηφιακών υπογραφών τόσο στη διακίνηση των ηλεκτρονικών εγγράφων μέσα σε κάθε φορέα του Δημόσιου Τομέα, όσο και στη διακίνηση τους ανάμεσα σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης	Δεκέμβριος 2015
14. ΑΣ 2.2 Ηλεκτρονικοποίηση λειτουργικών διαδικασιών των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, σε συνδυασμό με τις δράσεις λειτουργικής αναδιοργάνωσης (BPR) που	Δεκέμβριος 2015
15. ΑΣ 3.3 Ανάπτυξη ολοκληρωμένης πολιτικής για τα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (Policy Charter) – σε συνάρτηση με το έργο ITPolicy	Δεκέμβριος 2015
16. ΒΣ 5.1 Αναβάθμιση της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης Ενιαίας Πρόσβασης στις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα	Δεκέμβριος 2015
17. ΒΣ6.2 Δημιουργία κατάλληλων υποδομών αυθεντικοποίησης	Δεκέμβριος 2015
18. ΒΣ7.1 Ενίσχυση και αναβάθμιση της λειτουργικότητας της Δι@ύγειας	Δεκέμβριος 2015
19. ΒΣ 7.3 Προώθηση των αρχών της αξιολόγησης, της συνεργατικότητας και της λογοδοσίας μέσα από τη βελτίωση του νομοθετικού πλαισίου και την υλοποίηση δράσεων για την ενίσχυση της διαφάνειας και του βαθμού εμπλοκής των πολιτών σε όλα τα επίπεδα της ελληνικής δημόσιας διοίκησης.	Δεκέμβριος 2015
20. ΒΣ7.3 Δημιουργία πλατφορμών προώθησης της ψηφιακής έκφρασης και της συμμετοχής των πολιτών	Δεκέμβριος 2015
21. ΓΣ10.1.2. Ενίσχυση και των υποδομών για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα.	Δεκέμβριος 2015

Ειδικότερα για τα έργα καταλύτες, το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης είναι το επόμενο:

ΕΡΓΑ ΚΑΤΑΛΥΤΕΣ

ΔΕΣΜΗ ΔΡΑΣΕΩΝ / ΔΡΑΣΗ	ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
1. ΑΣ 3.1.1. Υιοθέτηση και λειτουργία ενιαίου συστήματος Διαχείρισης του Ανθρώπινου Κεφαλαίου της Δημόσιας Διοίκησης (HRMS)	Δεκέμβριος 2015 – ΟΡΟΣΗΜΟ
2. ΑΣ 3.3 Πολιτική Δημόσιας Πληροφορικής (ITPolicy)	Δεκέμβριος 2015 - ΟΡΟΣΗΜΟ
3. ΑΣ 1.1 Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Τώρα (eGovNow)	Δεκέμβριος 2015 - ΟΡΟΣΗΜΟ
4. ΑΣ 3.2.1. Ανάπτυξη ενός κεντρικού συστήματος ολοκληρωμένης χρηματοοικονομικής διαχείρισης (ERP)	Ιούνιος 2016 - ΟΡΟΣΗΜΟ
5. ΒΣ4.1. Λειτουργία συστήματος παροχής υπηρεσιών CRM (CRMS)	Δεκέμβριος 2016 - ΟΡΟΣΗΜΟ

Σημαντικά ορόσημα στο όλο εγχείρημα είναι η δημιουργία της Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, το σχέδιο στελέχωσης υπηρεσιών πληροφορικής και

Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των φορέων και μονάδων του Δημόσιου Τομέα με συναφές αντικείμενο και η ολοκλήρωση των έργων καταλυτών, που αποτελούν τον κορμό της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Επιπλέον, πέραν των υπολοίπων θεμάτων και αρμοδιοτήτων, η Δομή Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα πρέπει να εξετάσει το θέμα της χρηματοδότησης ενεργειών όπως η ανανέωση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και η λειτουργία και η συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων του Δημοσίου. Οι δαπάνες αυτές δεν είναι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση από τα προγράμματα του ΕΣΠΑ οπότε θα καλύπτονται από το ΠΔΕ και τον τακτικό προϋπολογισμό. Κατά συνέπεια, θα πρέπει να γίνει **το ταχύτερο δυνατόν** μία εκτίμηση των δαπανών και ένας προγραμματισμός του τρόπου κάλυψής τους.

6.3.3 Συσχέτιση Δράσεων με τη Διοικητική Μεταρρύθμιση

Το σύνολο των δράσεων για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει ως κεντρικό σκοπό να υποστηρίξει τη συνολική προσπάθεια της Διοικητικής Μεταρρύθμισης. Στο πλαίσιο αυτό, η συσχέτιση των επιμέρους δράσεων με την υποστήριξη των Πυλώνων του Σχεδίου Δράσης της Διοικητικής Μεταρρύθμισης έχει ως εξής:

A/A	ΔΡΑΣΕΙΣ	Οικοδόμηση μιας συμπαγούς και καλά συντονισμένης διοίκησης	Σχεδιασμός ενός δημόσιου τομέα προσανατολισμένου στον πολίτη	Προσαρμογή των ανθρωπίνων πόρων στο στρατηγικό όραμα και στους δημοσιονομικούς περιορισμούς	Ενίσχυση της υπεύθυνης διαχείρισης των υψηλόβαθμων στελεχών	Οικοδόμηση μιας κουλτούρας αποτελεσμάτων	Σχεδιασμός δυνατοτήτων αυτοβελτίωσης
Α. ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ							
ΑΣ1.1	Διαλειτουργικότητα πληροφοριακών συστημάτων	X	X		X	X	X
ΑΣ1.2	Δράσεις διάδοσης και υποχρεωτικής εφαρμογής του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε όλες τις δράσεις και έργα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης	X	X				
ΑΣ1.3	Ανάπτυξη συστήματος μέτρησης, αξιολόγησης και συνεχούς βελτίωσης της απόδοσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών	X	X			X	X
ΑΣ2.1	Ανοικτή, διαφανής και ασφαλής διακίνηση δημόσιων εγγράφων	X	X				
ΑΣ2.2	Ηλεκτρονικοποίηση απλοποιημένων λειτουργικών διαδικασιών Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης	X	X	X	X	X	
ΑΣ3.1	Δημιουργία ενιαίας ψηφιακής υποδομής διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου (HRMS)	X		X	X	X	X
ΑΣ3.2	Λειτουργία ενιαίου συστήματος χρηματοοικονομικής και δημοσιονομικής διαχείρισης - ERP	X	X	X	X	X	X
ΑΣ3.3	Κατάρτιση ολοκληρωμένης πολιτικής προμήθειας, χρήσης και λειτουργίας, διαχείρισης και συντήρησης των βασικών πληροφοριακών υποδομών και υπηρεσιών του Δημοσίου	X			X	X	X
ΑΣ3.4	Κατάρτιση στρατηγικής για την ανάπτυξη των υπηρεσιών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους (Greek GCloud Strategy) για τη Δημόσια Διοίκηση	X		X			

A/A	ΔΡΑΣΕΙΣ	Οικοδόμηση μιας συμπαγούς και καλά συντονισμένης διοίκησης	Σχεδιασμός ενός δημόσιου τομέα προσανατολισμένου στον πολίτη	Προσαρμογή των ανθρωπίνων πόρων στο στρατηγικό όραμα και στους δημοσιονομικούς περιορισμούς	Ενίσχυση της υπεύθυνης διαχείρισης των υψηλόβαθμων στελεχών	Οικοδόμηση μιας κουλτούρας αποτελεσμάτων	Σχεδιασμός δυνατοτήτων αυτοβελτίωσης
Β. ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΜΕ ΚΡΑΤΟΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ							
BΣ4.1	Λειτουργία συστήματος παροχής υπηρεσιών διαχείρισης σχέσεων με τους πολίτες (CRMS)	X	X		X	X	X
BΣ4.2	Λειτουργία Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών	X			X	X	
BΣ5.1	Αναβάθμιση της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης Ενιαίας Πρόσβασης στις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα	X	X		X	X	
BΣ6.1	Οριστικοποίηση του τρόπου αυθεντικοποίησης πολιτών	X	X			X	
BΣ6.2	Δημιουργία κατάλληλων υποδομών αυθεντικοποίησης	X	X			X	
BΣ7.1	Διεύρυνση εφαρμογής συστημάτων που προάγουν τις διαφανείς διαδικασίες στην Δημόσια Διοίκηση	X	X			X	
BΣ7.2	Εξασφάλιση της πρόσβασης και της συμμετοχής για το σύνολο των πολιτών		X		X	X	X
BΣ7.3	Βελτίωση νομοθετικού πλαισίου για την πρόσβαση και την συμμετοχή των πολιτών		X		X	X	X
BΣ8.1	Ψηφιακή κατάρτιση πολιτών		X				
BΣ8.2	Ενίσχυση της ψηφιακής κατάρτισης του ΣΥΝΟΛΟΥ των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης		X	X	X		

Γ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ							
ΓΣ9.1	Διασύνδεση βασικών μητρώων	X	X		X	X	
ΓΣ9.2	Διασύνδεση Εμπορικών Μητρώων	X	X				
ΓΣ10.1	Ενίσχυση θεσμικού πλαισίου και υποδομών για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα	X	X		X	X	
ΓΣ10.2	Στρατηγική συμμαχία με Αρχές και Υπηρεσίες ελέγχου και καταπολέμησης της διαφθοράς	X	X		X		X
A/A	ΔΡΑΣΕΙΣ	Οικοδόμηση μιας συμπαγούς και καλά συντονισμένης διοίκησης	Σχεδιασμός ενός δημόσιου τομέα προσανατολισμένου στον πολίτη	Προσαρμογή των ανθρωπίνων πόρων στο στρατηγικό όραμα και στους δημοσιονομικούς περιορισμούς	Ενίσχυση της υπεύθυνης διαχείρισης των υψηλόβαθμων στελεχών	Οικοδόμηση μιας κουλτούρας αποτελεσμάτων	Σχεδιασμός δυνατοτήτων αυτοβελτίωσης
Δ. ΚΑΘΕΤΟΙ ΤΟΜΕΙΣ							
ΔΣ11.1	Δράσεις Ορθολογικής Αξιοποίησης των ΤΠΕ για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	X		X	X	X	
ΔΣ 11.2	Εξάλειψη Επικαλύψεων / Επαναλήψεων σε Δράσεις της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης	X		X	X	X	
ΔΣ 11.3	Έργα - Πρωταθλητές	X		X	X	X	

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΡΕΙΑΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της πορείας πραγματοποίησης του Σχεδίου Δράσης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση θα γίνει μέσω της παρακολούθησης μετρήσιμων στόχων, δεικτών επίτευξης και κριτηρίων αξιολόγησης.

Στο πλαίσιο αυτό προτείνεται αρχικώς μία ενδεικτική σειρά δεικτών ανά στόχο, ως εξής:

Στρατηγική Κατεύθυνση	Αριθμός Στόχου	Στόχος	ΔΕΙΚΤΗΣ
A	ΣΤΟΧΟΣ 1	Απλούστευση Διαδικασιών με Χρήση ΤΠΕ	Ποσοστό - αριθμός των δικαιολογητικών που πλέον δεν θα είναι απαραίτητη ή έκδοση τους επειδή θα υπάρχει δυνατότητα ανάκτησης της πληροφορίας αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα, Επιτάχυνση έκδοσης αστυνομικής ταυτότητας και διαβατηρίου, μέσω της άντλησης στοιχείων από το Εθνικό Δημοτολόγιο, Αυτοματοποίηση ελέγχων οχημάτων, Εξάλειψη ανάγκης απογραφών συνταξιούχων, Εξάλειψη της έκδοσης και απαίτησης πιστοποιητικών-βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, • Ποσοστό - αριθμός των δηλώσεων που πραγματοποιούνται από πολίτες και επιχειρήσεις και θα καταργηθούν δεδομένου ότι τα στοιχεία μπορούν να αντληθούν από άλλες πηγές του δημόσιου τομέα
A	ΣΤΟΧΟΣ 2	Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων – Ψηφιοποίηση Διεργασιών	Ποσοστό - ο αριθμός των πληροφοριακών συστημάτων ή ηλεκτρονικών υπηρεσιών που καλύπτουν τουλάχιστον τους υποχρεωτικούς όρους του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ποσοστό - αριθμός των πληροφοριακών συστημάτων που κάνουν χρήση Cloud υποδομών
A	ΣΤΟΧΟΣ 3	Ενιαία Διαχείριση Πόρων Δημόσιας Διοίκησης	Ποσοστό – αριθμός των φορέων που αξιοποιούν ηλεκτρονικές υπηρεσίες τουλάχιστον από τρία από τα ανωτέρω συστήματα (HRMS, ERP, Μητρώο Πληροφοριακών Υποδομών, Κεντρικό Αποθετήριο Μελετών και Ερευνών, GCloud)
B	ΣΤΟΧΟΣ 4	Ενιαία Διαχείριση Σχέσεων Κράτους – Πολιτών – Επιχειρήσεων	Ποσοστό – αριθμός των διοικητικών διαδικασιών που υποστηρίζονται μέσα από τα ανωτέρω συστήματα
B	ΣΤΟΧΟΣ 5	Δημιουργία Ενιαίου Σημείου Πρόσβασης στις Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα	Ποσοστό αύξησης των πολιτών που κάνουν χρήση της Κεντρικής Διαδικτυακής Πύλης Ενιαίας Πρόσβασης για διακταιρέωση υποθέσεων σε σχέση με το έτος αναφοράς 2013
B	ΣΤΟΧΟΣ 6	Αυθεντικοποίηση Πολιτών	Ποσοστό των πολιτών – επιχειρήσεων που μπορούν να κάνουν χρήση των υπηρεσιών αυθεντικοποίησης, Αριθμός των υπηρεσιών αυθεντικοποίησης - εμπιστοσύνης που θα ανακοινωθούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την αυθεντικοποίηση σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης
B	ΣΤΟΧΟΣ 7	Συμμετοχική Δημοκρατία	Ποσοστό - αριθμός των συστημάτων που συνδέονται στο σύστημα Διαύγεια II και το Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων για την αυτόματη ανάρτηση πληροφοριών, Ποσοστό αύξησης πολιτών που συμμετείχαν σε διαδικασίες διαβουλεύσεων σε σχέση με το έτος αναφοράς 2013
B	ΣΤΟΧΟΣ 8	Ψηφιακή Ένταξη και Ψηφιακός Αλφαριθμητισμός	Αριθμός των καταρτιζόμενων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς σχετικά προγράμματα και έλαβαν πιστοποίηση για αυτό από ανεξάρτητη δομή
Γ	ΣΤΟΧΟΣ 9	Διασύνδεση Βασικών Μητρώων Δημόσιας Διοίκησης	Αριθμός των μητρώων που διασυνδέονται κάνοντας χρήση του συμφωνημένου δεσμευτικού προτύπου
Γ	ΣΤΟΧΟΣ 10	Ανοιχτή Διάθεση Δημόσιας Πληροφορίας	Ποσοστό αύξησης του αριθμού των συστημάτων που διαθέτουν τα δημόσια δεδομένα τους ανοιχτά με βάση πρότυπα που επιτρέπουν την αυτόματη επαναχρησιμοποίηση τους από άλλα συστήματα

Οι στόχοι αυτοί θα εξειδικευτούν περαιτέρω, θα τροποποιηθούν, θα αυξηθούν και θα επικαιροποιηθούν από την Δομή Διοίκησης που θα αναλάβει την ευθύνη της πραγματοποίησης του Σχεδίου Δράσης. Για όλους τους δείκτες θα πρέπει να ορίζονται τα εξής: περιγραφή δείκτη, μονάδα μέτρησης, τιμή στόχος, χρονικό σημείο για την τιμή στόχο, πηγές λήψης στοιχείων για την μέτρηση, συχνότητα μέτρησης.

Στο επίπεδο του συνολικού Σχεδίου Δράσης για την περίοδο 2014-2015 οι αρχικώς και ενδεικτικώς οριζόμενοι μετρήσιμοι στόχοι και οι δείκτες επίτευξης είναι οι επόμενοι:

ΣΤΟΧΟΣ	ΔΕΙΚΤΗΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ	ΕΤΟΣ
Κατάρτιση Νομοθετημάτων για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση	Ολοκλήρωση Νομοθετικών Ρυθμίσεων προβλεπόμενων από το Σχέδιο Δράσης	2014
Συμβασιοποίηση Έργων-Καταλυτών (eGovNow,ITPolicy, ΣΔΑΚ, CRMS)	Αριθμός Συμβασιοποιημένων Έργων	2014
Ολοκλήρωση διασύνδεσης τεσσάρων βασικών μητρώων	Αριθμός διασυνδεδεμένων μητρώων	2014
Συμβασιοποίηση Έργου-Καταλύτη ERP	Αριθμός Συμβασιοποιημένων Έργων	2015
Ολοκλήρωση Έργων-Σημαιών (eGovNow,ITPolicy, ΣΔΑΚ, CRMS)	Αριθμός ολοκληρωμένων Έργων	2015
Ολοκλήρωση Έργου Καταλύτη (ERP)	Αριθμός ολοκληρωμένων Έργων	2016
Πλήρης παροχή και των 20 Υπηρεσιών του Ψηφιακού Θεματολογίου	Αριθμός πλήρως παρεχόμενων υπηρεσιών Ψηφιακού Θεματολογίου	2016
Αριθμός Πολιτών που χρησιμοποιούν τις Υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης τους τελευταίους δώδεκα μήνες	Ποσοστό επί του πληθυσμού (δείκτης μετρούμενος σε ετήσια βάση από το Ψηφιακό Θεματολόγιο)	2015
Αριθμός Πολιτών που αποστέλλουν συμπληρωμένα έντυπα κάνοντας χρήση των Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης τους τελευταίους δώδεκα μήνες	Ποσοστό επί του πληθυσμού (δείκτης μετρούμενος σε ετήσια βάση από το Ψηφιακό Θεματολόγιο)	2015

Η συνολική αξιολόγηση της πορείας του Σχεδίου Δράσης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση θα γίνεται τουλάχιστον σε ετήσια βάση ή τακτικότερα αν αυτό κριθεί αναγκαίο από την Δομή Διακυβέρνησης του Σχεδίου. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση είναι τα εξής:

- Εξέταση σημείου προόδου των επιμέρους έργων και δυνατότητα τήρησης του τεθέντος χρονοδιαγράμματος
- Συσχέτιση προόδου νομικών δεσμεύσεων και χρηματικών απορροφήσεων με την πορεία του αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου
- Βαθμός κάλυψης των σχεδιασθέντων στόχων και αποτελεσμάτων και βελτίωση των δεικτών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Συνολική προσέγγιση των υφιστάμενων στόχων και επανεξέτασή τους για τον ορισμό των νέων βραχυ/μεσοπρόθεσμων στόχων (όπου απαιτείται)
- Κάλυψη απαιτήσεων των υφιστάμενων στρατηγικών (Διοικητική Μεταρρύθμιση, Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση) και των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας.

8. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΡΑΣΗΣ

Η ενιαία διοίκηση και ο οριζόντιος συντονισμός του σχεδίου δράσης αποτελούν ακρογωνιαίο λίθο της επίτευξης των στόχων της Στρατηγικής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η ύπαρξη μίας ενιαίας δομής διοίκησης και συντονισμού του εγχειρήματος είναι ούτως ή άλλως άρρηκτα συνδεδεμένη με την εξαγγελία, την τήρηση και την πλήρη εφαρμογή των αρχών της Στρατηγικής αυτής.

Λαμβάνοντας επομένως υπόψη τα προηγούμενα και ιδιαίτερα την αντίστοιχη αιρεσιμότητα όπως ορίζεται στο κείμενο Στρατηγικής για την Ψηφιακή Ανάπτυξη (Ψηφιακή Ελλάδα 2012), η δομή αυτή θα πρέπει να προσδιοριστεί και να υλοποιηθεί άμεσα. Η νέα δομή θα έχει μεταξύ άλλων την κεντρική ευθύνη και την αρμοδιότητα της διαχείρισης του κυλιόμενου σχεδίου δράσης (παρακολούθηση, αξιολόγηση, αναθεώρηση, ενημέρωση) έτσι ώστε αυτό να είναι πάντοτε εγκύρως και εγκαίρως διαμορφωμένο. Τη συνολική ευθύνη της διοίκησης του σχεδίου δράσης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα έχει το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Στο πλαίσιο αυτό, το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης έχει αναλάβει την πρωτοβουλία για τη διαμόρφωση της δομής διοίκησης του σχεδίου. Τα αναφερόμενα στο παρόν αποτελούν τις γενικές, οι οποίες θα τύχουν περαιτέρω ανάλυσης και στη συνέχεια θα οριστικοποιηθούν με αποφάσεις της πολιτικής ηγεσίας των εμπλεκόμενων μερών, μετά από την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Δράσης από το Κυβερνητικό Συμβούλιο Μεταρρύθμισης.

Για την διαμόρφωση της δομής αυτής λαμβάνονται υπόψη οι νέοι Οργανισμοί των Υπουργείων καθώς και η εξέλιξη των επιχειρησιακών προγραμμάτων «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» αλλά και «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία». Επίσης, συνεκτιμούνται οι επιτελικές δομές για το ΕΣΠΑ που προτείνονται στο σχετικό σχέδιο νόμου. Στην δομή αυτή ορίζονται και αποδίδονται συγκεκριμένοι και διακριτοί ρόλοι σε όλους τους βασικούς συμμετέχοντες στην εξέλιξη των ΤΠΕ-ΗΔ στη χώρα μας, οι οποίοι σχετίζονται με τις λειτουργίες που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

	ΤΥΠΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΠΕ-ΗΔ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ
I	Η εκπόνηση Στρατηγικής ΤΠΕ-ΗΔ και Σχεδίου Δράσης	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
II	Εκπόνηση Αρχών και Πολιτικών ΤΠΕ-ΗΔ	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
III	Προγραμματισμός	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
IV	Κατάρτιση προϋπολογισμών	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
V	Διαχείριση Υποδομών ΤΠΕ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
VI	Υλοποίηση και Διαχείριση Έργων ΗΛΔΙΑ (P&PMO)	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ
VII	Προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών ΤΠΕ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΟΛΟΚΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
VIII	Παροχή Υπηρεσιών ΤΠΕ και Υποστήριξη	ΟΛΟΚΛ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ –ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ
IX	Παρακολούθηση – Αξιολόγηση	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Έμφαση δίνεται στο θέμα του συντονισμού και της συνέχειας στη διοικητική δράση σε ότι αφορά την υλοποίηση των Ευρωπαϊκών πολιτικών που εκφράζονται μέσα από οδηγίες και κανονισμούς με βάση τα οποία πρέπει να συμμορφώνονται τα κράτη μέλη της Ε.Ε.

