

► Μελέτη Περίπτωσης

Εργαστήριο «Θεσμικό Πλαίσιο Υλοποίησης Εργων»

ΑΚ ► Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ► Απρίλιος 2021

«Ψηφιοποίηση αρχείου ακινήτων ΓΓ Πρόνοιας»



Μελέτη Περίπτωσης

Εργαστήριο «Θεσμικό Πλαίσιο Υλοποίησης Εργων»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Γενική Γραμματεία Πρόνοιας (ΓΓΠ) του Υπουργείου Εργασίας έχει ως αποστολή να σχεδιάζει, προγραμματίζει, οργανώνει, ελέγχει και αξιολογεί πολιτικές και δράσεις για την οικογένεια, την αναπηρία και τις λοιπές ευπαθείς κοινωνικές ομάδες του πληθυσμού.

Στις αρμοδιότητες των μονάδων της Γενικής Γραμματείας συμπεριλαμβάνονται η μελέτη και επεξεργασία των προτάσεων για τη λειτουργία δομών παροχής προστασίας σε οικογένειες, ηλικιωμένα άτομα, ΑμεΑ, άτομα ευπαθών ομάδων και η έγκριση από άποψη σκοπιμότητας της ένταξης και χρηματοδότησης έργων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και άλλα προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

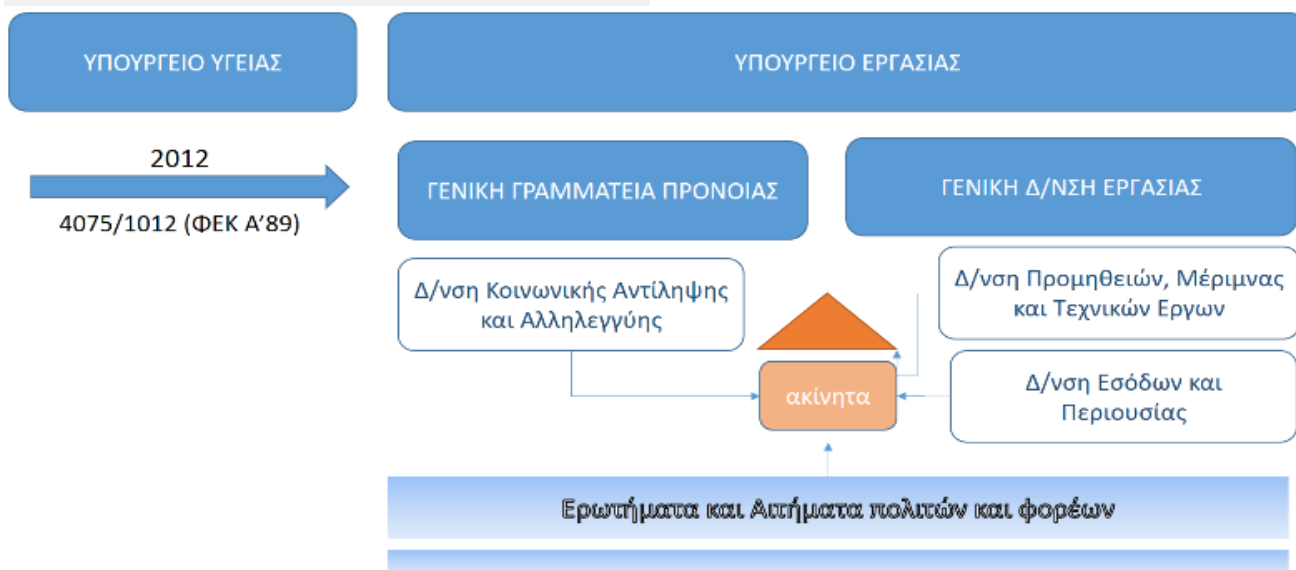
επίσης, στις αρμοδιότητες της ΓΓΠ εντάσσεται η κατάρτιση και παρακολούθηση προγραμμάτων κοινωνικής κατοικίας καθώς και η παρακολούθηση της πορείας εκτελούμενων έργων

στέγασης και η αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Πρόνοιας.

