



Συνεργατικά εργαλεία ΤΠΕ
στη ΔΔ
Διδακτικό Συμβόλαιο

Αποστολάκης Γιάννης, PhD

Ιατρική Σχολή, Εθνικό και Καποδιστριακό
Πανεπιστήμιο Αθηνών



Διδακτικές ενότητες



- Διδακτικό Συμβόλαιο
- Εννοιολογικά σημεία και Θεωρία (Κοινωνικά Δίκτυα, Συνεργατικές εφαρμογές, Cloud Computing)
- Δημιουργία ομάδων (contacts)
- Επίδειξη online εργαλείων στο Google Drive (Εγγραφα Google, Παρουσιάσεις Google, Draw.io κ.α.)
- Προβολή και Δημοσιότητα (google sites κ.α.)
- Χρονοπρογραμματισμός και υλοποίηση (google calendar/Ganttter/doodle polls κ.α.)
- Αξιολόγηση (Google Forms κ.α.)



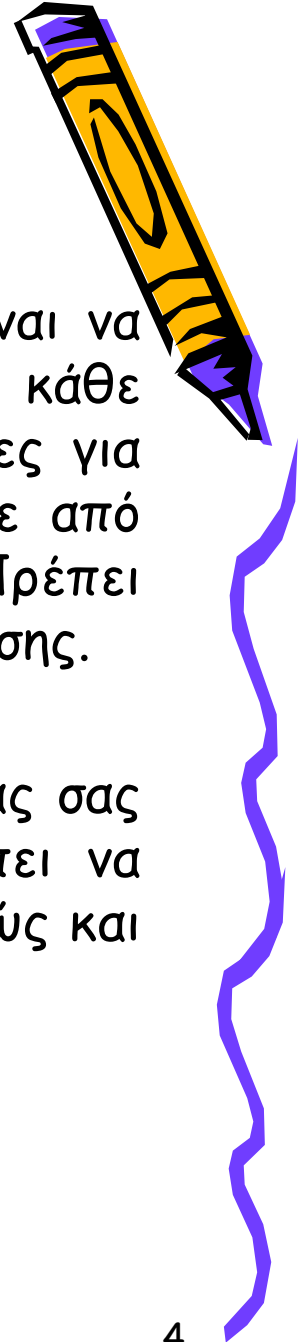
Εξέταση μέσω εργασίας



- Ως στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης καλείστε να οργανώσετε μια εκδήλωση για θέμα που άπτεται των αρμοδιοτήτων του φορέα σας (π.χ. μια ημερίδα για τα Ανοικτά Δεδομένα στη Δημόσια Διοίκηση, μια εθελοντική αιμοδοσία, μια εκδήλωση ενημέρωσης των πολιτών, μια πολιτιστική εκδήλωση, μια εκπαιδευτική δραστηριότητα, την προετοιμασία μιας συνάντησης και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της κ.ά.).
- Η εκδήλωση θα απευθύνεται σε στελέχη του φορέα σας, σε στελέχη της ΔΔ, της Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή/και στο ευρύτερο κοινό και όλη η προετοιμασία πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις και τα εργαλεία που διδαχθήκατε στο πλαίσιο του μαθήματος.



Εξέταση μέσω εργασίας



- Θα δουλέψετε σε ομάδες 5 ατόμων. Στόχος σας θα είναι να οργανώσετε την ομάδα σας, να καθορίσετε τους ρόλους κάθε μέλους, να συντάξετε τα τελικά έγγραφα και ιστοσελίδες για την εκδήλωση, να τα δημοσιοποιήσετε και να ζητήσετε από τους συμμετέχοντες να αξιολογήσουν την εκδήλωση. Πρέπει επιπλέον να παρουσιάσετε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
- Στην τεκμηρίωση αλλά και στην παρουσίαση της εργασίας σας (που θα γίνει με τα ίδια συνεργατικά εργαλεία) πρέπει να παρουσιάσετε όλη τη διαδικασία που ακολουθήσατε, καθώς και το έργο του κάθε μέλους της ομάδας ξεχωριστά.



Κείμενο τεκμηρίωσης (80%)



1. Σκοπός

Τι δράση θα διοργανώσετε; Σε ποιους θα απευθύνεται; Στόχος δεν είναι να αξιολογηθούν οι γνώσεις σας σε θέματα Δημόσιας Διοίκησης, όσο να αναδείξετε τη χρήση των συνεργατικών εργαλείων. Παρόλα αυτά η δράση να είναι θεματολογικά εντός της Δημόσιας Διοίκησης, δηλαδή να αφορά ένα φορέα της Δημόσιας Διοίκησης π.χ. Προετοιμασία μιας συνάντησης στο πλαίσιο της ευρωπαϊκής προεδρίας ή Οργάνωση ενός Σεμιναρίου κ.λπ. είτε αυτός είναι πραγματικός, είτε υποθετικός.