Η δημιουργία μίας ανεξάρτητης και αυτοτελούς δομής που να χειρίζεται τα θέματα ΤΠΕ και ΗΔ κρίνεται ως η αποδοτικότερη λύση σε ότι αφορά την συντονισμένη εφαρμογή των πολιτικών ΤΠΕ και ΗΔ.

Σήμερα, με βάση αυτές τους πρόσφατους οργανισμούς των Υπουργείων στα θέματα ΤΠΕ-ΗΔ εμπλέκονται περίπου 16 Γενικές Γραμματείες, 25 Γενικές Διευθύνσεις και 60 διευθύνσεις. Πέραν τούτου, επί τη βάσει του νέου σχεδίου νόμου του ΕΣΠΑ θα συνεχίσουν να λειτουργούν δύο διαχειριστικές αρχές τομεακών προγραμμάτων που επιλαμβάνονται δράσεων ΤΠΕ-ΗΔ. Το νομοσχέδιο σηματοδοτεί επίσης τη δυνατότητα δημιουργίας σε κάθε Υπουργείο και περιφέρεια 31 επιτελικών δομών ΕΣΠΑ (18 Υπουργεία και 13 Περιφέρειες).

Παράλληλα υπάρχουν σημαντικοί φορείς είτε οργανικά ενταγμένοι είτε εποπτευόμενοι από Υπουργεία όπως¹:

1. Η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. που επιβλέπεται από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,
2. Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης Α.Ε. που επιβλέπεται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
3. Η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Α.Ε. που επιβλέπεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
4. Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

Έργα κάθετου/οριζόντιου χαρακτήρα:

¹ Σημαντική επίσης υποδομή είναι το ΕΔΕΤ αλλά δεν αναφέρεται δεδομένου ότι θεσμικά υποστηρίζει ερευνητικές και ακαδημαϊκές δραστηριότητες. Κατά συνέπεια μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τη Δημόσια Διοίκηση εφόσον συντρέχει ερευνητική / ακαδημαϊκή συνάφεια π.χ. Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία.

Στο προτεινόμενο σχήμα δομής γίνεται η παραδοχή ότι κάθε έργο χαρακτηρίζεται με βάση το περιεχόμενο τους ως κάθετο ή οριζόντιο. Κάθετα είναι τα έργα που βοηθούν στον εκσυγχρονισμό ενός φορέα ή ομάδας φορέων που εξυπηρετούν την ίδια τομεακή πολιτική.

Τα κάθετα έργα υλοποιούνται με βάση πρότυπα διαλειτουργικότητας που έχουν καθοριστεί και εγκριθεί σε διυπουργικό επίπεδο (π.χ. με απόφαση της Επιτροπής Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Οριζόντια έργα νοούνται τα έργα που έχουν διυπουργικό χαρακτήρα με την έννοια ότι εμπλέκουν εν γένει περισσότερους του ενός φορείς και εξυπηρετούν κοινές πολιτικές εφαρμόσιμες σε όλη τη Δ.Δ.

Σε περίπτωση που ένα έργο χαρακτηριστεί ως κάθετο θα υλοποιείται με ίδια μέσα του φορέα συνεπικουρούμενου από την αντίστοιχη επιτελική δομή ΕΣΠΑ.

Τα έργα οριζόντιου χαρακτήρα θα εκτελούνται από τη ΚτΠ ΑΕ. Περιορισμένο αριθμό τέτοιων έργων και αναλόγως της φύσης τους μπορούν να αναλαμβάνουν οργανισμοί όπως η ΗΔΙΚΑ Α.Ε. (για θέματα κοινωνικής ασφάλισης), η ΓΤΠΣ (για οικονομικά θέματα), η ΜΟΔ (για δομές ΕΣΠΑ). Η παρακολούθηση και αξιολόγηση προόδου έργων και συναφών δράσεων θα εποπτεύονται από την Επιτροπή Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης επί τη βάσει τακτικών εισηγήσεων των μονάδων της Διοίκησης που εμπλέκονται στο λειτουργικό πεδίο Αξιολόγησης. Στο σχετικό σχεδιάγραμμα που ακολουθεί απεικονίζεται η προτεινόμενη δομή διοίκησης.

Κυβερνητικό Συμβούλιο Μεταρρύθμισης

Επιτροπή Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Στρατηγικός Σχεδιασμός,
Προγραμματισμός, Πολιτικές

Προμήθεια

Υλοποίηση

Υποστήριξη

Αξιολόγηση

Γενική
Γραμματεία
Συντονισμού
της
Κυβέρνησης
(τομέας
ευθύνης για
τις ΤΠΕ)

Γενική
Διεύθυνση
Τηλεπικοινωνιών
και
Ταχυδρομείων
(Υπουργείο
Υποδομών
Μεταφορών
και
Δικτύων)

Γενική
Διεύθυνση
Μεταρρυθμιστικής
Πολιτικής
και
Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης
(Υ.Δ.Μ.Η.Δ.)

Διαχειριστικές
αρχές Ε.Π.
ΜΔΤ και
ΕΠΑΝΕΚ

Γενική
Γραμματεία
Δημοσιονομικής
Πολιτικής

Σύνεδρος
Διευθυντών
Υποστηρικτικών
μονάδων
ΤΠΕ

Γενική
Διεύθυνση
Δημοσίων
Συμβάσεων
και
Προμηθειών
(Υπουργείο
Ανάπτυξης
και
Ανταγωνιστικότητας)

Γενικές
Διευθύνσεις
Οικονομικών
Υπηρεσιών
Υπουργείων

ΚεΤ ΑΕ (για
οριζόντια
έργα
δημόσιας
διοίκησης)

ΗΔΙΚΑ ΑΕ
(για
οριζόντια
έργα
κοινωνικής
ασφάλισης)

ΓΓΠΣΔΥ (για
τομεακά
έργα ΥΠΟΙΚ)

Επιτελικές
δομές ΕΙΠΑ
Υπουργείων
και
περιφερειών
για
κάθετα
έργα

ΓΓΠΔΥ (για
τομεακά
έργα ΥΠΟΙΚ)

Μονάδες
Οργανισμών
Παραγωγών και
ΟΤΑ

ΜΟΔ Α.Ε.

Γενικές
Γραμματείες
Συντονισμού
της Κυβέρνησης
(τομέας
ευθύνης για
τις ΤΠΕ)

Γενική
Διεύθυνση
Τηλεπικοινωνιών
και
Ταχυδρομείων
(Υπουργείο
Υποδομών
Μεταφορών και
Δικτύων)

Γενική
Διεύθυνση
Μεταρρυθμιστικής
Πολιτικής
και
Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης
(Υπουργείο
Διοικητικής
Μεταρρύθμισης
και
Ηλεκτρονικής
Διακυβέρνησης)

Γενική
Διεύθυνση
Παράδοσης και
Υποδομών
Πληροφορικής
και
Επικοινωνιών
(Υπουργείο
Οικονομικών)

Εθνική Αρχή
Συντονισμού
ΕΙΠΑ

Η συνολική δομή σε πολιτικό επίπεδο εντάσσεται κάτω από το Κυβερνητικό Συμβούλιο Μεταρρύθμισης στο οποίο θα πρέπει να συμπεριληφθεί ο Υπουργός Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων στα συμμετέχοντα μέλη όταν συζητούνται θέματα ΤΠΕ και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Για θέματα ΤΠΕ δύναται η εισήγηση να γίνεται από τον Υπουργό Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων. Το Κυβερνητικό Συμβούλιο Μεταρρύθμισης εγκρίνει τη Στρατηγική για τη Ψηφιακή Ανάπτυξη και την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση καθώς και τα σχετικά σχέδια δράσης. Το Κυβερνητικό Συμβούλιο Μεταρρύθμιση επίσης εγκρίνει έργα με προϋπολογισμό πάνω από ένα λελογισμένο ύψος προϋπολογισμού π.χ. 5Μ€.

Εκτιμάται ότι το Κυβερνητικό Συμβούλιο Μεταρρύθμισης θα πρέπει να συνεδριάζει για θέματα ΤΠΕ-ΗΔ τουλάχιστον κάθε τρίμηνο.

Η Επιτροπή Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης είναι το πολιτικό όργανο που έχει τις αρμοδιότητες που προκύπτουν από τη σύσταση της επιτροπής Πληροφορικής και Επικοινωνιών που έγινε με τη Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου το 2012. Η εν λόγω επιτροπή προεδρεύεται από τον Γενικό Γραμματέα Συντονισμού του Κυβερνητικού έργου με αναπληρωτές τους Γενικούς Γραμματείς ΔιΜΗΔ και Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων. Μόνιμα μέλη της επιτροπής θα είναι Γενικός Γραμματέας ΕΣΠΑ, ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικών Υπηρεσιών, ο Γενικός Γραμματέας Δημοσιονομικής Πολιτικής. Εκ περιτροπής ανάλογα με το θέμα που εξετάζεται θα συμμετέχουν και άλλοι Γενικοί Γραμματείς που έχουν καθ' ύλη αρμοδιότητα. Επίσης στην επιτροπή μπορούν να συμμετέχουν και θεσμικοί εκπρόσωποι συλλογικών οργάνων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Τέλος στις συνεδριάσεις της επιτροπής δύναται μετά από πρόσκληση να παρίστανται εκπρόσωποι κοινωνικών εταίρων.

Εκτιμάται ότι η εν λόγω επιτροπή θα πρέπει να συνεδριάζει τουλάχιστον σε δεκαπενθήμερη βάση και ως εκ τούτου τα μέλη της θα πρέπει να έχουν την ανάλογη διαθεσιμότητα.

Η Επιτροπή Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης λειτουργεί ως μηχανισμός συντονισμένης εισήγησης και λήψης αποφάσεων σε συγκεκριμένους και συμφωνημένους τομείς πολιτικής και χρήσης ΤΠΕ, που καλύπτουν κατ' ελάχιστον τα εξής πεδία:

1. Εισηγείται τη χάραξη και την ανάπτυξη της ψηφιακής στρατηγικής και της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στο ΚΣΜ.
2. Συντονίζει και παρακολουθεί εφαρμογές τους, καθώς και τις επιμέρους δράσεις της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε εθνικό επίπεδο αλλά και διασφαλίζει το συντονισμό μεταξύ των Υπουργείων για τις οριζόντιες και κάθετες τομεακές πολιτικές.
3. Καθορίζει/αποτυπώνει & προγραμματίζει το σύνολο επιχειρησιακών αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης του κράτους και των ψηφιακών πολιτικών.
4. Προσδιορίζει τις χρηματοδοτικές προτεραιότητες .
5. Σχεδιάζει και εγκρίνει τις βασικές δράσεις Εθνικών Ψηφιακών Υποδομών ΤΠΕ.
6. Προσδιορίζει τις γενικές αρχές χρήσης και συμμόρφωσης των ΤΠΕ και την συνολική αρχιτεκτονική της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Η Επιτροπή υποστηρίζεται:

²Τροποποίηση της 7/2011 Π.Υ.Σ. «Σύσταση Επιτροπής Πληροφορικής και Επικοινωνιών» (Α'102). Μετονομασία της Επιτροπής σε «Επιτροπή Συντονισμού της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης», 3) Σύσταση Επιτροπής Συντονισμού της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (υπ' αριθμ. 30/31.08.2012 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Β4Θ9ΘΩΠ-ΙΔ6). Επισημαίνεται ότι μέχρι σήμερα η Επιτροπή αναφέρεται απευθείας στο Υπουργικό Συμβούλιο. Τα θέματα ΤΠΕ σήμερα δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του ΚΣΜ,

Α) για θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης από τη Γενική Διεύθυνση Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΥΔΙΜΗΔ.

Β) για θέματα Τηλεπικοινωνιών και Πληροφορικής από τη Γενική Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων

Γ) για θέματα προϋπολογισμού των έργων και δράσεων εφόσον αυτά αφορούν συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα από τις Διαχειριστικές Αρχές των Προγραμμάτων ενώ αν αφορούν Κρατικό Προϋπολογισμό υποστηρίζονται από το Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής.

Για τον καλύτερο συντονισμό της επιτροπής προτείνεται μια γραμματεία που θα έχει εκπροσώπους από όλες τις υπηρεσιακές μονάδες που υποστηρίζουν την επιτροπή και θα συντονίζεται από το ΥΔΙΜΗΔ.

Για τη αποδοτική και αποτελεσματική εφαρμογή των πολιτικών και αποφάσεων της Επιτροπής Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προτείνεται μηχανισμός Ανάπτυξης ΤΠΕ και ΗΔ ως κάτωθι.

Α) Για θέματα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Πολιτικών:

Συντονισμός:

Για θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης από το ΥΔΜΗΔ τη Γεν. Διευθ. Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,

Για θέματα ΤΠΕ από το ΥΠΥΜΕΔΙ Γενική Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

Μέλη Γενικός Διευθυντής Οικονομικών ΥΔΜΗΔ, Γενικός Διευθυντής Οικονομικών ΥΠΥΜΕΔΙ, Γενικός Διευθυντής από το Υπουργείο Οικονομικών, Εκπρόσωποι Διαχειριστικών Αρχών.

Συμμετέχοντες κατά περίπτωση: Γενικοί Διευθυντές από Υπουργεία που συμμετέχουν στην υλοποίηση τομεακών πολιτικών (π.χ. ανάπτυξης, εργασίας, εσωτερικών, προστασίας πολίτη, παιδείας, δικαιοσύνης κλπ)

Επίσης δύναται να συμμετέχουν κατά περίπτωση και εκπρόσωποι ΟΤΑ και περιφερειών [π.χ. ΚΕΔΕ και ΕΝΠΕ]

Στο πλαίσιο του Στρατηγικού σχεδιασμού του προγραμματισμού και το πολιτικών αναπτύσσονται τα οριζόντια πρότυπα και κατευθύνσεις για τις άλλες λειτουργίες της δομής όπως π.χ. ειδικές προδιαγραφές και κατευθύνσεις για την Προμήθεια έργων ΤΠΕ και ΗΔ, για την Υλοποίηση έργων με βάση πρότυπα διαλειτουργικότητας, ασφάλειας κλπ, για την αξιολόγηση του σχετικού δείκτες και τον τρόπο μέτρησης τους σε επίπεδο προγραμμάτων και έργων.

Στο πλαίσιο της διαβούλευσης για τη διαμόρφωση του στρατηγικού σχεδιασμού συστήνεται συλλογικό όργανο που απαρτίζεται από τους διευθυντές των Υποστηρικτικών μονάδων ΤΠΕ των Υπουργείων και μεγάλων φορέων (**Σύνοδος Διευθυντών Μονάδων ΗΛΔΙΑ**). Το εν λόγω συλλογικό όργανο προεδρεύεται εκ περιτροπής (ανά εξάμηνο) από ένα μέλος τους. Γραμματειακά υποστηρίζεται από τη Γενική Διεύθυνση Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής για θέματα ΗΔ και από τη Γενική Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων για θέματα ΤΠΕ. Το εν λόγω ανεξάρτητο όργανο μπορεί να προτείνει έργα, δράσεις και ενέργειες στη Επιτροπή Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Β) Για θέματα Προμηθειών

Συντονισμός: από Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που έχουν τεθεί σε επίπεδο Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού,

Μέλη: Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών Υπουργείων, Επιτελικές δομές ΕΣΠΑ, Εκπρόσωπος συλλογικού οργάνου υπευθύνων στους ΟΤΑ και τις περιφέρειες, Διαχειριστικές Αρχές,

Γ) Για θέματα Υλοποίησης:

Συντονισμός: ΚτΠ ΑΕ. Επισημαίνεται ότι ο Πρόεδρος της ΚτΠ ΑΕ και ο Διευθύνων σύμβουλος ορίζονται μετά από πρόταση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΤΠ ΑΕ υπάρχουν μέλη που ορίζονται από τον Υπουργό Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων.

Μέλη: Διευθύνοντες Σύμβουλοι των 1) ΗΔΙΚΑ Α.Ε., 2) ΜΟΔ Α.Ε., 3) ή Γενικός Διευθυντής της ΓΓΠΣΔΥ, 4) Προϊστάμενοι επιτελικών δομών ΕΣΠΑ.

Δ) Για θέματα Υποστήριξης:

Συντονισμός: Γενικός Διευθυντής Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (υπεύθυνος για τον κόμβο G-Cloud της ΓΓΠΣ).

Μέλη: Διευθυντές Υποστηρικτικών Υπηρεσιών Υπουργείων, ΜΟΔ Α.Ε.

Ε) Αξιολόγηση:

Συντονισμός:

Γενική Διεύθυνση Μεταρρυθμιστικής Πολιτικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για θέματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Γενική Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων για θέματα Ψηφιακής Στρατηγικής

Μέλη: Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ, Γενική Διεύθυνση Υποδομών και Υπηρεσιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Υπουργείου Οικονομικών, Γενική Γραμματεία Συντονισμού της Κυβέρνησης, .

Σημειώνεται ακόμη και διευκρινίζεται ότι στο πλαίσιο της λειτουργίας της η νέα δομή διοίκησης θα έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη να εξετάζει ή να πράττει τουλάχιστον τα επόμενα:

- Ετήσια αξιολόγηση, αναθεώρηση και ενημέρωση του κυλιόμενου σχεδίου δράσης.
- Συμφωνία των προτεινόμενων δράσεων / έργων με τις Αρχές της Στρατηγικής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Παρακολούθηση της προόδου της πραγματοποίησης των δράσεων και των επιμέρους έργων.
- Συντονισμός των δράσεων / έργων των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης έτσι ώστε να μην υπάρχουν επαναλήψεις ή επικαλύψεις.
- Εκτίμηση των πιθανών σημείων διακινδύνευσης της πλήρους και συνεπούς υλοποίησης του σχεδίου δράσης, μέσω του προσδιορισμού των εμφανιζόμενων κινδύνων, των επιπτώσεών τους και των τρόπων αντιμετώπισης τόσο των κινδύνων, όσο και των επιπτώσεων αυτών.
- Συνεργασία με τους φορείς υλοποίησης ή λειτουργίας των έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την αξιολόγηση του βαθμού παροχής των απαραίτητων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και συνεχής καταγραφή νέων αναγκών.
- Ιεράρχηση των νέων αναγκών και διαμόρφωση νέων δράσεων, σε συνεργασία, όπου αυτό απαιτείται, με τους εμπλεκόμενους φορείς.

- Εκτίμηση του βέλτιστου δυνατού τρόπου της χρήσης των χρηματικών πόρων που διατίθενται για τις δράσεις της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Τήρηση ενός ενιαίου ηλεκτρονικού συστήματος παρακολούθησης της προόδου όλων των έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανεξαρτήτως του φορέα υλοποίησης ή λειτουργίας.
- Αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας πραγματοποίησης των δράσεων και των επιμέρους έργων, έτσι ώστε να καταγραφούν όλα τα δεδομένα που δημιουργούν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην πραγματοποίηση αυτή.
- Ανάλυση πρωτοβουλιών εύρεσης τρόπων και μεθόδων οριζόντιας αντιμετώπισης των καθυστερήσεων και των προβλημάτων αυτών.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι κατά το πρώτο διάστημα της εφαρμογής του Σχεδίου Δράσης θα υπάρξουν πολλές ανάγκες μελετών και εμπειρογνωμοσυιών, η Δομή Διοίκησης θα χρησιμοποιήσει την διαδικασία των συμβάσεων-πλαίσιο για να εξασφαλίσει την πρόσβαση, όποτε αυτό γίνει αναγκαίο, σε άκρως εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό.

Κατά το μεταβατικό διάστημα μέχρι την ανάληψη της ευθύνης διοίκησης του σχεδίου δράσης από τη νέα δομή διοίκησης, θα συνεχίσει να ισχύει η παρούσα δομή, όπως ορίζεται από την υφιστάμενη νομοθεσία.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ
ΔΡΑΣΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

Α. ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΚΡΑΤΟΥΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΣΤΟΧΟΣ 1:

ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΠΕ

ΛΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΑΣ1.1: ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δράση αυτή είναι μία οριζόντια παρέμβαση σκοπός της οποίας είναι η επίτευξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των Πληροφοριακών Συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, μέσω της παροχής ενός πακέτου υπηρεσιών στην ανάπτυξη υπηρεσιών Διαδικτύου μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης (G2GWebServices), έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μεταξύ τους διαλειτουργικότητα και να διευκολύνεται με αυτό τον τρόπο :

- Η συναλλαγή μεταξύ φορέων του κράτους (G2G), η οποία κρίνεται ως αναγκαία συνθήκη για την περαιτέρω ανάπτυξη δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνεται στην πράξη η διαλειτουργικότητα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και ενισχύεται και η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών
- Η Δημιουργία ενός πλαισίου ενιαίας λειτουργίας και συνεργασίας μεταξύ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, γεγονός που συμβάλλει στον αποτελεσματικό έλεγχο και την παρακολούθηση της λειτουργίας της και στην άμεση υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων
- Η συναλλαγή μεταξύ φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και πολιτών (G2C), καθώς και μεταξύ φορέων και επιχειρήσεων (G2B). Η κατεύθυνση αυτή έχει ως στόχο την ενδυνάμωση της Εθνικής Πύλης ΕΡΜΗΣ με την εισαγωγή και ενεργοποίηση πρόσθετων ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε αυτή.
- Η δημιουργία και παροχή υπηρεσιών κοινού ενδιαφέροντος για τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες θα δώσουν τη δυνατότητα αναβάθμισης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των φορέων στο μέγιστο δυνατό, ανά υπηρεσία, επίπεδο ηλεκτρονικοποίησης.

Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να αποκτήσουν διαλειτουργική διασύνδεση κατά προτεραιότητα τα τέσσερα εθνικά μητρώα (ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, ΓΓΠΣ-ΤΑΧΙΣ, ΕΛ.ΑΣ.-ΑΔΤ, ΥΠ.ΕΣ.Α.ΗΔ-ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ) μεταξύ τους, καθώς και με τα μητρώα των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ώστε να επιτυγχάνεται η διαρκής επικαιροποίηση στοιχείων (Δημογραφικών – Ασφαλιστικών).

Στο πλαίσιο του έργου μπορεί να εξετασθεί η δυνατότητα ύπαρξης εφαρμογής WEB η οποία θα είναι προσβάσιμη από τους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους των Δημόσιων Υπηρεσιών και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και θα επιβεβαιώνει τα στοιχεία του πολίτη που διατηρούνται στα 4 Εθνικά Μητρώα.

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΛΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
(ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):			

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί ένα σημαντικό βήμα για τη δυνατότητα διασύνδεσης των πληροφοριακών συστημάτων και των μητρώων του Δημόσιου Τομέα. Επίσης αποτελεί σημαντικό σημείο για την κατάρτιση των προδιαγραφών και των προτύπων ανάπτυξης μελλοντικών πληροφοριακών συστημάτων.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ/ΔΡΑΣΕΙΣ:

- «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Τώρα». Το έργο υποδιαιρείται σε τρία βασικά υποέργα, τα οποία είναι τα επόμενα:
- Υποέργο 1: Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Τώρα (θα πραγματοποιηθεί μέσω Συμφωνίας Πλαισίου, απ' όπου θα προκύψουν 8 Ανάδοχοι και εκτιμάται ότι θα αναπτυχθούν περίπου 80 λύσεις διαλειτουργικότητας).
- Υποέργο 2: Προσδιορισμός Φορέων και συναλλαγών που θα αποτελέσουν το πεδίο εφαρμογής του Έργου (πρόκειται για την πρόσληψη Συμβούλου ο οποίος θα «χαρτογραφήσει» τις ανάγκες των Φορέων του Δημοσίου ως προς το να διαλειτουργήσουν μεταξύ τους και θα δώσει υποδείγματα για (α)μνημόνιο συνεργασίας Φορέων και (β)πρότυπο RFP για κάθε έργο που θα προκύπτει).
- Υποέργο 3: Κόμβος παροχής και τεκμηρίωσης διαπαφών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός του έργου ανά υποέργο είναι ο εξής:

- Υποέργο 1: € 7.302.510,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Υποέργο 2: € 150.675,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Υποέργο 3: € 123.000,00 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η χρηματοδότηση θα γίνει από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2014-2020»

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η ολοκλήρωση του σχεδιασμού των διαλειτουργικών διασυνδέσεων μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων θα γίνει το 2015.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Η υφιστάμενη κατάσταση για το έργο «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Τώρα» έχει ως εξής:

- Υποέργο 1: φάση κατακύρωσης
- Υποέργο 2: φάση αξιολόγησης τεχνικών προσφορών (υπάρχει δικαστική εμπλοκή)
- Υποέργο 3: ανενεργό.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Η δράση θα υποστηρίζει την δυνατότητα της συναλλαγής μεταξύ των Φορέων του Δημοσίου με ηλεκτρονικό και άμεσο τρόπο, μειώνοντας τις καθυστερήσεις και καταπολεμώντας τη γραφειοκρατία.
- Η συνεργασία μεταξύ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης θα υποστηρίζεται και θα διευκολύνεται σημαντικά.
- Η πρόσβαση στις Δημόσιες Υπηρεσίες θα πραγματοποιείται εύκολα και γρήγορα από τους ενδιαφερόμενους πολίτες και επιχειρήσεις.
- Η Δημόσια Διοίκηση θα αξιοποιεί τα δεδομένα επικοινωνίας και (online) συμπεριφοράς για τη βελτίωση και διανομή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας.
- Η δημιουργία ενός πλαισίου ενιαίας λειτουργίας και συνεργασίας μεταξύ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης θα ενισχύσει την διαφάνεια, τον έλεγχο και την παρακολούθηση της λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την άμεση υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- Το ενιαίο πλαίσιο λειτουργίας θα δώσει τη δυνατότητα της αύξησης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα παρέχονται στους πολίτες και στις επιχειρήσεις.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Άμεση συνεργασία Δημόσιων Φορέων για την υπόδειξη περιπτώσεων όπου υπάρχει η ανάγκη διαλειτουργικότητας.
- Διασφάλιση της ασφαλούς συνεργασίας των πληροφοριακών συστημάτων που θα συνεργάζονται μέσω των διαλειτουργικών επαφών.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του σχετικού έργου λόγω μεγέθους και πολυπλοκότητας. Οι σχετικοί κίνδυνοι μπορούν να αντιμετωπισθούν μέσω της ανάπτυξης σαφών και συγκεκριμένων λειτουργικών προδιαγραφών, αλλά και δεικτών μέτρησης της προόδου ανάπτυξης και χρήσης των διαλειτουργικών υπηρεσιών των συστημάτων, καθώς και μέσω της χρήσης συμφωνιών-πλαίσιων.
- Διαχείριση νομικών και κανονιστικών θεμάτων για την διαλειτουργική σύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων και τη δυνατότητα χρήσης των σχετικών πληροφοριών.
- Έλλειψη ενημέρωσης στο ανθρώπινο δυναμικό. Ο κίνδυνος μπορεί να αντιμετωπιστεί με την απαραίτητη επικοινωνιακή πολιτική.
- Λειτουργική διαχείριση των διασυνδεδεμένων συστημάτων. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπιστεί με την αναδιοργάνωση και την απλούστευση των λειτουργικών διαδικασιών που υποστηρίζουν τα προς διασύνδεση πληροφοριακά συστήματα.
- Διαχείριση θεμάτων αλλαγών (changemanagement) στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες των Δημόσιων Φορέων. Οι σχετικοί κίνδυνοι μπορούν να αντιμετωπισθούν μέσω της κατάρτισης του προσωπικού στις ΤΠΕ και στην χρήση των τεχνολογιών αυτών στον ανασχεδιασμό των λειτουργικών διαδικασιών.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

- Δράσεις Στόχου 2 «Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγράφων – Ψηφιοποίηση Διαδικασιών»
- Δράσεις Στόχου 9 «Διασύνδεση Βασικών Μητρώων Δημόσιας Διοίκησης»

ΑΣ1.2 ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης συνίσταται από ένα σύνολο κανόνων, προτύπων, προδιαγραφών και διαδικασιών που εφαρμόζονται στα έργα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη συντήρηση και την λειτουργία τους. Στο Πλαίσιο αυτό υπάρχει πρόβλεψη για την τακτική επικαιροποίηση και συντήρησή του.

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

3. Επανεξέταση του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4//1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-4-2012, Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) και επικαιροποίησή του λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνολογικές, οργανωτικές και θεσμικές εξελίξεις (διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων και φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, αναθεώρηση των ρυθμίσεων της ηλεκτρονικής αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης προς την κατεύθυνση του ενιαίου συστήματος αυθεντικοποίησης πολιτών και δημόσιων λειτουργιών, περαιτέρω εξειδίκευση των ρυθμίσεων για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα και τη διάθεση της δημόσιας πληροφορίας, αξιολόγηση και επικαιροποίηση των αρχών και προτύπων για την προσβασιμότητα, την ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικότητας, διατύπωση αρχών και κανόνων για την χρήση των κοινωνικών δικτύων από τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης).
4. Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και δράσεων για την υποχρεωτική εφαρμογή του επικαιροποιημένου Πλαισίου σε όλες τις δράσεις και έργα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Σημειώνεται ότι κατά την επανεξέταση του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα επόμενα σημεία:

(α) Στο νομικό πλαίσιο, ειδικά με δεδομένη την έμφαση στις τεχνολογίες Text and Data Mining, θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά στην επικαιροποίηση του νόμου για την πνευματική ιδιοκτησία με έμφαση στην αναθεώρηση των εξαιρέσεων από το δικαίωμα πνευματικής ιδιοκτησίας. Προτείνεται να ακολουθηθεί προσέγγιση αντίστοιχη με αυτή του Αγγλικού νόμου, αλλά προσαρμοσμένη στο Ελληνικό νομικό σύστημα. Ιδίως προτείνεται η ρητή εισαγωγή εξαιρέσεων για το Text and Data Mining.

(β) Θα πρέπει να υπάρχει επιχειρησιακή διαδικασία για το θέμα της ανωνυμοποίησης των δημοσίων δεδομένων έτσι ώστε να είναι δυνατή η επαναχρησιμοποίηση

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΛΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
---------------	-----------------------	---------------	----------------

Υψηλός. Η ολοκλήρωση της δράσης επικαιροποίησης του Πλαισίου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης αποτελεί τη θεσμική βάση για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει υφιστάμενο ή προγραμματιζόμενο σχετικό έργο. Η επικαιροποίηση του Πλαισίου Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα γίνει με ίδια μέσα, μέσω της δημιουργίας των κατάλληλων διυπουργικών ομάδων εργασίας. Οι ομάδες αυτές θα προτείνουν και τις αναγκαίες πρωτοβουλίες και δράσεις για την εφαρμογή του Πλαισίου.

Στο πλαίσιο αυτό μπορεί να αναπτυχθεί ένα ανθρώπινο δίκτυο από εκπροσώπους φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, κατασκευαστές λογισμικού και πληροφοριακών συστημάτων, ακαδημαϊκούς φορείς για τη διαμόρφωση εισηγήσεων για την επικαιροποίηση του πλαισίου και την παροχή τεχνικής υποστήριξης κατά την εφαρμογή του.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η επικαιροποίηση και ο σχεδιασμός των πρωτοβουλιών και δράσεων εφαρμογής του επικαιροποιημένου Πλαισίου θα γίνει με ίδια μέσα της Δημόσιας Διοίκησης. Ο προϋπολογισμός των πρωτοβουλιών και δράσεων θα προκύψει ως αποτέλεσμα των εργασιών των ομάδων εργασίας.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Οι εργασίες για την δράση επικαιροποίησης και σχεδιασμού πρωτοβουλιών και δράσεων θα γίνουν με ίδια μέσα. Η πηγή χρηματοδότησης των πρωτοβουλιών και δράσεων εφαρμογής του επικαιροποιημένου Πλαισίου θα οριστεί κατά τον σχεδιασμό των τελευταίων.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Οι εργασίες για την δράση επικαιροποίησης, καθώς και για τον σχεδιασμό των απαιτούμενων πρωτοβουλιών και δράσεων εφαρμογής του επικαιροποιημένου Πλαισίου θα ολοκληρωθούν μέχρι το τέλος του 2014. Το χρονοδιάγραμμα εφαρμογής των πρωτοβουλιών και δράσεων θα οριστεί κατά τον σχεδιασμό τους.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Επί του παρόντος ισχύει το υφιστάμενο Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4//1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-4-2012, Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης). Οι ενέργειες για την επικαιροποίησή του θα πρέπει να ξεκινήσουν άμεσα.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Η ύπαρξη ενιαίου πλαισίου για:
 - Το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη συντήρηση και τη λειτουργία των διαδικτυακών τόπων και των πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης.
 - Την ανάπτυξη και παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τους φορείς του Δημοσίου τομέα.

- Τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας σε οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνολογικό επίπεδο, για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του Δημοσίου τομέα.
- Την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση πολιτών και επιχειρήσεων σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
- Η επίτευξη εξοικονόμησης πόρων μέσω της δημιουργίας πληροφοριακών συστημάτων, διαδικτυακών τόπων και ηλεκτρονικών εφαρμογών που θα μπορούν να συνεργάζονται και να διευκολύνουν την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των Φορέων Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και μεταξύ αυτών και των πολιτών και των επιχειρήσεων.
- Η απλούστευση των λειτουργικών διαδικασιών των Φορέων Δημόσιας Διοίκησης, μέσω της χρήσης διαλειτουργικών και ασφαλών πληροφοριακών συστημάτων.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Άμεση συνεργασία Δημόσιων Φορέων, με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τη δημιουργία των διυπουργικών ομάδων επικαιροποίησης του Πλαισίου Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Διασφάλιση της εφαρμογής του επικαιροποιημένου Πλαισίου, μέσω πρακτικών εφαρμόσιμων και εφικτών προτάσεων για πραγματοποίηση σχετικών δράσεων στον μικρότερο δυνατό χρονικό ορίζοντα.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση της δέσμης δράσεων λόγω διαδικαστικών θεμάτων για τον ορισμό και την λειτουργία των διυπουργικών ομάδων. Ο κίνδυνος αυτός θα εκλείψει μέσω της ανάληψης ισχυρής σχετικής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

- Σύνολο δράσεων Σχεδίου Δράσεων για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνησης 2014-2020.

ΑΣ1.3: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΡΗΣΗΣ, ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΟΥΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η εφαρμογή της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση έχει ως ουσιαστικό στόχο την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε ένα ευρύ φάσμα αποδεκτών (πολίτες, επιχειρήσεις, Δημόσιοι Φορείς και δημόσιοι υπάλληλοι). Η στάθμη ποιότητας των υπηρεσιών αυτών και η συνεχής βελτίωσή της αποτελούν σημαντικό παράγοντα για τη συνεχή βελτίωση της παραγωγικότητας του Δημόσιου Τομέα και την ανάπτυξη εμπιστοσύνης των πολιτών προς τη Δημόσια Διοίκηση. Για να μπορεί να επιτευχθεί η βελτίωση, προϋποτίθεται η δυνατότητα μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

1. Ανάπτυξη και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων μέτρησης μέσω κατάλληλων δεικτών/διαδικασιών αξιολόγησης της στάθμης ποιότητας και της πληρότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
2. Δημιουργία των απαιτούμενων δομών δεδομένων που θα συμπεριλαμβάνονται στην ετήσια αξιολόγηση της προόδου του Σχεδίου Δράσης και θα αποτελούν βάση για σχεδιασμό και εφαρμογή προληπτικών / διορθωτικών / βελτιωτικών ενεργειών
3. Δημιουργία βάσης για την αξιολόγηση έργων επιμέρους φορέων και την πιθανή ανακήρυξή τους σε έργα – πρωταθλητές (ChampionProjects) που θα μπορούν να επεκταθούν και σε άλλους Φορείς

Η αξιολόγηση των υπηρεσιών θα γίνεται ανά τρεις μήνες, προσφέροντας τη βάση και τα στοιχεία για τον σχεδιασμό οποιωνδήποτε επιπλέον ενεργειών για την βελτίωση της ποιότητας ή την αύξηση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Η αξιολόγηση αυτή θα γίνεται στο πλαίσιο της λειτουργίας και των τακτικών συναντήσεων της Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
(ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):			

Υψηλός. Η ολοκλήρωση των δράσεων αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την αξιολόγηση και την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει υφιστάμενο ή προγραμματιζόμενο σχετικό έργο. Για τις δράσεις αυτές θα συσταθεί διυπουργική ομάδα. Για την ολοκλήρωση του έργου της η ομάδα μπορεί να λάβει υπόψη και να αξιολογήσει και το έργο: «Ανάπτυξη συστήματος μέτρησης, αξιολόγησης με βελτιστοποίηση της απόδοσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών» του ΥΠΟΙΚ το οποίο προτείνεται για την επόμενη προγραμματική περίοδο.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η πραγματοποίηση των δράσεων θα γίνει με ίδια μέσα της Δημόσιας Διοίκησης.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Οι εργασίες για τις δράσεις θα γίνουν με ίδια μέσα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Οι εργασίες για τις δράσεις θα ολοκληρωθούν μέχρι το τέλος του 2014.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Επί του παρόντος δεν υπάρχει προγραμματισμός αντίστοιχης δράσης.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Η ύπαρξη ενός συμφωνημένου αντικειμενικού τρόπου για την μέτρηση, την αξιολόγηση και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Η συνεχής βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που αποτελεί σημαντικό στοιχείο βελτίωσης της παραγωγικότητας της Δημόσιας Διοίκησης, αλλά και της ανάπτυξης της εμπιστοσύνης των πολιτών και των επιχειρήσεων προς το κράτος.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Άμεση συνεργασία Δημόσιων Φορέων, με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τη δημιουργία της διυπουργικής ομάδας επικαιροποίησης του Πλαισίου Παροχής Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση της δέσμης δράσεων λόγω διαδικαστικών θεμάτων για τον ορισμό και την λειτουργία των διυπουργικών ομάδων. Ο κίνδυνος αυτός θα εκλείψει μέσω της ανάληψης ισχυρής σχετικής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

- Σύνολο δράσεων Σχεδίου Δράσεων για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνησης 2014-2020.

ΣΤΟΧΟΣ 2:

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΛΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΑΣ2.1: ΑΝΟΙΚΤΗ, ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η εφαρμογή της Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση απαιτεί την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, μέσω συγκεκριμένων ροών εργασίας, με ασφαλή τρόπο. Για την επίτευξη αυτή απαιτείται η σταδιακή προσέγγιση με ευρεία συνεργασία μεταξύ των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

1. Προσδιορισμό των 10 πλέον σημαντικών και συχνά διακινούμενων εγγράφων στην Δημόσια Διοίκηση, με συνεργασία αρχικώς των Υπουργείων Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Υγείας, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, καθώς και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρώπινων Δικαιωμάτων
2. Ηλεκτρονική μοντελοποίηση των εγγράφων και των διαδικασιών ασφαλούς διακίνησής τους, λαμβάνοντας υπόψη και το Πλαίσιο Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, αρχικώς στις κεντρικές υπηρεσίες των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
3. Επικαιροποίηση των διαδικασιών και των ροών εργασίας των βασικών φορέων Δημόσιας Διοίκησης, διακίνηση εγγράφων με τη χρήση του κατάλληλου λογισμικού
4. Επέκταση της ηλεκτρονικής μοντελοποίησης των διακινούμενων εγγράφων και σε άλλους φορείς, μέσω της δημιουργίας κοινών παρονομαστών σχετιζόμενων με τα διακινούμενα έγγραφα και τις αντίστοιχες διαδικασίες διακίνησής τους, συμπεριλαμβάνοντας και σχετικές δράσεις για τους Φορείς της Αυτοδιοίκησης.
5. Προσδιορισμό μοντέλου χρήσης των ηλεκτρονικών υπογραφών, λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό Ευρωπαϊκό Κανονιστικό πλαίσιο (eIDAS)
6. Επέκταση της εφαρμογής των ηλεκτρονικών υπογραφών με καθολικό τρόπο στις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα, δημιουργώντας το απαραίτητο πλαίσιο διαλειτουργικότητας
7. Δημιουργία θεσμικού πλαισίου που θα καθιστά υποχρεωτική την εφαρμογή των ψηφιακών υπογραφών τόσο στη διακίνηση των ηλεκτρονικών εγγράφων μέσα σε κάθε φορέα του Δημόσιου Τομέα, όσο και στη διακίνηση τους ανάμεσα σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης. Στο θεσμικό πλαίσιο θα υπάρξει πρόνοια για διοικητική υπογραφή δημόσιων υπηρεσιών ως πιο εύχρηστη από την ηλεκτρονική υπογραφή.

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΛΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
---------------	-----------------------	---------------	----------------

(ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):

Υψηλός. Η ολοκλήρωση των δράσεων αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την προώθηση της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (σε συνεργασία με το Υπουργείο Εσωτερικών για τα θέματα της Αυτοδιοίκησης).

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει υφιστάμενο ή προγραμματιζόμενο σχετικό έργο. Για τις δράσεις αυτές θα συσταθούν οι απαραίτητες διυπουργικές ομάδες. Στο πλαίσιο του έργου τους, οι ομάδες θα λάβουν υπόψη σχετικά έργα που προτείνονται για την νέα προγραμματική περίοδο, όπως τα επόμενα:

- Ενιαίο Σύστημα Πρωτοκόλλου και Διακίνησης Εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών
- Υιοθέτηση Ψηφιακών Υπογραφών και επέκταση συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων στο Υπουργείο Οικονομικών
- Πληροφοριακό Σύστημα (Λογισμικό και εξοπλισμός) Ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου: Προμήθεια λογισμικού για τη λειτουργία υπηρεσιών της ΓΓΚΑ για πλήρη ενσωμάτωση ψηφιακών υπογραφών

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η πραγματοποίηση των δράσεων θα γίνει με ίδια μέσα της Δημόσιας Διοίκησης.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Οι εργασίες για τις δράσεις θα γίνουν με ίδια μέσα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει ως εξής:

Δράση 1: **Δεκέμβριος 2014.**

Δράση 2: **Δεκέμβριος 2014**

Δράση 3: **Ιούνιος 2015**

Δράση 4: **Δεκέμβριος 2015** (η ολοκλήρωση της δράσης έχει άμεση σχέση με τις εργασίες λειτουργικής αναδιοργάνωσης – BPR των δημόσιων Φορέων στο πλαίσιο της Διοικητικής Μεταρρύθμισης)

Δράση 5: **Δεκέμβριος 2014**

Δράση 6: **Δεκέμβριος 2015**

Δράση 7: **Δεκέμβριος 2015**

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Επί του παρόντος δεν υπάρχει προγραμματισμός αντίστοιχης δράσης.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Ύπαρξη ενιαίων ηλεκτρονικών μοντέλων των βασικών διακινούμενων εγγράφων του Δημόσιου Τομέα που διευκολύνουν τη διακίνησή τους και τη δημιουργία ενιαίας εικόνας στους πολίτες και στις επιχειρήσεις.
- Ύπαρξη διαδικασιών διακίνησης εγγράφων με ασφαλή τρόπο.