Αρμοδιότητα για την αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της ΓΓΠ έχει η Δ/ση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης σε συνεργασία με το Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας της ΓΔ Εργασίας του Υπουργείου. Συναρμοδιότητα έχει επίσης η Δ/ση Προμηθειών, Μέριμνας και Τεχνικών Έργων για την εποπτεία και έλεγχο τεχνικών έργων και για τις αποφάσεις τεχνικού χαρακτήρα, την ανάθεση μελετών, έργων και εργασιών.¹

Σημειώνεται ότι με τον ν. 4075/1012 (ΦΕΚ Α'89) η ΓΓ Πρόνοιας μεταφέρθηκε από το Υπουργείο Υγείας, όπου υπάγονταν στο Υπουργείο Εργασίας. Έτσι, η κυριότητα και κάθε άλλο εμπράγματο δικαίωμα επί του συνόλου της κινητής και ακίνητης περιουσίας της μεταφέρθηκε αυτοδικαίως, από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και τις Δ.Υ.ΠΕ. στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Μέχρι το 2017, τα αρμόδια τμήματα ανέπτυξαν μια σειρά από ξεχωριστές εφαρμογές πληροφορικής για την καταγραφή και διαχείριση των συνολικά 145 ακινήτων, ώστε να είναι σε θέση να απαντούν σε αιτήσεις και ερωτήματα φορέων και πολιτών για την αξιοποίηση ακινήτου.



¹ Π.Δ. 113, ΦΕΚ Α' 180/29.8.2014

Προσδιορισμός Προβλήματος και λύση

Ομάδα στελεχών από τις συναρμόδιες υπηρεσίες συγκροτούν Ομάδα με αντικείμενο την μελέτη του προβλήματος της διαχείρισης των ακινήτων.

Η Ομάδα, αφού χαρτογραφεί τα ενδιαφερόμενα μέρη, διαπιστώνει αδυναμίες/δυνατότητες, ευκαιρίες/απειλές, οργανώνει σειρά από εργαστήρια και συναντήσεις για την διερεύνηση των διαφόρων διαστάσεων του προβλήματος, καταγράφει και συστηματοποιεί τις απόψεις και ανάγκες και υποβάλει Έκθεση Ανάλυσης

Η Έκθεση αναδεικνύει μια σειρά από αδυναμίες τόσο στην οργάνωση των διαδικασιών και τις διαθέσιμες υποδομές διαχείρισης και αξιοποίησης των ακινήτων, όσο και την πληρότητα και ορθότητα των δεδομένων που αφορούν στα ακίνητα ιδιοκτησίας του Υπουργείου.



Διαπιστώνονται:

- Ελλιπή και μη πλήρως αξιόπιστα δεδομένα για τα διαχειριζόμενα ακίνητα, με αποτέλεσμα την αδυναμία αποτελεσματικής διαχείρισης και αξιοποίησης τους.
- Κατακερματισμός και ασάφεια των αρμοδιοτήτων μεταξύ των διαφορετικών υπηρεσιών του υπουργείου που εμπλέκονται με τη διαχείριση και αξιοποίηση των ακινήτων (βλ. παράρτημα στο τέλος με τις συναρμόδιες υπηρεσίες).
- Η διακίνηση των εγγράφων γίνεται έντυπα, οι εφαρμογές πληροφορικής έχουν αποσπασματικό χαρακτήρα και δεν τροφοδοτούνται τακτικά με δεδομένα, καλύπτοντας μικρό μέρος της απαραίτητης για την εξυπηρέτηση αιτημάτων

πληροφορία με αποτέλεσμα να είναι ιδιαίτερα δύσκολη ή και αδύνατη η παρακολούθηση της πορείας μιας υπόθεσης .

- Η παρακολούθηση κάθε υπόθεσης είναι ιδιαίτερα δυσχερής έως αδύνατη, ενώ υπάρχει περιορισμένη δυνατότητα απόκρισης σε ερωτήματα ή και αιτήματα Δήμων, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, και πολιτών, που κυμαίνεται από 20 έως και 75 εργάσιμες.

Μελέτη συγκριτικών δεικτών (benchmarking) έδειξε ότι ο χρόνος αυτός είναι 5 φορές μεγαλύτερος από τον ευρωπαϊκό μέσο όρο αντίστοιχων υπηρεσιών. Επίσης, υπολογίστηκε ότι οι παραπάνω αδυναμίες αντιστοιχούν σε 20 έως 25% απώλειες εσόδων από την μη αξιοποίηση των ακινήτων.

Σε συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη, η Ομάδα καταλήγει σε προτιμητέα λύση που έχει σκοπό την δημιουργία της απαραίτητης οργανωτικής και τεχνολογικής υποδομής, την συστηματική καταγραφή των ακινήτων και δημιουργία μιας νέας τυποποιημένης ψηφιακής εξυπηρέτησης επί σειρά αιτημάτων πολιτών και Νομικών Προσώπων.



