**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΕΩΝ**

Το ΕΚΔΔΑ, σύμφωνα με το [Νόμο 4002/2011, ΦΕΚ 180Α/22-8-11, Άρθρο 68, παρ. 7](http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wFYAFdDx4L2G3dtvSoClrL8ogwUOGs3KFt5MXD0LzQTLWPU9yLzB8V68knBzLCmTXKaO6fpVZ6Lx3UnKl3nP8NxdnJ5r9cmWyJWelDvWS_18kAEhATUkJb0x1LIdQ163nV9K--td6SIudxq0mwKvP6VWed023YtFuoiCgVKFSUYcx-x48q2gPRm), που τροποποιεί το [ΠΔ 57/2007, άρθρο 10Α](http://www.et.gr/idocs-nph/search/pdfViewerForm.html?args=5C7QrtC22wFNA1ry4K61p3dtvSoClrL80S2J7qXR-HXtIl9LGdkF53UIxsx942CdyqxSQYNuqAGCF0IfB9HI6qSYtMQEkEHLwnFqmgJSA5WIsluV-nRwO1oKqSe4BlOTSpEWYhszF8P8UqWb_zFijBk3jR9QURd0UYnZ2CztYiZ0jc5pSq87itMkIvQouxhI), μεριμνά για την καλή **λειτουργία** και **διαχείριση** του δικτυακού τόπου opengov ανάρτησης των σχεδίων νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που τίθενται σε δημόσια διαβούλευση.

Η δημόσια διαβούλευση έχει θεσπισθεί με το νόμο 4048/2012, ΦΕΚ 34/23-02-12 και η διαδικασία έχει πιστοποιηθεί ως επίσημη διαδικασία του ΕΚΔΔΑ, μετά από σχετική απόφαση του ΔΣ όπως ισχύει (αριθμ.3727/24-10-2011), όπου ορίζονται οι απαιτήσεις και οι κανόνες διενέργειας των διαβουλεύσεων.

**Σχετικά με τη διαδικασία των διαβουλεύσεων** κάθε υπουργείο ή φορέας του δημόσιου που επιθυμεί να διενεργήσει κάποια δημόσια διαβούλευση επί σχεδίων νομοθετικών, κανονιστικών πράξεων και κάθε άλλου κειμένου ή κάποια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να αποστείλει το αίτημα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση [opengov[http://www.opengov.gr/home/wp-content/themes/opengovhome/images/at_symbol.gif](mailto:opengov%40ekdd.gr)ekdd.gr](mailto:%6f%70%65%6e%67%6f%76%40%65%6b%64%64%2e%67%72). Αναλυτικά η Διαδικασία προβλέπει:

**Βήμα 1o Υποβολή Κειμένων προς Διαβούλευση**  
Το εκάστοτε επισπεύδων Υπουργείο ή Φορέας, αποστέλλει στο Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ δύο ημέρες πριν την έναρξη κάθε διαβούλευσης στο email [opengov[http://www.opengov.gr/home/wp-content/themes/opengovhome/images/at_symbol.gif](mailto:opengov%40ekdd.gr)ekdd.gr](mailto:%6f%70%65%6e%67%6f%76%40%65%6b%64%64%2e%67%72) τα κάτωθι:

• **Κείμενο διαβούλευσης** (νομοσχέδιο/ απόφαση/πράξη κλπ) **σε .doc** ή .odt καθώς **και** σε **pdf** αρχείο.  
• **Κάλεσμα** του Υπουργού ή υπευθύνου του εκάστοτε Φορέα για τη συμμετοχή των πολιτών στη διαβούλευση  
• **Ημερομηνία** Έναρξης και Λήξης της Διαβούλευσης  
• Τον **υπεύθυνο Συντονιστή Επικοινωνίας** και τους **υπευθύνους** για την **Επεξεργασία των Σχολίων**(Επίθετο, Όνομα, Tηλέφωνο, email)  
• **Συνοδευτικά Κείμενα** σε .pdf (Αιτιολογική Έκθεση, άλλη Σχετική νομοθεσία, πιθανές Θέσεις των κοινωνικών εταίρων κλπ.)

**Βήμα 2ο Διενέργεια Διαβούλευσης-Σχολιασμός**  
• Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ υλοποιεί τις κατάλληλες, ανά περίπτωση και είδος διαβούλευσης, τεχνικές προσαρμογές και προσδιορίζει την ηλεκτρονική **Διεύθυνση στο Διαδίκτυο** στο χώρο του Opengov όπου θα διεξαχθεί η διαβούλευση. Στη συνέχεια την αναρτά και ενημερώνει με email το Φορέα. Η διεύθυνση είναι συνήθως της μορφής για παράδειγμα www.opengov.gr/ypes,  
• Από την πλευρά του υπουργείου συντάσσεται και διανέμεται έγκαιρα **Δελτίο Τύπου** στο οποίο δηλώνεται η έναρξη της ηλεκτρονικής διαβούλευσης και αναφέρεται ο δικτυακός τόπος. Στο δελτίο τύπου υπάρχει η ενημέρωση για την ηλεκτρονική διαβούλευση επί του σχεδίου απόφασης/πράξης, κάλεσμα του Υπουργού που να προτρέπει τους πολίτες να καταθέσουν τις απόψεις τους καθώς και αναγραφή με σαφήνεια του χρόνου έναρξης και λήξης της διαβούλευσης.  
• Η ομάδα παρακολούθησης των σχολίων του Υπουργείου, επιβλέπει σε τακτά χρονικά διαστήματα και εντός κάθε ημέρας τη διεξαγωγή της ηλεκτρονικής διαβούλευσης για να **εγκρίνει τη δημοσίευση των σχολίων.**  
• Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της διαβούλευσης και υποστηρίζει τεχνικά την διεξαγωγή της.