- Δημιουργία λειτουργικού μοντέλου λειτουργικών διεργασιών των Φορέων του Δημόσιου Τομέα.
- Μείωση του κόστους διακίνησης εγγράφων, βελτίωση της διαφάνειας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Άμεση συνεργασία Δημόσιων Φορέων, με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τη δημιουργία των απαραίτητων ομάδων.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση της δέσμης δράσεων λόγω διαδικαστικών θεμάτων για τον ορισμό και την λειτουργία των διυπουργικών ομάδων. Ο κίνδυνος αυτός θα εκλείψει μέσω της ανάληψης ισχυρής σχετικής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

- Δράση ΑΣ2.2: Ηλεκτρονικοποίηση απλοποιημένων λειτουργικών διαδικασιών Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης
- Δράσεις Στόχου 4 «Ενιαία Διαχείριση Σχέσεων Κράτους – Πολιτών – Επιχειρήσεων»

ΑΣ2.2:ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Οι τεχνολογίες ΤΠΕ θα δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις βελτίωσης της παραγωγικότητας και μείωσης των διοικητικών βαρών. Ωστόσο, συγχρόνως, οι τεχνολογίες αυτές απαιτούν την παράλληλη αναδιοργάνωση και την καινοτομική προσέγγιση στα λειτουργικά μοντέλα και τις λειτουργικές δομές και διαδικασίες της Δημόσιας Διοίκησης, στο σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και στις γνώσεις και τις ικανότητες του ανθρώπινου κεφαλαίου. Κατά συνέπεια, οι δράσεις ηλεκτρονικοποίησης σχετίζονται άμεσα με τις δράσεις της Διοικητικής Μεταρρύθμισης που αφορούν την αναδιοργάνωση του Δημόσιου Τομέα.

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

1. Ηλεκτρονικοποίηση λειτουργικών διαδικασιών των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, σε συνδυασμό με τις δράσεις λειτουργικής αναδιοργάνωσης (BPR) που εντάσσονται στην Διοικητική Μεταρρύθμιση, με επιλογή και ιεράρχηση δράσεων σε τομείς εξαιρετικά σημαντικούς για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, αλλά και για την καλύτερη λειτουργία ζωτικών κρατικών υπηρεσιών (π.χ. ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών ΥΠΟΙΚ που σχετίζονται με την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών σχετικών με την παροχή υπηρεσιών υγείας, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών σχετικών με την παροχή υπηρεσιών ασφάλισης στους πολίτες, ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών επιτάχυνσης των εργασιών απονομής δικαιосύννης, κ.λπ.)
2. Ηλεκτρονικοποίηση διεργασιών και διαδικασιών για τη μείωση των διοικητικών βαρών, όπως προκύπτει από το έργο του ΟΟΣΑ «Μείωση των Διοικητικών Βαρών».
3. Χρήση ηλεκτρονικών πληρωμών και ηλεκτρονικών τιμολογίων. Η χρήση των ηλεκτρονικών πληρωμών σε όλο το εύρος των συναλλαγών και μάλιστα ανεξάρτητα από την ιδιότητα του συναλλασσομένου – χρήστη υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ως δικαιούχου ή οφειλέτη χρηματικού ποσού θα αποτελέσει εξαιρετικά σημαντική ενέργεια για την μείωση των διοικητικών εξόδων. Επιπλέον, με τη χρήση του ηλεκτρονικού τιμολογίου οι επιχειρήσεις θα μπορούν να εκδώσουν και να ανταλλάξουν ηλεκτρονικά τιμολόγια, ενώ θα μπορέσει να γίνει και η ηλεκτρονικοποίηση όλων των σχετικών φορολογικών στοιχείων. Η νομοθετική επιβολή της υποχρεωτικής χρήσης των ηλεκτρονικών τιμολογίων στις συναλλαγές με τον Δημόσιο Τομέα θα προωθήσει την διαδικασία αυτή.

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
--------	----------------	--------	---------

Υψηλός. Η ολοκλήρωση των δράσεων αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την προώθηση της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε άμεσο συνδυασμό με τις δράσεις Διοικητικής Μεταρρύθμισης.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Τα υφιστάμενα / προγραμματιζόμενα έργα για την ηλεκτρονικοποίηση διαδικασιών είναι ενδεικτικά τα εξής:

- e-προνοία για τον πολίτη: Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διασύνδεσης & Διαδραστικότητας των Υπηρεσιών Πρόνοιας, Διαδικτυακή Πύλη Πρόνοιας για την εξυπηρέτηση του πολίτη και Σύστημα Ηλεκτρονικής Αναφοράς, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης Δράσεων Κοινωνικής Φροντίδας και Αλληλεγγύης
- Απλούστευση διαδικασιών ασφάλισης και συντάξεων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης και ηλεκτρονικοποίηση αρχείου Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης
- Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)
- Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (ΟΣΔΔΥ) για την Ποινική και Πολιτική Διαδικασία
- Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (ΟΣΔΔΥ) για τη Διοικητική Δικαιοσύνη
- Αναβάθμιση υπηρεσιών Ελεγκτικού Συνεδρίου
- Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (ΟΣΔΔΥ) για την Ποινική και Πολιτική Διαδικασία, Β' Φάση
- e-mediation: ηλεκτρονική πλατφόρμα για την υποστήριξη της εξωδικαστικής επίλυσης διαφορών και διαμεσολάβησης
- Εισαγωγή-εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών «Ηλεκτρονικής Υγείας» (E-Health)

Στον τομέα των έργων μείωσης των διοικητικών βαρών, περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα εξής:

- Remove inactive VAT taxable persons from the VAT register (ΥπουργείοΟικονομικών)
- Allow full electronic submission of all notifications to Registry (company changes and annual financial statements) (ΥπουργείοΑνάπτυξηςκαιΑνταγωνιστικότητας/ΥπουργείοΟικονομικών–ηλεκτρονικέςπληρωμές)
- Electronicandfree-of-charge tender documents (ΥπουργείοΑνάπτυξηςκαιΑνταγωνιστικότητας – ηλεκτρονικέςπρομήθειες)
- Supporting information: require only a self-declaration at the bid stage (ΥπουργείοΑνάπτυξηςκαιΑνταγωνιστικότητας)
- Employee notifications: Increase flexibility for employers by providing ERGANI-specific usernames and passwords (Υπ. Εργασίας)
- Employee Notification: Incremental improvements to the ERGANI system and reporting requirements, and the interconnection with other relevant public systems to reduce duplication (ΥπουργείοΕργασίας, ΚοινωνικήςΑσφάλισηςκαιΠρόνοιας)
- Reduce required supporting documentation for applications by sharing data within the public administration (ΥπουργείοΔιοικητικήςΜεταρρύθμισηςκαιΗλεκτρονικήςΔιακυβέρνησης)
- Improve guidance and user experience of the online system for SPS registration (ΥπουργείοΑγροτικήςΑνάπτυξηςκαιΤροφίμων)
- Application progress tracking in the SPS electronic system (ΥπουργείοΑγροτικήςΑνάπτυξηςκαιΤροφίμων)
- Electronic submission of wine production declaration, and harvest declarations gathered electronically from growers (ΥπουργείοΑγροτικήςΑνάπτυξηςκαιΤροφίμων)
- Digitisation & standardisation of the submission, tracking and evaluation process (ΥπουργείοΠεριβάλλοντος, ΕνέργειαςκαιΚλιματικήςΑλλαγής)
- Enable electronic payments of fees and the provision of proof to the licensing authority (ΥπουργείοΠεριβάλλοντος, ΕνέργειαςκαιΚλιματικήςΑλλαγής / ΥπουργείοΟικονομικών)
- DigitisationoftheAEPOreportingprocess (ΥπουργείοΠεριβάλλοντος, Ενέργειας καιΚλιματικήςΑλλαγής)
- Fisheries: Electronic submission of application and digitisation of the entire licensing process (ΥπουργείοΑγροτικήςΑνάπτυξηςκαιΤροφίμων)

- Electronicsubmissionofdocumentstoone-stop-shop (Υπουργείο ΑγροτικήςΑνάπτυξηςκαιΤροφίμων / ΥπουργείοΔιοικητικήςΜεταρρύθμισηςκαιΗλεκτρονικήςΔιακυβέρνησης)
- Special operating sign for accommodation: Electronic submission of documents (ΥπουργείοΤουρισμού)
- “Centralisation” of the application process for mobile base stations and fixed network permissions (ΕΕΤΤ, ΥπουργείοΥποδομών, ΜεταφορώνκαιΔικτύων)
- Connection of all competent authorities to the electronic application system (SILYA) (ΥπουργείοΥποδομών, ΜεταφορώνκαιΔικτύων)
- Establishment of an ‘electronic one-stop-shop’ for right of way application process (ΕΕΤΤ, ΥπουργείοΥποδομών, ΜεταφορώνκαιΔικτύων)

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Τα έργα καλύπτουν ανάγκες των κάθετων τομέων κυρίως. Ο συνολικός προϋπολογισμός θα είναι γνωστός μετά την ολοκλήρωση της εξυγίανσης και της αποδοχής υποψήφιων έργων προς ένταξη στα προγράμματα της νέας προγραμματικής περιόδου.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η πηγή χρηματοδότησης είναι τα προγράμματα «Ψηφιακής Σύγκλισης» και «Διοικητικής Μεταρρύθμισης» του ΕΣΠΑ 2007-2013 και «Μεταρρύθμισης του Δημόσιου Τομέα» της περιόδου 2014-2020.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει ως εξής:

Δράση 1: Ολοκλήρωση πρώτης φάσης τον **Δεκέμβριο του 2015**, με χρηματοδότηση ώριμων πράξεων από τα υφιστάμενα χρηματοδοτικά εργαλεία, ολοκλήρωση δεύτερης φάσης το **2017**, με την χρηματοδότηση πράξεων από τα προγράμματα της νέας προγραμματικής περιόδου.

Δράση 2: Ανάλογα με τα χρονοδιαγράμματα που έχουν τεθεί στη σχετική μελέτη του ΟΟΣΑ.

Δράση 3: **Δεκέμβριος 2016.**

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Τα έργα της παρούσας περιόδου βρίσκονται υπό καθεστώς εξέτασης, υπό το φως της εξυγίανσης των χρηματοδοτικών προγραμμάτων, ενώ ως προς τα νέα έργα πραγματοποιείται η διαδικασία υποβολής προτάσεων για χρηματοδότηση κατά τη νέα προγραμματική περίοδο. Η διαδικασία αυτή θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι τα μέσα Ιουλίου 2014.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στους τομείς φορολογίας, ασφαλιστικών ταμείων, υγείας και δικαιοσύνης)
- Βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε άλλους τομείς της Δημόσιας Διοίκησης (π.χ. Ηλεκτρονικό Σχολείο, Εθνικό Κτηματολόγιο, κ.λπ.)
- Μείωση των διοικητικών βαρών και συνεχιζόμενη βελτίωση της εθνικής ανταγωνιστικότητας όπως αυτή μετράται από διεθνείς οργανισμούς.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Ολοκλήρωση όσο το δυνατόν περισσότερων έργων κατά την παρούσα προγραμματική περίοδο, για την εκμετάλλευση των υφιστάμενων κονδυλίων, με ανασχεδιασμό / αναπρογραμματισμό έργων όπου είναι αναγκαίο.
- Αξιολόγηση των προτεινόμενων έργων βάσει των κριτηρίων επιλογής έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης από την Δομή Διοίκησης η οποία θα πρέπει να έχει θεσμοθετηθεί μέχρι το τέλος του 2014.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση έργων λόγω διαδικαστικών θεμάτων. Ο κίνδυνος αυτός θα εκλείψει μέσω της ανάληψης ισχυρής σχετικής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς τους άλλους Φορείς Δημόσιας Διοίκησης για να επισπεύσουν τις απαραίτητες ενέργειες ανασχεδιασμού / αναπρογραμματισμού έργων, καθώς και εκτέλεσης των υφιστάμενων έργων.
- Καθυστέρηση στον ορισμό και την λειτουργία της Δομής Διοίκησης των έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ο κίνδυνος αυτός θα εκλείψει μέσω της ανάληψης ισχυρής σχετικής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Αδυναμία συντονισμού των έργων Διοικητικής Μεταρρύθμισης (αναδιοργάνωση δημόσιων φορέων, απλοποίηση λειτουργικών διαδικασιών, κ.λπ.) με τα έργα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ο κίνδυνος αυτός μπορεί να αντιμετωπισθεί με την ύπαρξη μίας δομής συντονισμού των δράσεων των σχεδίων Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Έλλειψη επικοινωνίας του έργου προς τους άμεσα ενδιαφερομένους υπαλλήλους της Δημόσιας Διοίκησης. Η επικοινωνία αυτή μπορεί να αντιμετωπισθεί με την ανάπτυξη και εφαρμογή κατάλληλων Σχεδίων Επικοινωνίας (CommunicationPlan).
- Έλλειψη ψηφιακής εκπαίδευσης των εμπλεκόμενων υπαλλήλων της Δημόσιας Διοίκησης. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί μέσω των εκπαιδευτικών δράσεων που προβλέπονται από το παρόν Σχέδιο Δράσης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

- Δράση ΑΣ2.1: Ανοικτή, διαφανής και ασφαλής διακίνηση δημοσίων εγγράφων.
- Δράσεις Στόχου 4 «Ενιαία Διαχείριση Σχέσεων Κράτους – Πολιτών – Επιχειρήσεων»

ΣΤΟΧΟΣ 3:

ΕΝΙΑΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΑΣ3.1: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ (HRMS)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δράση αυτή είναι μία οριζόντια παρέμβαση που περιλαμβάνει αρχικώς τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την προμήθεια και την υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών εξοπλισμού και λογισμικού καθώς και μηχανισμών που θα εξασφαλίσουν:

- Τη δημιουργία μίας ενιαίας βάσης προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης, με την ένταξη προσοντολογίου και την καταγραφή δεξιοτήτων
- Τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό των αναγκών σε Ανθρώπινο Κεφάλαιο
- Τη διαχείριση των προσλήψεων νέων εργαζομένων στον Δημόσιο Τομέα
- Την ενιαία, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων και στόχων, προσέγγιση αξιολόγησης της επίδοσης και της απόδοσης των εργαζομένων στον Δημόσιο Τομέα
- Την διαχείριση της εξέλιξης των εργαζομένων στην ιεραρχία και της κινητικότητας
- Την ύπαρξη περιγραμμάτων θέσεων.

Ειδικότερα, το ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου θα διαχειρίζεται κεντρικά και με ενιαίο τρόπο όλους τους φορείς του Δημοσίου τομέα, όλες τις κατηγορίες εργαζομένων και για οποιοδήποτε ζήτημα τους αφορά, καλύπτοντας όλες τις σχετικές μεταβολές και ιδιαιτερότητες που πιθανά περιλαμβάνονται. Επίσης σχεδιάζεται να περιλαμβάνει και εξυπηρέτηση-αυτοδιαχείριση του φακέλου των εργαζομένων από τους ίδιους τους εργαζόμενους σε ειδικά σημεία επαφής με το ενιαίο σύστημα Διοίκησης Ανθρώπινου Κεφαλαίου, από όπου θα μπορούν να έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση σε επιλεγμένα στοιχεία του φακέλου τους, να τα αναπαράγουν (π.χ. εκτύπωση υπηρεσιακών μεταβολών), καθώς και να τα επικαιροποιούν (π.χ. ενημέρωση στοιχείων ταχυδρομικής διεύθυνσης). Η εφαρμογή θα υποστηρίζει τη δημιουργία αναφορών (reporting) που θα βασίζονται σε όλα τα δεδομένα των εργαζομένων που θα υπάρχουν στο ΣΔΑΚ και θα περιλαμβάνουν έτοιμες αλλά και παραμετροποιήσιμες αναφορές ελέγχου, όπως περιγράφονται από το εκάστοτε κανονιστικό πλαίσιο που τα διέπει και τις συνήθεις διοικητικές πρακτικές.

Επιπλέον, περιλαμβάνεται και η δράση καθορισμού και εφαρμογής κοινών πολιτικών αναφορικά με τη Διοίκηση του Προσωπικού στην Δημόσια Διοίκηση.

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
---------------	-----------------------	---------------	----------------

Υψηλός. Οι δράσεις αυτές είναι άμεσης προτεραιότητας, αποτελώντας ένα σημαντικό βήμα για τη βελτίωση της διαχείρισης του Ανθρώπινου Κεφαλαίου του Δημοσίου, έτσι ώστε οι στόχοι της διοίκησης του Κεφαλαίου αυτού να απορρέουν από τους γενικότερους λειτουργικούς στόχους της Δημόσιας Διοίκησης και των επιμέρους Φορέων της. Παράλληλα οι πολιτικές και οι μέθοδοι διοίκησής του Κεφαλαίου αυτού θα είναι σχεδιασμένες έτσι ώστε να υποστηρίζουν την επίτευξη των παραπάνω λειτουργικών στόχων.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

1. Υπηρεσίες Λειτουργίας Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου (HRMS). Το έργο αυτό περιλαμβάνει 5 Υποέργα (μελέτες, Η/Υ και S/W). Τα υποέργα αυτά είναι τα εξής:

ΥΠΟΕΡΓΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	Διαχείριση των Τεχνολογικών και Επιχειρησιακών Αναγκών του έργου και ποιοτικός έλεγχος των παραδοτέων
2	Ωρίμανση των εσωτερικών διαδικασιών και περιβάλλοντος Φορέων Υποδοχής (ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ)
3	Υπηρεσίες λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου για την Δημόσια Διοίκηση
4	Υπηρεσίες μελέτη κανονιστικού, επιχειρησιακού και οργανωτικού πλαισίου παρέμβασης του ΕΣΔΑΚ
5	Υπηρεσίες υλοποίησης και παραμετροποίησης πληροφοριακού συστήματος για λοιπούς φορείς

2. Πλην του έργου αυτού είναι προγραμματισμένη η δράση «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ» του ΥΠΟΙΚ.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός για το έργο του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου θα προσδιορισθεί μετά από την ολοκλήρωση του ανασχεδιασμού του.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η πηγή χρηματοδότησης είναι το πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα» της περιόδου 2014-2020. Και τα δύο έργα μεταφέρονται στην νέα προγραμματική περίοδο.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η ολοκλήρωση των έργου θα γίνει ως εξής:

Δράση 1: Δεκέμβριος 2016

Δράση 2: Δεκέμβριος 2015

Ωστόσο, οι αναγκαίες κοινές πολιτικές για την διαχείριση του Ανθρώπινου Κεφαλαίου για την Δημόσια Διοίκηση θα ολοκληρωθούν εντός του 2014.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Η υφιστάμενη κατάσταση για το έργο του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου είναι η εξής:

ΥΠΟΕΡΓΟ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
1	ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ
2	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ
3	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ RFP
4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ RFP
5	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ RFP

Το έργο της ενιαίας μισθοδοσίας μεταφέρεται τη νέα προγραμματική περίοδο.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Δημιουργία και τήρηση σε ένα και μόνο σύστημα ενιαίας και ολοκληρωμένης εικόνας των εργαζομένων στον Δημόσιο Τομέα.
- Αντικειμενική βελτίωση της ποιότητας της διαχείρισης του Ανθρώπινου Κεφαλαίου βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων και στόχων.
- Ταχύτερη και συνεπέστερη διεκπεραίωση των θεμάτων διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου.
- Δυνατότητα εκ μέρους της Δημόσιας Διοίκησης της διαρκούς αξιοποίησης των δεδομένων για το Ανθρώπινο Κεφάλαιο για τη συνεχή βελτίωση του τρόπου περαιτέρω ανάπτυξης και καλύτερης αξιοποίησης των προσόντων των εργαζομένων για την παροχή υπηρεσιών υψηλής στάθμης ποιότητας.
- Θεμελίωση ενιαίου πλαισίου λειτουργίας και υποστήριξης των αποφάσεων και παρακολούθησης και ελέγχου της προόδου της διαχείρισης του Ανθρώπινου Κεφαλαίου της Δημόσιας Διοίκησης.
- Βελτίωση της παραγωγικότητας του Δημοσίου, καθώς και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των πόρων που χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων.
- Αύξηση της διαφάνειας και εξασφάλιση της ακώλυτης πρόσβασης των ενδιαφερομένων εργαζομένων του Δημοσίου Τομέα στα προσωπικά τους δεδομένα που αφορούν την πορεία ανέλιξής τους και τις αμοιβές τους.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Πραγματοποίηση απαιτούμενων τροποποιήσεων διαδικασιών, κουλτούρας και οργάνωσης στον Δημόσιο Τομέα.
- Διασύνδεση με το ενιαίο σύστημα ERP του Δημοσίου Τομέα.
- Τελική ανάπτυξη ενιαίου μητρώου εργαζομένων στον Δημόσιο Τομέα.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Κατάρτιση και εφαρμογή του απαραίτητου νομικού πλαισίου διαχείρισης του Ανθρώπινου Κεφαλαίου της Δημόσιας Διοίκησης. Το πλαίσιο αυτό θα πρέπει να καταρτισθεί το ταχύτερο δυνατόν με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Έλλειψη της απαραίτητης δομής οργάνωσης για την ανάπτυξη και εφαρμογή του ΣΔΑΚ, προβλέποντας και το ανθρώπινο δυναμικό που θα ασχοληθεί ενεργώς με το έργο του ΣΔΑΚ σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Η δομή αυτή θα πρέπει να δημιουργηθεί το ταχύτερο δυνατόν, εντός του πλαισίου ανάπτυξης του απαραίτητου ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη των αναγκών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Έλλειψη επικοινωνίας του έργου προς τους άμεσα ενδιαφερομένους υπαλλήλους της Δημόσιας Διοίκησης. Η επικοινωνία αυτή μπορεί να αντιμετωπισθεί με την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός κατάλληλου Σχεδίου Επικοινωνίας (CommunicationPlan).
- Διαχείριση δεδομένων. Τα περισσότερα δεδομένα που σχετίζονται με τους υπαλλήλους της Δημόσιας Διοίκησης βρίσκονται σε μορφή η φυσικών εγγράφων. Κατά συνέπεια, θα πρέπει να μελετηθεί, να σχεδιασθεί και να προγραμματισθεί η ψηφιοποίηση όλων των σχετικών εγγράφων, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές του ΣΔΑΚ.
- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του σχετικού έργου λόγω μεγέθους και πολυπλοκότητας. Οι σχετικοί κίνδυνοι μπορούν να αντιμετωπισθούν μέσω της ανάπτυξης σαφών και συγκεκριμένων λειτουργικών προδιαγραφών, αλλά και δεικτών μέτρησης της προόδου ανάπτυξης και χρήσης του συστήματος, καθώς και μέσω της χρήσης των συμφωνιών-πλαισίων.
- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου λόγω καθυστερήσεων στην διατύπωση συγκεκριμένων πολιτικών για την διαχείριση του Ανθρώπινου Δυναμικού. Ο κίνδυνος αυτός μπορεί να αντιμετωπισθεί με την εκκίνηση του έργου και την υλοποίηση μερών του τα οποία είναι ανεξάρτητα από οποιαδήποτε πολιτική απόφαση (π.χ. δημιουργία ενιαίου μητρώου Ανθρώπινου Κεφαλαίου, ενιαία διαχείριση εκπαίδευσης, κ.λπ.) και στη συνεχή επέκταση του έργου και σε άλλα πεδία.
- Διαχείριση θεμάτων διαλειτουργικότητας υφιστάμενων συστημάτων. Ο κίνδυνος αυτός μπορεί να αντιμετωπισθεί μέσω της ανάπτυξης σαφών προδιαγραφών, προτύπων και εργαλείων διαλειτουργικότητας που θα χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά σε όλα τα νέα έργα.
- Διαχείριση θεμάτων αλλαγών (changemanagement) στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες των Δημόσιων Φορέων. Οι σχετικοί κίνδυνοι μπορούν να αντιμετωπισθούν μέσω της κατάρτισης του προσωπικού σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου κεφαλαίου. .