Ερωτήσεις :

- Προσδιορίστε το πρόβλημα. Υπάρχουν ποσοτικοποιημένες διαστάσεις του;
- Σκεφτείτε άλλους φορείς με παρόμοιο πρόβλημα
- Προσδιορίστε την Λύση
- Σκεφτείτε άλλες εναλλακτικές λύσεις ;

Λογική της παρέμβασης

Η επίλυση του προβλήματος της ΓΓΠ έχει σκοπό την δημιουργία της απαραίτητης οργανωτικής και τεχνολογικής υποδομής, την συστηματική καταγραφή των ακινήτων και δημιουργία νέας τυποποιημένης ψηφιακής εξυπηρέτησης σειράς αιτημάτων.

Η Γενική Γραμματεία Πρόνοιας λαμβάνει την απόφαση να υλοποιήσει έργο με στόχο να καλύψει ολιστικά το διαδικαστικό κενό που υπάρχει στη διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας της αποτρέποντας την συσσώρευση αιτημάτων Δήμων, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και πολιτών τα οποία δεν μπορούν να απαντηθούν με την ισχύουσα κατάσταση. Ως αναμενόμενο αποτέλεσμα προσδιορίζει την σύντμηση του διαστήματος απόκρισης σε αίτημα στις 2 με 15 εργάσιμες, η ταυτοποίηση και κτηματολογική τακτοποίηση του 100% των 145 ακινήτων.

Ενέργειες

Σύμφωνα με τον σχεδιασμό, το έργο θα χρηματοδοτήσει ενέργειες για την αξιολόγηση πληρότητας φακέλων, επαλήθευση στοιχείων ακινήτων, συμπλήρωση και ψηφιοποίηση φακέλων 145 ακινήτων, δημιουργία Εφαρμογής (application) ψηφιακής διαχείρισης και τον σχεδιασμό νέας ψηφιακής υπηρεσίας (e-service). Θα απαιτηθεί εκπαίδευση 15 ατόμων αρμόδιων υπηρεσιών & επικοινωνία προς εξυπηρετούμενους.

Εκροές

Οι ενέργειες θα παράξουν έτοιμη υποδομή, πρότυπα και θεσμικό πλαίσιο για την παραγωγή ψηφιακής υπηρεσίας προς ενδιαφερόμενους, 145 ψηφιοποιημένους πλήρεις φακέλους ακινήτων και 15 εκπαιδευμένους υπαλλήλους στην χρήση της εφαρμογής και των φακέλων, την παροχή όλων των τύπων υπηρεσιών κλπ. Επίσης, η επικοινωνία αναμένεται να καλύψει το 100% των συχνότερα εξυπηρετούμενων φορέων και πολιτών. Οι εκροές μπορούν να επιμετρηθούν με τους εξής δείκτες: # τύπων αιτημάτων/ερωτημάτων, που δύνανται να εξυπηρετούνται ψηφιακά, % φακέλων ακινήτων που είναι πλήρεις και ψηφιακοί, # στελεχών, που

εκπαιδεύτηκαν ως πάροχοι της υπηρεσίας, %ενδιαφερόμενων που ενημερώθηκαν.

Αποτελέσματα

Οι θετικές αλλαγές που αναμένεται να εμφανιστούν αμέσως μετά την έναρξη της χρήσης των παραδοτέων είναι η δυνατότητα που αποκτούν οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες για γρήγορη και αξιόπιστη παροχή όλων των τύπων υπηρεσιών, που απαιτούνται. Αναμένεται η ενημέρωση να έχει κάνει γνωστό στα νομικά πρόσωπα ότι μπορούν να αναζητούν την υπηρεσία και ψηφιακά και τα αιτήματα να κατατίθενται πλέον έτσι. Τα παραπάνω μπορούν να μετρηθούν με τους εξής δείκτες: # υπηρεσιών ΓΓΠ, που αποκτούν ψηφιακή διαχείρισης, # ημερών απόκρισης σε αίτημα ερώτημα κατά μ.ο., # πολιτών & νομικών προσώπων, που εξυπηρετούνται μηνιαία

Επιπτώσεις

Μακροχρόνια η παρέμβαση στοχεύει στην εξάλειψη του προβλήματος που την προκάλεσε – να γίνει εφικτή η βέλτιστη αξιοποίηση των ακινήτων της ΓΓΠ με αποφάσεις που θα βασίζονται σε πλήρη και αξιόπιστη πληροφορία, που θα παρέχεται γρήγορα και σε χαμηλό διοικητικό κόστος. Το ποσοστό βελτίωσης των εσόδων (βάσει μελέτης) και η επιδόσεις σε σχέση με συγκρίσιμους δείκτες DESI είναι κατάλληλος τρόπος επιμέτρησης των θετικών επιπτώσεων.