2. Οργάνωση, Συντονισμός και Χρονοπρογραμματισμός ομάδας

Περιγράψτε το πλαίσιο υλοποίησης δράσης. Ποιος ο ρόλος του κάθε μέλους της ομάδας; Ποιοι ανέλαβαν κάθε μια από τις δράσεις που εμφανίζονται στα περιεχόμενα αυτής της τεκμηρίωσης;

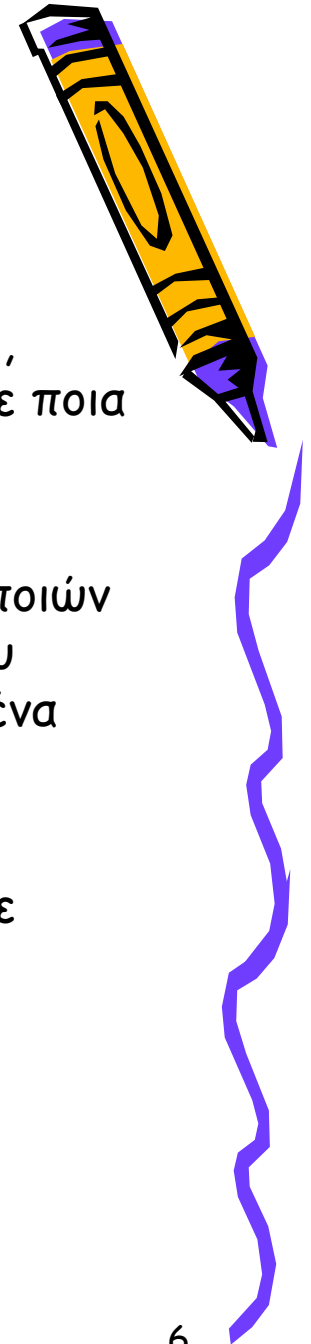
Πώς ειδοποιήθηκαν τα μέλη της ομάδας για τη συμμετοχή τους στο εγχείρημα; Πώς έγινε η επικοινωνία μεταξύ τους; Ποιός ο χρονοπρογραμματισμός; Με ποια εργαλεία οργανώθηκε και υλοποιήθηκε συνεργασία της ομάδας;

3. Συγκέντρωση σχετικού υλικού

Ποιες ήταν οι πηγές σας; Τι υλικό συγκεντρώθηκε από αυτές; Πως διαχειριστήκατε το υλικό αυτό ως μέλη της ομάδας;



Κείμενο τεκμηρίωσης (80%)



4. Δημιουργία πρωτογενούς υλικού

Με βάση το προηγούμενο υλικό και τη θεματολογία της δράσης, τι επιπλέον υλικό ετοιμάσατε (π.χ. ενημερωτικό υλικό, ανακοινώσεις, βιβλιογραφία, λίστα πηγών, διευθύνσεων ενδιαφέροντος κ.λπ.); Με ποια εργαλεία;

5. Ενέργειες Προώθησης & Προβολής Δράσης

Ποιες άλλες ενέργειες προώθησης, κοινοποίησης κάνατε; Μέσω ποιών εργαλείων; Πώς διαχύσατε προς τα έξω το πρωτογενές υλικό που δημιουργήσατε; Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε είτε ένα wiki, είτε ένα website, είτε ένα blog.

6. Υλοποίηση Δράσης - Συντονισμός συμμετεχόντων

Πως ορίσατε το πότε και που θα γίνει η δράση; Πώς ενημερώσατε συμμετέχοντες και ενδιαφερόμενους;

7. Αξιολόγηση Δράσης και Ανατροφοδότηση

Με ποιο τρόπο αξιολογήσατε τη δράση; Δώστε ένα δείγμα του ερωτηματολογίου και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης;



Παρουσίαση εργασίας (20%)

Τον ίδιο άξονα με το κείμενο τεκμηρίωσης θα πρέπει να ακολουθεί και η παρουσίαση, δείχνοντας τόσο τη συνεργατική διαδικασία και τα εργαλεία που αξιοποιήθηκαν, όσο και τα αποτελέσματα.

Εκτός από το να δημιουργηθούν οι διαφάνειες, θα παρουσιαστούν και προφορικά.