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Δράση ΑΣ3.2: Λειτουργία ενιαίου συστήματος χρηματοοικονομικής και δημοσιονομικής διαχείρισης - ERP

ΑΣ3.2: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ERP

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει αρχικώς μία δράση οριζόντιου χαρακτήρα που περιλαμβάνει την εγκατάσταση και λειτουργία ενός κεντρικού συστήματος ολοκληρωμένης χρηματοοικονομικής-δημοσιονομικής διαχείρισης (ERP) που θα συμβαδίζει με τα διεθνή λογιστικά πρότυπα, θα δίνει μια σφαιρική εικόνα της λειτουργίας του Δημοσίου και θα οδηγήσει σε καλύτερο έλεγχο των δαπανών. Το σύστημα αυτό θα υποστηρίζει τις διαδικασίες κατάρτισης, ψήφισης, εκτέλεσης, και παρακολούθησης εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και της κατάρτισης της απαραίτητης έκθεσης απολογισμού. Επιπλέον, θα υποστηρίζει τον συντονισμό της δημοσιονομικής πολιτικής και την υλοποίηση του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής.

Ειδικότερα, το αντικείμενο του έργου είναι η σχεδίαση, εγκατάσταση και λειτουργία ενός κεντρικού συστήματος διαχείρισης των διαθέσιμων πόρων που ανήκουν στην Ελληνική Κυβέρνηση, δίνοντας αρχικά έμφαση στις οικονομικές λειτουργίες, επεκτεινόμενου και προς άλλες επιχειρησιακές λειτουργίες. Η διεθνής πρακτική υιοθέτησης ERP συστημάτων που θα ακολουθήσει η Ελληνική Κυβέρνηση επιβάλλει παρεμβάσεις σε επιχειρησιακό και τεχνολογικό επίπεδο, δίνοντας σημαντική έμφαση στις διαδικασίες του κάθε Φορέα.

Μία επιπλέον δράση είναι η εφαρμογή της μεταρρύθμισης του δημοσιονομικού συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και στην λοιπή Γενική Κυβέρνηση.

ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):

Υψηλός. Οι δράσεις αυτές αποτελούν πρώτη προτεραιότητα και ένα σημαντικό βήμα για την συνολική βελτίωση της χρηματοοικονομικής-δημοσιονομικής διαχείρισης της Δημόσιας Διοίκησης.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Οικονομικών

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

- Κεντρικό σύστημα ERP. Το έργο περιλαμβάνει 5 υποέργα (μελέτες, H/W, S/W, SaaS, συμβουλευτικές υπηρεσίες).
- Εφαρμογή της Μεταρρύθμισης του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και την Λοιπή Γενική Κυβέρνηση

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός του έργου ERP ανέρχεται σε € 9.009.201,37.

Ο προϋπολογισμός του έργου της Μεταρρύθμισης του Δημοσιονομικού Συστήματος ανέρχεται σε € 16.646. 926,50.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η πηγή χρηματοδότησης θα είναι το πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα» της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει μέχρι τον Ιούνιο του 2016.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Τα έργα βρίσκονται σε διαφορετικές φάσεις ανά υποέργο (σχεδιασμός, αξιολόγηση τεχνικών προσφορών με δικαστικές εμπλοκές, κατακύρωση).

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Δημιουργία και τήρηση σε ένα και μόνο σύστημα ενιαίας και ολοκληρωμένης εικόνας των χρηματοοικονομικών συναλλαγών και της δημοσιονομικής κατάστασης της Δημόσιας Διοίκησης.
- Πλήρης και έγκαιρη παρακολούθηση όλων των σταδίων κατάρτισης, εκτέλεσης και αξιολόγησης του εθνικού προϋπολογισμού.
- Δυνατότητα ορθής εφαρμογής του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος στους Δημόσιους Φορείς.
- Θεμελίωση ενιαίου πλαισίου λειτουργίας και υποστήριξης των αποφάσεων και παρακολούθησης και έλεγχου της προόδου του έργου της Δημόσιας Διοίκησης.
- Βελτίωση της παραγωγικότητας του Δημοσίου, καθώς και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των πόρων που χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων.
- Αύξηση της διαφάνειας και εξασφάλιση της ακώλυτης πρόσβασης του πολίτη και της επιχείρησης σε δεδομένα της Δημόσιας Διοίκησης.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Δημιουργία πλαισίου διοίκησης και συντονισμού ενεργειών, δράσεων και έργων διοικητικής μεταρρύθμισης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Πραγματοποίηση απαιτούμενων τροποποιήσεων διαδικασιών, κουλτούρας και οργάνωσης στους εμπλεκόμενους Δημόσιους Φορείς.
- Ολοκλήρωση / διασύνδεση των συστημάτων διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου και ηλεκτρονικών προμηθειών με το σύστημα ERP.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Έλλειψη απαραίτητου νομικού πλαισίου για το ERP και τη δημοσιονομική μεταρρύθμιση. Το νομικό πλαίσιο μπορεί να δημιουργηθεί παράλληλα με την ανάπτυξη του συστήματος ERP, με πρωτοβουλία του Υπουργείου Οικονομικών.
- Έλλειψη της απαραίτητης δομής οργάνωσης για την ανάπτυξη και εφαρμογή του ERP, συμπεριλαμβανομένου και του ανθρώπινου δυναμικού που θα ασχοληθεί ενεργώς με το έργο αυτό σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Η δομή αυτή θα πρέπει να δημιουργηθεί παράλληλα με την ανάπτυξη του συστήματος ERP.
- Έλλειψη επικοινωνίας του έργου ERP, αλλά και των δημοσιονομικών μεταρρυθμίσεων προς τους άμεσα εμπλεκόμενους της Δημόσιας Διοίκησης. Η επικοινωνία αυτή μπορεί

να αντιμετωπισθεί με την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός κατάλληλου Σχεδίου Επικοινωνίας (CommunicationPlan).

- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου ERP λόγω μεγέθους και πολυπλοκότητας. Οι σχετικοί κίνδυνοι μπορούν να αντιμετωπισθούν μέσω της ανάπτυξης σαφών και συγκεκριμένων λειτουργικών προδιαγραφών.
- Διαχείριση θεμάτων διαλειτουργικότητας υφιστάμενων συστημάτων. Ο κίνδυνος αυτός μπορεί να αντιμετωπισθεί μέσω της ανάπτυξης σαφών προδιαγραφών, προτύπων και εργαλείων διαλειτουργικότητας που θα χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά σε όλα τα νέα έργα.
- Διαχείριση θεμάτων αλλαγών (changemanagement) στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες των Δημόσιων Φορέων. Οι σχετικοί κίνδυνοι μπορούν να αντιμετωπισθούν μέσω της κατάρτισης του προσωπικού στις ΤΠΕ και στην χρήση των τεχνολογιών αυτών στον ανασχεδιασμό των λειτουργικών διαδικασιών.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Δράση ΑΣ3.1: Δημιουργία ενιαίας ψηφιακής υποδομής διαχείρισης Ανθρώπινου Κεφαλαίου (HRMS) – ως προς τη διασύνδεση των συστημάτων

ΑΣ3.3: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ, ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΒΑΣΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δέσμη δράσεων συμπεριλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

1. Την ανάπτυξη ολοκληρωμένης πολιτικής για τα πληροφοριακά συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης (PolicyCharter). Η δράση αυτή περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες δραστηριότητες για τον προσδιορισμό μιας Ενιαίας Πολιτικής για την προμήθεια, χρήση, διαχείριση και συντήρηση των βασικών πληροφοριακών υποδομών στους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης. Ειδικότερα, το έργο θα ορίσει ένα πλαίσιο αρχών και αρχιτεκτονικής πληροφοριακών συστημάτων και υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης, το οποίο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα επόμενα:
 - Εκπόνηση στρατηγικής ενιαίας πολιτικής (policycharter).
 - Διαμόρφωση κοινού πλαισίου διαχείρισης και παροχής υπηρεσιών IT με ανάπτυξη αντίστοιχου ΟΠΣ.
 - Προσδιορισμός δομών διακυβέρνησης της ενιαίας πολιτικής και εκπόνηση ενός πλαισίου οργάνωσης και διοίκησης (ITGovernanceFramework).
 - Δημιουργία ολοκληρωμένου συστήματος αποθετηρίου (SaaS) προμήθειας και διαχείρισης βασικών πληροφοριακών υποδομών (σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 3979/2011). Στο αποθετήριο αυτό θα περιλαμβάνονται και όλες οι αναγκαίες λεπτομέρειες σχετικά με τις άδειες χρήσης/εκμετάλλευσης και τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας των Φορέων του Δημόσιου Τομέα. Κατά τις περιπτώσεις ανάπτυξης προϊόντων λογισμικού ο πηγαίος κώδικας και η τεκμηρίωσή του θα παραδίδεται στον δικαιούχο Φορέα της Δημόσιας Διοίκησης και θα τοποθετείται στο αποθετήριο προς πιθανή χρήση και από άλλους ενδιαφερόμενους τέτοιους Φορείς.

Ουσιαστικά πρόκειται για το έργο «IT Policy» το οποίο αποτελεί το πολυσύνθετο πλαίσιο αρχών, κανόνων και μεθόδων που αφορά στο σύνολο των υποδομών, συστημάτων και υπηρεσιών ΤΠΕ και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Δημόσιας Διοίκησης.

Το πλαίσιο συγκεντρώνει: το σύνολο των στρατηγικών και τεχνολογικών επιλογών, των προτύπων, των λειτουργικών, επιχειρησιακών και διαχειριστικών μεθόδων, των αρχών, κανόνων και πολιτικών κτήσης και χρήσης του λογισμικού, του υλικού, των δεδομένων, και των διαδικασιών τα οποία καθορίζονται από τη Δημόσια Διοίκηση με άξονα τις ανάγκες της, την αποστολή, τους στόχους και το επιχειρησιακό της μοντέλο και συναποτελούν μέρος της γενικότερης Στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Το πλαίσιο θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων πολιτικές ασφάλειας για τη δημόσια πληροφορική, πολιτική διαχείρισης πρόσβασης και αυθεντικοποίησης, μεθόδους διαχείρισης έργων πληροφορικής, κ.λπ.

Το σύνολο των συμφωνημένων πολιτικών που θα προκύψει από το συγκεκριμένο έργο θα ενταχθεί ενιαία στο επικαιροποιημένο Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Το νέο πλαίσιο θα συμφωνηθεί και θα εγκριθεί από την ενιαία Δομή Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

2. Την κατάρτιση σχεδίου στελέχωσης υπηρεσιών πληροφορικής και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των φορέων και μονάδων του Δημόσιου Τομέα με συναφές αντικείμενο. Η εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαιτεί την ύπαρξη εξειδικευμένου προσωπικού σε τεχνολογίες ΤΠΕ το οποίο θα αναλάβει την ευθύνη της ανάπτυξης, της λειτουργίας και της συντήρησης των πληροφοριακών συστημάτων που απαιτούνται. Για τον λόγο αυτό είναι αναγκαίο να γίνει μία αποτύπωση των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό για τους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και ένα Σχέδιο Δράσης για την κάλυψη των αναγκών.
3. Τη δημιουργία του απαραίτητου θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και διοίκησης των υπηρεσιών πληροφορικής και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και των φορέων και μονάδων του Δημόσιου Τομέα με συναφές αντικείμενο. Το νομικό πλαίσιο θα επιτρέψει την διασφάλιση της κάλυψης των αναγκών σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό που αναφέρθηκαν στην αμέσως προηγούμενη δράση.
4. Τη δημιουργία ενιαίου μητρώου πληροφοριακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης. Το μητρώο αυτό θα δημιουργηθεί μέσω της πρώτης δράσης, ωστόσο αναφέρεται ξεχωριστά λόγω της υψηλής του σημασίας σε θέματα της συνολικής διαχείρισης των πληροφοριακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης.
5. Την ανάπτυξη Κεντρικού Αποθετηρίου Μελετών και Ερευνών. Το έργο του αποθετηρίου έχει ολοκληρωθεί, ενώ απομένουν οι επόμενες απαιτούμενες ενέργειες:
 - Δημοσίευση του υλικού (μελετών και ερευνών) στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και προϋπόθεση για την πληρωμή του Αναδόχου η ύπαρξη Α.Δ.Α.
 - Σχέδιο Εγγράφου για ανάδειξη ως στοιχείου ελέγχου στις ΥΔΕ/ΓΛΚ
 - Σχέδιο Εγκυκλίου του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την ενημέρωση των φορέων και την επισήμανση της υποχρέωσης κατάθεσης
 - Ένταξη των απαιτήσεων στις υποχρεώσεις των αναδόχων εκπόνησης μελετών και προσδιορισμός των παραδοτέων από τις Διαχειριστικές Αρχές.
6. Τη θεσμοθέτηση οργανωτικής δομής (governance framework and structure) της Διοίκησης για την υλοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε στρατηγικό, επιχειρησιακό, τεχνολογικό και ελεγκτικό επίπεδο.

ΒΑΘΜΟΣ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
-------------------------------------	----------------	--------	---------

Υψηλός. Οι δράσεις αυτές αποτελούν πρώτη προτεραιότητα για την εφαρμογή της Δημόσιας Πληροφορικής και για την συνολική διοίκηση των έργων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΕΚΔΑΑ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

- Προσδιορισμός και εφαρμογή μιας Ενιαίας Πολιτικής για την προμήθεια, χρήση, λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση των Βασικών πληροφοριακών υποδομών των Φορέων του Δημόσιου Τομέα (Ενιαία Πολιτική Πληροφοριακών Υποδομών - IT Policy). Το έργο περιλαμβάνει 3 υποέργα (μελέτες, S/W).
- Κεντρικό Αποθετήριο Μελετών και Ερευνών (ΕΚΔΑΑ). Απομένουν ενέργειες διοικητικού χαρακτήρα.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Οι δράσεις 2,3 και 6 θα γίνουν με ίδια μέσα.

Ο προϋπολογισμός του έργου ITPolicyανέρχεται στο ποσόν των € 2,3εκ.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η πηγή χρηματοδότησης θα είναι το πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση του Δημόσιου Τομέα» της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει ως εξής:

Δράση 1: Μέχρι το τέλος του **2015**.

Δράση 2: **Ιούνιος 2015**

Δράση 3: **Ιούνιος 2015**

Δράση 4: **Ιούνιος 2015**

Δράση 5: **Δεκέμβριος 2014**

Δράση 6: **Δεκέμβριος 2014**

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Το έργο ITPolicy διαθέτει τεχνικό δελτίο προς έγκριση (2013), για το οποίο υπήρχε ανάγκη επανακαθορισμού του έργου για να εκτελεσθεί μέχρι το τέλος του 2015.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Ύπαρξη ενός Κοινού Πλαισίου Διαχείρισης και Παροχής ψηφιακών Υπηρεσιών (IT Service Management Framework) για την προμήθεια, χρήση και λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση βασικών πληροφοριακών υποδομών
- Ύπαρξη ενός Πλαισίου Οργάνωσης και Διοίκησης (IT Governance Framework) των Γενικών Διευθύνσεων ή Διευθύνσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των υφιστάμενων σε αυτές οργανικών μονάδων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που θα κληθούν να υιοθετήσουν την Ενιαία Πολιτική
- Ύπαρξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος - αποθετηρίου για την προμήθεια, χρήση, λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση βασικών πληροφοριακών υποδομών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 3979/2011
- Δημοσιοποίηση στατιστικών στοιχείων, μελετών και ερευνών αλλά και αποφυγή επανάληψης μελετών και ερευνών για όμοια αντικείμενα και συνεπώς την άσκοπη επιβάρυνση των δημοσίων δαπανών
- Ύπαρξη ομάδων εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού ανά φορέα της Δημόσιας Διοίκησης για την πραγμάτωση της Στρατηγικής και του Σχεδίου Δράσης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Ύπαρξη της δομής διοίκησης για την πραγματοποίηση του εγχειρήματος της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σε συνδυασμό με το σχέδιο δράσεων της Διοικητικής Μεταρρύθμισης και σε πλήρη συντονισμό με την πραγματοποίηση της Εθνικής Στρατηγικής ΤΠΕ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Επανακαθορισμός του έργου IT Policy.

- Συνεργασία μεταξύ των Υπουργείων, με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για την κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο προσωπικό σε ΤΠΕ και την σχετική νομοθετική ρύθμιση.
- Επίσπευση της πραγματοποίησης του έργου ITPolicy.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του έργου ITPolicy. Οι σχετικοί κίνδυνοι μπορούν να αντιμετωπισθούν μέσω της ανάπτυξης σαφών και συγκεκριμένων λειτουργικών προδιαγραφών.
- Έλλειψη επικοινωνίας για τα αποτελέσματα του έργου IT Policy. Η επικοινωνία αυτή μπορεί να αντιμετωπισθεί με την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός κατάλληλου Σχεδίου Επικοινωνίας (CommunicationPlan).
- Καθυστερήσεις στην κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο προσωπικό ΤΠΕ και στον ορισμό της Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί μέσω της ανάληψης ισχυρών πρωτοβουλιών από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Οι δράσεις της παρούσας δέσμης έχουν συνάφεια με όλες τις δράσεις του παρόντος Σχεδίου Δράσεων.

ΑΣ3.4: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ (GreekGCloudStrategy) ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει την κατάρτιση στρατηγικής η οποία θα περιγράφει πως θα χρησιμοποιηθεί η τεχνολογία κυβερνητικού νέφους για την αναζήτηση και επιλογή λύσεων προς καλύτερη εκμετάλλευση των υφιστάμενων και των σχεδιαζόμενων πληροφοριακών υποδομών (π.χ. datacenters), εξετάζοντας παράλληλα και θέματα όπως ο προσδιορισμός των υπηρεσιών νέφους που θα αναπτυχθούν, οι όροι βάσει των οποίων μία εφαρμογή θα παρέχεται ως υπηρεσία, καθώς και οι φορείς που θα εμπλακούν στο εγχείρημα. Επιπλέον, θα εξετασθεί και η δυνατότητα ύπαρξης ενός datacenter ανά Περιφέρεια.

Κατά την κατάρτιση της στρατηγικής θα ληφθούν υπόψη θέματα σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών (υποδομές, disasterrecovery, businesscontinuity, κ.λπ.).

Στόχος είναι να γίνεται κοινή χρήση υπολογιστικών υποδομών από τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης μειώνοντας με αυτό τον τρόπο το κόστος συντήρησης, υποστήριξης αυτών των υποδομών και αυξάνοντας το βαθμό αξιοποίησης των υποδομών που υπάρχουν ή θα δημιουργηθούν (GCloud).

Η κατάρτιση της στρατηγικής αυτής αποτελεί σημαντικό στοιχείο για την καλύτερη δυνατή εκμετάλλευση των υφιστάμενων, αλλά και πραγματοποιούμενων / σχεδιαζόμενων έργων υποδομών, καθώς και για τη μείωση της διασποράς και υπολειτουργίας ηλεκτρονικού εξοπλισμού (όπως π.χ. οι εξυπηρετητές) σε πολλές τοποθεσίες των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Επιπλέον, θα δώσει ώθηση σε υπηρεσίες SaaS οι οποίες θα μπορέσουν να στηρίξουν αποτελεσματικότερα τις προσπάθειες της Διοικητικής Μεταρρύθμισης (π.χ. εισαγωγή της έννοιας του virtualdesktop).

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα διαμορφωθούν οι τυποποιημένες υπηρεσίες που θα παρέχονται στους φορείς σε επίπεδο υπολογιστικών υποδομών. Παράλληλα θα διαμορφωθούν οι στάθμες ποιότητας παροχής αυτών των υπηρεσιών και θα υπολογιστεί με όρους κοστοστρέφειας η επιβάρυνση του προϋπολογισμού του κάθε φορέα για τις υπηρεσίες που αξιοποιεί σε σχέση με τις κοινές υπολογιστικές υποδομές. Παράλληλα θα σχεδιαστεί ο τρόπος διοίκησης αυτών των κοινών υπολογιστικών υποδομών σε σχέση με τις υποδομές, τις εφαρμογές και τα δεδομένα που θα φιλοξενούνται.