ΕΡΩΤΗΣΗ :

Με βάση τα παραπάνω μπορεί η Ομάδα έργου να δομήσει την λογική της παρέμβασης συμπληρώνοντας το υπόδειγμα του Λογικού πλαισίου ;

Μπορείτε να σκεφτείτε περισσότερο από έναν δείκτη εκρών και αποτελέσματος;

Κάθε παραδοχή στο λογικό διάγραμμα είναι ένας κίνδυνος. Υπάρχει κάποια ενέργεια, που μπορείτε να προτείνετε για να αντικαταστήσετε κάποια παραδοχή με βεβαιότητα;

Χρησιμοποιώντας το παραπάνω υπόδειγμα, στην περίπτωση μας και βάσει της λογικής παρέμβασης, το αναλυτικό μοντέλο υλοποίησης δομήθηκε από την Ομάδα από τα εξής στοιχεία :

Φορέας Υλοποίησης (τεχνολογική, θεσμική, στελεχιακή επάρκεια, επάρκεια διαχείρισης έργων):

Η υλοποίηση μιας σύνθετης παρέμβασης ψηφιακού μετασχηματισμού απαιτεί επιχειρησιακή ικανότητα, που η ΓΓ Πρόνοιας, όσο και οι διευθύνσεις της δεν διαθέτουν. Αυτό αποδεικνύουν και οι προηγούμενες μη αποτελεσματικές απόπειρες για τον σχεδιασμό διαδικασίας και υποθεμάτων, που θα επέτρεπαν να καλυφθεί η ανάγκη. Επιπλέον, λόγω του φόρτου έργου ρουτίνας, η ίδια η ΓΓΠ δεν διαθέτει ούτε την ποσοτική επάρκεια στελεχών για να υλοποιήσει με ανάθεση το έργο. Έτσι, διατηρώντας τον ρόλο του Κύριου του έργου η ΓΓΠ επιλέγει την ανάθεση των καθηκόντων υλοποίησης του έργου σε ικανό και επαρκή φορέα, έμπειρο στην διαχείριση έργων αυτής της φύσης. Συνάπτει προγραμματική σύμβαση με την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης αε (ΗΔΙΚΑ αε), που ορίζεται Φορέας Υλοποίησης του έργου και δυνητικός δικαιούχος της χρηματοδότησης για την υλοποίηση του.

Πληθυσμός – στόχος

Υπηρεσιακοί παράγοντες , Νομικά πρόσωπα και φυσικά πρόσωπα , που ζητούν πληροφορίες για την κατάσταση των ακινήτων, την τρέχουσα χρήση τους και τις δυνατότητες περαιτέρω αξιοποίησης.

Υλοποιητές (πάροχοι της εκτέλεσης των εργασιών)

Μηχανικοί, τοπογράφοι, οικονομολόγοι, έμπειροι εκτιμητές, εμπειρογνώμονες της αξιοποίησης ακινήτων, Εκπαιδευμένοι χρήστες ψηφιακών δεδομένων , προγραμματιστές

Πρωτόκολλο παροχής της υπηρεσίας/ υλοποίησης

Για την πλήρη ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών, τα τελικά διαθέσιμα υποθέματα και εργαλεία θα πρέπει να διαθέτουν γρήγορη πρόσβαση

σε αξιόπιστα οικονομικά, τεχνικά, γεωγραφικά και διοικητικά δεδομένα για κάθε ακίνητο.