**Βήμα 3ο Κλείσιμο Διαβούλευσης**  
• Ο Φορέας συντάσσει και αποστέλλει με email στο Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής ([opengov[http://www.opengov.gr/home/wp-content/themes/opengovhome/images/at_symbol.gif](mailto:opengov%40ekdd.gr)ekdd.gr](mailto:%6f%70%65%6e%67%6f%76%40%65%6b%64%64%2e%67%72)) **Κείμενο Ολοκλήρωσης**που ευχαριστεί τους συμμετέχοντες.  
• Το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ **αναρτά** το **Κείμενο Ολοκλήρωσης** ως ευχαριστήριο κείμενο και τερματίζει τεχνικά τη διαβούλευση την προγραμματισμένη ώρα και μέρα, αν δεν υπάρχει άλλη ειδοποίηση.  
• Με το κλείσιμο της διαβούλευσης, ο κάθε Φορέας, έχει τη δυνατότητα να εξάγει σε **υπολογιστικό φύλλο (\*.xls)** όλα τα **σχόλια**, έτσι ώστε να συντάξει την Έκθεση Διαβούλευσης.  
• Όλοι πολίτες μπορούν επίσης να εξάγουν τα σχόλια σε xls.

**Βήμα 4ο Ολοκλήρωση Διαβούλευσης**  
• **Ο Φορέας αποστέλλει με email την Έκθεση της δημόσιας διαβούλευσης (**[**Πρότυπο Έκθεσης της δημόσιας διαβούλευσης**](http://www.opengov.gr/home/wp-content/uploads/2016/01/ekthesi_diavouleusis.docx)**)** στο Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής ([opengov[http://www.opengov.gr/home/wp-content/themes/opengovhome/images/at_symbol.gif](mailto:opengov%40ekdd.gr)ekdd.gr](mailto:%6f%70%65%6e%67%6f%76%40%65%6b%64%64%2e%67%72)) του ΕΚΔΔΑ, στην οποία παρουσιάζονται ομαδοποιημένα τα σχόλια και οι προτάσεις όσων έλαβαν μέρος στη Διαβούλευση και τεκμηριώνεται η ενσωμάτωσή τους ή μη στις τελικές διατάξεις (άρθρο 6 του νόμου 4048/23-2-12 “Τα νομοσχέδια συνοδεύονται, επίσης, υποχρεωτικά, από έκθεση αξιολόγησης των συνεπειών της ρύθμισης και από έκθεση επί της δημόσιας διαβούλευσης που έχει προηγηθεί της κατάθεσής τους”).  
• Η διαβούλευση χαρακτηρίζεται ως **Oλοκληρωμένη** από το Τμήμα Εφαρμογών Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ και μπορεί να εμφανιστεί ως τέτοια στο opengov.gr.

***Για περισσότερες λεπτομέρειες για την διαδικασία υποστήριξης των διαβουλεύσεων μπορείτε να αποστείλετε email στο [opengov[http://www.opengov.gr/home/wp-content/themes/opengovhome/images/at_symbol.gif](mailto:opengov%40ekdd.gr)ekdd.gr](mailto:%6f%70%65%6e%67%6f%76%40%65%6b%64%64%2e%67%72) .***

**Κώδικας διεξαγωγής και καλών πρακτικών δημόσιας διαβούλεσης**

Με ευθύνη του Τμήματος Εφαρμογών Πληροφορικής του ΕΚΔΔΑ δημιουργείται και τηρείται κώδικας διεξαγωγής δημόσιας διαβούλευσης. Ο κώδικας διεξαγωγής έχει κυρίως τους εξής στόχους:  
• Να αναδείξει και να περιγράψει λεπτομερώς με συγκεκριμένα παραδείγματα και οδηγίες τα διαφορετικά είδη, τους ρόλους, τις εφαρμοσμένες μεθοδολογίες και τις καλές πρακτικές διεξαγωγής δημόσιας διαβούλευσης  
• Να προτείνει ενέργειες για τη συστηματοποίηση της συμμετοχής των κοινωνικών εταίρων και δράσεις για την γενικότερη αύξηση της συμμετοχής και την ενδυνάμωση της συμμετοχής ευαίσθητων ομάδων πληθυσμού.