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
---------------	-----------------------	---------------	----------------

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί πρώτη προτεραιότητα για την καλύτερη διαχείριση και χρήση των υποδομών ΤΠΕ για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει υφιστάμενο σχετικό έργο. Η δράση αυτή θα πραγματοποιηθεί με ίδια μέσα. Η ολοκλήρωση της μελέτης θα δημιουργήσει μία σειρά δράσεων οι οποίες θα ενταχθούν στο Σχέδιο Δράσεων, κατά την επικαιροποίησή του.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η δράση θα πραγματοποιηθεί με ίδια μέσα.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η δράση θα πραγματοποιηθεί με ίδια μέσα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η ολοκλήρωση των δράσης θα γίνει μέχρι τον **Ιούνιο του 2015**.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Η πραγματοποίηση της δράσης θα γίνει με ορισμό της κατάλληλης ομάδας έργου, με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Υιοθέτηση τεχνολογιών που θα ενισχύσουν την προσπάθεια καλύτερης εκμετάλλευσης των datacenters και των άλλων πληροφοριακών υποδομών της Δημόσιας Διοίκησης
- Δημιουργία προϋποθέσεων χρήσης ενιαίου virtualdesktop από τους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης
- Δημιουργία περιβάλλοντος παροχής υπηρεσιών κυβερνητικού υπολογιστικού νέφους

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Δημιουργία διυπουργικής ομάδας έργου.
- Επίσπευση της πραγματοποίησης της δράσης.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση της δράσης. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί μέσω της ανάληψης ισχυρών πρωτοβουλιών από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση αυτή έχει συνάφεια με όλες τις δράσεις του Σχεδίου Δράσεων.

Β. ΕΠΑΝΑΣΥΝΔΕΣΗ ΠΟΛΙΤΗ ΜΕ ΚΡΑΤΟΣ ΚΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΣΤΟΧΟΣ 4:

ΕΝΙΑΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΡΑΤΟΥΣ-ΠΟΛΙΤΩΝ-ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΒΣ4.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΧΕΣΕΩΝ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ (CRMS)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δράση περιλαμβάνει τη δημιουργία και τη λειτουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Σχέσεων με τους Πολίτες. Αποτελεί μία οριζόντια παρέμβαση που περιλαμβάνει τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την προμήθεια και την υλοποίηση των απαραίτητων υποδομών εξοπλισμού και λογισμικού καθώς και μηχανισμών που θα εξασφαλίσουν:

- Την αξιοποίηση από την Δημόσια Διοίκηση των δυνατοτήτων που παρέχουν οι σύγχρονες πλατφόρμες διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών και ροών εργασίας (Business Process Management Suites)
- Τη δυνατότητα εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων φυσικών και νομικών προσώπων και των χρηστών δημοσίων υπαλλήλων, με την Δημόσια Διοίκηση στο σύνολό της μέσα από ένα ενιαίο (unified) περιβάλλον.
- Τη δυνατότητα της Δημοσίας Διοίκησης να έχει συγκεντρωτική αλλά και προσωποποιημένη, έγκαιρη και έγκυρη ικανοποίηση των απαιτήσεων των χρηστών πολιτών / επιχειρήσεων / δημοσίων υπαλλήλων.
- Την ενιαία και τυποποιημένη διαχείριση – επικαιροποίηση των προδιαγραφών των εντύπων, των πληροφοριών και των δικαιολογητικών που πρέπει να συγκεντρώνει η Δημόσια Διοίκηση προκειμένου να εξυπηρετήσει όλα τα συναλλασσόμενα με αυτή φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και τους χρήστες δημοσίων υπαλλήλους.
- Την ολοκληρωμένη διαχείριση, παρακολούθηση των ροών εργασίας, μέσα από ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης και παρακολούθησης ηλεκτρονικής εργασίας και συνεργασίας.
- Την έκδοση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.λπ. με την χρήση μερικώς ή πλήρως αυτοματοποιημένων διαδικασιών και υπηρεσιών.
- Την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων και την επαναχρησιμοποίηση τους από τους χρήστες του Συστήματος.
- Την πιστοποιημένη ανταλλαγή ηλεκτρονικών εγγράφων μεταξύ δημόσιων υπηρεσιών.
- Τη λειτουργική (operational) ενσωμάτωση από τη Δημόσια Διοίκηση της επιχειρησιακής λογικής και του κανονιστικού πλαισίου (business rules, workflow rules), τα οποία εμπλέκονται στην διεκπεραίωση των υποθέσεων που θα υλοποιηθούν.
- Την ενσωμάτωση και λειτουργία στην καθημερινή δραστηριότητα των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ενιαίων κανόνων και διαδικασιών διοίκησης και διαχείρισης των

πόρων (ανθρώπινων και μη) που είναι αναγκαίοι για την εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων

Η ύπαρξη του συστήματος αυτού θα οδηγήσει στη διαδικασία SingleSignOn (SSO) για κάθε πολίτη. Το γεγονός αυτό θα εξαλείψει την ανάγκη χρήσης διαφορετικών κωδικών των πολιτών για την είσοδο σε διαφορετικές ιστοσελίδες και εφαρμογές της Δημόσιας Διοίκησης.

ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί προτεραιότητα και ένα σημαντικό βήμα για την βελτίωση των σχέσεων του Δημοσίου με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και για τη μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Υπηρεσίες Λειτουργίας Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Σχέσεων με τους Πολίτες και τις Επιχειρήσεις (CRMS)

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός του έργου θα καταρτισθεί μετά από την ολοκλήρωση του ανασχεδιασμού του έργου.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Χρηματοδότηση της δράσης θα γίνει από το πρόγραμμα «Διοικητική Μεταρρύθμιση του Δημοσίου Τομέα» τη περιόδου 2014-2020.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η ολοκλήρωση των δράσης θα γίνει μέχρι τον **Δεκέμβριο του 2016**.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Έχει ολοκληρωθεί η φάση της δημόσιας διαβούλευσης του έργου. Απαιτείται η τροποποίηση του σχεδιασμού σε επίπεδο υποέργων, η αλλαγή του χρονοδιαγράμματος εκτέλεση του έργου, καθώς και η απόφαση για προχρηματοδότηση (ΣΑΕ).

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Διευκόλυνση της επικοινωνίας κράτους-πολίτη, μέσω διαδικασίας SingleSignOn.
- Δημιουργία και τήρηση σε ένα και μόνο σύστημα ενιαίας και ολοκληρωμένης εικόνας του συναλλασσόμενου φυσικού / νομικού προσώπου και της σχέσης του με το Δημόσιο.
- Αντικειμενική βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των ωφελουμένων συνεργαζόμενων Φορέων προς τους τελικούς αποδέκτες τους.

- Ταχύτερη και συνεπέστερη διεκπεραίωση των αιτημάτων των συναλλασσομένων.
- Δυνατότητα εκ μέρους της Δημόσιας Διοίκησης της διαρκούς αξιοποίησης των δεδομένων επικοινωνίας και συμπεριφοράς των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς και των δεδομένων απόδοσης και αποδοτικότητας των δομών εξυπηρέτησης για την παροχή συνεχώς βελτιούμενων υπηρεσιών υψηλής στάθμης ποιότητας.
- Θεμελίωση ενιαίου πλαισίου λειτουργίας και υποστήριξης των αποφάσεων και παρακολούθησης και έλεγχου της προόδου του έργου της Δημόσιας Διοίκησης.
- Βελτίωση της συνολικής εμπειρίας του πολίτη στις συναλλαγές του με τους κρατικούς φορείς.
- Βελτίωση της παραγωγικότητας του Δημοσίου, καθώς και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των πόρων που χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση των πολιτών και των επιχειρήσεων.
- Αύξηση της διαφάνειας και εξασφάλιση της ακώλυτης πρόσβασης του πολίτη και της επιχείρησης σε δεδομένα της Δημόσιας Διοίκησης.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Δημιουργία πλαισίου διοίκησης και συντονισμού ενεργειών, δράσεων και έργων διοικητικής μεταρρύθμισης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Πραγματοποίηση απαιτούμενων τροποποιήσεων διαδικασιών, κουλτούρας και οργάνωσης στους εμπλεκόμενους Δημόσιους Φορείς.
- Αντιμετώπιση θεμάτων διαλειτουργικότητας /κάλυψης λειτουργικότητας μεταξύ των διαφόρων Κέντρων Δεδομένων (DataCenters).
- Δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης των πολιτών – επιχειρήσεων στο ολοκληρωμένο σύστημα (e-access) μέσω ευρυζωνικών συνδέσεων και πολυκαναλικής χρήσεως (π.χ. με H/Y, laptop, tablet, κινητό τηλέφωνο, κ.λπ.)
- Ταυτοποίηση χρηστών συστήματος.
- Ευκολία χρήσης από τους πολίτες των παρεχόμενων υπηρεσιών από το ολοκληρωμένο σύστημα.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Έλλειψη κατάλληλου νομικού πλαισίου για την διαχείριση και διακίνηση δεδομένων. Το νομικό πλαίσιο θα πρέπει να προσδιοριστεί κατά την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος CRM.
- Έλλειψη της απαραίτητης δομής οργάνωσης για την ανάπτυξη και εφαρμογή του CRM, προβλέποντας και το ανθρώπινο δυναμικό που θα ασχοληθεί ενεργώς με το έργο αυτό σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Η δομή αυτή θα πρέπει να δημιουργηθεί παράλληλα με την ανάπτυξη του συστήματος CRM.
- Έλλειψη επικοινωνίας του έργου προς τους άμεσα εμπλεκόμενους της Δημόσιας Διοίκησης. Η επικοινωνία αυτή μπορεί να αντιμετωπισθεί με την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός κατάλληλου Σχεδίου Επικοινωνίας (CommunicationPlan).
- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση του σχετικού έργου λόγω μεγέθους και πολυπλοκότητας. Οι σχετικοί κίνδυνοι μπορούν να αντιμετωπισθούν μέσω της ανάπτυξης σαφών και συγκεκριμένων λειτουργικών προδιαγραφών, αλλά και δεικτών μέτρησης της προόδου ανάπτυξης και χρήσης του συστήματος, καθώς και μέσω της χρήσης των συμφωνιών-πλαισίων.
- Διαχείριση θεμάτων διαλειτουργικότητας υφιστάμενων συστημάτων. Ο κίνδυνος αυτός μπορεί να αντιμετωπισθεί μέσω της ανάπτυξης σαφών προδιαγραφών, προτύπων και

εργαλείων διαλειτουργικότητας που θα χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά σε όλα τα νέα έργα.

- Διαχείριση θεμάτων αλλαγών (changemanagement) στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες των Δημόσιων Φορέων. Οι σχετικοί κίνδυνοι μπορούν να αντιμετωπισθούν μέσω της κατάρτισης του προσωπικού στις ΤΠΕ και στην χρήση των τεχνολογιών αυτών στον ανασχεδιασμό των λειτουργικών διαδικασιών.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση αυτή έχει συνάφεια με όλες τις δράσεις Δράσεις του Στόχου 2: «Ανοικτή, διαφανής και ασφαλής διακίνηση δημόσιων εγγράφων (Ψηφιοποίηση Διεργασιών)», τις Δράσεις του Στόχου 5: «Δημιουργία Ενιαίου Σημείου Πρόσβασης στις Υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα» και τις Δράσεις του Στόχου 6 «Αυθεντικοποίηση Πολιτών» και τις Δράσεις του Στόχου «Διασύνδεση Βασικών Μητρώων Δημόσιας Διοίκησης».

ΒΣ4.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τη λειτουργία ενός συστήματος που υποστηρίζει ηλεκτρονικά τη διαδικασία ανάθεσης και υλοποίησης των δημοσίων συμβάσεων. Ουσιαστικά περιλαμβάνει επεκτάσεις οι οποίες θα έχουν ολοκληρωθεί και το σύστημα θα βρίσκεται σε πλήρη λειτουργία μέχρι το τέλος του 2014.

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
(ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):			

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί πρώτη προτεραιότητα για την διαφανή λειτουργία του κράτους, την αξιοκρατική ανάθεση έργων, καθώς και την καλύτερη χρήση των δημόσιων πόρων

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Η δράση ουσιαστικά περιλαμβάνει επεκτάσεις και την θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

-

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η δράση χρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ 2007-2013.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Το σύστημα θα έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία μέχρι τον **Δεκέμβριο του 2014**.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Η πραγματοποίηση της δράσης έχει ολοκληρωθεί και πραγματοποιούνται και οι επεκτάσεις..

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Ύπαρξη συστήματος και διαδικασιών που μέσω της ηλεκτρονικής διαχείρισης αυξάνουν τη διαφάνεια των προμηθειών.
- Προώθηση της καλύτερης διαχείρισης των δημοσίων πόρων.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

-

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

-

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση αυτή έχει συνάφεια με τις δράσεις του Στόχου 7 «Συμμετοχική Δημοκρατία».

ΣΤΟΧΟΣ 5:

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΝΙΑΙΟΥ ΣΗΜΕΙΟΥ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΒΣ5.1: ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δράση περιλαμβάνει ενέργειες αναβάθμισης της Κεντρικής διαδικτυακής Πύλης Ενιαίας Πρόσβασης στις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα. Η κάλυψη των αναγκών της δράσης αυτής γίνεται μέσω της δράσης της ανάπτυξης ενιαίου συστήματος CRMS και της περαιτέρω υποστήριξης της Πύλης EPMHS.

ΒΑΘΜΟΣ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
---	-----------------------	---------------	----------------

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί ένα σημαντικό βήμα για την βελτίωση των σχέσεων του Δημοσίου με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και για την μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

- Παροχή υπηρεσιών τηλεφωνικής υποστήριξης (Call Center–1500)
- Σύμβαση συντήρησης EPMHS-ΚΕΠ και EUGO/Service Directive
- Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης για το σύστημα EPMHS-ΚΕΠ-ΕΚΕ

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσόν των € 0,64 εκ.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Τα έργα θα χρηματοδοτηθούν από εθνικούς πόρους.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Τα έργα θα ολοκληρωθούν μέχρι το τέλος του 2015.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Έχουν προκηρυχθεί οι συμβάσεις και πρέπει να γίνει η αντίστοιχη συμβασιοποίηση.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Αντικειμενική βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των ωφελομένων συνεργαζόμενων Φορέων προς τους τελικούς αποδέκτες τους.
- Ταχύτερη και συνεπέστερη διεκπεραίωση των αιτημάτων των συναλλασσομένων.
- Δυνατότητα εκ μέρους της Δημόσιας Διοίκησης της διαρκούς αξιοποίησης των δεδομένων επικοινωνίας και συμπεριφοράς των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς και των δεδομένων απόδοσης και αποδοτικότητας των δομών εξυπηρέτησης για την παροχή συνεχώς βελτιούμενων υπηρεσιών υψηλής στάθμης ποιότητας.
- Βελτίωση της συνολικής εμπειρίας του πολίτη στις συναλλαγές του με τους κρατικούς φορείς.
- Αύξηση της διαφάνειας και εξασφάλιση της ακώλυτης πρόσβασης του πολίτη και της επιχείρησης σε δεδομένα της Δημόσιας Διοίκησης,

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Ευκολία χρήσεως από τους πολίτες / επιχειρήσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών από το ολοκληρωμένο σύστημα.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Διαχείριση θεμάτων διαλειτουργικότητας υφιστάμενων συστημάτων. Ο κίνδυνος αυτός μπορεί να αντιμετωπισθεί μέσω της ανάπτυξης σαφών προδιαγραφών, προτύπων και εργαλείων διαλειτουργικότητας που θα χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά σε όλα τα νέα έργα.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση αυτή έχει συνάφεια με όλες τις δράσεις Δράσεις του Στόχου 2: «Ανοικτή, διαφανής και ασφαλής διακίνηση δημόσιων εγγράφων (Ψηφιοποίηση Διεργασιών)», τις Δράσεις του Στόχου 4: «Ενιαία Διαχείριση Σχέσεων Κράτους-Πολιτών-Επιχειρήσεων» και τις Δράσεις του Στόχου 6 «Αυθεντικοποίηση Πολιτών» και τις Δράσεις του Στόχου «Διασύνδεση Βασικών Μητρώων Δημόσιας Διοίκησης».

ΣΤΟΧΟΣ 6:

ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΒΣ6.1: ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τη μελέτη των υφιστάμενων προσεγγίσεων αυθεντικοποίησης πολιτών, την αξιολόγησή τους και την επιλογή του τελικού σχήματος αυθεντικοποίησης, σε συνάρτηση με την Εθνική Στρατηγική ΤΠΕ.

Η μέθοδος αυθεντικοποίησης θα:

- είναι ανεξάρτητη του τεχνολογικού μέσου που θα χρησιμοποιεί ο κάθε πολίτης,
- μπορεί να λειτουργήσει ανεξάρτητα από το βαθμό διασύνδεσης των βασικών Μητρώων πολιτών,
- καλύπτει τις ανάγκες φυσικών προσώπων αλλά και νομικών προσώπων,
- διασφαλίζει τη προστασία των προσωπικών δεδομένων των πολιτών.
- μπορεί να γίνει αποδεκτή και σε άλλες χώρες για διασυνοριακές ηλεκτρονικές συναλλαγές

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
---------------	-----------------------	---------------	----------------

(ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την βελτίωση των σχέσεων του Δημοσίου με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και για τη μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει υφιστάμενη έργο ή δράση.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η δράση θα πραγματοποιηθεί με ίδια μέσα.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η δράση θα πραγματοποιηθεί με ίδια μέσα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι τον **Δεκέμβριο του 2014**.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Η πραγματοποίηση της δράσης θα γίνει μέσω του ορισμού διυπουργικής ομάδας έργου, με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Οριστικοποίηση του σχήματος αυθεντικοποίησης πολιτών για την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Καθορισμός ενιαίου τρόπου αυθεντικοποίησης των πολιτών ως προς την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Διευκόλυνση των πολιτών και των επιχειρήσεων στις ηλεκτρονικές επαφές τους με την Δημόσια Διοίκηση και δημιουργία ουσιαστικών προϋποθέσεων για την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Δημιουργία διυπουργικής ομάδας έργου.
- Επίσπευση της πραγματοποίησης της δράσης.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση της δράσης. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί μέσω της ανάληψης ισχυρών πρωτοβουλιών από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση αυτή έχει συνάφεια με όλες τις δράσεις του Σχεδίου Δράσεων.

ΒΣ6.2: ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τις ενέργειες δημιουργίας και λειτουργίας των υποδομών αυθεντικοποίησης των πολιτών, σύμφωνα με την προηγούμενη μελέτη (Δράση ΒΣ6.1).

ΒΑΘΜΟΣ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
---	-----------------------	---------------	----------------

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την βελτίωση των σχέσεων του Δημοσίου με τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και για τη μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει υφιστάμενη έργο ή δράση.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός θα προσδιορισθεί από την προηγούμενη μελέτη (Δράση ΒΣ6.1) και θα συμπεριληφθεί στο Σχέδιο Δράσεων κατά την πρώτη αναθεώρηση και επικαιροποίησή του.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η χρηματοδότηση της δράσης θα γίνει από τα προγράμματα της νέας περιόδου (2014-2020).

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Το χρονοδιάγραμμα θα προσδιορισθεί από την προηγούμενη μελέτη (Δράση ΒΣ6.1) και θα συμπεριληφθεί στο Σχέδιο Δράσεων κατά την πρώτη αναθεώρηση και επικαιροποίησή του.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

-

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Δημιουργία των υποδομών αυθεντικοποίησης των πολιτών.
- Ύπαρξη ενιαίου τρόπου αυθεντικοποίησης πολιτών στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Ολοκλήρωση της μελέτης οριστικοποίησης του τρόπου αυθεντικοποίησης και της αποδοχής της από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στην υλοποίηση της δράσης. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί μέσω της ανάληψης ισχυρών πρωτοβουλιών από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση αυτή έχει συνάφεια με όλες τις δράσεις του Σχεδίου Δράσεων.

ΣΤΟΧΟΣ 7:

ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΒΣ7.1: ΔΙΕΥΡΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΑΓΟΥΝ ΤΙΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

1. Ενίσχυση και αναβάθμιση της λειτουργικότητας της Δι@ύγεια (Δημιουργία ενός συστήματος ορθής - και όσο το δυνατόν πλήρους ανά τομέα - δομημένης συγκέντρωσης και επεξεργασίας δεδομένων από διάφορες πηγές δεδομένων του Δημοσίου και στη συνέχεια διάθεσης αυτών προς το ευρύ κοινό. Ένα διακριτό υποσύστημα θα είναι προσβάσιμο από τους αρμόδιους φορείς για περαιτέρω αξιοποίηση και εξαγωγή εξειδικευμένων αναφορών με σκοπό την παρακολούθηση της δομής, λειτουργίας και δράσης της δημόσιας διοίκησης καθώς και της παρακολούθησης των δαπανών και των προμηθειών και την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων)

Η δράση αυτή θα ενισχύσει και θα βελτιώσει την υφιστάμενη υποδομή που παρέχει ανοιχτά δεδομένα για όλο τον Δημόσιο Τομέα από ένα σημείο, τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν από φορείς, επιχειρήσεις, ερευνητικά ιδρύματα κ.α.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά του έργου είναι τα επόμενα:

- Ενίσχυση του επιχειρησιακού μοντέλου της διαδικασίας ανάρτησης των αποφάσεων των δημόσιων φορέων και της επιχειρησιακής λειτουργίας του μηχανισμού υποστήριξης των δημόσιων φορέων και του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
 - Ανάπτυξη εργαλείων και υποδομών για την υποστήριξη αυτής της επιχειρησιακής λειτουργίας.
 - Ενίσχυση της ακεραιότητας και της ασφάλειας των συναλλαγών και των δεδομένων ταυτοποίησης χρηστών μέσω της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης (CertificationAuthority – CA).
 - Ύπαρξη μονάδας CA για την παροχή ψηφιακών πιστοποιητικών σε ιστότοπους και τελικούς χρήστες.
 - Διασφάλιση της ενιαίας διαχείρισης των κυβερνητικών ιστοχώρων (DomainNames).
 - Διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου σε φορείς και πολίτες.
2. Βελτίωση θεσμικού πλαισίου για το Πρόγραμμα Δι@ύγεια με σκοπό την ενδυνάμωση του θεσμού και την αποτροπή κάθε είδους καταστρατήγησης.
 3. Δημοσιοποίηση πληροφοριών για τις προμήθειες του Δημόσιου Τομέα (λειτουργία Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ως τμήματος του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων - η δημοσιοποίηση των πληροφοριών αυτών θα ενισχύσει την αξιοπιστία, τη διαφάνεια και τη λογοδοσία στις λειτουργίες των κρατικών προμηθειών).