Η έκθεση απογραφής των ακινήτων θα περιλαμβάνει για κάθε ακίνητο:

- έκθεση ελέγχου τίτλων,
- έκθεση νομικού ελέγχου,
- έκθεση απαραίτητων περαιτέρω ενεργειών για την νομική ωρίμανση του ακινήτου
- τεχνικό δελτίο κατάστασης ακινήτου και φωτογραφίες
- έκθεση τεχνικού ελέγχου και εκτίμηση αξίας ακινήτου
- έκθεση απαραίτητων περαιτέρω ενεργειών για την τεχνική ωρίμανση του ακινήτου

Το τεύχος για την απλοποίηση της διαδικασίας παροχής της υπηρεσίας θα περιλαμβάνει: Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης (διοικητική διάρθρωση, διαδικασίες και υφιστάμενο νομικό πλαίσιο) και πρόταση για την αναδιοργάνωση, απλοποίηση και προτυποποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας και των εποπτευόμενων φορέων της και οδηγίες και εργαλεία για την υποστήριξη της διοίκησης

Ο κάθε ψηφιακός φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Τίτλους κυριότητας (διαθήκη αρχική ή μεταγενέστερη τροποποίηση και αποδοχή κληρονομιάς από το δημόσιο, Συμβόλαια αγοράς ή απαλλοτρίωσης, Απόφαση παραχώρησης κλπ.)
2. Μεταγραφές στο υποθηκοφυλακείο υπέρ Υπουργείου Εργασίας μαζί με την περιγραφή του ακινήτου
3. Γεωχωρικός εντοπισμός ακινήτου με συντεταγμένες ή απόσπασμα κτηματολογίου (εφόσον έχει γίνει κτηματογράφηση)
4. Πολεοδομικά : Τοπογραφικό διάγραμμα , Αρχιτεκτονικά διαγράμματα ,Άδεια οικοδομής , Φωτογραφίες
5. Λοιπά στοιχεία (π.χ. Χρήση ακινήτου (Αποφάσεις παραχώρησης χρήσης (τις πιο πρόσφατες), Μισθωτήρια συμβόλαια (τα πιο πρόσφατα) Εκτίμηση αξίας ακινήτου με βάση τις εμπορικές και αντικειμενικές αξίες έγγραφα που περιγράφουν αντιδικίες, χρέη, εκκρεμότητες κλπ.)

Το πληροφοριακό σύστημα θα εκτελεί τις παρακάτω λειτουργίες: Διαχείριση Ψηφιακών φακέλων

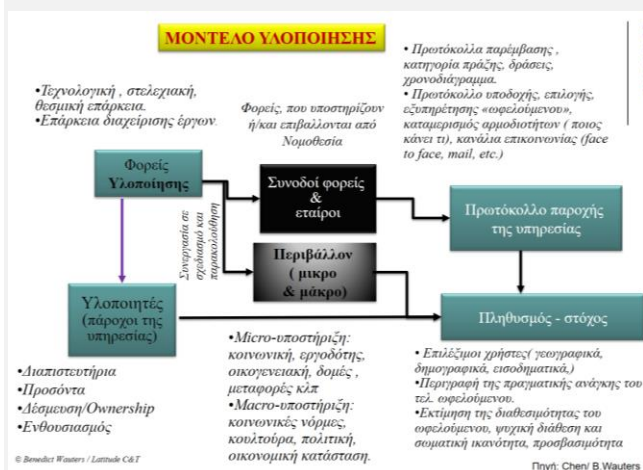
ακινήτων, Μητρώο ακινήτων (διαλειτουργικότητα με ΜΑΠ), Παρακολούθηση μισθωμάτων (διαλειτουργικότητα με ΜΑΠ), Χαρτογραφική εφαρμογή γεωχωρικού εντοπισμού ακινήτου. Το πληροφοριακό θα χρησιμοποιούν πιστοποιημένοι χρήστες (~50) από τις υπηρεσίες του Υπ. Εργασίας, της Γ.Γ. Πρόνοιας και των εποπτευόμενων φορέων της.

Συνοδοί & Εταίροι

Οικείες πολεοδομικές υπηρεσίες, δικαστικές αρχές, νομικά τμήματα, διαχειριστές κάθε ακινήτου, νόμιμοι εκπρόσωποι των φορέων, που τα χρησιμοποιούν.

Περιβάλλον (μικρο και μακρο)

Στο μικροπεριβάλλον των χρηστών της νέας υπηρεσίας που θα δημιουργηθεί περιλαμβάνονται οι τρέχοντες και μελλοντικοί ωφελούμενοι των ακινήτων (ευπαθείς ομάδες, προστατευόμενα άτομα, χρήστες κοινωνικών υπηρεσιών ,οι οικογένειες τους και οι κάτοικοι και επιχειρηματίες στις περιοχές των ακινήτων). Στο μακρο-περιβάλλον περιλαμβάνονται οι φορείς κοινωνικών πολιτικών, οι φορείς πολιτικών ισότητας, κοινωνικής ενσωμάτωσης και δημοσιονομικής πολιτικής.