ΒΑΘΜΟΣ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
-------------------------------------	----------------	--------	---------

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την προαγωγή των διαφανών διαδικασιών στην Δημόσια Διοίκηση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Έργο «Διαύγεια II». Το έργο περιλαμβάνει 6 υποέργα (μελέτες, Η/Υ, Σ/Υ).

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός του έργου «Διαύγεια II» ανέρχεται στο ποσόν των € 1,3 εκ.

Η νομοθετική ρύθμιση θα γίνει με ίδια μέσα.

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως τμήμα του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία μέχρι το τέλος του 2014.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η πηγή χρηματοδότησης είναι το ΕΣΠΑ 2007-2013.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης είναι το επόμενο:

Δράση 1: Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του **2015**.

Δράση 2: Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του **2014**.

Δράση 3: Η δράση θα ολοκληρωθεί εντός του **2014** και το σύστημα θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Το έργο «Διαύγεια II» βρίσκεται σε φάση πραγματοποίησης. Για την νομοθετική ρύθμιση θα πρέπει να οριστεί, με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης η ομάδα που θα ασχοληθεί με το θέμα αυτό.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Βελτίωση της χρήσης της Δι@ύγειας
- Ενίσχυση της διαφάνειας στο πεδίο των προμηθειών της Δημόσιας Διοίκησης

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Ολοκλήρωση της νομοθετικής ρύθμισης το ταχύτερο δυνατόν.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στην απαιτούμενη νομοθετική ρύθμιση. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί μέσω της ανάληψης ισχυρών πρωτοβουλιών από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

-

ΒΣ7.2: ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τις επόμενες ενέργειες:

1. Διασφάλιση πρόσβασης μέσω των κατάλληλων διαδικτυακών υποδομών (ruralbroadband, e-school, ΣΥΖΕΥΞΙΣ) για την επικοινωνία των φορέων του Δημόσιου Τομέα και την εξυπηρέτηση των πολιτών μέσω Πύλης Ενιαίας Πρόσβασης
2. Χρήση πολυκαναλικών τρόπων πρόσβασης στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
3. Εγκατάσταση κέντρων διαδικτυακών δημοσίων υπηρεσιών στις πόλεις (π.χ. σε ΚΕΠ).

Οι δράσεις αυτές θα ενισχύσουν τη δυνατότητα ευρυζωνικής και ασφαλούς σύνδεσης μεταξύ των Φορέων του Δημόσιου Τομέα, ενώ θα αντιμετωπισθεί και το πρόβλημα της υστέρησης σε θέματα ευρυζωνικής σύνδεσης και χρήσης υπηρεσιών του πληθυσμού των ημιαστικών και αγροτικών περιοχών της χώρας έναντι των κατοίκων των αστικών κέντρων.

ΒΑΘΜΟΣ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
---	-----------------------	---------------	----------------

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την δημιουργία των προϋποθέσεων για την πρόσβαση και την συμμετοχή των πολιτών στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

- Έργο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.
- Έργο «Ηλεκτρονικό Σχολείο» (e-School)
- Έργο «Ανάπτυξη Ευρυζωνικών Υποδομών σε Αγροτικές “Λευκές” Περιοχές της Ελληνικής Επικράτειας και Υπηρεσίες Εκμετάλλευσης-Αξιοποίησης των Υποδομών» (RuralBroadband)

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

- Ο προϋπολογισμός του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II ανέρχεται στο ποσόν των € 616 εκ. για την επόμενη τετραετία.
- Ο προϋπολογισμός του έργου «Ηλεκτρονικό Σχολείο» ανέρχεται στο ποσόν των €946.760,00.
- Ο προϋπολογισμός για το έργο RuralBroadband ανέρχεται στο ποσόν των €161.077.032 πλέον ΦΠΑ.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η πηγή χρηματοδότησης είναι τα προγράμματα της νέας περιόδου 2014-2020.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Δράση 1: Η δράση θα ολοκληρωθεί σε δύο φάσεις, μέχρι το τέλος του **2016** (εγκατάσταση, έναρξη λειτουργίας), ενώ λειτουργικά θα ολοκληρωθεί στο τέλος της επταετίας.

Δράση 2: Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι τον **Δεκέμβριο του 2016**, σε συνάρτηση με το σύστημα CRM.

Δράση 3: Η δράση αυτή ήδη βρίσκεται σε εφαρμογή μέσω των ΚΕΠ.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Τα τρία έργα έχουν λάβει έγκριση προϋπολογισμού και βρίσκονται σε διαδικασίες τελικού σχεδιασμού ή προκήρυξης.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Δυνατότητα όλων των πολιτών να έχουν ευρυζωνική πρόσβαση στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Δυνατότητα πολυκαναλικής πρόσβασης στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Ταχεία ολοκλήρωση διαδικασιών για την προώθηση του έργου ΣΥΖΕΥΞΙΣ II (συνεννόηση μεταξύ των Υπουργείων Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας).

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στην εκτέλεση των έργων λόγω του μεγέθους και της πολυπλοκότητάς τους. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί με την όσο το δυνατόν καλύτερη παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτής από τον Φορέα που θα αναλάβει την ευθύνη της εποπτείας των έργων.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Τα έργα έχουν συνάφεια με όλες τις δράσεις του παρόντος Σχεδίου Δράσεων.

ΒΣ7.3 ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

1. Προώθηση των αρχών της αξιολόγησης, της συνεργατικότητας και της λογοδοσίας μέσα από τη βελτίωση του νομοθετικού πλαισίου και την υλοποίηση δράσεων για την ενίσχυση της διαφάνειας και του βαθμού εμπλοκής των πολιτών σε όλα τα επίπεδα της ελληνικής δημόσιας διοίκησης
2. Αποπροσωποποίηση της επαφής πολιτών/ επιχειρήσεων και δημόσιας διοίκησης μέσω της ηλεκτρονικοποίησης διαδικασιών εξυπηρέτησης με σκοπό την ελαχιστοποίηση παρεμβολών και αποκλίσεων κατά την εφαρμογή τους με έμφαση σε εντοπισμένες εστίες διαφθοράς
3. Δημιουργία πλατφορμών προώθησης της ψηφιακής έκφρασης και της συμμετοχής των πολιτών (σχόλια, προτάσεις κακοδιοίκησης, προτάσεις βελτίωσης, κ.λπ.) στα κέντρα λήψης κυβερνητικών αποφάσεων
4. Αυτόματη πρόσβαση του πολίτη στα έγγραφα που τον αφορούν και παράλληλα ενημέρωσή του σχετικά με το ποιος έχει πρόσβαση στα έγγραφα αυτά

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
(ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):			

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την δημιουργία των προϋποθέσεων για την πρόσβαση και την συμμετοχή των πολιτών στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχουν υφιστάμενες δράσεις. Οι πλατφόρμες προώθησης της ψηφιακής έκφρασης περιλαμβάνουν τον διαδικτυακό τόπο.opengov που προβλέπει την συμμετοχή των πολιτών σε διαβουλεύσεις.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Οι δράσεις θα εκτελεσθούν με ίδια μέσα.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Οι δράσεις θα εκτελεσθούν με ίδια μέσα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης είναι το επόμενο:

Δράση 1: Η δράση θα ολοκληρωθεί σε δύο φάσεις, μέχρι το τέλος του **2015**.

Δράση 2: Η δράση συναρτάται με τη δέσμη δράσεων ΑΣ2.2, με ορίζοντα το **2017**.

Δράση 3: Η δράση θα ολοκληρωθεί στο τέλος του **2015**.

Δράση 4: Η δράση συναρτάται με τι δέσμες δράσεων ΑΣ2.2, ΒΣ4.1, ΒΣ6.1 και ΒΣ6.2, με ορίζοντα το **2017**.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση. Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα ορισθούν οι ομάδες που θα αναλάβουν την διεκπεραίωση των παραπάνω δράσεων.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Δυνατότητα όλων των πολιτών να έχουν ευρυζωνική πρόσβαση στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
- Δυνατότητα πολυκαναλικής πρόσβασης στις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Ταχεία προώθηση των διαδικασιών ορισμού των απαραίτητων ομάδων εργασίας.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστερήσεις στον ορισμό των ομάδων εργασίας. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί με την ανάληψη ισχυρής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση αυτή έχει συνάφεια με την δράση ΒΣ7.2

ΣΤΟΧΟΣ 8:

ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΑΛΦΑΒΗΤΙΣΜΟΣ

ΛΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΒΣ8.1 ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

1. Μελέτη ανάλυσης αναγκών και σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης, των άμεσων ωφελούμενων από αυτές και του τρόπου παροχής και αξιολόγησης των υπηρεσιών αυτών, με εκμετάλλευση των υποδομών του Ηλεκτρονικού Σχολείου (e-School) κατά τις απογευματινές ώρες.
2. Παροχή υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης των πολιτών.

Οι δράσεις αυτές θα μειώσουν την απόσταση μεταξύ της χώρας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης ως προς την διείσδυση και τη χρήση του διαδικτύου, ειδικότερα σε ηλικίες άνω των 35 ετών.

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΛΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
(ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):			

Μέσος. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την δημιουργία των προϋποθέσεων για την πρόσβαση και την συμμετοχή των πολιτών στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχουν υφιστάμενες δράσεις. Η μελέτη ανάλυσης αναγκών και σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης μπορεί να γίνει με ίδια μέσα, σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (ως προς την χρήση των εγκαταστάσεων των σχολείων και του εξοπλισμού του Ηλεκτρονικού Σχολείου για την εκπαίδευση των πολιτών).

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η μελέτη θα εκτελεσθεί με ίδια μέσα. Ο προϋπολογισμός της παροχής των υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης θα προκύψει από την μελέτη και θα ενταχθεί στη συνέχεια στο Σχέδιο Δράσεων κατά την επικαιροποίησή του.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η μελέτη θα εκτελεσθεί με ίδια μέσα. Ο προϋπολογισμός της παροχής των υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης μπορεί να καλυφθεί από το ΕΠΑΝΕΚ 204-2020.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης είναι το επόμενο:

Δράση 1: Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι τον **Ιούνιο του 2015**.

Δράση 2: Η ολοκλήρωση της δράσης συναρτάται με τον σχεδιασμό που θα έχει προηγηθεί και προβλέπεται να εκτελεσθεί σε φάσεις, με απώτατο χρονικό όριο το **2017**.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση. Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα ορισθεί η ομάδα μελέτης.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Αύξηση του ψηφιακού αλφαριθμητισμού στην χώρα.
- Βελτίωση του ποσοστού των πολιτών που έχουν τη δυνατότητα χρήσης των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Ταχεία προώθηση των διαδικασιών ορισμού της απαραίτητης ομάδας εργασίας.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστέρηση στον ορισμό της ομάδας εργασίας. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί με την ανάληψη ισχυρής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση αυτή έχει συνάφεια με τις δράσεις ΒΣ4.1 (CRM) και ΒΣ5.1 (Πύλη Ενιαίας Πρόσβασης).

ΒΣ8.2 ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΜΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

1. Μελέτη ανάλυσης αναγκών και σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης, των άμεσων ωφελομένων από αυτές και του τρόπου παροχής και αξιολόγησης των υπηρεσιών αυτών (ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών, ανάπτυξη σχεδίων εκπαίδευσης/κατάρτισης, προγραμματισμός εκπαίδευσης, σχεδιασμός υλικού και μεθόδων εκπαίδευσης)
2. Παροχή υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης των δημοσίων υπαλλήλων, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών ηλεκτρονικών προμηθειών και της υποχρέωσης που προκύπτουν από την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία για την υποχρεωτική εφαρμογή του e-procurement
3. Παροχή υπηρεσιών ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των δημοσίων υπαλλήλων ως προς το πλαίσιο και την παροχή των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη διαχείριση των αλλαγών (changemanagement). Η δράση αυτή μπορεί να περιλάβει κι ένα σκέλος που αφορά την δημοσιοποίηση των επιτευγμάτων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ευρύτερα στην ελληνική κοινωνία.

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
(ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):			

Μέσος. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την προώθηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχουν υφιστάμενες δράσεις. Η μελέτη ανάλυσης αναγκών και σχεδιασμού, προγραμματισμού και οργάνωσης των απαιτούμενων υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης μπορεί να γίνει με ίδια μέσα, σε συνεργασία με το ΕΚΔΔΑ. Η παροχή των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα προγραμματισθεί λεπτομερώς από την μελέτη.

Οι υπηρεσίες ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης μπορούν να σχεδιασθούν και να προγραμματισθούν το 2015, λαμβάνοντας υπόψη τις μεγάλες δράσεις που θα έχουν ολοκληρωθεί σε συνδυασμό και με την ενέργειες αναδιοργάνωσης και Διοικητικής Μεταρρύθμισης.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η μελέτη θα εκτελεσθεί με ίδια μέσα. Ο προϋπολογισμός της παροχής των υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης θα προκύψει από την μελέτη και θα ενταχθεί στη συνέχεια στο Σχέδιο Δράσεων κατά την επικαιροποίησή του. Παρομοίως, ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης θα προκύψει εντός του 2015.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η μελέτη θα εκτελεσθεί με ίδια μέσα. Ο προϋπολογισμός της παροχής των υπηρεσιών ψηφιακής κατάρτισης μπορεί να καλυφθεί από το ΕΠΑΝΕΚ 204-2020.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης είναι το επόμενο:

Δράση 1: Η δράση θα ολοκληρωθεί μέχρι τον **Ιούνιο του 2015**.

Δράση 2: Η ολοκλήρωση της δράσης συναρτάται με τον σχεδιασμό που θα έχει προηγηθεί και προβλέπεται να εκτελεσθεί σε φάσεις, με απώτατο χρονικό όριο το **2017**.

Δράση 3: Η παροχή των υπηρεσιών ευαισθητοποίησης συναρτάται με την πραγματοποίηση συγκεκριμένων δράσεων του παρόντος Σχεδίου (π.χ. εισαγωγή και χρήση συστήματος ΣΔΑΚ, ERP και CRM) και τις σχετικές ανάγκες που θα παρουσιασθούν, με απώτατο ορίζοντα το **2016**.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση. Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα ορισθεί η ομάδα μελέτης.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Βελτίωση των ψηφιακών ικανοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων
- Ενημέρωση των δημοσίων υπαλλήλων σχετικά με τις δράσεις Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ευαισθητοποίηση ως προς την καλύτερη δυνατή παροχή τους.
- Υποστήριξη των δημοσίων υπαλλήλων για την διαχείριση της αλλαγής (changemanagement).

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Ταχεία προώθηση των διαδικασιών ορισμού της απαραίτητης ομάδας εργασίας.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστέρηση στον ορισμό της ομάδας εργασίας. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί με την ανάληψη ισχυρής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση αυτή έχει συνάφεια με όλες τις δράσεις του Σχεδίου Δράσεων.

Γ. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΣΤΟΧΟΣ 9:

ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΓΣ9.1: ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δέσμη δράσεων αυτή περιλαμβάνει ενέργειες για τηδιασύνδεση των βασικών μητρώων του Δημόσιου Τομέα.

Η προτεραιότητα θα δοθεί σε διασυνδέσεις μητρώων που διασφαλίζουν την παραγωγή και παροχή δράσεων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης που προκύπτουν από τις διεθνείς υποχρεώσεις και την Στρατηγική για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση.

Στο πλαίσιο αυτό πρέπει ενδεικτικά να αποκτήσουν διαλειτουργική διασύνδεση κατά προτεραιότητα τα τέσσερα εθνικά μητρώα (ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, ΓΓΠΣ-ΤΑΧΙΣ, ΕΛ.ΑΣ.-ΑΔΤ, ΥΠ.ΕΣ.Α.ΗΔ-ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ) μεταξύ τους, καθώς και με τα μητρώα των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης ώστε να επιτυγχάνεται η διαρκής επικαιροποίηση στοιχείων (Δημογραφικών – Ασφαλιστικών).

Για τη διασύνδεση των μητρώων της χώρας θα εκπονηθεί μελέτη για τον προσδιορισμό του μοντέλου διασύνδεσης των περίπου 250 μητρώων που είναι αναγκαίο προαπαιτούμενο και για τη νομοθετική ρύθμιση της διασύνδεσης αυτής. Στο πλαίσιο της μελέτης αυτής θα γίνει η πλήρης και ακριβής καταγραφή των μητρώων αυτών, συμπεριλαμβάνοντας στοιχεία όπως το είδος και η μορφή των στοιχείων που περιλαμβάνονται σε αυτά, οι φορείς που σχετίζονται με την τήρησή τους, ο βαθμός πληρότητας και ο ρυθμός καταχώρησης στοιχείων, το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο για την τήρηση και χρήση τους, η υφιστάμενη κατάσταση ως προς την ψηφιοποίηση και το ευρύτερο τεχνολογικό πλαίσιο, καθώς και ο σχεδιασμός των ενδιαφερόμενων φορέων για την περαιτέρω ανάπτυξη και διασύνδεση των μητρώων.

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης θα προδιαγραφούν κοινές αποδέκτες διεπαφές για τις κάτωθι λειτουργίες:

1. Αναζήτηση στοιχείων και επιστροφή αποτελεσμάτων
2. Συγχρονισμό κοινών στοιχείων που επικαιροποιούνται από το αρμόδιο μητρώο
3. Διαδικασία συσχέτισης και διασύνδεσης νέων εγγραφών στα μητρώα
4. Διαδικασία ενημέρωσης για «διαγραφή-απενεργοποίησης» εγγραφών από τα μητρώα».

Επίσης, θα γίνει και η αναγκαία νομοθετική ρύθμιση, όπου προκύψει ότι αυτό είναι αναγκαίο. Ειδικότερα, νομοθετική ρύθμιση θα πρέπει να γίνει στην περίπτωση της διασύνδεσης των μητρώων ληξιαρχείων και των μητρώων δημοτολογίων, καθώς της ψηφιοποίησης του Μητρώου Αρρένων. Τέλος, θα πρέπει να γίνει νομοθετική ρύθμιση για την δημιουργία του Μητρώου Πολιτών που αφορά τους Έλληνες πολίτες, είτε διαμένουν στην Ελλάδα είτε στο εξωτερικό, καθώς και τους αλλοδαπούς που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα.

ΒΑΘΜΟΣ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
-------------------------------------	----------------	--------	---------

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την προώθηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Υπουργείο Εσωτερικών

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Οι υφιστάμενες δράσεις πραγματοποιούνται με ίδια μέσα. Οι διασυνδέσεις των τεσσάρων βασικών εθνικών μητρώων μπορούν να γίνουν με ίδια μέσα και με την υποστήριξη του έργου «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Τώρα». Η μελέτη για τον προσδιορισμό του μοντέλου διασύνδεσης των περίπου 250 μητρώων που είναι αναγκαίο προαπαιτούμενο και για τη νομοθετική ρύθμιση της διασύνδεσης αυτής θα γίνει με ίδια μέσα. Το ίδιο ισχύει και την σχετική νομοθετική ρύθμιση.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Οι δράσεις διασύνδεσης των εθνικών μητρώων και της μελέτης / νομοθετικής ρύθμισης θα γίνει με ίδια μέσα και με την υποστήριξη του έργου «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Τώρα».

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Οι δράσεις θα εκτελεστούν με ίδια μέσα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Οι λειτουργικές διασυνδέσεις των τεσσάρων εθνικών μητρώων θα ολοκληρωθούν μέχρι το τέλος του **2014**. Η εκπόνηση τη μελέτης θα ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τον **Δεκέμβριο του 2014**, ενώ η νομοθετική ρύθμιση θα ολοκληρωθεί μέχρι τον **Φεβρουάριο 2015**.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση. Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα οριστεί η ομάδα μελέτης, καθώς και οι ομάδες διασύνδεσης των τεσσάρων εθνικών μητρώων.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Επιτάχυνση έκδοσης αστυνομικής ταυτότητας και διαβατηρίου, μέσω της άντλησης στοιχείων από το Εθνικό Δημοτολόγιο
- On-line συμπληρώσεις προσωπικών στοιχείων στα Μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης
- Αυτοματοποίηση ελέγχων οχημάτων
- Εξάλειψη ανάγκης απογραφών συνταξιούχων
- Εξάλειψη της έκδοσης και απαίτησης πιστοποιητικών-βεβαιώσεων από τις υπηρεσίες του Δημόσιου Τομέα.
- Προσδιορισμός δυνατότητας ταχείας διασύνδεσης περίπου 150 μητρώων, καθώς και του μοντέλου διασύνδεσης και των υπολοίπων μητρώων.

- Νομοθετική ρύθμιση για την διασύνδεση των μητρώων της χώρας.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Ταχεία προώθηση των διαδικασιών ορισμού των απαραίτητων ομάδων εργασίας.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστέρηση στον ορισμό των ομάδων εργασίας. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί με την ανάληψη ισχυρής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση αυτή έχει συνάφεια με όλες τις δράσεις του Σχεδίου Δράσεων.

ΓΣ9.2 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δράση αυτή περιλαμβάνει τις ενέργειες διασύνδεσης του ΓΕΜΗ με τα ευρωπαϊκά εμπορικά μητρώα βάσει της Οδηγίας 2012/17/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπου συμπεριλαμβάνεται και το ΓΕΜΗ. Επίσης περιλαμβάνει τη σύνδεση των εμπορικών μητρώων της χώρας.