Βάσει ιστορικών δεδομένων που διαθέτει η υπηρεσία, καθώς και έρευνα αγοράς, διαβούλευσης με άλλες δημόσιες υπηρεσίες, ακαδημαϊκούς, επαγγελματικές ενώσεις και διεθνών πρακτικών η Ομάδα καταλήγει στα εξής **συνοπτικά στοιχεία** κόστους - διάρκειας – τρόπου υλοποίησης :

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 1

ΠΕ 1.1 Προετοιμασία φυσικού αρχείου ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας προς ψηφιοποίηση
ΠΕ 1.2 Τεχνική υποστήριξη σε θέματα κτηματογράφησης, τακτοποίησης και εκτίμησης ακινήτων στις υπηρεσίες της Γ.Γ. Π

«Επιστημονικός Σύμβουλος του Έργου», Κόστος 8.400 € - Διάρκεια 6 μήνες – Ανάθεση σε εμπειρογνώμονα

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 2

Π 2.1 Έκθεση νομικού και τεχνικού ελέγχου για 145 ακίνητα»

Π 2.2 «Τεύχος πρότασης αναδιοργάνωσης και απλοποίηση των διοικητικών διαδικασιών για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας»

Π 2.3 «Πλήρης Ψηφιακός Φάκελος Ακινήτου για 145 ακίνητα»

Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και διοικητική αναδιοργάνωση.. της Γ.Γ. Πρόνοιας», 190.000 € - Διάρκεια 6 μήνες – Ανάθεση σε ανάδοχο

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ 3

Π 3.1 Τεύχος προδιαγραφών πληροφοριακών εφαρμογών»

Π 3.2 Ηλεκτρονικό μητρώο ακινήτων και πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ακινήτων

Π 3.3 Εγχειρίδιο χρήσης και εκπαίδευση υπαλλήλων και χρηστών

«Σχεδιασμός και ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας»

75.000€ - Διάρκεια 7 μήνες – Υλοποίηση με ίδια μέσα με πρόσληψη προγραμματιστών με σύμβαση ορισμένου χρόνου

Συνολική Διάρκεια Έργου : 19 μήνες

Συνολικός Προϋπολογισμός : 253.400 €

ΕΡΩΤΗΣΗ: Θα μπορούσαν οι εργασίες του έργου να οργανωθούν σε διαφορετικά «Πακέτα»;

Σύμφωνα με την λογική της παρέμβασης, η ΓΓΠ έχει διαμορφώσει ένα επαρκές σχέδιο πρότασης με αναλυτικό σχήμα διακυβέρνησης και σαφήνεια στόχων σε επίπεδο εκροών, αποτελεσμάτων και επιπτώσεων, ενισχυμένο με σύστημα δεικτών και κοστολόγηση.

Στο στάδιο αυτό πρέπει να διασφαλίσει τους πόρους για την υλοποίηση του. Δεδομένου ότι πρόκειται για αναπτυξιακή δαπάνη, οι εναλλακτικές πηγές είναι στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων –το Εθνικό σκέλος ή το Συγχρηματοδοτούμενο σκέλος. Από το δεύτερο, το καταλληλότερο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα είναι το ΕΠ Μεταρρύθμιση του Δημοσίου Τομέα, όπου η αναδιοργάνωση δημοσίων υπηρεσιών και η δημιουργία ψηφιακών υπηρεσιών για τους πολίτες αποτελεί προτεραιότητα υπάρχει διαθέσιμος προϋπολογισμός.



Εν προκειμένω, η ΓΓ Πρόνοιας προσκαλείται να καταθέσει πρόταση σε Πρόσκληση του ΕΠ ΜΔΤ, που δημοσιεύει Πρόσκληση με τα εξής στοιχεία :

Τίτλος : Δράσεις αναδιοργάνωσης και απλοποίησης διοικ. διαδικασιών των φορέων του Δημοσίου Τομέα

Ιστότοπος : <http://www.epdm.gr/el/Pages/ProclamationsFS.aspx?item=1155>

Περιγραφή: Δράσεις για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των δημοσίων φορέων και την εξασφάλιση της ενιαίας λειτουργίας του δημοσίου τομέα προς όφελος του κράτους, των πολιτών και των επιχειρήσεων. Οι προτεινόμενες δράσεις πρέπει να συνάδουν με επείγουσες μεταρρυθμιστικές προτεραιότητες και να παρουσιάζουν υψηλό βαθμό ωριμότητας.