ΒΑΘΜΟΣ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
-------------------------------------	----------------	--------	---------

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την ανταλλαγή πληροφοριών σε Ευρωπαϊκό επίπεδο και στο επίπεδο της χώρας.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει υφιστάμενη δράση.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Δεν υπάρχει υφιστάμενη δράση. Ο προϋπολογισμός θα οριστεί από το ΓΕΜΗ.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Τα προγράμματα της νέας περιόδου 2014-2020.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η λειτουργική διασύνδεση πρέπει να ολοκληρωθεί τον **Δεκέμβριο του 2014**.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Δυνατότητα άμεσης ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ των ευρωπαϊκών μητρώων και του ΓΕΜΗ.
- Βελτίωση της δυνατότητας πρόσβασης σε αντίστοιχες πληροφορίες από τα ελληνικά φυσικά και νομικά πρόσωπα.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Ταχεία προώθηση των διαδικασιών για την εκτέλεση του έργου (ΓΕΜΗ, Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας)

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστέρηση των διαδικασιών για την εκτέλεση του έργου. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί με την ανάληψη πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

-.

ΣΤΟΧΟΣ 10:

ΑΝΟΙΧΤΗ ΔΙΑΘΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΓΣ10.1: ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΑΝΟΙΧΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δέσμη δράσεων αυτή περιλαμβάνει ενδεικτικά τα εξής:

1. Την ενίσχυση του θεσμικού πλαισίου για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα, γεγονός που θέτει την ουσιαστική βάση και δίνει την σημαντική υποστήριξη για τη λειτουργία μίας ανοιχτής διακυβέρνησης, με διαφάνεια, συνεργατικότητα, συμμετοχικότητα και λογοδοσία.
2. Την ενίσχυση των υποδομών για τα ανοιχτά δημόσια δεδομένα.

Η διάθεση των ανοικτών δεδομένων θα υποστηρίξει την καλύτερη αξιοποίηση των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης, ενώ παράλληλα θα δημιουργήσει αξία για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, δημιουργώντας και ευκαιρίες οικονομικής ανάπτυξης με τη δημιουργία εφαρμογών προστιθέμενης αξίας. Επιπλέον, θα ενισχύσει τις προσπάθειες βελτίωσης της διαφάνειας και του ελέγχου της Δημόσιας Διοίκησης. Για να συμβεί αυτό, τα ανοιχτά δεδομένα θα πρέπει ευρέως διαθέσιμα στο μεγαλύτερο δυνατό εύρος χρηστών, με μορφή φιλική προς επεξεργασία, με ευελιξία ως προς τη χρήση αδειών χρήσης, καθώς και με συγκεκριμένο φορέα υπεύθυνο για την σωστή τήρηση και συντήρηση της αντίστοιχης βάσης δεδομένων.

ΒΑΘΜΟΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
(ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):			

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την προώθηση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών στους Φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα οριστεί ομάδα εργασίας για την ενίσχυση του θεσμικού πλαισίου.

Η ενίσχυση των υποδομών συναρτάται με την δράση ΒΣ7.1.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η δράση για την απαραίτητη νομοθετική ρύθμιση θα γίνει με ίδια μέσα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η ολοκλήρωση των δράσεων θα γίνει ως εξής:

Δράση 1: **Δεκέμβριος 2014**

Δράση 2: Η ολοκλήρωση της δράσης συναρτάται με τη δέσμη δράσεων ΒΣ7.1 που θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του **2015**.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση. Με πρωτοβουλία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα ορισθεί η ομάδα εργασίας.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Θεσμικό πλαίσιο που θα υποστηρίζει τα ανοιχτά δεδομένα.
- Υποδομές που θα φέρουν σε εφαρμογή το νομοθετικό πλαίσιο για τα ανοιχτά δεδομένα.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Ταχεία προώθηση των διαδικασιών ορισμού της απαραίτητης ομάδας εργασίας.

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστέρηση στον ορισμό της ομάδας εργασίας. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί με την ανάληψη ισχυρής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση αυτή έχει συνάφεια με όλες τις δράσεις ΒΣ7.1 του Σχεδίου Δράσεων.

ΓΣ10.2: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΣΥΜΜΑΧΙΑ ΜΕ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Η δέσμη δράσεων περιλαμβάνει την δημιουργία συμμαχιών μεταξύ φορέων ελέγχου και καταπολέμησης της διαφθοράς, θεωρούμενης ως σημαντικού σημείου σύγκλισης και με τις δράσεις και τις ενέργειες Διοικητικής Μεταρρύθμισης

ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την προώθηση του ελέγχου και της καταπολέμησης της διαφθοράς.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση. Οι σχετικές δράσεις μπορούν να εκκινήσουν το 2015, όταν θα υπάρχει σαφής εικόνα της προόδου των έργων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στο σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο προϋπολογισμός θα καταρτισθεί το 2015.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η χρηματοδότηση θα γίνει από τα προγράμματα της περιόδου 2014-2020.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η δράση θα εφαρμόζεται συνεχώς καθόλη τη διάρκεια της εφαρμογής του παρόντος Σχεδίου Δράσης.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας με χρήση ΤΠΕ,
- Ενίσχυση συγχρόνως και των δυνατοτήτων ελέγχου και καταπολέμησης της διαφθοράς.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

-

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

-

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

-

Δ. ΚΑΘΕΤΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΣΤΟΧΟΣ 11:

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΚΑΘΕΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ

ΔΕΣΜΕΣ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΔΣ11.1: ΔΡΑΣΕΙΣ ΟΡΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΠΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η ανάδειξη δράσεων / έργων που ανήκουν στους κάθετους τομείς και αποτελούν σημαντικά στοιχεία για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης μέσω της δημιουργίας / βελτίωσης και ορθολογικής αξιοποίησης των απαραίτητων δομικών στοιχείων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με απώτερο στόχο την εφαρμογή των αρχών της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το κριτήριο επιλογής των επιμέρους δράσεων / έργων είναι η ανάπτυξη / βελτίωση υποδομών για την υλοποίηση των δομικών στοιχείων της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΒΑΘΜΟΣ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
---	-----------------------	---------------	----------------

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την προώθηση τ ης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.			
---	--	--	--

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δομή Διοίκησης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η δράση θα εκτελείται με ίδια μέσα.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η δράση θα εκτελείται με ίδια μέσα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η ανάδειξη δράσεων / έργων που ανήκουν στους κάθετους τομείς και αποτελούν σημαντικά στοιχεία για την πραγματοποίηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης θα πραγματοποιείται καθόλη τη διάρκεια ισχύος του Σχεδίου Δράσης.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΛΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Δημιουργία υποδομής υπολογιστικών κέντρων (datacenters) που θα υποστηρίζει την εφαρμογή των τεχνολογιών κυβερνητικού νέφους.
- Βελτίωση της λειτουργικότητας βασικών μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Επέκταση βασικών μητρώων της Δημόσιας Διοίκησης.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΛΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Λειτουργία της Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΛΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστέρηση λειτουργίας της Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί με ανάληψη ισχυρής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση έχει συνάφεια με όλες τις δράσεις και τα έργα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΔΣ11.2: ΕΞΑΛΕΙΨΗ ΕΠΙΚΑΛΥΨΕΩΝ / ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΩΝ ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η καλύτερη διαχείριση των πόρων της Δημόσιας Διοίκησης και η αποδοτικότερη εκμετάλλευσή τους, προς όφελος τόσο των φορολογουμένων, όσο και των χρηστών των υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Η καλύτερη διαχείριση μπορεί να επιτευχθεί εφόσον δράσεις / έργα κάθετων τομέων κοινού χαρακτήρα (π.χ. ψηφιοποίηση εγγράφων) επανεξετασθούν και επανασχεδιασθούν επί τη βάση συνάθροισης απαιτήσεων και της πραγματοποίησής τους μέσω συμβάσεων-πλαίσιο. Επιπλέον, η εκτίμηση των προϋπολογισμών τους θα βασίζεται στα ισχύοντα μοντέλα ανάλυσης κόστους (costing models).

ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την προώθηση της καλύτερης διαχείρισης πόρων στη Δημόσια Διοίκηση.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δομή Διοίκησης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η δράση θα εκτελείται με ίδια μέσα.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η δράση θα εκτελείται με ίδια μέσα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η διαχείριση των δράσεων / έργων κάθετων τομέων κοινού χαρακτήρα θα πραγματοποιείται καθόλη τη διάρκεια ισχύος του Σχεδίου Δράσης.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Εξυπηρέτηση των αναγκών των Δημόσιων Φορέων με την καλύτερη δυνατή χρήση των περιορισμένων πόρων της προγραμματικής περιόδου 2014-2020.
- Ενιαία διαχείριση κοινών αναγκών των Δημόσιων Φορέων.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Λειτουργία της Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστέρηση λειτουργίας της Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί με ανάληψη ισχυρής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση έχει συνάφεια με όλες τις δράσεις και τα έργα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΑΣ11.3: ΕΡΓΑ - ΠΡΩΤΑΘΛΗΤΕΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Ο σκοπός αυτής της δέσμης δράσεων είναι η επιλογή και η ανάδειξη δράσεων / έργων των κάθετων τομέων που η επιτυχής ολοκλήρωση και λειτουργία τους μπορεί να αποτελέσει πρότυπο για να επεκταθούν και σε άλλους τομείς.

Ως δράσεις / έργα πρωταθλητές νοούνται αυτές οι δράσεις / έργα τα οποία προωθούν την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση σε ένα κάθετο τομέα, αλλά η φύση τους και η επιτυχής λειτουργία τους μπορούν να δημιουργήσουν τη δυνατότητα επέκτασής τους σε άλλους τομείς καθιστώντας τις τελικώς οριζόντιες δράσεις / έργα.

Ουσιαστικά τα έργα αυτά θα αποτελούν σημαντικούς πιλότους για την επίδειξη της ωφέλειας, της εφικτότητας και της βιωσιμότητας σημαντικών δράσεων που θα πρέπει να επεκταθούν σε όλη την Δημόσια Διοίκησης.

Τα κριτήρια για την επιλογή τους είναι τα επόμενα: βαθμός εξυπηρέτησης των χρηστών (δημοσίων υπαλλήλων, πολιτών ή επιχειρήσεων), δημιουργία ωφελειών στη Δημόσια Διοίκηση, εκτίμηση και δημιουργία οικονομιών κλίμακας, βαθμός εκμετάλλευσης των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων, σύγκριση κόστους συνολικής λειτουργίας σε σχέση με την προκύπτουσα ωφέλεια για την Δημόσια Διοίκηση.

ΒΑΘΜΟΣ (ΥΨΗΛΟΣ/ΜΕΣΑΙΟΣ/ΧΑΜΗΛΟΣ):	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕΣΜΗΣ	ΔΡΑΣΕΩΝ
-------------------------------------	----------------	--------	---------

Υψηλός. Η δράση αυτή αποτελεί σημαντικό βήμα για την προώθηση της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με προοδευτικό τρόπο και με μέσω της απόδειξης της ωφέλειας που δημιουργείται από συγκεκριμένα έργα/δράσεις.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:

Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Δομή Διοίκησης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ /ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΖΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ / ΔΡΑΣΕΙΣ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Η δράση θα εκτελείται με ίδια μέσα.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:

Η δράση θα εκτελείται με ίδια μέσα.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής έργων-πρωταθλητών θα πραγματοποιείται καθόλη τη διάρκεια ισχύος του Σχεδίου Δράσης.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

Δεν υπάρχει σχετική δράση.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ:

- Δημιουργία ζήτησης και επέκτασης σε άλλους φορείς λόγω της επιτυχούς εφαρμογής σημαντικών δράσεων
- Μείωση των προβλημάτων που προκύπτουν από την εξαρχής ανάπτυξη μεγάλων πληροφοριακών συστημάτων / εφαρμογών
- Ταχύτερη ανάπτυξη / επέκταση λόγω απόκτησης της σχετικής γνώσης / εμπειρίας από την πρώτη εφαρμογή.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Λειτουργία της Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΔΕΣΜΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ:

- Καθυστέρηση λειτουργίας της Δομής Διοίκησης της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Ο κίνδυνος αυτός θα αντιμετωπισθεί με ανάληψη ισχυρής πρωτοβουλίας από το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ / ΕΡΓΑ:

Η δράση έχει συνάφεια με όλες τις δράσεις και τα έργα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΓΩΝ

Τα έργα που παρουσιάζονται ενδεικτικά στη συνέχεια αποτελούν ένα κατάλογο ο οποίος θα υπόκειται σε συνεχή παρακολούθηση, αξιολόγηση, τεκμηριωμένη αναθεώρηση και επικαιροποίηση έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τα τρέχοντα εκτελούμενα έργα, καθώς και τα σχεδιαζόμενα, προγραμματιζόμενα και υποκείμενα σε δράσεις ωρίμανσης έργα.

Ο συνολικός κατάλογος θα οριστικοποιηθεί από την Δομή Διοίκησης, λαμβάνοντας υπόψη τα έργα που έχουν προταθεί από τους επιμέρους φορείς, τις εκάστοτε ιεραρχήσεις, καθώς και τα υφιστάμενα χρηματοδοτικά εργαλεία.

Κωδικός MIS	Τίτλος Έργου	Δικαιούχος	ΦΑΠ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ	Π/Υ AFTER 2015
370540	Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Πληροφοριακό Σύστημα Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ)	1011403 - ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΔΜ ΧΩΡΙΣ ΝΟΔΕ	1.509.246,90 €
355369	Οικονομική Μεταρρύθμιση των ΦΚΑ και Βελτιστοποίηση του Μηχανισμού Διαχείρισης και Ελέγχου των Οικονομικών Πόρων τους για τη Διασφάλιση της Βιωσιμότητας του Ασφαλιστικού Συστήματος	1011404 - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΔΜ ΧΩΡΙΣ ΝΟΔΕ	3.585.290,00 €
370537	Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής στο ΙΚΑ/ΕΤΑΜ	1011403 - ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΔΜ ΧΩΡΙΣ ΝΟΔΕ	4.386.180,00 €
377120	Έκδοση σύνταξης σε μία ημέρα	1011403 - ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΔΜ ΧΩΡΙΣ ΝΟΔΕ	8.023.782,00 €
376307	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΤΩΡΑ	5070592 - ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΔΜ ΧΩΡΙΣ ΝΟΔΕ	7.739.889,00 €
446875	Εξέλιξη υποδομής και παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Γ.Γ.Π.Σ.		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΨΣ	7.607.151,23 €

Κεντρικό σύστημα για την υποστήριξη της παρακολούθησης λειτουργίας και δράσης των δημόσιων φορέων και της διαδικασίας λήψης αποφάσεων (κυβερνητικό MIS)		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	1.000.000,00 €
Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την Πολιτική και Ποινική Διαδικασία Β' Φάση		ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	15.000.000,00 €
e-mediation: Ηλεκτρονική πλατφόρμα για την υποστήριξη της εξωδικαστικής επίλυσης διαφορών και διαμεσολάβησης		ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	1.000.000,00 €
Εφαρμογή τηλεδιάσκεψης σε δικαστήρια & σωφρονιστικά καταστήματα		ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	3.000.000,00 €
Σχεδιασμός, υλοποίηση και εφαρμογή συστήματος συνεχούς επανεξέτασης, αξιολόγησης και βελτίωσης επιχειρησιακών διαδικασιών		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	800.000,00 €
Εφαρμογή συστημάτων ανάλυσης επιχειρησιακών δεδομένων με στόχο την αποτελεσματική και έγκαιρη στόχευση του ελεγκτικού και εισπρακτικού μηχανισμού (Data analytics)		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	1.700.000,00 €

	Διεύρυνση περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας σε όλα τα συστήματα που φιλοξενούνται στο Κέντρο Δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ.		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	2.000.000,00 €
	Εισαγωγή-εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών «Ηλεκτρονικής Υγείας» (E-Health)		ΥΓΕΙΑΣ		11.500.000,00 €
	Ανάπτυξη ηλεκτρονικών δημοπρασιών προϊόντων υγείας (ανάπτυξη-πilotική εφαρμογή).		ΥΓΕΙΑΣ		2.070.000,00 €
	Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης εισαγωγών και εξαγωγών καυσίμων			ΤΕΛΩΝΕΙΑ	1.000.000,00 €
	Αξιοποίηση Ακίνητης Περιουσίας ΙΚΑ/ΕΤΑΜ και Ανάπτυξη Συστήματος Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας				218.520,00 €
370535	Διασφάλιση της ασφάλειας των πληροφοριών, του λογισμικού και των υποδομών του ΙΚΑ / ΕΤΑΜ για την εξασφάλιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις	1011403 - ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΔΜ ΜΕ ΠΡΟΧΡ. ΥΠΟΕΡΓΑ	510.155,48 €

372034	Απλούστευση και προτυποποίηση Διαδικασίας Ενημέρωσης Ασφαλιστικών Μερίδων και ηλεκτρονικοποίηση αρχείου Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης	1011404 - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΕ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΔΜ ΜΕ ΠΡΟΧΡ. ΥΠΟΕΡΓΑ	14.483.761,51 €
355548	Ανάπτυξη συστήματος Ηλεκτρονικής Συνταγογράφησης και Παροχή σχετικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών		ΥΓΕΙΑΣ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΨΣ	3.375.001,35 €
	Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για τη συνεργατική σύνταξη, ψηφιακή υπογραφή, διακίνηση και διαχείριση εγγράφων στο δημόσιο (Document Management System DMS)		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	1.000.000,00 €
	Ψηφιοποίηση εντύπου αρχείου υποθηκοφυλακίων και παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών		ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ	40.000.000,00 €
	Ψηφιακή υπογραφή: Προμήθεια εξοπλισμού (Α.Δ.Δ.Υ). για τους χρήστες της ΓΓΚΑ (περίπου 150 υπάλληλοι)		ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ,ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	7.500,00 €

	Πληροφοριακό Σύστημα (Λογισμικό και εξοπλισμός) Ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου: Προμήθεια λογισμικού για τη λειτουργία υπηρεσιών της ΓΓΚΑ για πλήρη ενσωμάτωση ψηφιακών υπογραφών		ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ,ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	45.000,00 €
	Σύστημα Παρακολούθησης Στοχοθεσίας και KPIs υπηρεσιών ΓΓΔΕ		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	900.000,00 €
	Ψηφιοποίηση Φυσικών Αρχείων Υπηρεσιών ΓΓΔΕ		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	5.000.000,00 €
	Μέτρα Ασφάλειας για το περιβάλλον λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων της Γ.Γ.Π.Σ.		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	4.000.000,00 €
	Ανάπτυξη συστήματος μέτρησης, αξιολόγησης με βελτιστοποίηση της απόδοσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	200.000,00 €

	Ενιαίο Σύστημα Πρωτοκόλλου και Διακίνησης Εγγράφων του Υπουργείου Οικονομικών		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	1.500.000,00 €
	Εξέλιξη των πληροφοριακών συστημάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών της Γ.Γ.Π.Σ.		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	5.000.000,00 €
	Ψηφιοποίηση εντύπων αρχείων και δεδομένων δικαστηρίων				5.000.000,00 €
376421	Εφαρμογή της Μεταρρύθμισης του Δημοσιονομικού Συστήματος στην Κεντρική Διοίκηση και την λουπή Γενική Κυβέρνηση	5070592 - ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΔΜ ΧΩΡΙΣ ΝΟΔΕ	20.329.652,00 €
376896	ΕΝΙΑΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (ΕΣΔΑΚ)	5070592 - ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΔΜ ΧΩΡΙΣ ΝΟΔΕ	17.803.765,47 €
303615	Κεντρικές Υπολογιστικές Υποδομές ΚτΠ ΑΕ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΨΣ	2.951.174,70 €
346804	Κόμβος G-Cloud της ΓΓΠΣ		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΨΣ	991.097,10 €

296414	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΨΣ	1.526.398,02 €
	Πληροφοριακό Σύστημα (Εξοπλισμός και Λογισμικό) διαχείρισης προσωπικού και χρονικής σήμανσης προσέλευσης & αποχώρησης		ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ,ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ	30.000,00 €
	Υλοποίηση πλήρους Ηλεκτρονικού Περιουσιολογίου		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	600.000,00 €
	Δημιουργία Κέντρου Φιλοξενίας και Λειτουργίας Υποδομών Κέντρου Δεδομένων Ανάκαμψης από Καταστροφές (Disaster Recovery Site) της ΓΓΠΣ σε ιδιόκτητο χώρο που θα επιλεγεί		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	6.500.000,00 €
	Κεντρικό πληροφοριακό σύστημα αποθήκευσης και διαχείρισης αποδείξεων λιανικής				1.500.000,00 €
377754	Ενιαίο Σύστημα Εξυπηρέτησης Πολιτών	5070592 - ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΔΜ ΧΩΡΙΣ ΝΟΔΕ	14.547.348,75 €

	Παροχή υπηρεσιών αυθεντικοποίησης και συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	300.000,00 €
	Ενιαίο Σύστημα αυθεντικοποίησης χρηστών πληροφοριακών συστημάτων Δημοσίου Τομέα		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	2.500.000,00 €
	Πιστοποίηση τρίτων έμπιστων οντοτήτων (TTP) για e-τιμολόγια				770.000,00 €
	Ανάπτυξη πλατφόρμας e- learning για ενημέρωση/επιμόρφωση πολιτών και στελεχών του δημοσίου τομέα		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ	600.000,00 €
270966	ΕΘΝΙΚΟ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟ		ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΨΣ	11.374.582,51 €
300244	Εθνικό Ποινικό Μητρώο		ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΨΣ	1.377.434,35 €

364949	Επέκταση και ολοκλήρωση του Εθνικού Μητρώου Ασφαλισμένων, Εργοδοτών και Συνταξιούχων (ΕΜΑΕΣ) - Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)		ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΨΣ	83.232,00 €
	Διαλειτουργικότητα όλων των υφιστάμενων εφαρμογών της Γ.Γ.Δ.Ε				500.000,00 €
	Βελτίωση του κεντρικού δικτυακού τόπου των διαβουλεύσεων και ανοικτών προσκλήσεων Opengov.gr		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	300.000,00 €
	Επέκταση του κεντρικού αποθετηρίου ανοικτών δημοσίων δεδομένων (data.gov.gr)		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΝΕΑ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	300.000,00 €