Περίοδος υποβολής από 5/11/2015 έως 31/3/2018

Προϋπολογισμός Πρόσκλησης : 31.800.000 €

Ενδεικτικές επιλέξιμες άμεσες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:

- Λοιπές αμοιβές τρίτων
- Δαπάνες δημοσιότητας
- Άμεσες δαπάνες προσωπικού

Επιλεγμένα στοιχεία της Πρόσκλησης παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος Εγχειριδίου.

Ανταποκρινόμενη στην ευκαιρία της Πρόσκλησης, η ΓΓ Πρόνοιας υποβάλει Τεχνικό Δελτίο Πράξης, στο οποίο μεταφέρει τα στοιχεία σχεδιασμού της παρέμβασης.

Η πράξη, που προτείνεται με συνολικό προϋπολογισμό 273.845 € και θα υλοποιηθεί σε 19 μήνες από την ΗΔΙΚΑ σε τρία (3) διακριτά Υποέργα.

Υποέργο 1 : «Επιστημονικός σύμβουλος του έργου»

Το Υποέργο θα υλοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σε εξωτερικό συνεργάτη με πτυχίο αρχιτέκτονα-μηχανικού, ο οποίος θα συγκεντρώσει και ταξινομήσει τα προς ψηφιοποίηση έγγραφα και διαγράμματα από το φυσικό αρχείο ακινήτων σε συνεργασία με υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας (Π1.1). Επιπλέον, με βάση τις αρμοδιότητες των Υπηρεσιών της Γ.Γ. Πρόνοιας και τα προγράμματα που υλοποιούνται για την κάθε ευάλωτη ομάδα πληθυσμού (ΑμεΑ, παιδιά, ηλικιωμένοι, άστεγοι, Ρομά κλπ.) ο επιστημονικός συνεργάτης θα επεξεργαστεί μεθοδολογία λειτουργικής αποτίμησης του κάθε ακινήτου με βάση τα χαρακτηριστικά του (προσβασιμότητα, διαστάσεις, χωροθέτηση κλπ.) για την διευκόλυνση της αξιοποίησης ακινήτων ανάλογα με τις λειτουργικές απαιτήσεις του κάθε προγράμματος (Π1.2).

Υποέργο 2 : «Νομικός και Τεχνικός έλεγχος, ψηφιοποίηση και πρόταση για τη διοικητική αναδιοργάνωση και απλοποίηση των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας της Γ.Γ. Πρόνοιας»

Το δεύτερο Υποέργο θα υλοποιηθεί με διενέργεια διαγωνισμού για την ανάθεση του έργου σε εξειδικευμένη εταιρία διαχείρισης ακινήτων και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες:

α) Νομικό και τεχνικό έλεγχος 145 ακινήτων ιδιοκτησίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας.

β) Μελέτη για το νέο σχήμα λειτουργικής αναδιοργάνωσης και απλοποίησης των διαδικασιών διαχείρισης και αξιοποίησης της περιουσίας του Υπ. Εργασίας που διαχειρίζεται η Γ.Γ. Πρόνοιας με βάση το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, προτάσεις για απαραίτητες θεσμικές τροποποιήσεις, προτυποποίηση των διαδικασιών ελέγχου και τεχνικών προδιαγραφών φακέλων ακινήτων, εγχειρίδιο για τους υπαλλήλους της Γ.Δ. Πρόνοιας και εποπτευόμενων φορέων της και του Υπουργείου

γ) Δημιουργία Ψηφιακού Φακέλου Ακινήτου για κάθε ακίνητο

Υποέργο 3 : «Σχεδιασμός και ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης των ακινήτων της Γ.Γ. Πρόνοιας.» Το τρίτο Υποέργο θα υλοποιηθεί με αυτεπιστασία από τον Δικαιούχο της πράξης ΗΔΙΚΑ. Το υποέργο περιλαμβάνει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακού εργαλείου διαχείρισης ακινήτων για την διαχείριση του μητρώου, την παρακολούθηση της κατάστασης των ακινήτων και την παρακολούθηση των μισθωμάτων.

Επιλεγμένα στοιχεία του ΤΔΠ παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ του παρόντος Εγχειριδίου.

ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ (συνοπτικό)	
1. ΚΩΔ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (Π.Δ.Ε.)	2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Π.Δ.Ε.)
3. ΟΡΟΣΤΟΙΧΙΑΣ (Σ.Δ.)	4. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Σ.Δ.)
5. Α.Δ.Α. ΤΕΛ. Μ.Α.	6. Α.Δ.Α. ΤΕΛ. Μ.Α.
7. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	8. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
9. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	10. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
11. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	12. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
13. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	14. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
15. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	16. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
17. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	18. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
19. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	20. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
21. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	22. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
23. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	24. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
25. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	26. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
27. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	28. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
29. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	30. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
31. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	32. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
33. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	34. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
35. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	36. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
37. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	38. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
39. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	40. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
41. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	42. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
43. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	44. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
45. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	46. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
47. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	48. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
49. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	50. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
51. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	52. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
53. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	54. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
55. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	56. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
57. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	58. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
59. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	60. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
61. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	62. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
63. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	64. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
65. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	66. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
67. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	68. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
69. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	70. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
71. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	72. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
73. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	74. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
75. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	76. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
77. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	78. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
79. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	80. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
81. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	82. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
83. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	84. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
85. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	86. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
87. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	88. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
89. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	90. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
91. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	92. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
93. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	94. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
95. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	96. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
97. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	98. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ
99. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ	100. ΠΡΟΤΥΠΟΤΗΤΑ / ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:

1. Υπήρχαν άλλες εναλλακτικές πηγές που θα μπορούσαν να χρηματοδοτήσουν το έργο της ΓΓΠ;
2. Υπήρχε άλλος τρόπος οργάνωσης των εργασιών του έργου της ΓΓΠ σε περισσότερες πράξεις ή λιγότερα υποέργα; Ποια είναι τα μειονεκτήματα και πλεονεκτήματα τους;

Η έναρξη της Πράξης της περίπτωσης μας γίνεται με την έναρξη του πρώτου Υποέργου της . Εφόσον αυτό αφορά σε υλοποίηση με ανάθεση, η έναρξη αντιστοιχεί στην δημοσίευση της πρόσκλησης για υποβολή προσφορών. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο φορέας υλοποίησης υποβάλλει στην ΕΥ τεχνικό δελτίο για το υποέργο αυτό με τα στοιχεία του αναδόχου, το συμβατικό κόστος και τις πραγματικές ημερομηνίες σύμβασης και αναμενόμενης ολοκλήρωσης. Η παρακολούθησης της εκτέλεσης αυτής της σύμβασης αποτελεί στην πραγματικότητα την παρακολούθηση του αντίστοιχου υποέργου. Παρομοίως για το Υποέργο 2 , τεχνικό δελτίο υποέργου υποβάλλεται με την ολοκλήρωση της ανάθεσης της σύμβασης. Αντίθετα, στο τρίτο υποέργο της Πράξης, που υλοποιείται με ίδια μέσα, το τεχνικό δελτίο υποέργου υποβάλλεται αμέσως μετά την έναρξη συνοδευόμενο από την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα, το σχέδιο της οποίας έχει εγκριθεί νωρίτερα από την ΕΥ.

Με την εξέλιξη των δυο αναθέσεων και της υλοποίησης με ίδια μέσα παράγονται και παραλαμβάνονται παραδοτέα. Οι πληρωμές του έργου γίνονται από τον λογαριασμό που έχει ανοίξει ειδικά, εγγράφονται σε ξεχωριστή λογιστική μερίδα στα βιβλία της ΗΔΙΚΑ αε και δηλώνονται ξεχωριστά κάθε μήνα σε 3 δελτία δαπάνης – ένα για κάθε υποέργο. Μετά την έναρξη του κάθε υποέργου, δελτία δήλωσης δαπανών αποστέλλονται ακόμα και για τους μήνες που δεν έχει γίνει δαπάνη.

Ένα δείγμα μηνιαίου δελτίου δαπάνης ακολουθεί στην συνέχεια. Πρόκειται για το δελτίο, που εστάλει στις 13 Δεκεμβρίου 2019 για το υποέργο 1 με περίοδο αναφοράς τον μήνα Νοέμβριο του ίδιου έτους.

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ :

Ποιο από τα 3 Υποέργα πιστεύετε ότι θα ολοκληρωθεί με διαφορετικό κόστος από το προϋπολογιζόμενο. Ποιο είναι πιθανό να καθυστερήσει;

Στους 19 μήνες που θα διαρκέσει το έργο, πόσα μηνιαία δελτία θα σταλούν συνολικά;